



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO
EM ADMINISTRAÇÃO**

SABARÁ - MG
Novembro/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Equipe Gestora:

Reitor: Prof. Kléber Gonçalves Glória

Pró-Reitor de Ensino: **Prof. Carlos Bernardes Rosa Júnior**

Diretor Geral: Profª. Daniel Neves Rocha

Diretor de Ensino: TAE Éder Aguiar Mendes de Oliveira

Coordenador do Curso: A definir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sumário

1. DADOS DO CURSO	5
2. INTRODUÇÃO	6
3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO <i>CAMPUS</i>	6
3.1. Contextualização da Instituição.....	6
3.2. Contextualização do campus	9
4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO.....	11
4.1. Contexto educacional e justificativa do curso	11
4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso	15
5. OBJETIVOS.....	20
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO.....	21
6.2 Representação gráfica do perfil de formação	23
7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO.....	26
8. ESTRUTURA DO CURSO	26
8.1 Organização Curricular	26
8.1.1 Matriz Curricular	34
8.1.2 Ementário	38
8.1.3 Critérios de aproveitamento	79
8.1.3.1 Aproveitamento de estudos	79
8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores	80
8.1.4 Orientações Metodológicas	81
8.1.5 Estágio Supervisionado	86
8.1.6 Projeto integrador.....	88
8.2 Apoio ao discente	92
8.3 Procedimentos de avaliação	96
8.3.1 Aprovação	97
8.3.2 Reprovação	98
8.4 Infraestrutura	98
8.4.1 Espaço físico	98



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.4.1.1 Laboratório(s) de informática.....	99
8.4.1.3 Biblioteca	99
8.4.1.4 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem	100
8.4.2 Acessibilidade	102
8.5 Gestão do Curso	103
8.5.1 Coordenador de curso	104
8.5.2 Colegiado de curso	105
8.5.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)	106
8.6 Servidores.....	106
8.6.1 Corpo docente	106
8.6.2 Corpo técnico-administrativo.....	109
8.7 Certificados e diplomas a serem emitidos.....	111
9. AVALIAÇÃO DO CURSO	111
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	117
11. REFERÊNCIAS	118



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1. DADOS DO CURSO

Denominação do Curso	Administração
Área Geral	Ciências sociais aplicadas
Área Específica	Administração
Área Detalhada	Administração
Rótulo do Curso	Administração de empresas
Título acadêmico conferido	Bacharel em Administração
Modalidade do curso	Bacharelado
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de Matrícula	Semestral
Tempo de Integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 16 semestres
Carga Horária Total do curso	3000 horas
¹Número de vagas ofertadas anualmente	40 vagas
Turno de Funcionamento	Integral
Formas de ingresso	Processo Seletivo, transferências e obtenção de novo título
Endereço de Funcionamento do Curso	IFMG - <i>campus</i> Sabará Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará, MG, CEP 34.590-390 Tel. (031) 3674-1178
Ato autorizativo de criação	Despacho nº 36 de 05 de Novembro de 2019
Ato autorizativo de funcionamento	Portaria Nº 1401 de 06 de Novembro de 2019

¹ O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovam a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

2. INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS

3.1. Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas de Formiga e Congonhas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi* instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892 define as finalidades dos Institutos Federais:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. (BRASIL, 2008)

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG oferta ensino verticalizado, da formação inicial e continuada à pós-graduação *stricto sensu*, nas seguintes áreas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharias.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão “promover educação básica, profissional e superior, nos diferentes níveis e modalidades, em benefício da sociedade” e como visão “ser reconhecida nacionalmente como instituição promotora de educação de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão” em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (IFMG, 2014). O mesmo PDI traz, ainda, como princípios da instituição:

- I - Gestão democrática e transparente;
- II - Compromisso com a justiça social e ética;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- III - Compromisso com a preservação do meio ambiente e patrimônio cultural;
- IV - Compromisso com a educação inclusiva e respeito à diversidade;
- V - Verticalização do ensino;
- VI - Difusão do conhecimento científico e tecnológico;
- VII - Suporte às demandas regionais;
- VIII - Educação pública e gratuita;
- IX - Universalidade do acesso e do conhecimento;
- X - Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- XI - Compromisso com a melhoria da qualidade de vida dos servidores e estudantes;
- XII - Fomento à cultura da inovação e do empreendedorismo;
- XIII - Compromisso no atendimento aos princípios da administração pública. (IFMG, 2014-a)

Em seu Projeto Pedagógico Institucional, o IFMG elenca, como princípios orientadores das ações acadêmicas, administrativas e socioculturais a priorização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, a garantia da qualidade dos programas de ensino, pesquisa e extensão, a responsabilidade social, o respeito aos valores éticos, estéticos e políticos, a articulação com empresas e sociedade em geral e a integridade acadêmica (IFMG, 2014-b).

Para alcançar suas finalidades, objetivos e princípios, o IFMG estabelece, como diretrizes (IFMG, 2014-b):

- a) os Projetos Pedagógicos dos Cursos como expressão dos principais parâmetros da ação educativa;
- b) flexibilidade dos componentes curriculares;
- c) oportunidades diferenciadas de integração curricular;
- d) atividades práticas e estágio;
- e) fomento à adoção de metodologias de ensino inovadoras;
- f) integração da pesquisa, da extensão e do ensino;
- g) incorporação de estratégias de fomento ao desenvolvimento sustentável e ao cooperativismo nos projetos pedagógicos dos cursos.

O IFMG é, pois, uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi. Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

diferentes modalidades de ensino, o IFMG busca o desenvolvimento dos recursos humanos nas regiões do estado em que se insere.

3.2. Contextualização do *campus*

O IFMG e a Prefeitura de Sabará assinaram, no dia 22 de dezembro de 2010, o Convênio 028/2010. Nesse, era previsto a construção de um Núcleo Avançado do Instituto Federal de Minas Gerais no município, com objetivo de ofertar cursos técnicos e tecnológicos à população de Sabará e região.

Mediante este convênio, o município cedeu ao IFMG *campus* Sabará o espaço para a sede provisória do Núcleo Avançado localizado na Avenida Serra da Piedade, 299, Bairro Morada da Serra, onde permaneceu até Dezembro de 2017, quando a sede definitiva do IFMG *campus* Sabará foi então ocupada. A sede está construída em uma área de 56.000 m², doados pela Prefeitura ao IFMG. O terreno fica localizado na Rodovia MG – 262, s/n, Bairro Sobradinho e comporta até 1.200 alunos.

No ano de 2013, por meio da Portaria de Nº 993 de 07 de outubro de 2013, o Núcleo Avançado foi elevado a status de *campus* do Instituto Federal de Minas Gerais, passando a ser subsidiado pelo Governo Federal.

Sabará é um município da Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH), com uma população estimada, em 2016, de 135.196 habitantes (IBGE 2016). Entre a população deste município, em 2010, destaca-se um índice de pobreza de 7,08%, com uma renda per capita mensal de R\$ 619,93. Ao ordenar a renda por quintos, constatou-se que o 1º quinto vive com 5% da renda enquanto que os 4º e o 5º quintos somam juntos 71,2% da renda total da cidade; isto explica a pobreza do município bem como a grande concentração de renda. (Atlas Brasil, 2013) (IBGE 2013).

Ao analisar os dados referentes ao emprego e à educação, de acordo com Atlas Brasil 2013, constatou-se que entre a população maior de 18 anos, apenas 69% declarou ter emprego, dos quais apenas 45,68% tem ensino médio completo. Além disso, somente 43,34% dos jovens



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

entre 18 e 20 anos têm ensino médio completo e 10,67% dos jovens adultos de 18 a 24 anos estavam cursando o ensino superior em 2010 e apenas 6,9% dos maiores de 25 anos tinham ensino superior completo.

A economia do município é propulsionaada pelos setores de serviços e o industrial, tanto na contribuição para o PIB quanto na geração de empregos. Juntos, esses setores respondem por pelo menos 91% do PIB bem como mais de 45% dos empregos gerados.

O município tem muitas potencialidades locais e tem como um grande ponto positivo a proximidade com a capital do Estado. Ressalta-se que a RMBH tem dois arranjos produtivos locais identificados e coordenados pela Federação das Indústrias de Minas Gerais/Instituto Euvaldo Lodi (FIEMG/IEL), um em biotecnologia e outro em software. Mas o município não é identificado, por exemplo, como um arranjo produtivo local em turismo, o que em detrimento do seu papel histórico e arquitetura local também é uma potencial força a ser desenvolvida.

No contexto que se encontra o município de Sabará, afirma-se que o IFMG tem um vasto trabalho para a formação e capacitação da população local, que é imprescindível sua consolidação, neste município, enquanto instituição de ensino técnico e tecnológico. A luta é para elevar a escolaridade, melhorar a empregabilidade do cidadão sabarense, bem como inseri-lo num processo de reflexão política e social para que os ciclos de pobreza e desigualdade sejam reduzidos em curto e médio prazo.

Para tanto, o *campus* do IFMG no município de Sabará tem ofertado à comunidade local e regional os cursos Técnicos Integrados em Administração, Eletrônica e Informática, Superiores de Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais, Bacharelado em Sistemas de Informação, Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação e agora Bacharelado em Administração, substituindo o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais. Pretende-se com essa oferta a integração entre os cursos dos diversos eixos tecnológicos de forma verticalizada, propiciando o diálogo entre as áreas do conhecimento e a produção de saberes de forma integrada e articulada, inclusive pelo *campus* já ter ofertado o curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública, que compõe a área temática de Gestão e Negócios.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

A definição dos cursos se baseou nas potencialidades da região de atuação da escola. Estas foram levantadas junto à comunidade por meio de diferentes ações, tais como a realização de um fórum, de visitas às empresas e de entrevistas a pais e alunos do ensino médio do município. Estes levantamentos contribuíram para a definição dos diferentes cursos do *campus* e, especificamente par ao curso de Bacharelado em Administração foi feito uma pesquisa ampla sobre as vocações locais e perfil socioeconômico de Sabará para se identificar as potencialidades e os elementos que poderão ser melhores desenvolvimentos por meio da ampliação de ofertas escolares.

4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

4.1. Contexto educacional e justificativa do curso

A equipe do IFMG *campus* Sabará tem buscado conhecer e entender a dinâmica do município onde o *campus* está inserido, para que os cursos ofertados e os projetos propostos sejam alinhados às demandas locais e regionais. Neste sentido, e objetivando identificar quais cursos deveriam ser ofertados pelo IFMG *campus* Sabará, foi realizado inicialmente o I Fórum de demandas e perspectivas da educação profissional e tecnológica na Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH) no dia 09 de fevereiro de 2012, na sede da Reitoria do IFMG, situada na Av. Mario Werneck, 2590, Buritis, Belo Horizonte / MG. Este evento e outras ações permitiram o levantamento da vocação e demandas de cada uma das cidades da RMBH.

Dessa maneira, a definição dos cursos ofertados no *campus* se baseou nas potencialidades locais e regionais do município. De forma que o IFMG *campus* Sabará atuasse como catalisador dos Arranjos Produtivos Locais, auxiliando a identificação de atividades potenciais, fomentando seu desenvolvimento e capacitando a população para manutenção e desenvolvimento destas atividades. Assim, o IFMG *campus* Sabará atua em três eixos tecnológicos: Gestão e Negócios, Informação e Comunicação e Controle e Processos Industriais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Um dos cursos que inaugurou a atuação do *campus* IFMG Sabará foram os cursos da área de Gestão e negócios, a saber: Técnico em Administração, Técnico em Logística e Tecnologia em Processos Gerenciais. Ao longo desses oito anos de funcionamento do campus, a área de Gestão e negócios foi a única a se verticalizar de forma tangível. Ainda ofereceu a pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública.

Ao longo desses anos, os cursos oferecidos pelo IFMG *campus* Sabará para a área de gestão e negócios foram se alterando, o curso Técnico em Administração, de subseqüente passou para concomitante e hoje ele é integrado ao ensino médio. O curso Técnico em Logística passou a ser Tecnologia em Logística e o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais permaneceu inalterado apesar de várias tentativas de adequação e reformulação do projeto pedagógico do curso.

Entretanto, apesar da manutenção do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais, o que se observou foi uma quantidade muito baixa de egressos ao longo desses anos, devido à alta evasão e retenção ao longo do curso. Mais do que a retenção, destaca-se a evasão de alunos. A exemplo da afirmativa sobre a baixa quantidade de alunos concluintes reitera-se que no ano de 2018 foram somente quatro concluintes. Número muito baixo para um ingresso de 30 alunos, menos de 15% do total de estudantes.

Além da constatação dos indicadores de evasão, o contexto socioeconômico e empresarial local também justifica a migração para o curso de Bacharelado. Sabará possui poucas pessoas ocupando empregos formais no município; cerca de 15% da população é economicamente ativa, com renda média de 2,4 salários mínimos. Segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasso do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.

Ratificando a realidade de baixos indicadores socioeconômicos do município de Sabará, segundo o IBGE (2016), o município de Sabará possui cerca de 22.000 matriculados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

em escolas do ensino fundamental, médio e superior, o que representa 16,23% da sua população, quando se compara a quantidade de matriculados no ensino médio e superior nos diversos municípios avaliados, Sabará encontra-se na parcela dos 43% piores com número de escolarizados e com baixa representatividade de pessoas com ensino médio completo, nesse nível de ensino, o número cai para 3,72% das matrículas em unidades escolares. No ensino superior, o número é estarrecedor, pois cai para um valor não representativo na amostra do IBGE, ou seja, para menos de 1% da população Sabarense está matriculada em Instituições de Ensino Superior e não há representatividade da amostra para pessoas com ensino superior completo, ou seja, de residentes do município, têm-se menos de 1.500 pessoas com esse perfil de titulação (superior completo), inferindo que os cargos com mais qualificação são importados da microrregião.

Ainda sobre os elementos socioeconômicos, percebe-se uma possível desindustrialização em Sabará e a necessidade de se estabelecer ações para profissionalização das empresas e fomento a uma vocação local. Segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasse do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.

Os setores econômicos do município, em termos de atividades produtivas é baixo e disperso. Atualmente, têm-se cerca de 20,20% na Indústria de Transformação, 19,90% com o Comércio, 19,30% na Administração pública e 10,9% com Transporte rodoviário.

A indústria de transformação subdivide-se em atividades setoriais de produtos metálicos, alimentícios, farmacêuticos, metalurgia, máquinas e equipamentos e móveis. O que se observa é que há muita segmentação entre as empresas de base industrial, ou seja, o município não tem representatividade nas atividades industriais existentes. (DATAVIVA; IBGE, 2016) A indústria de produtos de metal é a mais representativa (5,1%), vêm logo acompanhada pela alimentícia (4,7%), tão pouco em segundo lugar e, em terceiro lugar a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

indústria farmacêutica (2,3%). Não existe material demonstrando a representatividade financeira e orçamentária destas empresas em relação às divisas e correlação com outras atividades descritas na economia do município. No entanto, conforme o baixo indicador (estando em somente 20%) demonstra que há desindustrialização do município, que se relaciona com os repasses da União e profissionais vinculados à administração pública e autarquias municipal, estadual e federal.

Nestes aspectos, de baixa industrialização, inexistência de vocação local para turismo histórico, religioso e cultural, aponta-se para a importância da profissionalização e desenvolvimento sociocultural e educacional de Sabará, pois segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasse do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.

Nessa justificativa, ainda pode-se fazer uma possível correlação aos achados de pesquisa levantados até o momento, a saber: i) o município tem baixa industrialização; ii) é uma cidade dormitório, pela baixo indicador de ocupações; iii) depende de repasse econômico-orçamentário da União; iv) a renda média da população é baixa; v) a população tem baixa escolaridade. Sobre estas variáveis pode-se inferir que compõem o construto para intervenção do desenvolvimento político gerencial do município de Sabará.

Apesar da realidade hostil, de baixo desenvolvimento em Sabará, existem estudos da economia regional e da formação de distritos industriais, que desde o início do Século XX (MARSHALL, 1982) demonstram que mesmo microrregiões que apresentam baixos indicadores socioeconômicos, consegue-se ganhar competitividade setorial quando se comprometem naquilo que a literatura atual denomina como espiral do crescimento e da inovação. Na atualidade a literatura aponta para casos inóspitos, como microrregiões do Paquistão que diante do cenário de pobreza, iniciou-se atividades produtivas e arranjos de subsistência a partir de peças usadas de carros, por exemplo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Assim, o que se tem de aprendizado – tanto pela literatura, como casos de sucesso – é que a partir das vertentes: contexto, ação e rede (PEREIRA, 2013), parte-se de premissas que é possível construir uma modelagem de ensino, ações políticas e cultura local para formar arranjos produtivos locais e, com sua evolução longitudinal, pode-se chegar ao desenvolvimento socioeconômico e competitividade regional.

Desta forma, justifica-se a proposição de um curso de Bacharelado em Administração no IFMG *campus* Sabará, uma vez que, a microrregião do município precisa se profissionalizar, para que isso aconteça, os profissionais precisam de uma formação de qualidade, ampla e abrangente – formação essa que somente um curso mais aprofundado academicamente permite. Acredita-se que mais administradores, mais qualificação profissional, levam à melhoria das perspectivas estratégicas das empresas atualmente estabelecidas; o crescimento endógeno das empresas poderá atrair mais empresas, levará à melhor realidade mercadológica, possibilitando a espiral de crescimento e competitividade.

Convergente ao diagnóstico e à proposição do curso de Administração tenciona-se buscar a profissionalização e qualificação da mão de obra local, para que esta busque trabalhar de forma racional e sistematizada nas empresas locais, tanto do setor industrial, como no varejo e na administração pública. Conforme essas prerrogativas, pretende-se formar profissionais para trabalharem nas empresas e também para desenvolverem potencial empreendedor para fomentarem a competitividade local e, conseqüente, melhorar os indicadores socioeconômicos.

4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso

De acordo com o PDI, o modelo de gestão adotado pelo IFMG busca garantir o controle e a uniformização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão ofertados pela Instituição diante da pluralidade de culturas e diversidade de paradigmas existentes entre as suas diversas unidades. Assim, sustentado pelo tripé pessoas, tecnologias e processos, o IFMG busca desde sua criação estreitar as diferenças e distâncias entre suas unidades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O PDI destaca ser fundamental para a melhoria da qualidade das ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, a definição de estratégias para expansão de oferta de vagas, obtenção de uma maior eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, além da prática do papel de responsabilidade socioambiental. O IFMG prima por uma organização didático pedagógica da Instituição com base na integração da pesquisa, ensino e extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar as estratégias e atividades voltadas para fomentar a criatividade empreendedora e o desenvolvimento de inovação tecnológica, salientando e fomentando as importantes questões da iniciativa, autoatualização, motivação, desenvolvimento do espírito de liderança e do empreendedorismo como quesitos essenciais para a formação do egresso.

No que tange as políticas de ensino, o PDI descreve que o IFMG desenvolve estratégias que possibilitam a minimização das graves limitações na formação verificadas nos alunos oriundos das escolas públicas, dado que o IFMG, visando atingir suas finalidades institucionais, adota os níveis máximos das cotas estabelecidas pelas políticas federais de ações afirmativas referentes ao acesso aos cursos ofertados.

A rápida expansão da Instituição, conjugada à consistente política de inclusão, impõe que sejam priorizadas ações que objetivem a manutenção e o aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem em todos os níveis e modalidades. Dentre as ações do PDI destacam-se:

- a) desenvolvimento de políticas de combate à evasão e retenção;
- b) disponibilização e melhoria dos ambientes acadêmicos e dos instrumentos necessários à evolução do processo de ensino-aprendizagem;
- c) expansão e modernização da infraestrutura física das bibliotecas e a otimização dos serviços prestados pelas bibliotecas, expandindo o acesso às informações científicas, tecnológicas, artísticas e culturais;
- d) promoção da Educação a Distância como estratégia para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- e) promoção do treinamento e adoção de metodologias modernas e inovadoras de ensino;
- f) fortalecimento e aperfeiçoamento dos programas de monitoria, tutoria e acompanhamento pedagógico, com incorporação de tecnologias digitais e de metodologias de ensino a distância, com a finalidade de minimizar a deficiência dos alunos ingressantes, notadamente daqueles oriundos de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social;
- g) formulação e implementação de um sistema de avaliação interna e externa dos projetos pedagógicos implantados e da qualidade final dos cursos;
- h) formulação, implantação de estratégias de qualificação e avaliação da política de capacitação para o corpo docente e administrativo, alinhando-as com a busca do cumprimento da missão e da visão institucionais;
- i) ampliação do número de estudantes que participam de Programas de Mobilidade Acadêmica, nacionais e internacionais.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. Através da extensão ocorre a difusão, a socialização e a democratização dos conhecimentos acadêmicos e tecnológicos, oportunizando uma relação dialógica com a comunidade. Assim a Extensão é entendida como prática acadêmica que integra as atividades de ensino e de pesquisa, em resposta às demandas da população da região de seu entorno, viabilizando a relação transformadora entre o IFMG e a sociedade. É o espaço privilegiado que possibilita o acesso aos saberes produzidos e experiências acadêmicas, que reconhece os saberes populares e de senso comum, que aprende com a comunidade e que produz novos conhecimentos a partir dessa troca, em prol da formação de um aluno/profissional cidadão, habilitado a buscar a superação de desigualdades sociais.

A pesquisa básica e aplicada do IFMG é desenvolvida de forma indissociável do ensino e extensão na busca de soluções tecnológicas e/ou sociais. Essa política pretende conduzir ao conhecimento, criatividade, raciocínio lógico, iniciativa, responsabilidade e cooperação, respondendo as demandas da sociedade em que os *campi* estão inseridos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Como política de pesquisa, destaca-se o Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa com destinação de bolsa de pesquisa na categorias: PIBIC (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos de graduação); - PIBITI (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação para alunos dos cursos de graduação); - PIBIC-Jr (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos técnicos e ensino médio); - PIBITec (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico para alunos dos cursos pós-ensino médio.

A distribuição dessas bolsas se dá por meio de editais lançados pelos *campi* e reitoria, avaliadas pelo Comitê Institucional de Avaliação de Projetos constituído por professores doutores e membros externos. As bolsas são ofertadas aos projetos mais bem classificados. A seleção dos alunos bolsistas é feita criteriosamente pelo coordenador do projeto. O acompanhamento é realizado pelos representantes da pesquisa dos *campi*, por meio de relatórios mensais e apresentação dos resultados na Semana de Ciência e Tecnologia do *campus* e no Seminário de Iniciação Científica do IFMG e dos *campi*, através de resumo expandido, publicação de Anais, pôster e/ou apresentação oral, aos avaliadores “ad hoc” e pesquisadores do CNPq.

Além disso, cabe destacar que o IFMG disponibiliza anualmente recursos para pesquisa aplicada. O acompanhamento dos projetos se dá através dos representantes da pesquisa, no *campus*, e o setor de pesquisa, na reitoria, com a apresentação de relatório técnico e financeiro parcial e final.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia. As pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais. O NIT realiza um diagnóstico de novas tecnologias que estão sendo propostas em cada projeto. A partir da identificação de uma possível patente, o Núcleo acompanha o desenvolvimento do projeto e orienta o pesquisador nos procedimentos para manter em sigilo a tecnologia que está em fase de desenvolvimento. Com o monitoramento do projeto, o NIT tem condições de acompanhar e orientar o pesquisador nas diferentes fases para proteção da tecnologia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O curso de Administração contribuirá, através das pesquisas realizadas, com o desenvolvimento e busca de soluções para resolver problemas do cotidiano empresarial, geração de renda, empreendedorismo e abertura de novas empresas. Os projetos e ações de extensão também irão possibilitar a difusão e socialização de saberes através de parcerias para buscar soluções que atendam às demandas sociais e buscar incentivar a vocação local e possível desenvolvimento de um arranjo produtivo local.

O curso de Administração possibilitará a verticalização do eixo tecnológico de Gestão e Negócios, aprofundamento do curso de Tecnologia de Processos Gerenciais e complementação do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais estimulando a interação entre os alunos dos distintos cursos e níveis para buscar aprofundamento acadêmico e institucional da área de Gestão e Negócios. Além dessa interação, os alunos poderão realizar projetos com os alunos dos demais eixos tecnológicos, presentes no *campus*.

As principais políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão implantadas no *campus* Sabará e no âmbito do curso voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso são:

- projetos de pesquisas de iniciação científica financiados por editais do *campus* e da reitoria;
- projetos de pesquisas aplicadas financiamentos por editais da reitoria;
- projetos de extensão financiados por editais do *campus* e da reitoria;
- projetos de ensino financiados por editais do *campus*;
- editais de monitoria e tutoria do *campus*;
- minicursos na Semana de Ciência e Tecnologia do *campus*;
- palestras e exposições da Mostra Profissional;
- visitas técnicas relacionadas ao perfil do egresso;
- eventos que abordam empreendedorismo e o desenvolvimento tecnológico realizados no *campus* e em todo o IFMG;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- incentivo a proposição de empresa júnior e incubadoras aproximando o estudante do mercado de trabalho; e fomentar inovação, empreendedorismo, postura ética, responsabilidade social e empresarial;

5. OBJETIVOS

Segundo e em concordância com a Resolução CNE/CP N° 4/2005 (artigo 03), o curso de administração objetiva formar profissionais capazes de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção (tecido industrial) e de seu gerenciamento. Dessa forma os objetivos do curso segue:

5.1 Objetivo Geral

Formar profissionais com competência e habilidades para identificar, formular e resolver problemas relacionados às atividades de operação e gerenciamento do trabalho e de sistemas de produção de bens e serviços. Propiciar aos estudantes capacidade de tomar decisões estratégico-gerenciais para o funcionamento competitivo dos sistemas operacionais, produtivos e gerenciais.

5.2 Objetivos Específicos

- Capacitar aos discentes em conhecimento e prática para atuarem no mundo globalizado com mudanças constantes.
- Preparar profissionais com capacidade para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas nos processos de tomada decisão
- Possibilitar o conhecimento, a formação de atitudes e o desenvolvimento de competências e habilidades para atuarem de acordo com qualidade e princípios da ética;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Desenvolver no (a) discente o espírito criativo e inovador visando a construção de novos conhecimentos e atitudes transformadoras da realidade organizacional e social;
- Desenvolver no (a) discente práticas de pesquisa e extensão que produzam novos conhecimentos que gerem efeitos positivos na organização em estudo e na sociedade
- Capacitar para serem gestores, empreendedores, e líderes nas equipes de trabalho
- Propiciar a compreensão acerca da complexidade e da diversidade sociocultural para ação adequada e justa no atendimento das necessidades dos diferentes públicos relacionados às organizações

6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

6.1 Perfil profissional de conclusão

O perfil profissional do egresso do curso de Bacharelado em administração seguirá a prerrogativa da Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, em seus parágrafos 3º e 4º e as alíneas subsequentes.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve ensejar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 4º O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Consoante ao exposto pela Resolução supracitada, para o curso pretende-se trabalhar a flexibilidade para formar profissionais aptos a atuarem no mercado de trabalho contemporâneo, entendendo a graduação como etapa inicial da formação continuada. A formulação dos cursos de Administração, no que se refere à forma, emana de uma concepção filosófica do sujeito ativo que aplica a metodologia de identificação, análise e intervenção. Assim o curso deve possibilitar o “do que fazer” e “como fazer” diante dos problemas das organizações.

A partir desses apontamentos e consoante a Amatucci (2009) alguns fatores de competências e habilidades dos egressos em administração são:

a) Fatores invariantes: abordam a perspectiva do processo gerencial e debruçam-se sobre o papel do administrador de Fayol, que envolvem as atividades de planejar, organizar, direcionar e controlar. Envolvem fatores técnicos e de formação operacional para os processos organizacionais e, aos fatores técnicos ligados às atividades do administrador. Nesse quesito o egresso deve ser capaz de tomar decisões e ter capacidades técnicas e morais, conhecimentos e atitudes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

b) Determinantes mundiais: são as transformações sociais, econômicas e tecnológicas em andamento, durante um período, bem como as tendências de transformações do contexto organizacional. O egresso deve conseguir perceber as mudanças no contexto geopolítico e conseguir atuar às novas realidades do contexto internacional.

c) Determinantes nacionais: estas determinantes são os desafios econômicos, sociais, políticos e culturais relativos à realidade brasileiras, sendo portanto: os problemas e os esboços de planejamento, objetivos e metas para o país, de longo prazo; elaborados pela intelectualidade brasileira preocupada com a questão, pelo governo, e ainda a partir de conclusões de pesquisas sobre o assunto. Diante dos problemas e desafios o egresso deverá estar capacitado e motivado a contribuir com seu país, delineando planejamento, objetivos e metas de longo prazo e propostas setoriais.

d) Fatores regionais e específicos: a instituição deverá examinar sua missão, seus valores, e suas competências básicas (core competencies) e certificar-se de que está imprimindo o melhor de sua subjetividade no aluno que está formando, ele deve interpretar necessidades e oportunidades provenientes da atividade econômica predominante na região atendida pela escola. Caberá ao formando compreender, interpretar e decidir sobre os fatores proveniente da missão, valores e cultura da organização. O egresso deverá possuir uma atitude favorável àqueles valores que estão no seu contexto prático profissional.

Nesse contexto, acredita-se que poderão surgir eixos macro conceituais de abordagem de estudos para alinhar o desenvolvimento das pesquisas e extensões vinculadas ao curso, a saber: gestão pública, empreendedorismo e inovação; gestão das operações produtivas.

6.2 Representação gráfica do perfil de formação

A figura 1 demonstra a representação gráfica do perfil de formação do aluno ao longo do curso. O período de formação é de 8 períodos, conforme a Resolução nº 2, de 18 de Junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, considera-se que o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

curso de Bacharelado em Administração tem uma carga horária mínima de 3000 horas, com prazo de integralização mínimo de 4 anos, o que somam oito semestres consecutivos.

Nesse sentido a matriz curricular do curso foi pensada e distribuída seguindo a seguinte perspectiva distribuição didático-pedagógica, exposta conforme o quadro abaixo:

	Conteúdos de formação básica
	Conteúdos de formação profissional
	Conteúdos de estudos quantitativos
	Conteúdos de formação complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1º PERÍODO

Introdução à administração
Redação e comunicação
Matemática I
Tecnologias da informação e comunicação
Metodologias de Pesquisa
Introdução ao Direito
Projeto integrador I

2º PERÍODO

Comportamento organizacional
Introdução à estatística
Matemática II
Filosofia e ética nas organizações
Teoria das organizações
Economia I
Projeto integrador II

3º PERÍODO

Sociologia das organizações
Direito empresarial
Marketing I
Estatística aplicada
Matemática financeira
Contabilidade básica
Projeto integrador III

4º PERÍODO

Contabilidade de custos
Marketing II
Gestão estratégica de pessoas I
Economia II
Finanças
Empreendedorismo I
Projeto integrador IV

5º PERÍODO

Gestão estratégica de pessoas II
Planejamento estratégico
Gestão de serviços e qualidade
Administração de materiais e patrimônio
Empreendedorismo II
Projeto integrador V

6º PERÍODO

Gestão estratégica empresarial
Modelagem Processos de negócios
Administração da produção e operações
Optativa I
Optativa II
Projeto integrador VI

7º PERÍODO

Direito do trabalho
Gestão ambiental
Gestão de Projetos
Logística empresarial
Noções tributárias
Projeto integrador VII

8º PERÍODO

Optativa III
Optativa IV
Tópicos Especiais em Administração
Tomada de decisões estratégica
Pesquisa operacional

Figura 1: Representação gráfica do perfil de formação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO

O ingresso nos cursos de graduação deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no curso Bacharelado em Administração, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio no ato de sua matrícula inicial.

O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico.

8. ESTRUTURA DO CURSO

8.1 Organização Curricular

O curso de Bacharelado em Administração oferece anualmente 40 vagas, funciona em horário integral com preponderância de aulas presenciais no horário noturno, podendo ocorrer atividades de integralização dos componentes curriculares obrigatórios ou não ao final do turno vespertino ou horários alternativos para integralização da carga horária curricular. Está programado para ser desenvolvido em 8 semestres letivos com carga horária total de 3000 horas, sendo 2400 horas de disciplinas de conteúdos teóricos e 600 horas de carga horária de conteúdos práticos, distribuídas em 180 horas de atividade complementar e 420 horas de projeto integrador, que são atividades curriculares da extensão. A carga horária do estágio somada com a carga horária de Projeto integrador não ultrapassa o valor de 20% da carga horária estabelecida para o curso, de acordo com a Resolução CNE/CES nº2 de 18 de junho de 2007.

O tempo máximo para integralização do curso é correspondente ao tempo programado acrescido de 100% desse tempo, ou seja, 8 anos. O aluno que exceder o tempo máximo para integralização do curso estará sujeito às penalidades referenciadas no Regulamento de Graduação da Instituição, atualmente, a Resolução nº 47 de 17 de dezembro de 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Organizado de modo seriado semestral, o curso será desenvolvido a partir de uma combinação de disciplinas e componentes curriculares orientados a um perfil de qualificações condizentes com as necessidades da formação, com a contemplação dos objetivos e do perfil profissional.

A organização curricular do curso de Administração foi planejada para que o egresso possa desenvolver as atividades profissionais discriminadas na Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005. A matriz curricular do curso proporcionará ao formando o perfil do administrador de acordo com o artigo 6º da referida Resolução:

Art. 6º A organização curricular do curso de graduação em Administração estabelecerá expressamente as condições para a sua efetiva conclusão e integralização curricular, de acordo com os seguintes regimes acadêmicos que as Instituições de Ensino Superior adotarem: regime seriado anual, regime seriado semestral, sistema de créditos com matrícula por disciplina ou por módulos acadêmicos, com a adoção de pré-requisitos, atendido o disposto nesta Resolução.

As disciplinas do curso são divididas em cinco núcleos, sendo: conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar

Ainda sobre a distribuição longitudinal e formativa do curso, conforme a Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, no seu artigo 5º contempla que:

Art. 5º Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

O núcleo I de conteúdos de formação básica contempla as disciplinas de Sociologia das Organizações; Introdução ao Direito; Comportamento organizacional; Filosofia e ética; Direito empresarial; Direito do Trabalho; Economia I e II; Contabilidade básica; Contabilidade de custos, e; Noções tributárias.

O núcleo conteúdos de formação profissional contempla as seguintes disciplinas de Introdução à administração; Teoria das organizações; Marketing I e II; Matemática financeira e Finanças; Gestão estratégica de pessoas I e II; Empreendedorismo I e II; Logística empresarial; Gestão de processos nos negócios; Planejamento estratégico; Gestão de serviços e qualidade; Administração de materiais e patrimônio; Gestão estratégica empresarial; Administração da produção e operações; Modelagem de processos gerenciais; Gestão de Projetos, e; Tomada de decisões estratégica.

O núcleo de conteúdos de estudos quantitativos é constituído por disciplinas como Matemática I e II; Tecnologias da informação e comunicação; Introdução à estatística; Estatística aplicada, e; Pesquisa operacional.

Por último têm-se as disciplinas de conteúdo de formação complementar Redação e comunicação; Metodologia de Pesquisa em Administração; Tópicos especiais; Gestão ambiental, e; Projeto integrador.

As disciplinas de cada núcleo estão descritas nas tabelas a seguir. Também é apresentado a carga horária total do núcleo e ao final a carga horária total das disciplinas do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Tabela 1 – Disciplinas do Componente Curricular de conhecimento básico

Semestre	Componente Curricular de conhecimentos básicos	CH do componente curricular
3	Sociologia das Organizações	30
1	Introdução ao Direito	60
2	Comportamento organizacional	30
2	Filosofia e ética nas organizações	30
3	Direito empresarial	60
7	Direito do Trabalho	60
2	Economia I	60
3	Contabilidade básica	60
4	Contabilidade de custos	60
4	Economia II	60
7	Noções tributárias	60
Total de carga horária de conhecimentos básicos		570
Percentual de carga horária de conhecimentos básicos		19%

Tabela 2 - Disciplinas do Componente curricular Profissionalizante.

Semestre	Componente Curricular Profissionalizante	CH do componente curricular
1	Introdução à administração	60
2	Teoria das organizações	60
3	Marketing I	60
3	Matemática Financeira	60
4	Marketing II	45
4	Gestão estratégica de pessoas I	30
4	Finanças	60
4	Empreendedorismo I	45
5	Gestão estratégica de pessoas II	60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
 Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

5	Planejamento estratégico	60
5	Gestão de serviços e qualidade	60
5	Administração de materiais e patrimônio	60
5	Empreendedorismo II	60
6	Gestão estratégica empresarial	60
6	Administração da produção e operações	60
6	Modelagem de processos de negócios	60
7	Logística empresarial	60
8	Tópicos Especiais em Administração	60
7	Gestão de Projetos	60
8	Tomada de decisões estratégica	60
Carga horária de disciplinas de formação profissional		1125
Percentual do perfil de disciplina para o curso		38%

Tabela 3: Disciplinas do Componente curricular de Estudos quantitativos e suas tecnologias

Semestre	Componente Curricular Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	CH do componente curricular
1	Matemática I	60
1	Tecnologias da informação e comunicação	60
2	Introdução à estatística	60
2	Matemática II	60
3	Estatística aplicada	30
8	Pesquisa operacional	60
Carga horária de disciplinas de Estudos Quantitativos e Tecnologias		315
Percentual do perfil de disciplina para o curso		11%

Tabela 4 – Carga horária do componente curricular de conhecimento complementar

Semestre	Componente Curricular de Conteúdo de conhecimento complementar	CH do componente curricular
----------	--	-----------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1	Redação e comunicação	60
1	Metodologias de Pesquisa	30
7	Gestão ambiental	60
6	Optativas I	60
6	Optativas II	60
8	Optativas III	60
8	Optativas IV	60
Carga horária total das disciplinas de conhecimento complementar		390
Percentual de carga horária de conhecimento complementar		13%

Tabela 5: Distribuição da carga horária do curso

Distribuição	Carga horária	%
Conhecimentos de Conteúdos Básicos	660	19
Conhecimentos Conteúdos Profissionalizantes	1200	38
Conhecimentos de Conteúdo Quantitativo e sus tecnologias	360	11
Conhecimentos de Conteúdos Complementares	420	13
Projeto integrador (curricularização extensão)	420	13
Atividades Complementares	180	6
Total	3.000	100

A organização curricular do curso de Bacharelado em Administração, consoante à Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, em seu artigo 3º e 4º, buscará desenvolver um perfil de formando com capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O currículo propicia a aplicação das principais vertentes teóricas no contexto organizacional, por meio de estudos de caso, visitas técnicas, passeios histórico, culturais e ecológicos, projetos interdisciplinares, projetos de ensino, pesquisa e de extensão, mostras tecnológicas, congressos e outras metodologias. Vale ressaltar que todo composto de atividades propostas alinha-se com as demandas sociais e com as peculiaridades locais tendo em vista a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão, embora, compreendendo as especificidades de cada uma dessas dimensões.

Neste interim, tem-se como foco o desenvolvimento de habilidades e competências para que as metodologias de ensino-aprendizagem levem-nos a reconhecer e definir problemas, equacionar soluções e propor inovações nos ambientes organizacionais, por meio da compreensão da complexidade macro contextual e setorial; desenvolver comunicação e promover melhoria nos processos de negociação e tomada de decisão para o bem estar social; refletir e ter senso crítico para se promover melhorias nos ambientes produtivos e permitir o gerenciamento efetivo da produtividade; desenvolver a potencialidade para expansão, promoção de mudanças, criatividade, consciência da qualidade e vontade de aprender e aprimora.

Soma-se à perspectiva de formação profissional do administrador a possibilidade de atuação em diversas frentes, como trabalhar com consultorias, empresas e entidades públicas ou de bem público, nesse sentido, pensou-se na relevância da interdisciplinaridade como forma de preparar os bacharelados, para uma percepção além das fronteiras das áreas funcionais da empresa. Por meio da criação trabalhos interdisciplinares como instrumento de fomento ao desenvolvimento de uma visão sistêmica e integrada. Esse visão abrangente, objetiva desenvolver nos egressos a capacidade de se alcançar e buscar consolidar conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e no campo da atuação profissional.

A interdisciplinaridade será construída no sentido de que o estudante em sua formação poderá desenvolver modelos organizacionais e gerenciais de forma adaptativa para trabalhar nos distintos âmbitos da gestão com capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

em distintos perfis organizacionais com competências e habilidades amplas e homeostáticas para se conseguir flexibilidade e adaptabilidade aos distintos padrões empresariais.

Pretende-se assegurar a interdisciplinaridade do ensino ao longo do processo formativo, em dois sentidos: horizontal e vertical. A interdisciplinaridade horizontal é aquela interdisciplinaridade obtida dentro do conjunto de disciplinas de um mesmo período e já a vertical, aquela que articula disciplinas de períodos distintos. Desse modo é possível que os alunos realizem, em diferentes momentos do curso, atividades que os oportunizem revisitar conteúdos já estudados e acima de tudo, correlacionar os diversos conteúdos a partir de uma problemática de um caso em estudo, compreendendo a dinâmica organizacional aplicada a diferentes contextos. A transdisciplinaridade será abordada por meio do projeto integrador, distribuído ao longo de seis períodos, no qual serão apresentados problemas reais e soluções empíricas e criativas dos estudantes, que ultrapassarão os conteúdos formalmente distribuídos na matriz curricular do curso.

O projeto integrador irá trabalhar problemas reais do cotidiano, no qual os estudantes deverão problematizar os fatores que os compõem, elaborar soluções e promover desdobramentos acadêmicos e práticos no intuito de avaliar como poderão ser melhores trabalhados de forma integrada e global.

Com o intuito de assegurar a amplitude e abrangência na formação dos estudantes do curso de Bacharelado em Administração, este PPC deixará de forma flexível e autônoma ao discente, a opção por desenvolver ou aperfeiçoar seus conhecimentos e aptidões em áreas de particular interesse. Assim, o NDE do curso permitirá disciplinas optativas diversificadas e multidisciplinares, às quais o discente deverá escolher no mínimo quatro.

Considerando a dimensão humana, social e política do sujeito e a perspectiva de formar não apenas um profissional, mas um cidadão para o mundo, as temáticas relacionadas à educação ambiental, à inclusão social, à cultura afro-brasileira e indígena e língua de sinais decorrerão durante todo o currículo do curso. Estes temas serão desenvolvidos de forma transversal, por meio de projetos, trabalhos práticos, debates temáticos, atividades de extensão,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

pesquisa e projetos interdisciplinares. Além disso, serão abordados na disciplina de Filosofia e Ética nas organizações e Sociologia das organizações de forma direta.

Por fim, afirma-se que o desenho curricular do curso permite uma contínua articulação entre os diversos conteúdos e disciplinas, bem como entre a pesquisa e extensão, assegurando uma aprendizagem sólida, contextualizada e interdisciplinar capaz de formar profissionais responsáveis, socialmente sensibilizados e comprometidos.

8.1.1 Matriz Curricular

PERÍODO	Componente Curricular	CH do componente curricular teórico-prático	Curricularização da extensão	Carga horária total
1º	Introdução à administração	60		
1º	Redação e comunicação	30		
1º	Matemática I	60		
1º	Tecnologias da informação e comunicação	60		
1º	Metodologias de Pesquisa	30		
1º	Introdução ao Direito	60		
Projeto integrador I			60	
Carga horária do período		300	60	360
2º	Comportamento organizacional	30		
2º	Introdução à estatística	60		
2º	Matemática II	60		
2º	Filosofia e ética nas organizações	30		
2º	Teoria das organizações	60		
2º	Economia I	60		
Projeto integrador II			60	
Carga horária do período		300	60	360
3º	Sociologia das Organizações	30		
3º	Direito empresarial	60		
3º	Marketing I	60		
3º	Estatística aplicada	30		
3º	Matemática financeira	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

3º	Contabilidade básica	60		
Projeto integrador III			60	
Carga horária do período		300	60	360
4º	Contabilidade de custos	60		
4º	Marketing II	45		
4º	Gestão estratégica de pessoas I	30		
4º	Economia II	60		
4º	Finanças II	60		
4º	Empreendedorismo I	45		
Projeto integrador IV			60	
Carga horária do período		300	60	360
5º	Gestão estratégica de pessoas II	60		
5º	Planejamento estratégico	60		
5º	Gestão de serviços e qualidade	60		
5º	Administração de materiais e patrimônio	60		
5º	Empreendedorismo II	60		
Projeto integrador V			60	
Carga horária do período		300	60	360
6º	Gestão estratégica empresarial	60		
6º	Noções tributárias	60		
6º	Administração da produção e operações	60		
6º	Optativa I	60		
6º	Optativa II	60		
Projeto integrador VI			60	
Carga horária do período		300	60	360
7º	Direito do trabalho	60		
7º	Gestão ambiental	60		
7º	Modelagem Processos de Negócios	60		
7º	Logística empresarial	60		
7º	Gestão de Projetos	60		
Projeto integrador VII			60	
Carga horária do período		300	60	360
8º	Optativa III	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8º	Optativa IV	60		
8º	Tópicos Especiais em Administração	60		
8º	Tomada de decisões estratégica	60		
8º	Pesquisa operacional	60		
Carga horária do período		300		300
Atividades complementares		180		180
Carga horária total do curso		2400	420	3000

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	
Descrição	CH
Projeto integrador	420
Atividades complementares	180
Carga horária total dos componentes curriculares	600

Carga horária em disciplinas obrigatórias	2160
Carga horária em disciplinas optativas	240
Componentes curriculares	600
Carga horária total do curso	3000

DISCIPLINAS OPTATIVAS					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
6º/8º		Gestão de Compras e Armazenagem	60	N/A	N/A
6º/8º		Gestão de Custos Logísticos	60	N/A	N/A
6º/8º		Gestão de Estoques	60	N/A	N/A
6º/8º		Gestão de Terminais e Armazenagem	60	N/A	N/A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

			60	
			60	

8.1.2 Ementário

1º período				
Código:		Nome da disciplina: INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO		
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória	
CH teórica: 45h	CH prática: 15h			
Ementa: Conceito de Administração. Evolução do pensamento, processo administrativo e modelos de negócios na Teoria Administrativa. As escolas da administração. Abordagem de organizações. A administração e suas perspectivas contemporâneas e evolutivas. As tendências da Administração.				
Objetivo(s): GERAL: Apresentar e desenvolver uma base conceitual e crítica sobre os fundamentos da Administração. ESPECÍFICOS: a) Discutir a aplicação das teorias da administração em distintas áreas do conhecimento. b) Compreender a importância da teoria administrativa para a atividade organizacional. c) Refletir sobre a administração com o campo de atuação do profissional em seu contexto.				
BIBLIOGRAFIA Básica MAXIMIANO, Antônio C.A. Introdução à administração . Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr. São Paulo: Atlas, 2008. PEREIRA, Anna Maris. Introdução à Administração . 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. WILLIAMS, Churck. ADM. Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Bibliografia complementar: CAVALCANTE, Geraldo R.; PANNO, Claudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processo . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. CHIAVENATO, Idalberto. Administração teoria, processo e prática . 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 411 p. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração . São Paulo: Atlas, 2008. 353 p. ROBBINS, Stephen P., DECENZO, David A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações . 4 ed. Tradução Robert Brian Taylor; revisão técnica Reinaldo O. da Silva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. SOBRAL, Felipe; PECCI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> REDAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
<i>Carga horária total:</i> 30h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico-prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Leitura crítica, análise e compreensão de textos; textos informativos, textos acadêmicos: seleção e comparação de fontes; textos multimodais: leituras nas várias mídias; conectivos, articuladores, coesão textual, progressão e coerência textual; pontuação; sintaxe de concordância; ortografia e acentuação gráfica; Redação empresarial: ofícios, memorandos, atas, relatórios, cartas e e-mails; textos dissertativo-argumentativos; artigo científico; resenha acadêmica; comunicação oral e apresentações acadêmicas.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver competências em letramentos acadêmicos e em práticas de leitura crítica. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Identificar aspectos ideológicos nos meios de comunicação, comparar e selecionar fontes; b) Aprimorar competências de leitura, escrita e comunicação oral para as práticas acadêmicas; c) Atualizar conhecimentos e amadurecer o domínio sobre a variedade padrão do português brasileiro			
Bibliografia Básica: GOLD, M. Redação empresarial . 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. MEDEIROS, J. B. Redação empresarial . 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010. TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial . 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.			
Bibliografia Complementar: FIGUEIREDO, I. D. O. Português , língua e ensino. Porto: U. Porto, 2011. MARTINS, A. A textualização da viagem : relato vs. Narração: uma abordagem enunciativa. Porto: U. Porto, 2011. VIANA, V., SPALLANZANI, A. S. Z. M. Linguagens e tecnologia : estudos empíricos. Brasil: Publit Soluções Editoriais, 2009. (Biblioteca virtual) TEIXEIRA, L. Comunicação na empresa . São Paulo: FGV, 2007. TERCIOTTI, S. H.; MACARENO, I. Comunicação empresarial na prática . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.			

1º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> MATEMÁTICA I	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Revisão de Matemática, Funções, Limites, Continuidade, gráficos e Derivadas: conceito, cálculo e aplicações; máximos e mínimos; concavidade; funções elementares: exponencial, logarítmica, trigonométricas e inversas

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade de comunicação e representação, compreendendo os conceitos matemáticos aplicados. Utilizar e discutir procedimentos e estratégias que permitam, ao aluno, adquirir conhecimento de conteúdos de Matemática de níveis elementar e médio, que o capacita para estudos posteriores.

OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- a) Diferenciar os elementos de cada conjunto e saber realizar as operações fundamentais com cada um deles.
- b) Ter uma noção de unidade de medida necessária para o exercício das funções que o cargo habilita.
- c) Representar e interpretar gráficos, tabelas e textos que envolvam raciocínio numérico e/ou matemática.
- d) Dominar cálculos com regra de três como uma ferramenta de ampla aplicabilidade no cotidiano do aluno.
- e) Compreender e aplicar o conceito de limites, continuidade e derivadas, e dominar suas principais propriedades.
- f) Apresentar aplicações de derivadas.
- g) Aplicar a matemática nas situações do cotidiano. Perceber a matemática dos eventos do cotidiano.

Bibliografia básica:

TAN, S. T. **Matemática Aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
THOMAS, G.; WEIR, M.; HASS, J; **Cálculo Volume I**. 12ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
ÁVILA, G. **Cálculo de funções de uma variável**. 7ª Edição. Volume 1. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

Bibliografia complementar:

BONAFINI, F. C. **Matemática: Estudo e Ensino**. 1ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
DEMANA, F. D.; WAITS, B. K.; FOLEY, G. D.; BONAFINI, D. **Matemática: Estudo e Ensino**. 1ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
LEITHOLD, L. O. **Cálculo com Geometria Analítica**. 3ª Edição. Volume 1. Editora Harbra - SP, 1994.
GUIDORIZZI, H. L. **Um curso de cálculo**. 5ª Edição. Volume 1. Rio de Janeiro, LTC, 2009.
FERNANDES, D. B. **Cálculo diferencial - Estudo e ensino**. I. Biblioteca Universitária Pearson, 2014.

1º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico-prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30h</i>	<i>CH prática: 30 h</i>	
Ementa: Utilização da internet: e-mails grupos. Uso das funcionalidades dos navegadores e sites de busca. Utilização do pacote básico do office. Formatação segundo as normas ABNT. Apresentação e utilização de		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

ferramentas computacionais para criação e edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. Apresentação e utilização de ferramentas contemporâneas de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis na área da gestão

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Ser capaz de utilizar o computador como ferramenta tecnológica para executar tarefas com melhoria da produtividade e para tomada de decisão. Proporcionar aos discentes conhecimentos introdutórios e intermediários em tecnologias de informação atuais amplamente utilizadas no mercado de trabalho e ambiente acadêmico

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a) Adquirir conceitos básicos de informática. Elaborar e formatar trabalhos em editores de texto, planilhas eletrônicas e slides.
- b) Promover o compartilhamento eletrônico de dados. Aplicar normas de formatação de trabalhos acadêmicos conforme (ABNT).
- c) Adquirir conceitos básicos e intermediários de informática. Elaborar e formatar documentos, planilhas eletrônicas e apresentações.
- d) Aplicar normas de formatação de trabalhos acadêmicos conforme (ABNT).
- e) Promover o compartilhamento eletrônico de informações através da utilização de ferramentas virtuais.
- f) Identificar, aplicar e desenvolver Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) na solução de problemas organizacionais.

Bibliografia básica:

CORNACHIONE Jr., E. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
CARLSBERG, Conrad. **Gerenciando dados com o Microsoft Excel**. Tradução Maribel Cristina Basílio de Paula & Deborah Rudiger. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005. Disponível na biblioteca virtual.
SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

BRITO, G.S.; PURIFICAÇÃO, I. **Educação e novas tecnologias**. Curitiba: IBPEX, 2005. <https://www.pearson.com.br/servicos.asp?pag_id=56&area_pai=43&id_p=0>
JELEN, Bill; SYRSTAD, Tracy. **VBA e Macros para o Microsoft Office Excel 2007 Para Excel**. Que Corp., 2007. Disponível na biblioteca virtual.
CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. **Introdução à Informática**. 8ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
MCFEDRIES, P. **Fórmulas e funções com o microsoft office excel 2007**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009
OLIVEIRA, F. B. **Tecnologia da informação e da comunicação: desafio e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. 8 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

1º período

Código:	Nome da disciplina: METODOLOGIA DE PESQUISA	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>CH teórica: 30h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: O processo da pesquisa social aplicada e seus instrumentos de planejamento e execução. Aplicação da pesquisa para subsidiar estudos de caso em administração. Fundamentos da Metodologia Científica. Métodos e técnicas de pesquisa. Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos. Revisão da Literatura. O pré-projeto de pesquisa. O Projeto de Pesquisa. O Experimento. Organização de texto científico (Normas ABNT).			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Compreender o processo da pesquisa e desenvolver a habilidade para a elaboração do projeto e a realização da pesquisa. OBJETIVO ESPECÍFICO a) Fornecer os fundamentos, os métodos e as técnicas de análise na produção do conhecimento científico. b) Entender os métodos para desenvolvimento da pesquisa básica e aplicada c) Compreender as diversas fases de elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos. d) Capacitar os estudantes a elaborar relatórios e construir resultados efetivos de pesquisa, por meio da apresentação dos materiais de pesquisa e) Fomentar o senso crítico dos estudantes para o perfil das pesquisas em ciências sociais aplicadas e seus desdobramentos			
Bibliografia básica: WAZLAWICK, R. S. Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação. Rio de Janeiro: Campus, 2009. ANDRADE, M. M. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. RUIZ, J. A. Metodologia Científica: Guia para Eficiência nos Estudos. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2006.			
Bibliografia complementar: BERTUCCI, J. L. O. Metodologia Básica para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC): Ênfase na Elaboração de TCC de pós-graduação Lato Sensu. São Paulo: Atlas. 2011. ALMEIDA, M. S. Elaboração de projeto, tcc, dissertação e tese: uma abordagem simples, prática e objetiva. 2ª Edição São Paulo: Atlas, 2014. RAMOS, A. Metodologia da Pesquisa Científica: Como uma Monografia pode Abrir o Horizonte do Conhecimento. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009. CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. Metodologia científica. 6ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2007. BASTOS, L. R. et al.. Manual Para Elaboração de Projetos. 6ª Edição. Rio de Janeiro: LTC, 2003.			
1º período			
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> INTRODUÇÃO AO DIREITO		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Introdução ao Direito: conceitos, estruturações e divisões. Teoria Geral do Direito Privado. Noções de Direito Civil, obrigações e contratos. Noções de Direito do Consumidor.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Apresentar os conceitos básicos do ramo do Direito e desenvolver o raciocínio lógico-jurídico sobre o Direito Civil e do Consumidor na sua interface com o ambiente e rotinas empresariais. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) apresentar a forma de organização e estruturação do Direito e permitir a construção de uma visão macro sobre o ramo; b) apresentar as principais características e a lógica de funcionamento dos ramos do Direito Privado; c) desenvolver uma visão geral do Direito Civil, com foco no direito das obrigações e contratos, e sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial; d) desenvolver uma visão geral do Direito do Consumidor, discutindo sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial.			
Bibliografia básica: CAVALIERI FILHO, Sergio. Programa de direito do consumidor . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. COTRIM, Gilberto. Direito Fundamental: Instituições de Direito Público e Privado . 23ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2012 DIMOULIS, Dimitri. Manual de Introdução ao Estudo do Direito . 4ª ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2010.			
Bibliografia complementar: BONAVIDES, Paulo. Direito Constitucional . 25ª ed. São Paulo: Malheiros, 2010 SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo . 34ª ed. São Paulo: Malheiros, 2011 DIMOULIS, Dimitri, MARTINS, Leonardo. Teoria Geral dos Direitos Fundamentais . 2ª ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2008 FILHO, Roberto Lyra. O que é Direito? São Paulo: Brasiliense, 2010. POLETTI, Ronaldo. Introdução ao Direito . São Paulo: Editora Saraiva, 2012			

2º período			
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL		
<i>Carga horária total:</i> 30h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Estudo dos múltiplos aspectos do comportamento humano nas organizações. Comunicação empresarial. Organizações e Comportamento; indivíduo - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento; atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Poder, Política e liderança. Os grupos na organização - Como se formam; Características dos grupos - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos;			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Negociação e conflitos intra e intergrupais. Clima e cultura organizacionais. Dimensionamento do Trabalho. Mudança Organizacional.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver o conhecimento das dimensões humanas presentes nas organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Trabalhar a reflexão sobre os desafios de liderar pessoas no ambiente de trabalho;
- Entender as dimensões da motivação humana e suas influências no desempenho do trabalho humano;
- Compreender o estresse e suas consequências para a organização.

Bibliografia básica:

HITT, M. A.; COLELLA, A.e. **Comportamento organizacional**. 3ª Ed. São Paulo: Gen/LTC, 2013.
ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F.. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto Brasileiro**. 14ª Ed. São Paulo: Pearson Education, 2011
ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. Tradução técnica Reynaldo Marcondes. 11ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Bibliografia complementar:

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4ª ed. 11ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2014.
CHANLAT, J. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**, v. I. Organização da edição brasileira: Ofélia de Lanna Sette Tôrres (organizadora); Tradução e adaptação: Arakcy Martins Rodrigues, et. al.; Revisão técnica: Carlos O. Bertero. 3ª ed. 16ª reimpressão. São Paulo: Atlas, 2013.
FIORELLI, O.. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.
SPECTOR, P.I.E. **Psicologia nas organizações**. Tradução: Cristina Yamagami. 4ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (organizadores). **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. 2ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

2º período

Código:		Nome da disciplina: INTRODUÇÃO A ESTATÍSTICA	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Estatística descritiva: introdução à estatística, distribuição de frequência, representações gráficas de dados estatísticos. Medidas de centro. Medidas de posição relativa e medidas de variação. Estatística probabilística: introdução à teoria de probabilidade, distribuição discreta e contínua. Estatística inferencial: intervalo de confiança e teste de hipótese.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Introduzir as noções básicas de estatística e probabilidade com foco na área gerencial. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Capacitar o aluno para ler, interpretar e organizar dados em tabelas e gráficos.
- Desenvolver a capacidade de interpretação de dados estatísticos e análise crítica de informações divulgadas pelos meios de comunicação.
- Capacitar o aluno a calcular medidas estatísticas com o objetivo de avaliar as informações contidas em grande conjunto de dados.
- Reconhecer a importância da estatística para seu curso, diferenciar população e amostra em estatística, classificar as séries estatísticas, identificar variáveis de interesse e classificá-las, saber organizar dados em tabelas e gráficos, saber interpretar tabelas e gráficos, calcular as medidas descritivas de uma série estatística.

Bibliografia básica:

NOVAIS, D. V.; COUTINHO, C. Q. S. **Estatística para educação profissional**. São Paulo: Atlas, 2009.
TIBONI, C. G. R. **Estatística básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão**. São Paulo: Atlas, 2010.
TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Bibliografia complementar:

BONAFINI, Fernanda César (Org.). **Estatística**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Ibpex, 5ª edição, 2010.
KANIME, Carlos Takeo, YAMAMOTO, Roberto Katsuhiko. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2011.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.
LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.

2º período

Código:		Nome da disciplina: MATEMÁTICA II	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Matrizes, Aplicações de álgebra matricial; sequências e séries; integrais definidas: conceito, teorema fundamental e aplicações; integrais indefinidas: conceito e métodos de integração; aplicações do Cálculo em Administração.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver a capacidade de comunicação e representação, compreendendo os conceitos matemáticos aplicados. Utilizar e discutir procedimentos e estratégias que permitam adquirir conhecimentos que capacitem para estudos posteriores. .			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Adquirir hábitos de rigor e precisão, de ordem e clareza e de uso correto da linguagem matemática; b) Modelar situações extra matemáticas; c) Procurar, selecionar e formular hipóteses, interpretar informações e prever resultados relativos a um problema.			
Bibliografia básica:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BOLDRINI, J. L. **Álgebra linear**. 3. ed. ampl. rev. São Paulo: Harbra, c1986.
STEWART, J. **Cálculo**. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Volume 1.
STEWART, J. **Cálculo**. Antônio Carlos Moretti (trad.), v.2, 6 a ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
Bibliografia complementar:
ANTON, H.; RORRES, C. **Álgebra linear com aplicações**. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus, Porto Alegre: Bookman, 2012.
ÁVILA, G. **Cálculo de funções de uma variável**: volume 2. 7. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
DANTE, L. R. **Matemática: contexto & aplicações**: volume único. São Paulo: Editora Ática, 2011.
GOLDSTEIN, L. J. et al. **Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade**. 12. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012.
LEON, S. J. **Álgebra Linear com aplicações**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

2º período		
Código:	Nome da disciplina: FILOSOFIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática:	
Ementa: As propriedades e elementos da Ética filosófica. Etimologia e distinções conceituais: Ética/Moral. Origem e desenvolvimento da ética: a fundamentação da moral e perspectivas da abordagem ética; Autonomia e o princípio da responsabilidade. Ética no contexto da Globalização: multiculturalismo, diversidade cultural e o diálogo ético intercultural. Ética e Cidadania: histórico da cidadania e dos Direitos Humanos. Tipos de cidadania (direitos civis, direitos políticos, direitos sociais, direitos das minorias). Aspectos éticos de uma cidadania responsável.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Introduzir alguns conceitos fundamentais da Ética a partir da leitura e discussão de textos clássicos do pensamento ético-filosófico ocidental, do mesmo modo que compreender os desafios éticos da sociedade contemporânea - como o problema da sustentabilidade, das relações étnico-raciais e de gênero, da equidade e dos direitos humanos, a partir dos princípios fundamentais elaborados pela ética e pela responsabilidade social e pela justiça exigidas pela cidadania. OBJETIVO ESPECÍFICO a) Apresentar e definir os conceitos ética/moral/cidadania segundo a tradição filosófica. b) Explicitar de maneira contextualizada com os clássicos da tradição, tanto os fundamentos teóricos como os desafios práticos da ética. c) Desenvolver as noções de autonomia e responsabilidade em relação às questões urgentes, como o problema da sustentabilidade, da diversidade étnico-racial e de gênero, e da equidade nas relações. d) Compreender os princípios da abordagem ética sob a perspectiva da globalização e dos desafios da vida contemporânea.		
Bibliografia básica: ALENCASTRO, M. S. C. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa . Curitiba: IBPEX, 2010. BARSANO, P. R. Ética e cidadania organizacional: guia prático e didático . São Paulo: Érica, 2012.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

GALLO, S. (Coord.). **Ética e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino de filosofia)**. 20. ed. Campinas: Papyrus, 2012.

Bibliografia complementar:

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Curitiba: IBPEX, 2010.

CARVALHO, J. M. **Cidadania no Brasil: o longo caminho**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012.

FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE EDUCAÇÃO – FAFE USP (Org.). **Programa ética e cidadania: construindo valores na escola e na sociedade: relações étnico-raciais e de gênero**. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica, 2007. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Etica/1_rel_etica.pdf. Acesso em: 4 set. 2017.

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PONCHIROLLI, O. **Ética e responsabilidade social empresarial**. Curitiba: Juruá, 2007.

2º período

<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i>	
		TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Tendências da administração no Brasil e no mundo. Ferramentas e funções administrativas. Contexto contemporâneo da administração e debates. Relação entre empresas. Enfoque Sistêmico Aprendizagem organizacional, organização qualificante e modelo da competência. Tendências da administração no Brasil e no mundo			
Objetivo(s):			
OBJETIVO GERAL: Fomentar a visão crítica sobre as organizações e sua evolução no pensamento administrativo, tendo em vista as principais tendências em gestão e modelos organizacionais contemporâneos.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
a) Trabalhar estudos de casos e metodologias de jogos para se incentivar o processo de análise e decisões			
b) Estudar as variáveis do ambiente organizacional e como podem afetar no desenvolvimento organizacional			
c) Discutir perspectivas alternativas de gestão organizacional e sua evolução conforme a aprendizagem			
Bibliografia básica:			
CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática . 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 411 p.			
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital . 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
WILLIAMS, Churck. ADM . Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010.			
Bibliografia complementar:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A.. **Administração: novo cenário competitivo**. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. Ed. rev.e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008.
LONGENECKER, Justin G.; MOORE, Carlos W.; PETTY, J. William; PALICH, Leslie, E. Leslie. **Administração de Pequenas Empresas**. Tradução: Oxbridge Centro de Idiomas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
MAXIMIANO, Antônio C.A. **Introdução à administração**. Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr.. São Paulo: Atlas, 2008.
PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração**. 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

2º período		
Código:	Nome da disciplina: ECONOMIA I	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Conceitos básicos da análise econômica de mercado. Áreas da economia: microeconomia e macroeconomia. Microeconomia: teoria da demanda, teoria da oferta e análise de mercado. Estruturas e situações de mercado. Noções de Macroeconomia: política econômica e regulação de mercado.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Compreender o funcionamento dos mercados concorrenciais e de outras estruturas de mercados, a partir do entendimento das variáveis de análise econômica de mercado, utilizando a abordagem microeconômica. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Fornecer os conceitos fundamentais da teoria econômica, de forma a permitir a articulação dos múltiplos aspectos que envolvem a análise econômica de mercado. b) Entender as estruturas e situações de mercado. Desenvolver nos alunos suas habilidades para análise e interpretação dos problemas econômicos relacionados ao exercício de sua atividade profissional. Estudos de casos de empresas e tomadas de decisão. c) Propor soluções para problemas ou situações específicos das empresas nas quais exercem atividade profissional. Promover a abordagem microeconômica de análise de mercados.		
Bibliografia básica: GUIMARÃES, B. GONÇALVES, C. E. Introdução a economia . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. MANKIW, N. G. Introdução a economia . São Paulo: Cengage Learning, 2010. PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia . 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.		
Bibliografia complementar: MENDES, J. T. G. Economia: fundamentos e aplicações . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. MOCHÓN, F. Princípios de Economia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M.; NISHIJIMA, M. Introdução à economia: princípios e ferramentas . São Paulo: Pearson, 2004. PARKIN, M. Economia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 8ª edição, 2009. PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. Princípios de economia . São Paulo: Cengage Learning, 6ª edição, 2012.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO Jr., R. (Org.). **Manual de Economia**. São Paulo: Saraiva, 6ª edição, 2011.

3º período		
Código:	Nome da disciplina: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática:	
Ementa: A formação das sociedades modernas na perspectiva clássica das ciências sociais. O trabalho e a acumulação de capital. A organização do trabalho no capitalismo contemporâneo.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Compreender a formação e composição da sociedade e sua evolução ao longo do tempo, em paralelo ao avanço das relações do trabalho e das classes. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Estudar a formação das sociedades modernas e do capitalismo à luz da Sociologia Clássica b) Analisar e discutir o contexto do trabalho e a acumulação de capital. c) Desenvolver o senso crítico para entender a organização do trabalho no capitalismo contemporâneo.		
Bibliografia básica: WEFFORT, Francisco. Os clássicos da política . São Paulo, Ed. Ática, 2011. MARX, Karl. O capital: crítica da economia política : livro I : o processo de produção do capital . São Paulo, SP: Boitempo, c2013. 894 WEBER, Max. A ética protestante e o espírito do capitalismo . 11. ed. São Paulo: Pioneira, 1996. 233 p		
Bibliografia complementar: ALVES, Giovanni. Trabalho e subjetividade: o espírito do toyotismo na era do capitalismo manipulatório . 1. ed. São Paulo, SP: Boitempo, 2011. 164 p. (Mundo do trabalho) KANT, Immanuel. Fundamentação da metafísica dos costumes . Lisboa: Edições 70, 1986. PLATÃO. A República . São Paulo, Perspectiva, 2010. ROUSSEAU, Jean-Jacques. O contrato social, ou princípios do direito político . São Paulo, Martins Fontes, 2006. GIDDENS, Anthony. Sociologia . 6. ed. Porto Alegre, RS: Penso, 2012. 847 p.		

3º período	
Código:	Nome da disciplina: DIREITO EMPRESARIAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Empresa e empresário: conceito, requisitos, regulamentação e impedimentos. Obrigações do empresário. Pessoas jurídicas empresárias: introdução, constituição, espécies e principais características			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar os discentes para o desenvolvimento da gestão empresarial em harmonia com a legislação empresarial OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Apresentar e analisar as diversas formas de organização jurídica das atividades empresariais e suas características e consequências. b) Apresentar as implicações legais da constituição de uma atividade empresarial.			
Bibliografia básica: COELHO, F. U. Manual de direito comercial: direito de empresa . 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. SZTAJN, R. Teoria jurídica da empresa: atividade empresarial e mercados . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. TOMAZETTE, M. Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 1.			
Bibliografia complementar: BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil . Diário Oficial da União, Brasília, 11 jan. 2002. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110406.htm >. Acesso em: 4 set. 2017 _____. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1946. Dispõe sobre as Sociedades por Ações . Diário Oficial da União, Brasília, 15 dez. 1976. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/16404compilada.htm >. Acesso em: 4 set. 2017. COSTA, W. D. Títulos de crédito . 4. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2008. MONTORO, A. F. Introdução à ciência do direito . 29. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011. TOMAZETTE, M. Curso de direito empresarial: títulos de crédito . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 2.			

3º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> MARKETING I	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: A Evolução do pensamento mercadológico, por meio da análise e escolha de mercados-alvo e posicionamento de mercado. Desenvolvimento do composto mercadológico e diferenciação da empresa			
Objetivo(s):			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

OBJETIVO GERAL

Apresentar e fundamentar aos alunos a abordagem sobre os conceitos e elementos que envolvem a gestão mercadológica, apresentando-lhes as ferramentas de gestão mercadológica

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discutir o contexto e elementos que envolvem a administração mercadológica
- Apontar as variáveis de segmentação, posicionamento e escolha mercadológica
- Estudar o composto mercadológico e seus fatores

Bibliografia básica:

KOTLER, P. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 848 p.
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2008. 600 p.
WESTWOOD, J. **O plano de marketing**. 3. ed. São Paulo. Makron Books. 2007. 227 p..

Bibliografia complementar:

CHURCHILL, G.; PETER, J.P. **Marketing: Criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
HONORATO, Gilson. **Conhecendo o marketing**. Barueri: Manole, 2004. 348 p.
LAS CASAS, A. L. **Marketing: conceitos, exercícios e casos**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 528 p.
RICCA, Domingos. **Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo**. São Paulo: CLA Cultural, 2005.
URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas, 2006. 473 p.

3º período

Código:		Nome da disciplina: ESTATÍSTICA APLICADA	
Carga horária total: 30h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática:		
Ementa: Correlação. Regressão Linear. Teste do qui-quadrado. Distribuição F e Testes não paramétricos.			
Objetivo(s):			
OBJETIVO GERAL: Promover análise descritiva de dados através do uso das ferramentas estatísticas.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
a) Aplicar as ferramentas estatísticas para a organização e interpretação de dados gerenciais.			
b) Pesquisar fontes de dados estatísticos.			
c) Subsidiar a tomada de decisões com base na análise estatística			
Bibliografia básica:			
NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileda de Queiroz e Silva. Estatística para educação profissional . São Paulo: Editora Atlas, 2009.			
TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. Estatística básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão . São Paulo: Editora Atlas, 2010.			
TRIOLA, Mário F. Introdução à estatística . 10 ed. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2008.			
Bibliografia complementar:			
BONAFINI, Fernanda César (Org.). Estatística . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Ibpex, 5ª edição, 2010.
KANIME, Carlos Takeo, YAMAMOTO, Roberto Katsuhiko. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2011.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.
LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.

3º período		
Código:	Nome da disciplina: MATEMÁTICA FINANCEIRA	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Valor do dinheiro no tempo: capitalização simples e composta. Cálculo financeiro: equivalência de taxas e capitais, séries de pagamentos, sistemas de amortização de dívidas e inflação. Análise da viabilidade financeira de projetos de investimentos. Análise do desempenho financeiro de projetos de investimentos. Noções de análise de demonstrações contábeis.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar o estudante para planejar, elaborar e controlar processos financeiros em organizações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Capacitar o estudante para realizar cálculos financeiros, para avaliar a viabilidade financeira de projetos b) Ensinar o estudante a analisar o desempenho financeiro de projetos e negócios.		
Bibliografia básica: SAMANEZ, Carlos Patricio. Matemática financeira . 5. ed. São Paulo: Pearson, 2010. xii, 286 p. ISBN 9788576057994. MATHIAS, Washington Franco; GOMES, Jose Maria. Matemática financeira . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 416 p. ISBN 9788522452125. ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro: comércio e serviços, indústria, bancos comerciais e múltiplos : livro de exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012.		
Bibliografia complementar: ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. Fundamentos de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2010. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. MATIAS, A. B.; LOPES JUNIOR, F. Administração financeira nas empresas de pequeno porte . São Paulo: Manole, 2002. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xviii, 587 p. VIEIRA, M. V. Administração estratégica do capital de giro . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

3º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> CONTABILIDADE BÁSICA	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Aspectos fundamentais da contabilidade. Fatos contábeis. Dinâmica e estática patrimonial. Classificação das contas patrimoniais e de resultado. Método de escrituração contábil. Noções de regime de caixa e competência. Balancete de verificação. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos discentes o conhecimento da base que fundamenta a formação e estruturação da contabilidade, assim como as técnicas e os procedimentos do processo contábil na gestão das empresas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Mostrar a função da contabilidade, seus usuários e campo de aplicação. b) Posicionar os discentes no ambiente contábil, fortalecendo os conceitos sobre a representação contábil na empresa. c) Apresentar as demonstrações contábeis obrigatórias e sua importância na gestão das empresas.			
Bibliografia básica: GONÇALVES, E. C.; BAPTISTA, A. E. Contabilidade geral . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. IUDÍCIBUS, S. Contabilidade introdutória . 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010. MARION, J. C. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010..			
Bibliografia complementar: ATHAR, R. A. Introdução à contabilidade . São Paulo: Pearson, 2005. IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. PEREIRA, E. et al. Fundamentos da contabilidade . São Paulo: Pearson, 2005. RIBEIRO, O. M. Contabilidade básica fácil . 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. SILVA, C. A. T.; TRISTAO, G. Contabilidade básica . 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.			

4º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> CONTABILIDADE DE CUSTOS	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Estudo da identificação dos custos dos produtos/mercadorias e/ou serviços. Descrição da classificação dos custos, quanto à apropriação ou em função do volume de produção; Definições de Custos dos Produtos Vendidos, Sistemas de Acumulação de Custos, Métodos de Custeio. Análises gerenciais de Custo x Volume x Lucro.	
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Propiciar ao aluno a discussão das técnicas de contabilidade de custos, identificando os seus principais conceitos e aplicações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Apresentar os diversos métodos de custeio e sua forma de apropriação; b) Apurar o custo dos produtos / mercadorias / serviços vendidos; c) Permitir a apropriação de custos através dos Sistemas de Acumulação por Ordem e por processo de produção/serviços. d) Realizar análises gerenciais da relação custo x volume x lucro.	
Bibliografia básica: ATKINSON, Anthony A <i>et al.</i> Contabilidade gerencial .3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade gerencial - Livro-texto . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010. SANTOS, José Luiz dos <i>et al.</i> Introdução à contabilidade gerencial . São Paulo: Atlas, 2007.	
Bibliografia complementar: CHING, Hong Yuh. Contabilidade gerencial: novas práticas para a gestão de negócios . São Paulo: Pearson, 2006. CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011. PARISI, Cláudio; MEGLIORINI, Evandir (Org.). Contabilidade gerencial . São Paulo: Atlas, 2010. HORNGREN, Charles T <i>et al.</i> Contabilidade gerencial . 12 ed. São Paulo: Pearson, 2004. FAMÁ, Rubens; BRUNI, Adriano Leal. Gestão de custos e formação de preços . São Paulo: Atlas, 2010.	

4º período		
Código:	Nome da disciplina: MARKETING II	
Carga horária total: 45h	Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática: 15 h	
Ementa: O composto mercadológico e a construção do plano de marketing. Gestão estratégica de marketing na contemporaneidade. Comportamento do consumidor. A pesquisa de marketing e o processo de tomada de decisão mercadológica.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Aprimorar e contextualizar o pensamento em gestão mercadológica, com a utilização de ferramentas e variáveis contemporâneas do marketing OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Incentivar a contextualização das abordagens conceituais do marketing de maneira prática		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

b) Motivar o pensamento em gestão mercadológica e sua aplicabilidade nos diversos contextos empresariais
c) Elaborar ferramentas mercadológicas e seus desdobramentos
Bibliografia básica: KOTLER, P. Administração de marketing : análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 848 p. KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing . 12. ed. São Paulo: Pearson, 2008. 600 p. WESTWOOD, J. O plano de marketing . 3. ed. São Paulo: Makron Books. 2007. 227 p.
Bibliografia complementar: CHURCHILL, G.; PETER, J.P. Marketing : Criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. HONORATO, Gilson. Conhecendo o marketing . Barueri: Manole, 2004. 348 p. LAS CASAS, A. L. Marketing : conceitos, exercícios e casos. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 528 p. RICCA, Domingos. Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo . São Paulo: CLA Cultural, 2005. URDAN, F. T.; URDAN, A. T. Gestão do composto de marketing . São Paulo: Atlas, 2006. 473 p

4º período		
Código:	Nome da disciplina: GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS I	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática:	
Ementa: Motivação Humana e mobilização de Equipes. Team Building. O processo de liderança com foco em resultados. Liderança (coaching/mentoring). Gestão por competências.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Habilitar os alunos a desenvolver a gestão de pessoas de uma empresa, tendo como apoio às ferramentas de atração, desenvolvimento e manutenção de pessoas na organização. OBJETIVO ESPECÍFICO: a) Compreender os conceitos básicos de motivação. Team Building. Estabelecer a Visão da liderança como uma competência intrínseca. b) Compreender o processo de liderança com foco em resultados. c) Compreender o processo de Coaching e Mentoring. d) Mapear e descrever as competências na gestão com pessoas. Relações interpessoais e mecanismos que movem o comportamento humano; Empowerment e participação. e) Compreender a gestão por competências desde a compreensão do cenário até a elaboração de modelos de gestão por competências. O alinhamento das competências individuais às organizacionais. O mapeamento e a descrição das competências na gestão com pessoas.		
Bibliografia básica: MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos : do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. VERGARA, S. C. Gestão de pessoas . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

VILAS BOAS, A. A.; ANDRADE, R. O. B. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Bibliografia complementar:

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Curitiba: Ibpeex, 2010.
BITENCOURT, C. C. (Coord.). **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier; São Paulo: Anhanguera, 2010.

4º período		
Código:	Nome da disciplina: ECONOMIA II	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Conceitos principais da macroeconomia. Metas e instrumentos de política macroeconômica. Políticas fiscal, monetária e cambial. Crescimento e desenvolvimento econômico. Simulação de cenários econômicos. Política econômica e regulação de mercado. Contabilidade nacional. Inflação e desemprego: Curva de Phillips. Economia brasileira: planos econômicos e política econômica no Brasil. Noções de economia internacional.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Compreender o funcionamento da política macroeconômica, a partir do entendimento das variáveis de política macroeconômica e sua inter-relação com a dinâmica mercadológica e empresarial, bem como os impactos socioeconômicos para a economia brasileira, utilizando a abordagem macroeconômica. OBJETIVO ESPECÍFICO: a) Entender as variáveis macroeconômicas de mercado. b) Permitir aos alunos compreender as questões de política macroeconômica que envolvem as decisões do governo. Desenvolver a habilidade dos alunos para a compreensão das modificações conjunturais e estruturais observadas na economia nacional e internacional. c) Permitir aos alunos compreender os impactos da política macroeconômica do governo na dinâmica mercadológica das empresas e do país, e propor soluções para situações específicas das empresas nas quais exercem atividade profissional. d) Promover a abordagem macroeconômica de análise de mercados.		
Bibliografia básica: BLANCHARD, O. Macroeconomia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 5ª edição, 2011. GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. Introdução à economia . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. MANKIW, N. G. Introdução à economia . São Paulo: Cengage Learning, 2010.		
Bibliografia complementar: ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 6ª edição, 2008.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

AMADO, A. M.; MOLLO, M. de L. R. Noções de macroeconomia : razões teóricas para as divergências entre os economistas. São Paulo: Manole, 2003.		
CARDOSO, E. Fábulas econômicas . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.		
PARKING, Michael. Macroeconomia . São Paulo: Addison Wesley, 5ª edição, 2003.		
PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO Jr., R. (Org.). Manual de Economia . São Paulo: Saraiva, 6ª edição, 2011.		
4º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> FINANÇAS II	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa: Finanças Corporativas: objetivo, separação propriedade x controle. Sistema Financeiro Nacional. Introdução à Teoria da Agência: Stakeholders, Governança Corporativa. Introdução Risco x Retorno: características dos indivíduos com relação ao risco. Gestão financeira de curto prazo e capital de giro. Orçamento Empresarial: planejamento e controles financeiros.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar o estudante para planejar, elaborar e controlar processos financeiros em organizações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Capacitar o estudante para realizar cálculos financeiros, para avaliar a viabilidade financeira de projetos e para analisar o desempenho financeiro de projetos e negócios. b) Desenvolver a competência profissional dos estudantes para compreender orçamento e planejamento financeiros c) Possibilitar o entendimento do que compõe a governança corporativa		
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2014. 380 p. ISBN 9788522488001. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária : matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xviii, 587 p. ISBN 9788522460946. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.		
Bibliografia complementar: ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. Fundamentos de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2010. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. MATIAS, A. B.; LOPES JUNIOR, F. Administração financeira nas empresas de pequeno porte . São Paulo: Manole, 2002. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária : matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xviii, 587 p. ISBN 9788522460946. VIEIRA, M. V. Administração estratégica do capital de giro . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.		

4º período	
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

		EMPREENDEDORISMO I	
Carga horária total: 45h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30h	CH prática: 15h		
Ementa: Definições de empreendedorismo e inovação. A importância socioeconômica do empreendedorismo inovador. Tipos de inovação (incremental e de ruptura) e impactos nas atividades empresariais e na economia. A dinâmica social da inovação. Processo comportamental do empreendedor. Visão positiva de futuro e empreendedorismo. Tipos de empreendedorismo. O empreendedorismo social. O perfil do empreendedor social.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Proporcionar ao(à) aluno(a) a reflexão sobre as atitudes e comportamentos do empreendedor inovador e desenvolver uma visão crítica para visualização e solução de problemas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Capacitar o estudante para análise e solução de problemas; b) Refletir sobre o processo da inovação e seus impactos para o desenvolvimento social e econômico; c) Promover uma reflexão sobre o papel social e econômico do empreendedor; d) Desenvolver uma visão positiva de futuro para Sabará;			
Bibliografia básica: DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p. RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo : dicas e planos de negócios para o séc. XXI. Curitiba: Ibplex, 2010. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor : empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
Bibliografia complementar: DOLABELA, Fernando. O segredo de Luíza . Rio de Janeiro: Sextante, 2008. DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p. FILION, LOUIS JACQUES. Visão e relações : elementos para um metamodelo empreendedor. RAE Revisitada. São Paulo, v. 33, n. 6, p. 50-61, 1993. JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. Administração de pequenas empresas : ênfase na gerência empresarial. São Paulo: Makron, 1997. (Biblioteca Virtual)			

		5º período	
Código:		Nome da disciplina: GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS II	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Práticas e políticas de RH: análise e descrição de cargos, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, avaliação de desempenho, carreira. Qualidade de Vida no Trabalho. Negociação e Gestão de Conflitos

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Habilitar os alunos a desenvolver a gestão de pessoas de uma empresa, tendo como apoio as ferramentas de atração, desenvolvimento e manutenção de pessoas na organização.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conhecer as ferramentas de gestão de pessoas.
- Conhecer o processo recrutamento e seleção.
- Planejar e implementar políticas de treinamento e desenvolvimento de pessoas. Organizar o trabalho conforme cargos e salários.
- Conhecer e aplicar avaliação de desempenho de pessoas.
- Entender o Ciclo estratégico da negociação. As técnicas, estratégias e táticas de negociação. Criando as bases de argumentação. Influenciando a percepção do interlocutor. Estabelecendo a ZOPA: zona de possível acordo. A matriz de concessões. Vencendo as resistências e superando impasse dos conflitos. Estabelecendo o MACNA: melhor alternativa no caso de não acordo.

Bibliografia básica:

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
VILAS BOAS, A. A.; ANDRADE, R. O. B. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Bibliografia complementar:

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Curitiba: Ibpex, 2010.
BITENCOURT, C. (org.). **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.
CHIAVENATO, I. **Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa**. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Manole, 2016.
GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

5º período

Código:

Nome da disciplina:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Carga horária total:

60h

Abordagem metodológica:

Teórico

Natureza:

Obrigatória

CH teórica: 60h

CH prática:

Ementa:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Definição de estratégia. O planejamento e a implementação estratégica nas empresas. Vantagem competitiva. Cadeia de valor. Posicionamento estratégico. Estrutura-Conduta-Desempenho. Estratégias de inovação. Competição. Escolas do planejamento.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Oferecer a fundamentação teórica e metodológica para a elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação do Planejamento Estratégico em uma organização

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estudar os elementos conceituais do planejamento estratégico.
- Conhecer os elementos fundamentais que envolvem o desenvolvimento do plano estratégico e, sua implantação.
- Possibilitar análise crítica da gestão estratégica, na realidade organizacional contemporânea.

Bibliografia básica:

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B. W.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
MINTZBERG, H. et al. **O processo da estratégia**: conceitos, contexto e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
THOMPSON, A. A.; STRICKLAND, A. J.; GAMBLE, J. **Administração estratégica**. 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

Bibliografia complementar:

KICH, J. I. F.; PEREIRA, M. F. **Planejamento estratégico**: os pressupostos básicos para uma implantação eficaz; volume 2. São Paulo: Atlas, 2011.
OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
PEREIRA, M. F. **Planejamento estratégico**: teorias, modelos e processos; volume 1. São Paulo: Atlas, 2010.
TAVARES, M. C. **Gestão estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
WRIGHT, P.L.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica**: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

5º período

Código:

Nome da disciplina:
GESTÃO DE SERVIÇOS E QUALIDADE

Carga horária total:
60h

Abordagem metodológica:
Teórica

Natureza:
Obrigatória

CH teórica: 60h **CH prática:**

Ementa:

A importância dos serviços, a natureza dos serviços, estratégia em serviços, desenvolvimento de novos serviços, qualidade em serviços, instalações de apoio e fluxos de processos, melhoria de processos, o encontro em serviços, gerenciamento de capacidade e demanda e gerenciamento de filas.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Formar o (a) discente para a gestão das operações de serviços com base em suas características típicas nos aspectos estratégico, tático e operacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar a tipologia dos serviços. Definir as atividades de linha de frente e de retaguarda.
- Compreender os aspectos críticos no processo de concepção de novos serviços. Conhecermos principais indicadores de qualidade em serviços.
- Compreender o processo de segmentação dos serviços.
- Avaliar os limites do trade-off entre capacidade e demanda

Bibliografia básica:

FITZSIMMONS, J.A.; FITZSIMMONS, M.J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia da informação. 6ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2010.
CORRÊA, H. L.; CAON, M. **Gestão de serviços.** 1ed. São Paulo: Atlas. 2002. 480 p.
BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial.** Capítulos 3 e 4. São Paulo: Bookman, 2006.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, M. M. **Gestão da qualidade:** teoria e casos. 12ª edição, 2005.
CORRÊA, H.L.; CORRÊA, C.A. **Administração da produção e de operações, manufatura e serviços:** uma abordagem estratégica. 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.
KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos.** Porto Alegre: Bookman, 2008.
YOJI, A. **Desdobramento das diretrizes para o sucesso do TQM.** Porto Alegre: Artmed, 1997.

5º período

Código:		Nome da disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Introdução à administração de materiais, abastecimento e administração de estoques, previsão e controle de estoques, movimentação e armazenagem, operações e segurança na área de materiais, administração do patrimônio. Interface entre o setor de armazenagem e o setor de compras.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Conhecer os meios e ferramentas para se implantar um projeto de adequação dos níveis estoques e redução de custos da área. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ol style="list-style-type: none">Ser capaz de identificar e adequar os níveis de estoques, identificar embalagens desnecessárias, auditar, inventariar, classificar e codificar, conhecer os custos da área,Determinar os níveis de serviço, conhecer sistemas de movimentação interna e estruturas de armazenagem, tipos de <i>picking</i> e <i>packing</i>, conhecer softwares de gestão de estoques,Entender a interface entre os setores de compras e armazenagem e entender a importância da negociação com fornecedores.			
Bibliografia básica:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2014
MOURA, Reinaldo A. Armazenagem: do recebimento à expedição . 6. ed. São Paulo: IMAM, 2011.
POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística . São Paulo: Atlas, 2007.
Bibliografia complementar:
MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, Eduardo. Aplicações práticas de equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais . 3. ed. São Paulo: IMAM, 2012
MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, José Maurício. Embalagem, unitização e containerização . 6. ed. São Paulo: IMAM, 2014
MOURA, Reinaldo A. Equipamentos de movimentação e armazenagem . 8. ed. São Paulo: IMAM, 2012.
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão . 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística . 5ª edição. São Paulo: Atlas, 1997.

5º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> EMPREENDEDORISMO II	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i> <i>CH prática:</i>		
Ementa: Prática empreendedora. Criatividade e o processo de inovação. Solução criativa de problemas: análise, desenvolvimento de soluções e implementação. Ferramentas e métodos de desenvolvimento de oportunidades de negócios. Plano de Negócio.		
Objetivo(s):		
OBJETIVO GERAL: Oportunizar ao estudante a vivência prática de empreender a partir da identificação, análise e proposta de solução de problemas por meio da criação de produtos e serviços.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		
a) Desenvolver a prática de identificação e análise de problemas;		
b) Proporcionar a oportunidade de pensar e desenvolver produtos e serviços criativos;		
c) Promover a prática de prototipagem e teste de produtos e serviços;		
d) Desenvolver a vivência da criação de negócio.		
Bibliografia básica:		
DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios . 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p.		
RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o séc. XXI . Curitiba: Ibpx, 2010.		
DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.		
Bibliografia complementar:		
DOLABELA, Fernando. O segredo de Luíza . Rio de Janeiro: Sextante, 2008.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p. FILION, LOUIS JACQUES. Visão e relações: elementos para um metamodelo empreendedor. RAE Revisitada. São Paulo, v. 33, n. 6, p. 50-61, 1993. JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. Administração de pequenas empresas: ênfase na gerência empresarial. São Paulo: Makron, 1997. (Biblioteca Virtual)			
6º período			
Código:		Nome da disciplina: GESTÃO ESTRATÉGICA EMPRESARIAL	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Abordar e discutir as principais ferramentas de gestão estratégica e contextualizar o processo de decisão estratégico nas empresas atuais. Discutir ferramentas estratégicas para inovação, competitividade e implementação de plano estratégico.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Motivar o entendimento das relações das empresas com o mercado e sensibilizar o senso discricionário dos alunos para trabalhar a competitividade e inovação empresarial OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Utilizar ferramentas de gestão estratégica para discutir e possibilitar a construção da gestão estratégica empresarial b) Saber levantar dados e compilá-los para elaborar um plano estratégico de negócios, tendo em vista a competitividade c) Identificar elementos de vantagem competitiva estratégica e suas ferramentas na atuação profissional e empresarial.			
Bibliografia básica: WRIGHT, P.L.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. Administração estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000. TAVARES, M. C. Gestão estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. THOMPSON, A. A.; STRICKLAND, A. J.; GAMBLE, J. Administração estratégica. 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.			
Bibliografia complementar: KICH, J. I. F.; PEREIRA, M. F. Planejamento estratégico: os pressupostos básicos para uma implantação eficaz; volume 2. São Paulo: Atlas, 2011. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2010. PEREIRA, M. F. Planejamento estratégico: teorias, modelos e processos; volume 1. São Paulo: Atlas, 2010. MINTZBERG, H. et al. O processo da estratégia: conceitos, contexto e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B. W.; LAMPEL, J. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

6º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa: Conceituação de Processos e a estrutura organizacional. Identificação dos processos organizacionais. Mapeamento e Modelagem de Processos. Análise dos Processos. Desenho do processo.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar o estudante para gerenciar processos organizacionais OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver o raciocínio lógico por processos para o posicionamento profissional na empresa; Compreender a administração como um processo; b) Empregar métodos e técnicas de gestão de processos organizacionais; Identificar elementos que subsidiem o diagnóstico organizacional; c) Aplicar uma metodologia para mapeamento de processos; d) Analisar a gestão de processos nas organizações.		
Bibliografia básica: BÁRBARA, S. (Org.). Gestão por processos : fundamentos, técnicas e modelos de implementação: foco no sistema de gestão de qualidade com base na ISO 9000:2000. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008. CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração : teorias e processos. São Paulo: Prentice Hall, 2005. CURY, A. Organização e métodos : uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.		
Bibliografia complementar: ARAÚJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional : volume 1. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011. _____. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional : volume 2. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. ARAÚJO, L. C. G.; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de processos : melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. CRUZ, T. Sistemas, métodos & processos : administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2. ed. 2005. OLIVEIRA, D. P. R. O. Sistemas, organização e métodos : uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.		

6º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	
<i>Carga horária total:</i>	<i>Abordagem metodológica:</i>	<i>Natureza:</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

60h		Teórico-prática	Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Introdução à administração da produção. Papel estratégico e objetivos da produção. Função e estratégia da produção. Sistemas de produção. Planejamento e Controle da Produção em sistemas produtivos. Planejamento Estratégico da Produção. Gestão e previsão de demanda. Plano mestre de produção. Sequenciamento da programação da Produção. Sistema MRP. Plano de Capacidade. Arranjo físico e fluxo. Operações enxutas e just-in-time.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar os discentes sobre a função produção de forma ampla e estratégica para desempenharem suas atribuições com responsabilidade, e capacitar para a utilização das diferentes técnicas e ferramentas aplicadas na função produção. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Identificar os diferentes sistemas de produção da empresa; b) Apresentar técnicas e ferramentas sobre previsão de vendas, planejamento de recursos empresariais, planejamento a longo, médio e curto prazo c) Contribuir para a aquisição e domínio dos conceitos de produção do Sistema Toyota			
Bibliografia básica: CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. SLACK, N.; JOHNSTON, R.; CHAMBERS, S. Administração da produção . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
Bibliografia complementar: CORRÊA, H. L. Administração de Produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica . 1. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008. FERNANDES F., GODINHO FILHO M. Planejamento e controle da produção . São Paulo: Atlas 2010 LOBO, R. N.; SILVA, D. L. Planejamento e Controle da Produção . 1ª Edição. Editora Érica, 2014. MARK M. DAVIS, AQUILANO N., CHASE R. Fundamentos da administração da produção . 3. ed. Porto Alegre: Bookman Editora 2001. MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.			

7º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> DIREITO DO TRABALHO	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa: Normatização e regulamentação do Direito do Trabalho no Brasil: fundamentos, características, estruturação e implicações para as organizações.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver o raciocínio lógico-jurídico no campo do direito do trabalho e capacitar os discentes para utilizar o direito do trabalho como elemento orientador e aprimorador de suas práticas profissionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar e analisar a lógica normativa do Direito do Trabalho e sua base principiológica.
- Apresentar e analisar as diversas formas de contratação de serviços no ambiente empresarial e seus impactos legais.
- Apresentar e analisar as precauções que os gestores devem tomar na condução dos contratos de trabalho e afins.
- Discutir as formas legais que revestem as relações profissionais e preparar os discentes para a condução dos vínculos trabalhistas na rotina empresarial.

Bibliografia básica:

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de Direito do Trabalho**. 8.ed. São Paulo: LTR, 2012.
DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de Direito do Trabalho**. 11. ed. São Paulo: LTr, 2012.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 38. ed. São Paulo: LTr, 2013.

Bibliografia complementar:

YONE, Frediani. **Direito do Trabalho**. Barueri: Manole, 2011
CAVALCANTE, Jouberto de Quadros Pessoa; JORGE NETO, Francisco Ferreira. **Direito do trabalho**. 7ª. ed., São Paulo: Atlas, 2013
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. **Direito do trabalho**. 12a. ed., São Paulo: Atlas, 2009
MARTINS, Sergio Pinto. **Direito do trabalho**. 26a. ed. atualizada até 5-1-2010 São Paulo: Atlas, 2010
Carvalho, William Epitácio Teodoro De; Ricalde, Mario Do Carmo. **Comentários à Reforma Trabalhista + CLT Comparada**. 1 ed. São Paulo. Contemplar. 2017

7º período

Código:		Nome da disciplina: GESTÃO AMBIENTAL	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		

Ementa:

Conceitos de gestão ambiental. Noções de legislação ambiental e normas ambientais. Evolução dos conceitos de proteção ambiental. Paradigma do desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental nas empresas. Interpretação e aplicação da norma ISO 14001. Políticas públicas ambientais no Brasil. Debates da ecologia política e modernização ecológica. Conceitos básicos de economia circular.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Apresentar ao aluno a importância da implementação de um Sistema de Gestão Ambiental em uma empresa e a relação custo/benefício envolvida, bem como discutir o processo de implantação da mesma em diferentes tipos de organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Preparar o aluno para elaborar um Sistema de Gestão Ambiental exemplificando estudos de casos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- b) Fomentar no discente o interesse e o entendimento das principais normas legais e regulamentações que regem a matéria ambiental;
- c) Fornecer aos discentes a importância tanto social com relação custo/benefícios de se implementar um sistema de gestão ambiental.
- d) Desenvolver todas as etapas de um processo de implantação de SGA

Bibliografia básica:

DONARE, Denis. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008

MOREIRA, Maria Sueley. **Estratégia e Implantação do Sistema de Gestão Ambiental** (Modelo ISO 14000), Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda. 2006

PHILIPPI JÚNIOR, Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Carlet. **Curso de gestão ambiental**. Barueri: Manole, 2004

Rosa André; Fraceto L. F.; Moschini-Carlos V. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012

Bibliografia complementar:

ABNT. NBR ISO 14001: **Sistema de Gestão Ambiental** – Especificação e diretrizes para uso. Rio de Janeiro, 2004.

Albuquerque José de Lima (Org.). **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social: conceitos, Ferramentas e Aplicações**. São Paulo: Atlas, 2009

ISO 14001/BS 7750: **Sistema de gerenciamento ambiental**. São Paulo: INAM, 1995

LOPES, I. V. **Gestão Ambiental no Brasil: experiência e sucesso**. 4 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2001.

LOPES, I. V. **Gestão ambiental no Brasil: experiência e sucesso**. 4. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2001

MACEDO, R. K. **Gestão Ambiental: Os instrumentos Básicos para a gestão de territórios e de unidades produtivas**. Rios de Janeiro. ABES. AIDIS, 1994.

SEIFFERT, M. E. B. **ISSO 14001 Sistemas de gestão ambiental: implementação objetiva e econômica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

7º período

Código:		Nome da disciplina: NOÇÕES TRIBUTÁRIAS	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Introdução do Direito Tributário: princípios e conceitos do Sistema Tributário Nacional. Natureza e características dos principais tributos e suas formas de arrecadação. Aspectos gerenciais e contábeis da tributação			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Levar o aluno ao entendimento da tributação nacional, dotando-o dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar matéria tributária. Preparar o aluno para a tomada de decisão relativa à tributação empresarial			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Capacitar o aluno para a gestão tributária empresarial.
Bibliografia básica: AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 18.ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012 FABRETTI, Lúdio Camargo. Contabilidade Tributária . 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009. PEREZ Jr, José H.; OLIVEIRA, Luís M. de; GOMES, M. B.; CHIEREGATO, Renato. Manual de Contabilidade Tributária : Textos e Testes. 10ª Ed. São Paulo: Atlas, 20011.
Bibliografia complementar: CURIA, Luiz Roberto; CÉSPEDES, Livia; NICOLETTI, Juliana. Vade Mecum . 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. RICARDO, Alexandre. Direito Tributário Esquemático . 6. ed. São Paulo: Método, 2012 OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária . 3.ed.Saraiva, 2009. BALEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro . Atualizada por Misabel Abreu Machado Derzi. 11.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003. FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito tributário aplicado : impostos e contribuições das empresas. São Paulo: Atlas, 2006. _____. Prática tributária da micro e pequena empresa . 4. São Paulo: Atlas, 2000.

7º período		
Código:	Nome da disciplina: LOGÍSTICA EMPRESARIAL	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h CH prática:		
Ementa: A logística nos sistemas produtivos e na prestação de serviços. Hierarquia das decisões logísticas. Indicadores logísticos. Gestão de custos e riscos logísticos. Global Sourcing. Planejamento, operação e otimização das cadeias de suprimento - Supply Chain Management (SCM). Sistemas de informação logísticos.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Compreender os mecanismos e a abrangência de atuação da Logística e os principais indicadores logísticos, e suas implicações nas decisões logísticas. OBJETIVO ESPECÍFICO a) Entender o papel das redes de suprimento, conhecer suas estratégias de operação, b) Compreender a importância do relacionamento com fornecedores, aprender conceitos de <i>global sourcing</i> , c) Entender o porquê de se gerir riscos em cadeias, entender como se deve gerir demanda, entender os conceitos básicos de gestão de estoque e transporte d) Conhecer quais as tecnologias da informação são utilizadas para gerenciar as cadeias de suprimentos.		
Bibliografia básica:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.
CHOPRA, S.; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. 4ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
CORRÊA, H.L. **Gestão de redes de suprimento: integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado**. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

GATTORNA, J. **Living supply Chain: alinhamento dinâmico de cadeias de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. Biblioteca digital Pearson.
KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 3ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 3ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
TAYLOR, D.A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005. Biblioteca digital Pearson.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: GESTÃO DE PROJETOS	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Princípios de gerenciamento de projetos. A gestão de projetos segundo a metodologia PMBOK. Iniciando um projeto, Planejamento temporal, Execução, e Controle de projetos Comunicação e documentação de projetos, Estruturas organizacionais de gestão de projetos, A equipe do Projeto. A relevância de Gestão da gerência de projetos			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Fornecer conhecimentos necessários para o planejamento, elaboração e controle de projetos, e para a formação da equipe do projeto, possibilitando dessa forma uma avaliação em tempo real. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Fornecer e compreender a dinâmica do gerenciamento de projetos. b) Conhecer as técnicas e ferramentas mais utilizadas pelas organizações em gerenciamento de projetos. c) Saber aplicar e adaptar a metodologia de gerenciamento de projetos às condições empresariais.			
Bibliografia básica: CLEMENTS, James P.; JACK Guido. Gestão de Projetos . São Paulo: Cengage Learning, 2013. MAXIMIANO, A. C. A. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados . 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

VARGAS, R. **Gerenciamento de Projetos**: estabelecendo diferenciais competitivos. 7ed. Rio de Janeiro: Brasport. 2009.

Bibliografia complementar:

BORGES, C.; ROLLIM F. **Gerenciamento de Projetos Aplicado**: conceitos e Guia Prático. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

CARVALHO, M. M.; RABECHINI, Jr. R. **Fundamentos em Gestão de Projetos**: construindo competências para gerenciar projetos. 3 ed. Revisada e ampliada. São Paulo: Atlas. 2011.

CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. Tradução Henrique Luiz Corrêa. 3 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

KEELING, R. **Gestão de Projetos**: uma abordagem global. 2 ed. São Paulo: Saraiva. 2012.

VILLAVICENCIO, J. R. R.; RODRIGUEZ, J. A. V. **Projetos**: Gerenciamento: uma abordagem como serviços. Rio de Janeiro: Interciência. 2011.

8º período		
Código:	Nome da disciplina: PESQUISA OPERACIONAL	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Origem, conceitos, objetivos e aplicações da Pesquisa Operacional. Formulação e modelagem matemática de problemas. Resolução de problemas de otimização no aplicativo Solver e método gráfico. Análise de sensibilidade dos parâmetros de entrada. Aplicação da Pesquisa Operacional na resolução de problemas gerenciais: localização e alocação de facilidades, roteirização de veículos, planejamento de capacidade.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver a capacidade de formular, estruturar e solucionar problemas de otimização gerenciais. Utilizar os métodos da Pesquisa Operacional como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão, relacionado ao planejamento e gestão dos sistemas produtivos. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver noções básicas de algumas técnicas de Pesquisa Operacional b) Reconhecer e modelar problemas de otimização práticos. c) Conhecer e identificar técnicas para resolução destes problemas e interpretar os resultados obtidos.		
Bibliografia básica: HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à Pesquisa Operacional . 9ª Edição. LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na tomada de decisões . Pearson, 2009. LUENBERGER, D. G. Linear and nonlinear programming . 3ª Edição. Springer, 2008. TAHA, H. A. Pesquisa Operacional . 8ª Edição. Pearson Prentice Hall, 2008..		
Bibliografia complementar: ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução à pesquisa operacional : métodos e modelos para a análise de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. xvi, 204 p. ISBN 9788521616658. BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. D. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão . 1ª Edição. Pearson, 2013. Disponível na biblioteca virtual.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. Otimização combinatória e programação linear : modelos e algoritmos. 2ª Edição. Editora Elsevier, 2005.		
GOLDBARG, M. C.; GOLDBARG, E. Grafos : conceitos, algoritmos e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.		
McGrawHill, 2013.		
SILVA, Ermes Medeiros da et al. Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia : programação linear: simulação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 186 p. ISBN 9788522459636.		
8º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa: Tópicos contemporâneos relacionados à área de Gestão e Negócios que complementem a formação do egresso em Administração de empresas.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Complementar a formação do egresso de Administração com conteúdo contemporâneo da área de Gestão e Negócios.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Tratar de tópicos específicos da área de Gestão e Negócios; b) Abordar, discutir e problematizar conteúdos recentes e complementares à formação do egresso em Administração c) Entender o contexto empresarial e conseguir lidar com desafios contemporâneos.		
Bibliografia básica: Conforme tema a ser discutido durante a oferta		
Bibliografia complementar: A bibliografia será elaborada conforme a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada.		

8º período		
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA	
<i>Carga horária total:</i> 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

As bases da tomada de decisão. Passos e limites da tomada de decisão. Tipos de decisão. Métodos de apoio à tomada de decisão. Processo de resolução de problema. Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões. Dificuldades no processo de resolver problemas

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os alunos para auxiliar o processo de tomada de decisão individual e em grupo; ser um agente de tomada de decisão racional, ter domínio das técnicas de apoio ao processo de tomada de decisão, identificar de problemas e oportunidades e analisar problemas e tomar decisões ótimas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Conhecer o processo de tomada de decisão e resolução de problema, bem como conhecer os tipos e métodos utilizados como apoio nesse processo.
- b) Entender os passos e os limites da tomada de decisões racionais, assim como os riscos e incertezas que envolvem esse processo.
- c) Descrever as ações do tomador de decisão orientado pela racionalidade..

Bibliografia básica:

ABRAMCZUK, André A. **A prática da tomada de decisão**. São Paulo: Atlas, 2009.
SIN OIH YU, Abraham (coord.). **Tomada de decisão nas organizações**: uma visão multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2011.
GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões. **Tomada de Decisão Gerencial**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**: novo cenário competitivo. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.
LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração**: princípios e tendências. 2. Ed. rev.e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008.
MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr.. São Paulo: Atlas, 2008.
PEREIRA, Anna Maris. **Introdução à Administração**. 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
WILLIAMS, Churck. ADM. Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

8.1.2.1 Ementário de disciplinas optativas

6º ou 8º período		
Código:	Nome da disciplina:	
	GESTÃO DE COMPRAS E ARMAZENAGEM	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Escopo da área de compras, principais problemas, fluxo básico de compras, requisição de materiais, qualificação de fornecedores, seleção de fornecedores e solicitação de propostas, avaliação de propostas. Contratos de Service Level Agreement (SLA). Negociação. Ética em compras. Política de estoque. Classificação de materiais. Critérios para seleção de equipamentos. Sistemas de armazenagem drive – in e		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

drive – through. Sistema cross docking. Milk run. Inventário. Endereçamento de armazéns. WMS. Critérios de escolha da localização de armazéns. Arranjo físico e fluxo na área de materiais. Separação de pedidos. Embalagens, unitização e containerização. Indicadores de desempenho e avaliação de alternativas.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os egressos para coordenar processos de compras e armazenagens, bem como conhecer as alternativas de gerenciá-los agregando valor à cadeia de suprimento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Entender os processos e as estratégias de compras e armazenagem.
- b) Entender as formas de relação com fornecedores. Desenvolver habilidades de negociação.
- c) Mapear e identificar oportunidades de melhorias das atividades de armazenagem. Planejar e coordenar as atividades do armazém.
- d) Conhecer funcionalidades básicas de sistemas de informação dos processos de compras e armazenagem.

Bibliografia básica:

DIAS, M. Manual do comprador: conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. São Paulo: Saraiva, 2012.

GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2014

MOURA, Reinaldo A. Armazenagem: do recebimento à expedição. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2011

Bibliografia complementar:

CAMPOS, A. Gestão de compras e negociação: processos, uso da tecnologia da informação, licitações e aquisições no terceiro setor. 1ª ed. São Paulo: Érica. 2015.

MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, Eduardo. Aplicações práticas de equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais. 3. ed. São Paulo: IMAM, 2012

MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, José Maurício. Embalagem, unitização e containerização. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2014

MOURA, Reinaldo A. Equipamentos de movimentação e armazenagem. 8. ed. São Paulo: IMAM, 2012.

6º ou 8º período

Código:		Nome da disciplina: GESTÃO DE ESTOQUES	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Introdução à gestão de estoques. Modelo básico de gestão de estoques. Gestão de estoques de itens de demanda dependente e independente. Estrutura de custos em estoques. Curva ABC. Modalidades do lote econômico de compras. Controle de estoques. Inventário físico. MRP.			
Objetivo(s):			
OBJETIVO GERAL: Capacitar os discentes na função de gestão de estoques com foco na redução de custos.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
a) Conhecer os diversos modelos de sistemas de estoques.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- b) Determinar custos dos estoques.
- c) Aplicar técnicas de gerenciamento e controle. Aplicar Classificação ABC nos itens.
- d) Conhecer o fluxo de um inventário físico.

Bibliografia básica:

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.
GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.
BOWERSOX, D. J. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4.ed. Porto Alegre: Mc Grawhill, 2014.
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 1997.o: Atlas, 2011.
SLACK, N. et al. Gerenciamento de operações e de processos. Porto Alegre: Bookman, 2008.
WANKE, P. F. Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2011.

<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i>	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Governança em rede</i>	
<i>CH teórica:</i> 60h	<i>CH prática:</i>	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Optativa
<i>Ementa:</i> Definição de redes, arranjos e aglomerações. Conceito de governança em rede. Externalidades e eficiência coletiva. Competitividade de Micro, Pequena e Média Empresa			
<i>Objetivo(s):</i> OBJETIVO GERAL Capacitar os discentes para compreender a relevância das MPME para a economia e a forma como a atuação compartilhada interempresas é uma estratégia de acesso a recursos e oportunidades de competitividade. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">a) Entender e ter a capacidade de diferenciar as distintas atuações para arranjo, rede e aglomerados empresariais.b) Incentivar a formação de capital humano às micro e às pequenas empresas.c) Melhorar o acesso dos discentes a informações sobre quais fatores levam à externalidade e eficiência coletiva nas MPME.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia básica:

BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J. Redes de cooperação empresarial: estratégia de gestão na nova economia. São Paulo. Bookman. 2008.

PIRES, L. H.; CASAROTTO FILHO, N. Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local. 2ª EDIÇÃO. São Paulo. Atlas. 2005.

TEIXEIRA, F. Gestão de redes de cooperação interempresariais. São Paulo: Casa da qualidade. 2005

Bibliografia complementar:

AMATO NETO, J. Gestão de sistemas locais de produção e inovação (Clusters/APLs): um modelo de referência. São Paulo. ATLAS. 2009.

OLIVEIRA, J.A. P. Pequenas empresas, arranjos produtivos locais e sustentabilidade. São Paulo: Editora FGV. 2009.

PUTNAM. R. D. Comunidade e democracia: a experiência da Itália Moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1996.

SACOMANO, J. B.; FUSCO, J. P. A.. Alianças em redes de empresas. São Paulo. Arte E Ciência. 2010.

SILVA JUNIOR, A. B. A empresa em rede: desenvolvendo competências organizacionais. Rio de Janeiro. Campus. 2007.

Código:		Nome da disciplina: Tópicos em gestão pública	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Abordagem sobre contabilidade pública ou administração pública ou direito público			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Complementar a formação do egresso de Bacharelado em administração em especialização pública. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) identificar, aplicar e desenvolver conhecimentos e competências para permitir ao estudante competências para atuação junto às políticas e decisões do serviço público			
Bibliografia básica: Esta bibliografia será elaborada de acordo com a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada.			
Bibliografia complementar: Esta bibliografia será elaborada de acordo com a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada.			

Código:	Nome da disciplina: Tópicos em gestão de pessoas
----------------	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Estudo de processos e peculiaridades relacionados à gestão de programas de promoção de saúde e de qualidade de vida no trabalho. Da proposição à avaliação.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Desenvolver o pensamento crítico e estratégico relacionado à gestão de programas de promoção da saúde e qualidade de vida nos ambientes laborais. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Discutir e aprofundar conhecimentos sobre conceitos e práticas de saúde, lazer e atividade física voltada a preservação, proteção e promoção de uma vida com mais. b) Estudar e problematizar abordagens contemporâneas sobre gestão de pessoas e ambiente de trabalho			
Bibliografia básica: Esta bibliografia será elaborada de acordo com a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada.			
Bibliografia complementar: Esta bibliografia será elaborada de acordo com a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada.			

Código:		Nome da disciplina: Libras	
Carga horária total: 30h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30h	CH prática:		
Ementa: Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. Alfabeto manual ou datilológico. Sinal-de-nome. Características básicas da fonologia de libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Sistematização do léxico: números. expressões socioculturais positivas. Expressões socioculturais negativas. Introdução à morfologia da libras. Noções de tempo e de horas. Aspectos sociolinguísticos: variação em libras.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Objetivo(s):

Desenvolver junto ao aluno o conhecimento da linguagem de sinais, a fim de envolvê-lo na prática de comunicação com surdos.

Objetivos Específicos: Conhecer as características básicas da linguagem de sinais. Compreender as diferenças de comunicação com surdos. Conhecer a estrutura básica na comunicação em libras.

Bibliografia básica:

FELIPE, T. A. **Libras em contexto**. MEC/SEESP: Brasília, n. 7, 2007.

HONORA, M.; FRIZANCO, M. L. E. **Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais**: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2011.

SEESP/MEC. **Língua Brasileira de Sinais**. MEC: Brasília, 1998.

Bibliografia complementar:

ALMEIDA, E. O. C. de et al. **Atividades ilustradas em sinais da libras**. Rio de Janeiro: Revinter, 2004.

BRASIL. **Decreto 5626 de 22 de dezembro de 2005**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm. Acesso em 30 maio de 2013.

BRITO, L. F. **Por uma gramática de línguas de sinais**. Tempo Brasileiro: Rio de Janeiro, 1995.

REILY, L. H. **Escola inclusiva: linguagem e mediação**. 4. ed. Campinas: Papyrus, 2011.

SKLIAR, C. **A Surdez: um olhar sobre as diferenças**. Mediação: Porto Alegre, 1998.

Código:	Nome da disciplina: Noções de Direito das Obrigações e Contratos	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30h	CH prática:	

Ementa:

Origens e transformações do direito das obrigações e da teoria geral dos contratos. A obrigação: função e estrutura. Fontes e modalidades de obrigações. Adimplemento, inexecução e transmissão obrigacional. Contratos: princípios, elementos e espécies. Formação, validade, forma e prova dos contratos. Mudança de circunstâncias e revisão judicial dos contratos. Extinção contratual.

Objetivo(s):

Promover uma visão geral sobre contratos na esfera do direito civil e sua relação dentro da sociedade moderna de consumo

Objetivos Específicos: Apresentar os fundamentos teóricos e a prática nas relações de consumo e de contratos na esfera civil. Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes ao Direito do Consumidor e Civil. Capacitar os discentes para o exercício de uma cidadania ativa e atuação profissional nas áreas afins.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia básica:

BENJAMIN, A. H.; MARQUES, C. L.; BESSA, L. R. **Manual de direito do consumidor**. 6ª. ed., rev., atual. e ampl. 2012
COELHO, F. U. **Manual de direito comercial**: direito de empresa. 24ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
VADE Mecum Saraiva. 14ª. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia complementar:

CINTRA, A. C. F. **Direito do consumidor**. 2. ed., rev. ampl. e atual. Niterói: Impetus, 2013. COLETO, A. C.; ALBANO, C. J.. **Direito aplicado a cursos técnicos**. Curitiba: Livro Técnico, 2010.
NIARADI, G.. **Direito empresarial para administradores**. São Paulo: Pearson, 2009.
RAGAZZI, J. L.; HONESKO, R. **Direito do consumidor**. São Paulo: Saraiva, 2010.
TARTUCE, F.; NEVES, D. A. A.. **Manual de direito do consumidor**: direito material e processual: volume único. 2. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2013.

Código:	Nome da disciplina: Tomada de Decisão	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30h		
CH prática:		
Ementa: As bases da tomada de decisão. Passos e limites da tomada de decisão. Tipos de decisão. Métodos de apoio à tomada de decisão. Processo de resolução de problema. Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões. Dificuldades no processo de resolver problemas.		
Objetivo(s): Capacitar os discentes para auxiliar o processo de tomada de decisão individual e em grupo, ser um agente de tomada de decisão racional, ter domínio das técnicas de apoio ao processo de tomada de decisão, identificar de problemas e oportunidades e analisar problemas e tomar decisões ótimas. <i>Objetivos específicos:</i> Conhecer o processo de tomada de decisão e resolução de problema, bem como conhecer os tipos e métodos utilizados como apoio nesse processo. Entender os passos e os limites da tomada de decisões racionais, assim como os riscos e incertezas que envolvem esse processo. Descrever as ações do tomador de decisão orientado pela racionalidade.		
Bibliografia básica: ABRAMCZUK, A. A. A prática da tomada de decisão . São Paulo: Atlas, 2009. SIN OIH YU, A. (coord.). Tomada de decisão nas organizações : uma visão multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2011. GOMES, L. F. A. Mo.; GOMES, C. F. S.. Tomada de decisão gerencial . 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.		
Bibliografia complementar: BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. Administração : novo cenário competitivo. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Código:		Nome da disciplina: Tópicos Especiais em Economia e inovação tecnológica	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 30h	CH prática:		
Ementa: Tópicos especiais de teoria econômica aplicados à gestão e a política macroeconômica. Abordagem e discussão sobre inovação			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Compreender o funcionamento da política macroeconômica, a partir da análise macroeconômica dos mercados. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver a habilidade dos discentes para a compreensão das modificações conjunturais e estruturais observadas na economia nacional e internacional. b) Abordar elementos da inovação e seu contexto de desenvolvimento econômico e social			
Bibliografia básica: GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. Introdução à economia . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. MANKIW, N. G. Introdução à economia . São Paulo: Cengage learning, 2011. PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia . São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2010.			
Bibliografia complementar: ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia . 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. BLANCHARD, O. Macroeconomia . 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. MO CHÓN MORCILLO, F. Princípios de economia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M.; NISHIJIMA, M. Introdução à economia: princípios e ferramentas . São Paulo: Prentice Hall, 2004. PARKIN, M. Macroeconomia . 5. ed. São Paulo: Pearson, 2003.			

8.1.3 Critérios de aproveitamento

8.1.3.1 Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

8.1.4 Orientações Metodológicas

A construção do conhecimento no curso de Bacharelado em Administração é permeada por múltiplas abordagens pedagógicas que inclui tanto a exposição de conhecimento por parte do docente em sala de aula, como a participação dos discentes no processo de ensino e aprendizagem, por meio de abordagens metodológicas alternativas, que são projetos de pesquisa e extensão com orientação por projetos, resolução de problemas e pesquisa aplicada.

Diretamente, em sala de aula o professor e estudante convivem em uma rotina dinâmica que é iniciada com o planejamento da disciplina, com uma ementa arrojada e constantemente revisada com o apoio do NDE e docentes da área para que o curso esteja sempre sintonizado com as demandas tecnológicas e do mercado de trabalho. A partir do plano de ensino, é construído o plano de aula que possibilita ao estudante conhecer o conteúdo abordado na disciplina, as atividades, tarefas, trabalhos em grupo e outras atividades que exigirão sua participação. Assim, pensa-se no processo de aprendizagem conforme o perfil da turma, do egresso e do contexto temporal do conhecimento necessário

O foco principal da construção contingencial das aulas e dos conteúdos programáticos é para se reduzir a passividade no processo de ensino e aprendizagem. Uma vez que o plano de ensino tem como perspectiva orgânica, que visa atender aos padrões contemporâneos do mercado e do ambiente profissional. Diante das complexidades com as mudanças e suas alterações nos elementos didático-pedagógicos, informações são obtidas constantemente, por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

meio de pesquisas exploratório-descritivas e com base nas análises dos egressos, dos encontros dos estudantes com o coordenador, da participação dos estudantes na Comissão Própria de Avaliação (CPA) e no PDI contribuem também para o constante aperfeiçoamento da disciplina e, assim, do processo de ensino e aprendizagem.

O ambiente escolar do curso de Bacharelado em Administração é influenciado por distintas e criativas abordagens didático-pedagógicas de aulas interativas por meio de debates, estudos de caso e simulação. Soma-se ao ambiente de ensino, diversas atividades de pesquisa e extensão que são desenvolvidas no IFMG *campus* Sabará. A exemplo destas atividades tem-se:

Visitas Técnicas: são atividades de ensino realizadas em ambiente externo ao *campus* e tem como principal objetivo promover a integração entre o conteúdo teórico adquirido pelos alunos em sala de aula e a vivência prática do mercado de trabalho, propiciando ao estudante a oportunidade de aprimorar a sua formação profissional e pessoal. As visitas técnicas são planejadas e conduzidas tanto pelos docentes quanto pelos discentes.

Mostra Profissional: é um evento que ocorre anualmente no *campus* e tem como objetivo apresentar à comunidade sabarense os objetos de estudo, os campos de atuação, as perspectivas do mercado de trabalho e o perfil dos profissionais referentes aos cursos ofertados no *campus*. Desta forma, a mostra permite que potenciais candidatos ao curso de Bacharelado Administração possam conhecer melhor seu enfoque, sanando possíveis dúvidas a respeito da futura escolha profissional. Apesar de ser organizada por uma comissão interna, a mostra conta com a participação de alunos e ex-alunos, de gestores e outros profissionais do mercado de trabalho, que são convidados a dividir suas experiências e percepções do curso, de forma estreitar o diálogo entre a comunidade externa e acadêmica.

Semana da Ciência e Tecnologia: a semana C&T também é um evento aberto ao público que ocorre anualmente nos *campi*. O evento reúne discentes, docentes e técnicos dos *campi* na organização e ministração de minicursos, seminários, debates e conferências que abordam aspectos culturais, científicos e tecnológicos da temática definida a cada ano. Na semana C&T também é organizada a mostra tecnológica onde os alunos apresentam os projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

desenvolvidos nas disciplinas com o objetivo de demonstrar na prática o conhecimento aprendido em sala de aula. Outro evento da C&T é a feira de empreendedorismo que tem como objetivo fomentar a prática empreendedora entre os alunos dos cursos técnicos e superiores. As atividades desenvolvidas na semana C&T permitem que os discentes: (i) participem do processo de concepção, planejamento e execução de um evento; (ii) contemplem o conhecimento teórico adquirido em sala de aula no projeto e na execução de um evento científico; (iii) levarem fundos para realização de atividades acadêmicas de interesse individual/coletivo e que não façam parte das atividades subsidiadas pela instituição, como eventuais visitas técnicas e formatura;

Semana da Extensão: a semana de extensão é um evento anual, assim como na semana C&T, são ofertados diversos minicursos e oficinas, abertos à comunidade externa e acadêmica. Entretanto, por ser um evento organizado nas férias escolares, a semana de extensão também tem como objetivo reaproximar os discentes da instituição durante este período.

Estágio: no IFMG o estágio supervisionado está sob a responsabilidade da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais. No curso de Bacharelado em Administração o estágio é um programa obrigatório, podendo ser realizado em qualquer período do curso. O estágio supervisionado proporciona ao discente: contato com o mercado de trabalho almejado; associação e consolidação do conteúdo teórico, aprendido em sala de aula, nas atividades práticas; ilustração da teoria a partir da experiência do estágio; experiência profissional como forma de extensão à sua qualificação.

O IFMG *campus* Sabará compreende o processo de ensino e aprendizagem como um objeto de aperfeiçoamento contínuo que ocorre num contexto que inclui elementos culturais, políticos, sociais, econômicos e tecnológicos e cujos sujeitos trazem consigo experiências distintas dadas suas bagagens de vida. Assim, abre-se espaço para que o estudante se manifeste e traga para o ambiente acadêmico, em quaisquer das atividades que forem possíveis, sua experiência adquirida no trabalho, no estágio, ou qualquer outro contato com o mundo do trabalho.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Ademais, tem-se recorrido à prática de escutas pedagógicas, de estímulo aos estudantes à participação na CPA, no PDI e nos Colegiados de curso, abertura de Empresa Júnior, Constituição de Diretórios Acadêmicos, dentre outros, como forma de expansão do ambiente de ensino-aprendizagem tanto no âmbito da formação específica como na formação humana e política.

O curso de Bacharelado em Administração segue viés para a formação cidadã do IFMG que inclui entre algumas das principais atividades, além da parte técnica do profissional, as atividades de educação ambiental, educação em direitos humanos, educação étnica racial e de minorias, entre outras abordagens que formam um cidadão crítico e fomentador da inclusão social e do respeito à diversidade. Busca formar profissionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável, com o meio ambiente e que possuam uma visão empreendedora. Vale ressaltar, no entanto, que esses procedimentos estarão em constante atualização, pois o conhecimento é dinâmico, assim como o desenvolvimento da sociedade e das tecnologias do ensino. Nesse sentido serão tem sido adotados procedimentos como:

- Trabalhos e avaliações interdisciplinares, que possibilitem na aprendizagem dos conhecimentos específicos de algumas áreas ou disciplinas de forma integrada;
- Visitas técnicas, para romper as barreiras da sala de aula e possibilitar ao estudante o conhecimento da realidade do mundo de trabalho;
- Estudos de casos, a fim de estimular o pensamento crítico e a tomada de decisão por meio de cenário da realidade do mercado;
- Uso de diferentes estratégias didático-metodológicas (seminários, debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
- Utilização de recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Utilização de técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em função da melhoria no processo de aprendizagem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Curricularização da extensão ao longo do curso para formar profissionais inseridos nos contextos e desafios socioeconômicos contemporâneos.
- Realização de palestras e oficinas tendo como foco no empreendedorismo, competitividade e inovação tecnológica e outros temas pertinentes ao curso.
- Participação dos estudantes em feiras de empreendedorismo e mostras científicas.

O curso de Bacharelado em Administração do *campus* Sabará considera a política de consolidação do PDI do IFMG de 2019 a 2023, que tem o desafio da criação e consolidação de *campi* em municípios e regiões eminentemente carentes do Estado, que impõem desafios substanciais para a oferta de cursos com boa qualidade, atendendo a preceitos de inclusão social, geração de emprego e renda e melhoria dos indicadores sociais. Elencado ao *campus* Sabará, o curso de Bacharelado em Administração busca participar do desenvolvimento de estratégias que possibilitem a minimização das limitações na formação verificadas nos alunos oriundos das escolas públicas, dado que o IFMG adota os níveis máximos das cotas estabelecidas pelas políticas federais de ações afirmativas referente ao acesso aos cursos ofertados, beneficiando os candidatos oriundos de escolas públicas, os autodeclarados pretos ou pardos e os indígenas.

Como corolário dessa consistente política de inclusão social, a implementação de estratégias que possibilitem a permanência dos estudantes carentes, sem permitir o afrouxamento dos critérios de desempenho acadêmico, torna-se também um objetivo a ser perseguido.

O curso conta com ações determinadas no PDI como fortalecimento e aperfeiçoamento dos programas de monitoria, tutoria e acompanhamento pedagógico, com incorporação de tecnologias digitais e de metodologias de ensino a distância, com a finalidade de minimizar a deficiência dos alunos ingressantes, notadamente daqueles oriundos de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

A construção do conhecimento é feita com a integração das aulas teóricas com diversas atividades promovidas pelo IFMG *campus* Sabará que incluem, principalmente, as ações de pesquisa e extensão, monitorias, visitas técnicas e estudos de casos em empresas da cidade de Sabará e região metropolitana de Belo Horizonte.

O professor terá como foco a elaboração de aulas que levem a motivação e o despertar do conhecimento dos alunos para discussão das práticas gerenciais presentes nas organizações contemporâneas.

A metodologia de ensino âncora do curso é a baseada em PROJETOS que tem como objetivo “planejar, coordenar e executar ações voltadas para melhoria de processos educativos e de formação humana, em seus diferentes níveis e contextos” (MOURA e BARBOSA, p. 23, 2007).

Os conhecimentos que levam a prática da cidadania serão inseridos ao contexto de trabalho nas disciplinas ministradas de forma que os alunos reflitam e construam um conhecimento das áreas gerenciais baseados na ética, na sustentabilidade, no respeito à diversidade de raça e gênero e no respeito ao meio ambiente.

Assim, dentro da concepção de uma visão holística, procurar-se-á formar cidadãos conscientes de suas responsabilidades no desenvolvimento das organizações e da sociedade.

8.1.5 Estágio Supervisionado

O estágio supervisionado é a oportunidade de o aluno interagir com o mundo do trabalho, articulando com as competências previstas no perfil do egresso. Dessa maneira, o IFMG *campus* Sabará busca no setor de estágio oportunidades para os alunos.

O IFMG *campus* Sabará considera que o estágio supervisionado pode proporcionar ao discente: contato com o mercado de trabalho almejado; associação e consolidação do conteúdo teórico, aprendido em sala de aula, nas atividades práticas; ilustração da teoria a partir da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

experiência do estágio; experiência profissional como forma de extensão à sua qualificação. O *campus* Sabará está integrado a várias empresas através de convênios de estágio, a partir dos quais tem-se viabilizado que novas técnicas e tecnologias sejam abordadas na instituição. A exemplo destas empresas, tem-se:

- ArcelorMittal Brasil S.A.
- Associação Internacional de Competências Empresariais
- Belgo Bekaert Arames LTDA
- Conselho Regional de Administração
- Linksol LTDA
- Roma Plus
- Super Estágios

O estágio supervisionado deve atender a Lei nº 11.788/2008, a Resolução IFMG nº 7 de 19 e março de 2018 e as demais normas internas que dispõe sobre a regulamentação de estágio de discentes. Entretanto, conforme a Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, o estágio curricular é componente curricular facultativo, mas deve ficar no limite das 20% da carga horária de conteúdo curricular do curso. Assim, o NDE optou pela inclusão do estágio supervisionado no curso de Bacharelado em Administração, como componente obrigatório, por considerar a prática profissional importante para a formação do estudante.

A carga horária de estágio supervisionado definida para o curso de Administração é de 180 horas, a serem integralizadas no último semestre do curso, mediante a apresentação do relatório de fechamento e considerações sobre a atuação e desdobramentos de aprendizagem. O relatório de estágio deverá ser aprovado pelo Professor Orientador devendo ter como resultado somente o conceito “Aprovado” ou “Reprovado” e, que juntamente com o termo de convênio de estágio, comporá os instrumentos comprobatórios para integralização da carga horária.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

A execução do estágio, a elaboração dos relatórios de atividades, a relação entre docente e discente, bem como outras informações relevantes deverão ser regulamentadas por Resolução do Colegiado do Curso com parecer favorável da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus*, na qual serão estabelecidos critérios para seu registro, acompanhamento e avaliação.

8.1.6 Projeto integrador

O curso de Bacharelado em administração possui 420 horas de carga horária com Projeto integrador, que consistem em horas curriculares obrigatórias de caráter extensionista e, não consiste em Atividades complementares, distribuído em 60 horas nos sete períodos do curso (do 1º ao 7º período). A curricularização da extensão atende aos preceitos da Resolução nº 7, de 18 de Dezembro de 2018, que apresenta como obrigatório, no mínimo 10% da carga horária dos cursos superiores com atividades extensionistas.

Conforme essa Resolução, em seus parágrafos 4º e 5º:

Art. 4º As atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos;

Art. 5º Estruturam a concepção e a prática das Diretrizes da Extensão na Educação Superior: I - a interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com as questões complexas contemporâneas presentes no contexto social; II - a formação cidadã dos estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, que, de modo interprofissional e interdisciplinar, seja valorizada e integrada à matriz curricular; III - a produção de mudanças na própria instituição superior e nos demais setores da sociedade, a partir da construção e aplicação de conhecimentos, bem como por outras atividades acadêmicas e sociais; IV - a articulação entre ensino/extensão/pesquisa, ancorada em processo pedagógico único, interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico

Consoante ao exposto, o curso de Bacharelado em Administração, dispôs a extensão como Trabalhos Interdisciplinares, denominados Projetos integradores (I a VII), que serão cadastrados como atividades, ações ou projetos extensionistas do *campus*, aprovados pela Coordenação de Extensão. Cada um desses projetos será desenvolvido com um grupo de alunos, orientandos, e incluíra as atividades que atenderão à comunidade do entorno do IFMG *campus*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sabará. Os projetos poderão ser submetidos por estudantes, professores ou técnicos do IFMG *campus* Sabará. Haverão professores âncora, que trabalharão organizando e linearizando as informações.

Os projetos, necessariamente, deverão atender a uma das oito áreas temáticas definidas pelo Plano Nacional de Extensão Universitária e contemplará suas linhas programáticas. A Coordenação de Extensão do IFMG *campus* Sabará deverá encaminhar à Pró-Reitoria de Extensão do IFMG todas as ações, atendendo aos critérios e estrutura estabelecidos no Guia da Extensão Tecnológica do IFMG e no Conecta.

As atividades e ações de extensão podem ser implementadas a partir de demandas externas ou internas, incluindo alunos e servidores. No histórico escolar do estudante deverão constar as atividades de Extensão desenvolvidas em seu processo formativo, com o nome de Projeto integrador, a carga horária e realização (ou não), podendo sua participação ocorrer como bolsista ou não; se o desempenho ocorrer em diferentes atividades, as cargas horárias poderão ser somadas para obter o total necessário, uma vez que semestralmente o estudante deverá somar 30 horas com extensão.

O relatório final do Projeto integrado será apresentado à comissão avaliadora em data previamente agendada, e deverá conter, no mínimo, os seguintes pontos: 1) Área temática; 2) objetivos; 3) Fundamentos teóricos que orientaram a proposta; 4) Caracterização e justificativa da proposta; 5) Procedimentos metodológicos aplicados; 6) Público-alvo e do número estimado de pessoas beneficiadas; 7) Resultados da avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 8) Resultado da avaliação da participação dos alunos envolvidos; 9) Resultados alcançados e impactos sociais; 10) Interdisciplinaridade no curso de Administração; 11) Considerações finais.

O Projeto integrador receberá da comissão avaliadora do trabalho interdisciplinar o parecer de aproveitamento e a atribuição de “Aprovado” ou “Reprovado”, sendo que em caso de “Reprovado” o estudante ou grupo de estudantes não fará jus à carga horária daquele semestre. Caberá a comissão avaliadora dos trabalhos interdisciplinares encaminhar à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Coordenação do Curso a lista de estudantes aprovados e reprovados na integralização da carga horária daquele semestre letivo. Cabe à coordenação de curso enviar a lista de estudantes com carga horária integralizada para o Registro e Controle Acadêmico.

Caso as atividades de extensão sejam desenvolvidas em regime de continuidade, não haverá impedimento de registros consecutivos ao longo do período de formação do aluno. O projeto poderá ter caráter horizontal ou vertical.

Todo estudante poderá integralizar apenas a carga horária de um Projeto integrador por semestre. Os estudantes matriculados em disciplinas de períodos diferentes deverão optar pelo Projeto integrador de um dos períodos matriculados. Os estudantes em situação de trancamento parcial ou cursando um número menor de disciplinas do semestre letivo deverão participar normalmente do Projeto integrador do respectivo semestre. O estudante não poderá estar matriculado em um semestre letivo sem participar do Projeto integrador, até que a carga horária total de 180 horas esteja integralizada.

8.1.7 Atividades complementares

As atividades complementares têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social, política e profissional. Assim, o PPC do curso de Administração do *campus* Sabará, pretende oportunizar ao discente que outros espaços de aprendizagem e outros saberes sejam explorados com o intuito de construir o conhecimento empírico, porém integrado ao conhecimento científico, além de flexibilizar o processo formativo respeitando e valorizando as aptidões e preferências do indivíduo.

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Parágrafo único. As Atividades Complementares se constituem componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

estágio curricular supervisionado. (RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005. CNE/CES)

A Instrução Normativa nº 4 de 11 de Abril de 2018, estabelece a normatização das Atividades Complementares dos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG, descreve uma série de práticas pedagógicas reconhecidas como Atividades Complementares, as quais sejam, conforme Art.3º:

- I. atividades de complementação da formação social, humana e cultural;
- II. atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo;
- III. atividades de iniciação científica, tecnológica e de formação profissional;
- IV. atividades teórico-práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse do discente.

Reforça-se que tais práticas pedagógicas são atividades que devem ser estimuladas para dar ênfase à necessidade de se reduzir o tempo em sala de aula, favorecendo o trabalho individual e em grupo dos estudantes, com visão prática e transdisciplinar. As atividades complementares serão consideradas obrigatórias, para o curso de Bacharelado em administração, tendo em vista que tais atividades constituem-se mecanismo de estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho.

Em consonância com as resoluções e pareceres analisados, está previsto para o curso de Administração a integralização de 180 horas de atividades complementares para obtenção do título de Bacharel em Administração. As quais deverão ser realizadas conforme o manual de atividades complementares, disponível no site do IFMG *campus* Sabará.

Atividades Complementares (AC) - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	
Tipos de atividades para validação pelo professor responsável e aprovação no colegiado do curso	Limite de CH aceita
Participação em eventos científicos com apresentação de trabalho	30 horas
Participação em eventos científicos sem apresentação de trabalho	30 horas
Estágio supervisionado não obrigatório	90 horas
Bolsista de extensão	48 horas
Bolsista de pesquisa	48 horas
Bolsista de monitoria	32 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Curso (línguas, informática, etc)	32 horas
Ações de caráter cultural ou comunitário	28 horas
Representação estudantil	15 horas
Carga horária total exigida	180 horas

O discente deverá cumprir 180 horas em atividades complementares que deverão ser cumpridas durante o período de matrícula do discente no curso atual desta instituição (da matrícula à conclusão). As formas de comprovação serão: atestados, declarações, certificados ou qualquer outro documento idôneo os quais precisam ter assinatura do responsável.

8.2 Apoio ao discente

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através do Programa de Assistência Estudantil PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes. Tem como objetivos:

- viabilizar a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socioculturais, regionais e econômicas;
- fomentar o apoio pedagógico com vista a melhoria do desempenho acadêmico e diminuição de retenção;
- ampliar as condições de participação democrática, para formação e o exercício de cidadania visando à acessibilidade, à diversidade, ao pluralismo de ideias e à inclusão social.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG é realizada por meio dos seguintes programas:

- de caráter universal: contribui com o atendimento às necessidades básicas e de incentivo à formação acadêmica, visando o desenvolvimento integral dos estudantes no processo educacional através de ações e serviços de acompanhamento social, pedagógico, psicológico e assistência à saúde durante seu percurso educacional no IFMG;
- de apoio pedagógico: desenvolvidos para atender às necessidades de formação acadêmica dos estudantes. Ocorrem por meio de pagamento de bolsas de monitoria para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

disciplinas dos cursos técnicos e superiores e pagamento de bolsistas de apoio a projetos desenvolvidos pela Assistência Estudantil (Eventos, Editais, Concursos etc), desde que configurem apoio pedagógico e tenham duração máxima de 60 dias;

- de caráter socioeconômico: ocorrem por meio de análise socioeconômica realizada pelo Núcleo de Assistentes Sociais do IFMG – NASIFMG, através das informações apresentadas pelo estudante no questionário eletrônico contido no Sistema Integrado de Assistência Estudantil (SSAE) e comprovadas através de documentação. Os programas desenvolvidos no âmbito do IFMG são: bolsa permanência, alimentação, moradia estudantil (para os *campi* que possuem alojamento), auxílio emergencial.

Nos *campi* que não possuem restaurante ou equivalente, os estudantes serão atendidos através do processo seletivo do Programa de Bolsa Permanência.

O *campus* possui ainda o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado.

Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

O NAPNEE do *campus* Sabará iniciou suas atividades em 26 de março de 2012. Desde então, visa desenvolver ações voltadas ao atendimento de demandas específicas no *campus*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sabará, com o objetivo de garantir a acessibilidade ao *campus* e às técnicas de aprendizagem nos cursos ofertados pelo IFMG em Sabará, contemplando as demandas específicas associadas às dificuldades de locomoção, audição, visão, psicológicas ou cognitivas, referentes aos nossos discentes, docentes, técnicos e comunidade externa. O NAPNEE canaliza esforços de forma a estimular a cultura da educação para a convivência, aceitação da diversidade, defendendo e assegurando os direitos previstos em lei e buscando a sensibilização da comunidade acadêmica para a necessidade do acolhimento, da valorização das diferenças e da implementação de ações e práticas inclusivas.

Atualmente a equipe do NAPNEE *campus* Sabará é composta pelos seguintes servidores:

Portaria de nomeação e mandato: Portaria nº 81 de 21 de Setembro de 2017	
Nome	Função no NAPNEE
Carlos Guilherme Cristelli Soares	Coordenador
Érica Melanie Ribeiro Nunes	1ª Secretária
Camila Cristina de Paula Pereira	Membro
Diego Oliveira Miranda	Membro
Flávio Viana Gomide	Membro
Helena Mara Dias Pedro	Membro
Jamile Lenhaus Detoni Cipriano	Membro
Márcia Basília de Araújo	Membro
Paulo Henrique Otoni Ribeiro	Membro
Ricardo Machado Rocha	Membro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Conta-se também com um e-mail institucional específico para a comunicação com o NAPNEE Sabará (napne.sabara@ifmg.edu.br), que é um elemento facilitador para a comunicação entre o NAPNEE Sabará e a comunidade acadêmica do *campus* Sabará, a fim de agilizar as tomadas de ações em função de garantir à acessibilidade da comunidade acadêmica às dependências atuais do *campus* Sabará, bem como às técnicas docentes necessárias às demandas específicas que interferem diretamente no processo de aprendizagem dos nossos discentes.

Atualmente, no *campus*, o serviço de apoio ao discente é realizado pela Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores (que conta com pedagogas e Técnicos em Assuntos Educacionais), pelo Núcleo de Apoio ao Educando (do qual fazem parte Assistente Social, Enfermeira e Psicólogo), pelo Registro e Controle Acadêmico e pelo NAPNEE.

Além dessas estratégias e setores, destaca-se:

- Acompanhamento da frequência e pontualidade dos discentes nas disciplinas em que estão matriculados, pelos docentes e Supervisão Pedagógica, sendo este um dos principais mecanismos para identificação e diagnóstico das causas de possíveis casos de evasão.
- Definição de horários de atendimento semanais pelos docentes a serem destinados ao esclarecimento de dúvidas do conteúdo exposto em sala de aula e/ou recuperação do conteúdo perdido pelo discente devido à sua ausência.
- Organização de encontro pedagógico antes do início de cada ano letivo para fornecer orientações institucionais, debater regulamentos e códigos internos vigentes, e dividir experiências de práticas pedagógicas desenvolvidas, de forma a nivelar a conduta dos servidores frente às diversas intercorrências que podem vir a ocorrer.
- Adequação dos Planos de Ensino das disciplinas do curso de forma a tornar as aulas mais interativas e atualizadas, e trabalhar mais os aspectos da interdisciplinaridade entre diferentes campos de estudo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Organização de atividades práticas e coletivas (ex: visitas técnicas, aulas no laboratório ou em outros ambientes, eventos no *campus*) em disciplinas com carga teórica muito elevada, para reduzir a exaustão dos alunos, e tornar mais dinâmica sua rotina de estudo.

8.3 Procedimentos de avaliação

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

A avaliação é feita por disciplina, considerando habilidades e bases tecnológicas, do ponto de vista quantitativo e qualitativo, e o desenvolvimento das competências previstas para que o aluno seja considerado “apto”. Deve ser prevista nos planos de curso e estar de acordo com os perfis, competências, habilidades e objetivos estabelecidos, cabendo ao professor utilizar instrumentos de avaliação do ponto de vista teórico-prático.

O conteúdo programático e os critérios de avaliação deverão ser apresentados no primeiro dia de aula e avaliados permanentemente pelo docente e pelos discentes, tendo em vista o aprimoramento constante do processo ensino-aprendizagem.

Para verificação da aprendizagem podem ser realizados instrumentos avaliativos tais como provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, testes, trabalhos escritos ou orais, autoavaliação e outros exigidos pelo docente, aos quais se atribuirão notas com uma casa decimal.

Para cada disciplina haverá, obrigatoriamente, um mínimo de 3 (três) instrumentos avaliativos por semestre. Nenhum instrumento avaliativo poderá ter valor superior a 40% (quarenta por cento) do total dos pontos distribuídos no semestre, excetuando-se nas disciplinas em que a avaliação se integraliza com a apresentação de um único projeto, portfólio, trabalho integrador, trabalho de conclusão de curso e afins, atividades que demandam longo prazo de execução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O período letivo dos cursos superiores é semestral, organizado em etapa única com valor de 100 pontos em cada disciplina. É facultado aos discentes que não obtiverem nota mínima para aprovação, mas obtiveram percentual mínimo de frequência, a realização do exame final no valor de 100 pontos. Em caso de realização do exame final, a nota final do estudante será a média aritmética entre a nota da etapa letiva e a nota do exame final, sendo considerado aprovado o estudante que atingir o percentual mínimo de 60%.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do *campus* especificar o processo de avaliação das solicitações.

8.3.1 Aprovação

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.3.2 Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

8.4 Infraestrutura

8.4.1 Espaço físico

Como sugerido pelas diretrizes do MEC, além dos professores qualificados, recomenda-se biblioteca incluindo acervo específico e atualizado e laboratórios específicos. Como dito em seção anterior, o *campus* Sabará passou a operar em sede própria desde dezembro de 2017 e com uma infraestrutura adequada para atender aos critérios do MEC.

O *campus* Sabará conta hoje com cinco andares de construção, os quais podem ser acessados, por escadas ou elevadores e estão organizados da seguinte maneira:

No andar térreo está alocada a biblioteca, o setor de Gestão de Pessoas, a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), 1 copa, 5 salas de aula, um conjunto de sanitários com acessibilidade e 6 laboratórios equipados para aulas de química e física, informática, educação física, redes e manutenção, eletrônica e automação e artes.

O primeiro andar é composto por 2 laboratórios de informática, 1 laboratório de biologia, 1 salão para reuniões aberto, 11 gabinetes de docentes, 1 sala da Direção Geral, 1 sala para reuniões fechada, 1 sala do Núcleo de Apoio ao Educando (NAE), 1 sala de serviços de TI, 1 sala de comissões permanentes, 1 sala de Almoxarifado, 4 salas de aula e 1 sala para o Registro e Controle Acadêmico (RCA).

O segundo andar é composto pela sala da Direção de Administração e Planejamento (DAP), 3 laboratórios (informática, projetos e de cozinha experimental), 4 salas de aula, 1 auditório e 1 espaço de convivência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O quarto e quinto andar somam 20 salas de aula, as quais ainda não estão sendo usadas, por não serem necessárias ao bom funcionamento das atividades ofertadas no *campus*.

Além das aulas nos laboratórios de informática, os alunos do curso terão disciplinas práticas nos laboratórios de Eletrônica e Acionamentos, Física, Controle e Automação.

8.4.1.1 Laboratório(s) de informática

Equipamento	Quantidade
Computadores – Laboratório de Informática 1	40
Computadores – Laboratório de Informática 2	40
Computadores – Laboratório de Informática 3	40

No início de cada semestre letivo, coincidente com o período de férias escolares, e por ocasião da realização do plano de metas da instituição, são formalizadas as solicitações de atualizações tecnológicas dos equipamentos. Nesse período é realizada a instalação de todos os *softwares* necessários para as aulas previstas durante o semestre. A manutenção preventiva dos equipamentos é feita de forma sistemática e durante todo o período letivo.

8.4.1.3 Biblioteca

A biblioteca do *campus* fica localizada no térreo do prédio didático, ocupando uma área de aproximadamente 330 m², podendo ser acessada através do pátio, do elevador ou escadas.

Ao adentrar na área da biblioteca o usuário encontrar um hall de 36 m² onde estão alocados 56 escaninhos com chaves, para guarda temporária dos seus pertences. Em seguida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

tem-se uma ilha de atendimento com 5,6m² que separa o hall do salão principal. Observando o salão principal encontra-se a área de estudos e pesquisas e a área do acervo. A primeira com 115m², mobiliada com duas estações para pesquisas com computador e acesso à internet e 18 baias individuais, para estudos, com bancada e cadeira e a segunda com 172m².

Aos fundos do salão principal, existem, duas saletas, uma para guarda de parte do acervo e documentos do setor, cuja medida é de 9m² e a segunda com 17m² é dedicada para estudos coletivos, mobiliada com 3 jogos de mesas de reunião com 4 cadeiras.

Quanto ao acervo, existem pelo menos 1.100 títulos físicos e pelo menos 220.000 virtuais, sendo estes últimos das bibliotecas virtuais “Universitária” e “ProQuest Ebook Central”. O IFMG também mantém contrato com o Portal de Periódicos da CAPES, sendo possível o acesso a periódicos atualizados e de qualidade.

Na biblioteca trabalham quatro servidores, sendo um bibliotecário e três auxiliares, os quais mantêm o atendimento ao público interno e externo de segunda a sexta-feira, de 07:00 às 21:00.

8.4.1.4 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem

Diversas tecnologias de informação e comunicação (TICs) são utilizadas no processo de ensino e aprendizagem do curso. Entre as finalidades da utilização das TICs podem-se destacar a consolidação e disseminação do conhecimento.

Tabela 3: Principais TICs utilizadas.

TICs	Descrição
Access	<i>Software</i> de gerenciamento de dados capaz de armazenar e consultar informações em amplos bancos de dados.
Arena	<i>Software</i> de simulação à eventos discretos, capaz de representar e simular a dinâmica de sistemas reais através de modelos computacionais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bizagi	Ferramenta para criação de mapas mentais, fluxogramas e diagramas.
Classroom	Plataforma online da Google que facilita comunicação entre discentes e docentes. A ferramenta fornece um ambiente para postagem de atividades avaliativas, material educativo, recados, discussão de dúvidas, marcação de entregas, e iteração entre discentes e docentes.
DIA	Aplicativo para desenho de diagramas.
Excel	<i>Software</i> para criação e edição de planilhas eletrônicas, que inclui várias funcionalidades para realização de cálculos matemáticos e criação de tabelas e gráficos.
Geogebra	Aplicativo de matemática que combina conceitos de geometria e álgebra. Utilizado para traçado de gráficos.
Google Drive	Ferramenta de armazenamento, sincronização e compartilhamento da Google, baseada no conceito de computação na nuvem. Permite que usuários acessem seus arquivos de qualquer dispositivo eletrônico conectado à internet.
Google Forms	Ferramenta do pacote de aplicativos da Google que permite a criação, edição e envio formulários online. A ferramenta também dispõe de ambiente para análise das respostas obtidas.
Latex	Ambiente para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos. O Latex dispõe de vários modelos para formatação de textos de acordo com as normas da ABNT, ou segundo modelos exigidos por congressos, revistas e jornais científicos.
Logware	<i>Software</i> com diversos módulos para análise e resolução de problemas logísticos como previsão de demanda, roteirização de veículos, localização de facilidades, gestão de estoques e layout de armazéns.
MS Project	<i>Software</i> utilizado para gestão de projetos, facilita a gestão de tempo e recursos humanos e materiais.
Power Point	<i>Software</i> utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.
Prezi	<i>Software</i> utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Python	Linguagem de programação orientada a objetos, utilizada para simulação de hipóteses.
Tubino LSSP 1 a 3	<i>Software</i> com diversos módulos para análise e resolução de problemas logísticos como previsão de demanda planejamento estratégico da produção.
Word	<i>Software</i> utilizado para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos.

As TICs permitem a execução adequada do PPC, garantindo a acessibilidade digital e comunicacional, promovendo a interatividade entre docentes e discentes, assegurando o acesso a materiais ou recursos didáticos e possibilitando experiências diferenciadas de aprendizagem.

As TICs não abordadas nas disciplinas obrigatórias poderão ser abordadas nas disciplinas previstas no conjunto de disciplinas optativas da matriz curricular corrente, bem como poderão servir de ferramenta para pesquisa e desenvolvimento escolar/acadêmico dos alunos do curso de Bacharelado em Administração. A definição do conteúdo programático e das ferramentas abordadas nesta disciplina pode partir da identificação de demandas latentes levantadas pelos discentes, docentes, servidores ou membros da comunidade externa. Além disso, os discentes podem completar sua formação cursando disciplinas ofertadas nos cursos superiores de Bacharelado em Sistemas de Informação, Tecnologia em Logística e Engenharia de controle e automação.

8.4.2 Acessibilidade

O *campus* Sabará é um prédio planejado de acordo com as normas constantes na ABNT NBR 9050/04, dando-se preferência para o desenho universal no que diz respeito ao acesso às dependências do prédio e salas de aula, com rampas de acesso e elevadores. Além disso, os parâmetros antropométricos são atendidos, na medida em que as maçanetas e acessos aos elevadores estão em um nível de altura facilmente manuseável por um cadeirante; as lousas, os bebedouros e balcões de atendimento encontram-se em altura compatível com a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

especificação da referida NBR; e todas as escadas possuem corrimão em duas alturas. A biblioteca é acessível e respeita as medidas de distância entre as prateleiras para locomoção de cadeirantes e também as alturas especificadas para utilização de mesa individual de estudos. Em todos os andares do prédio existem banheiros acessíveis e com entrada independente a pessoas com deficiência. O piso e a sinalização tátil encontram-se no projeto do prédio e serão instalados em breve.

O *campus* conta também com o apoio de uma intérprete de Língua de Sinais que faz a mediação na comunicação com pessoas surdas, além disso, tal profissional oferece cursos de LIBRAS para alunos e servidores do *campus*, de forma a difundir e ampliar o número de pessoas que poderão se comunicar com surdos nesse local.

Atualmente, o NAPNEE é formado por onze servidores, dentre eles, assistente social, docentes de áreas diversas, intérprete de língua de sinais, psicólogo, técnica em assuntos educacionais e técnico administrativo. Periodicamente são realizadas reuniões para discutir casos de alunos com necessidades educacionais específicas e propor soluções para diminuir ou acabar com as barreiras arquitetônicas, atitudinais, comunicacionais ou pedagógicas. É de responsabilidade do NAPNEE, ainda, orientar setores estratégicos e dirigentes do *campus* na definição de prioridades de ações em relação à inclusão, na aquisição de equipamentos e *softwares* de tecnologia assistiva e outros materiais didático-pedagógicos. O núcleo é responsável por acompanhar a vida acadêmica de estudantes com necessidades educacionais específicas, desde a formulação do edital para sua entrada até a conclusão do curso, garantindo sempre que as condições de permanência e sucesso acadêmico estejam sendo satisfeitas.

8.5 Gestão do Curso

O curso de Bacharelado em Administração está subordinado à estrutura funcional estabelecida para o *campus* Sabará e, distribui as atividades, conforme a Figura 1 a seguir.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

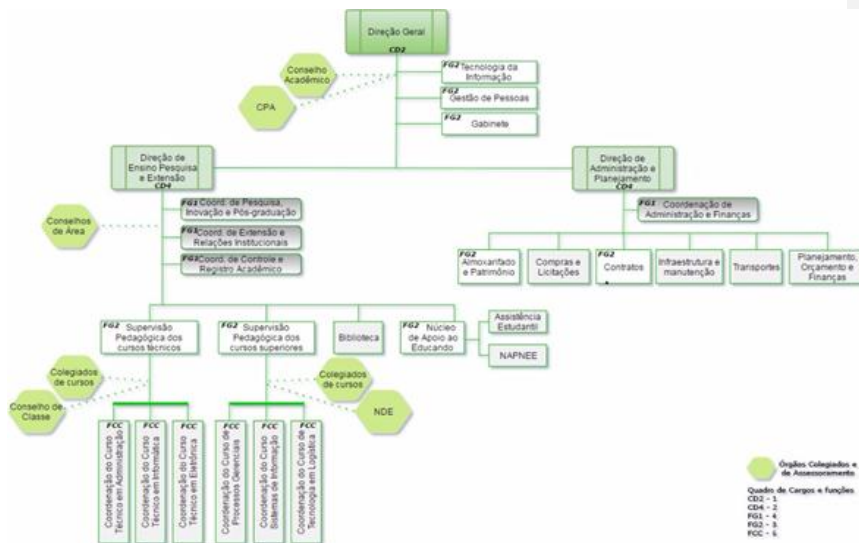


Figura 1 - Organograma IFMG campus Sabará

Fonte: http://www.ifmg.edu.br/site_campi/s/index.php/institucional/estrutura, acesso em 13/06/2019.

As atribuições e responsabilidades administrativas dos órgãos constantes na Figura 2 são consoantes ao Regimento Interno do IFMG campus Sabará. As atividades e servidores relacionados ao curso de Bacharelado em Administração, tais como coordenador, docentes e técnicos com suas respectivas titulações e disciplinas estão descritos a seguir.

8.5.1 Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do campus compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Coordenador do curso de Bacharelado em Administração:

Nome:	Luciana Emirena Santos Carneiro
Portaria de nomeação e mandato:	
Regime de trabalho:	40h (DE)
Carga horária destinada à Coordenação	20h / semana
Titulação:	Doutorado
Contatos (telefone / e-mail):	luciana.emirena@ifmg.edu.br (31) 98809-1871

Comentado [R1]: Preencher o quadro.

Comentado [CP2R1]: Ainda não ficou definido o coordenador

8.5.2 Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *campus*, compete às atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O Colegiado do curso de Bacharelado em Administração ainda está em estruturação, visto que a entrada de discentes ocorrerá em fevereiro de 2020.

Em seu pleno funcionamento, o colegiado terá o coordenador, representantes docentes, representantes discentes e representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Portaria de nomeação e mandato:		
Nome	Função no Colegiado	Titular/Suplente
	Coordenador do Curso	
	Representante do corpo docente da área específica	
	Representante do corpo docente das demais áreas	
	Representante do corpo discente	
	Representante da Diretoria de Ensino	
	Representante dos técnicos administrativos	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.5.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

O NDE do curso de Bacharelado em Administração de empresas segue a Instrução Normativa da PROEN nº 3/2018 que estabelece as normas para a constituição do NDE dos Cursos de Graduação do IFMG.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração:

Portaria de nomeação e mandato: PORTARIA Nº 49 DE 19 DE MARÇO DE 2019		
Nome	Função no NDE	Titular / Suplente
Camila Cristina de Paula Pereira	docente	Presidente
Estela Maria Perez Diaz	docente	Membro- titular
Eliza Antônia Queiroz	docente	Membro - Titular
Mateus do Nascimento	docente	Membro - Titular
Daniel Neves Rocha	docente	Titular

8.6 Servidores

8.6.1 Corpo docente

Nome	Titulação	Áreas de atuação no Curso	Regime de Trabalho
Aline Campos Figueiredo	Graduação em Administração.	Gestão e Negócios	40h DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

	Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas. Mestrado em Administração. Doutoranda em Administração.		
Bárbara Regina Pinto e Oliveira	Graduação, mestrado e doutorado em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE
Bruno Alves Marques	Graduação em Licenciatura Plena em Matemática. Mestrando em Matemática.	Matemática	40h DE
Camila Cristina de Paula Pereira	Graduação, Mestrado e Doutorado em Administração de empresas	Gestão e Negócios	40h DE
Daniela Alvares Fantoni	Graduação, mestrado e Doutorado e Pós Doutorado em Turismo	Gestão e Negócios	40h DE
Débora Silva Veloso	Graduação em licenciatura em Matemática. Mestrado em Educação Matemática.	Matemática	40h DE
Eliza Antônia de Queiroz	Graduação em Economia. Mestrado em Economia. Doutorado em Economia.	Gestão e Negócios	40h DE
Estela Maria Perez Diaz	Graduação em Engenharia de Produção. Mestrado em Engenharia de Produção. Doutorado em Engenharia em Saneamento, Meio Ambiente, Recursos Hídricos.	Gestão e Negócios	40h DE
Flávio Viana Gomide	Graduação e Especialização em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Joana D'ark Pimentel	Graduação em Administração de empresas e Mestrado em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE
Lucas Maia dos Santos	Graduação, Mestrado e Doutorado em Administração de empresas	Gestão e Negócios	40h DE
Luciana Emirena dos Santos Carneiro	Graduação e Mestrado em administração de empresas e Doutorado em Ciência da informação	Gestão e Negócios	40h DE
Ludmila Nogueira Murta	Graduação, Mestrado e Doutorado em Direito	Gestão e Negócios	40h DE
Melissa Campos Alves	Mestre em Matemática, licenciatura em Matemática	Matemática	40h DE
Raquel Aparecida Soares Reis Franco	Graduação em Letras. Graduação em Pedagogia. Mestrado em Educação Tecnológica. Doutorado em Educação.	Letras	40h DE
Ricardo Machado Rocha	Bacharel em Língua Portuguesa e Língua Latina Mestre em Linguística. Doutorado em Linguística.	Letras	40h DE
Solange Auxiliadora Souza Carli	Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação	Pedagogia	40h DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.6.2 Corpo técnico-administrativo

NOME	TITULAÇÃO	CARGO	REGIME DE TRABALHO
Alessandra Patrícia Morais da Silva	Graduação em Administração	Auxiliar em Administração	40 h.
Bruno Teixeira de Carvalho	Tecnologia em Redes de Computadores	Técnico de Laboratório	40 h.
Carlos Guilherme Cristelli Soares	Mestrado em Psicologia; Graduação em Psicologia	Psicólogo	40 h.
César Moreira	Mestrado em Ciência da Informação; Pós-Graduação Educação à Distância e Gestão Escolar; Graduação em Biblioteconomia e Tecnologia em Gestão da Qualidade.	Bibliotecário	40 h.
Cleide Janine Jardim	Graduação em Geografia	Assistente de Alunos	40h
Cíntia Letícia Cruz Saraiva	Graduação em Letras	Técnica em Arquivo	40 h.
Deborah Leão Sousa Silva	Mestre em Educação; Tecnologia em Recursos Humanos	Recursos Humanos	40 h.
Éder Aguiar Mendes de Oliveira	Mestrado em História da Educação; Especialização em História e Cultura Mineira; Graduação em História	Assistente de alunos	40 h
Édson dos Reis Cachoeira	Pós-graduação em Direito Administrativo; Graduação em Gestão Pública	Assistente em Administração	40 h.
Érica Cardoso Goulart	Graduação em História	Auxiliar de Biblioteca	40 h.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Érica Melanie Ribeiro Nunes	Mestrado em Ciência da Informação; Especialização em Práticas Educativas Inclusivas; · Graduação em História.	Técnico em Assuntos Educacionais	40 h.
Flávio Roberto Nicolau de Mendonça	Técnico em Secretariado	Técnico em Secretariado	40 h.
Genivaldo de Azevedo	Pós-Graduação em Administração Pública; Graduação em Administração.	Assistente em Administração	40 h.
Glábia Dutra	Tecnóloga em Gestão Pública	Auxiliar em Administração - Coordenadora de compras e licitações	40h.
Glauco Douglas Moreira	Graduação em Tecnologia em Redes de Computadores	Técnico em Informática	40 h.
Helena Mara Dias Pedro	Mestrado em Política Social; Especialização em Planejamento e gestão de políticas sociais; Graduação em Serviço Social.	Assistente Social	40 h.
Kelly Cristina de Oliveira Lima	Pós-Graduação em Enfermagem em UTI; Graduação em Educação Profissional na área de saúde.	Enfermeira	40 h.
José Marcello Salles Giffoni	Pós-Doutorado em Educação Profissional; Doutorado, Mestrado e Graduação em História.	Técnico em Assuntos Educacionais	40 h.
Luzia Maria dos Santos Pires	Graduação em Secretariado	Assistente em Administração	40 h.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Márcia Basília de Araújo	Doutoranda em Educação; Mestrado em Educação; Especialização em PROEJA; Graduação em Pedagogia	Pedagoga	40 h.
Paulo Henrique Otoni Ribeiro	Doutorando em Estatística; Mestre em Sistemas de Informação; Tecnologia de Redes e Sistemas de Informação	Analista de TI	40 h.
Pedro Henrique Tafas Duque	Graduado em Gestão Pública.	Assistente em Administração	40 h.
Simone Barbosa Andrade	Graduação em Letras	Auxiliar de Biblioteca	40 h.
Tiago Pereira da Silva	Graduando em Cinema de Animação	Assistente de Biblioteca	40 h.

8.7 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel em Administração, com validade em todo o território nacional.

O documento será expedido de acordo com o previsto no Regulamento de Ensino dos Cursos Superiores do IFMG.

9. AVALIAÇÃO DO CURSO

Criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes. O SINAES avalia todos os aspectos que giram em torno desses três eixos, principalmente o ensino, a pesquisa, a extensão, a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente e as instalações.

Os principais objetivos da avaliação envolvem melhorar o mérito e o valor das instituições, áreas, cursos e programas, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, gestão e formação; melhorar a qualidade da educação superior e orientar a expansão da oferta, além de promover a responsabilidade social das Instituições de Ensino Superior (IES), respeitando a identidade institucional e a autonomia de cada organização.

O SINAES possui uma série de instrumentos complementares: autoavaliação, avaliação externa, ENADE, avaliação *in loco* dos cursos de graduação, realizados pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), e instrumentos de informação como o censo e o cadastro no *e-Mec*. A integração destes instrumentos permite que sejam atribuídos alguns conceitos, ordenados numa escala com cinco níveis, a cada uma das dimensões e ao conjunto das dimensões avaliadas. O MEC torna público e disponível o resultado da avaliação das IES e de seus cursos.

A divulgação abrange tanto instrumentos de informação (dados do censo, do cadastro, CPC e IGC) quanto os conceitos das avaliações para os atos de Renovação de Reconhecimento e de Recredenciamento (parte do ciclo trienal do SINAES, com base nos cursos contemplados no ENADE a cada ano).

Os processos avaliativos e a implantação das atividades nas instituições são coordenados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo INEP, respectivamente. Em sua globalidade, os processos avaliativos constituem em um sistema integrado que envolve dimensões da realidade da instituição de ensino, “assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, bem como o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades” de ensino, pesquisa e extensão.

Segundo o site do INEP, os resultados apontados pelo SINAES servem de instrumentos para as IES identificarem a “eficácia institucional e efetividade acadêmica e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

social; pelos órgãos governamentais para orientar políticas públicas e pelos estudantes, pais de alunos, instituições acadêmicas e o público em geral, para orientar suas decisões quanto à realidade dos cursos e das instituições”.

Diante dos resultados apontados pela avaliação, interna e externa, o SINAES considera que é possível se desenvolver a qualidade da educação superior, melhorar a oferta de vagas e aumentar a efetividade acadêmica e social da educação superior, promover valores democráticos e aumentar a afirmação de autonomia e identidade da comunidade acadêmica envolvida com os processos da IES.

Integrando à análise global dos compromissos que o SINAES delega às IES, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFMG é elaborada de forma participativa e organiza suas atividades integradas à equipe de CPA local dos *campi* do IFMG. A CPA do IFMG direciona e prepara os instrumentos de avaliação institucional consoante ao CONAES e SINAES e, estabelece as diretrizes para avaliação própria das IES.

De acordo com o PDI 2014-2018, a CPA deve ser composta por todos os segmentos da comunidade acadêmica – docentes, discentes, técnicos administrativos e representantes da sociedade civil organizada – seus integrantes têm mandato de dois anos e podem ser reconduzidos por igual período.

A dinâmica do processo de planejamento abordará a definição de objetivos, metas e ações, levando em consideração as características da instituição e avaliações anteriores. Serão realizadas reuniões envolvendo a direção acadêmica, seus órgãos colegiados para a definição das linhas gerais do processo de avaliação institucional, em conformidade ao relato PDI.

O IFMG *campus* Sabará endossa seu comprometimento e responsabilidade social às diversidades das políticas educacionais voltado para a formação de cidadãos capacitados para responderem às demandas acadêmicas e mercadológicas.

A discussão da qualidade e efetividade das práticas de ensino do IFMG *campus* Sabará é planejada e implantada para construção de um universo que valoriza sujeitos críticos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

cidadãos democráticos. Desta forma, o mapa educacional e a avaliação da realidade institucional oferecem o cenário e a projeção dos elementos que podem ser melhorados por meio de políticas e práticas pedagógicas e administrativas.

No apoio às políticas e práticas pedagógicas e administrativas, a CPA atua como uma ferramenta de suporte ao quadro situacional do IFMG *campus* Sabará e auxilia com o planejamento estratégico do direcionamento e melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão. O engajamento da CPA destaca as investigações ocorridas no contexto da autoavaliação institucional através de um trabalho em equipe, que poderá instrumentalizar o papel das IES, fundamentando questões para a qualidade didático-pedagógica e socialização de fenômenos.

A autoavaliação institucional do *campus* Sabará é organizada pela CPA local e acontece por meio da aplicação de um questionário online aos estudantes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa. No período de aplicação do questionário há sensibilização de todos os públicos. Internamente, a comissão local fixa cartazes nas dependências do *campus*, realiza visitas às salas de aula, às salas dos professores e dos técnicos administrativos. A comissão local também organiza, por intermédio do Registro e Controle Acadêmico, o envio de e-mails para os estudantes e servidores com as informações sobre o preenchimento do questionário. As informações da CPA são publicadas no site institucional do *campus* Sabará para mobilização da comunidade externa. No *campus* Sabará, a CPA é constituída conforme quadro abaixo.

Nome	Segmento	Representação
Lucas Maia dos Santos	Docente	Titular
Estela Maria Perez Diaz	Docente	Suplente
Márcia Basília de Araújo	Técnico-Administrativo	Titular
Luzia Maria dos Santos Pires	Técnico-Administrativo	Suplente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Laura Esther Martins Santos	Discente	Titular
Dominique Camille Albino de Oliveira	Discente	Suplente
Fátima Maria Herculano Duarte	Sociedade Civil Organizada	Titular
Elen Cristina Rocha Pinto	Sociedade Civil Organizada	Suplente

Comentado [R3]: Atualizar os membros da CPA.

Comentado [CP4R3]: No site consta essa composição

Além disso, objetivando a oferecer um ensino de qualidade, o curso desde sua concepção visa atender as normas regulamentadoras dos cursos superiores, devendo analisar, quando disponível, os indicadores e avaliações do Sistema Federal de Ensino.

A dinâmica do processo avaliativo busca atender as dez dimensões do SINAES, de acordo com a lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e está organizada para ocorrer em cinco fases: sensibilização, implementação do processo de avaliação, elaboração do relatório, divulgação do relatório e controle. Essas fases são interdependentes e oferecem para a instituição a possibilidade de conhecer melhor a instituição e os cursos que estão sendo realizados. As questões que fazem parte do questionário de autoavaliação institucional são divididas nos seguintes eixos e dimensões:

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**
 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**
 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.
 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**
 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.
 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- **Eixo 4: Políticas de Gestão**
 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal.
 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.
 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
- **Eixo 5: Infraestrutura Física**
 - Dimensão 7: Infraestrutura Física.

Com relação ao ENADE, parte integrante do SINAES, o PPC abrange as orientações da Portaria INEP nº 232 de 10 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial de 12 de junho de 2015, Seção 1, pág. 23. De acordo com esta Portaria, o PCC tomará como referência do perfil do egresso as seguintes características:

- Visão humanística, sistêmica e estratégica.
- Postura ética, responsável e sustentável.
- Capacidade flexível, inovador e criativo.
- Capacidade de análise crítica e conhecimento técnico.

Por fim, quanto às atividades ligadas especificamente ao processo de ensino e aprendizagem, mas não vinculadas apenas ao rendimento individual dos estudantes, estas serão avaliadas pelo NDE do curso. O NDE procura discutir políticas de ensino, projetos e conteúdos programáticos que sejam capazes de oferecer um curso diferenciado e que busca atender às demandas sociais e peculiaridades regionais e realizar avaliações periódicas da implementação das ações previstas no PPC de Administração. O NDE reúne-se pelo menos duas vezes por semestre com o intuito de promover ações para o aperfeiçoamento do curso, baseado em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

informações obtidas, principalmente, das orientações do perfil do egresso, do catálogo de cursos do MEC, da autoavaliação institucional e do PDI.

Para que o PPC esteja em constante aperfeiçoamento, as edições no documento realizadas pelo NDE são avaliadas pelo Colegiado do curso, pela Direção de Ensino do *campus* Sabará e caso sejam aprovadas, são encaminhadas para a Diretoria de Graduação da Pró-Reitoria de Ensino do IFMG. Assim, o PPC atravessa por diferentes fases avaliativas antes de ser implementado.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PPC do curso de Bacharelado em Administração foi elaborado para atender uma demanda da região de Sabará. Assim, para que o IFMG *campus* Sabará forme continuamente profissionais qualificados para atender a demanda regional por desenvolvimento empresarial e socioeconômica, o PPC deverá ser continuamente revisado, especialmente a cada ciclo avaliativo do SINAES, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso bem como a reorganização do plano de ensino com devida adequação das ementas aos objetivos, conteúdos e metodologias utilizadas, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais.

As avaliações e revisões desse PPC serão realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante, com a deliberação do Colegiado do Curso, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais, de acordo com os ciclos avaliativos determinados pelo IFMG e pelo MEC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

11. REFERÊNCIAS

AMATUCCI, Marcos. Método para a construção do perfil de competências do egresso de curso de administração. Revista Administração e Diálogo, v. 12, n. 1, p. 89-108, 2009.

BRASIL. Lei no 9394 de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União. Brasília: Imprensa Nacional, 23 dez. 1996.

_____. Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 29 de Dez. 2008.

_____. Lei no 5.194, de 24 de dezembro de 1966. Regula o exercício das profissões de engenheiro, de arquiteto e de agrimensor. Disponível em: . Acesso em: 18 abril. 2018.

_____. Ministério da Educação. Conselho nacional de educação. Câmara de educação superior. Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005 Resolução CNE/CES 11/2002. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia. Diário Oficial da União, Brasília, 9 de abril de 2002. Seção 1, p. 32. Acesso em 05 de Julho de 2018. http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf

_____. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução no 2, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Diário Oficial da União. Brasília: Imprensa Nacional, 19 jun. 2007. Acesso em 05 de Julho de 2018. http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf

_____. Site: <http://www.dataviva.info/pt/data/> E <http://www.dataviva.info/pt/location/4mg030018>

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Diretoria de Avaliação da Educação Superior. Coordenação Geral de Avaliação de Cursos de Graduação e IES. Referenciais de Acessibilidade na Educação Superior e Avaliação in loco no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Parte I: Avaliação dos Cursos de Graduação. Brasília, jul. 2013.

_____. Ministério da Educação. Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (Bacharelado e Licenciatura). Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Princípios norteadores das engenharias nos Institutos Federais. Brasília, abr. 2009.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº 11, de 11 de março de 2002. Diretrizes curriculares Nacionais do curso de graduação em Engenharia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES112002.pdf>, acessado em 17/09/2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf, acessado em 17/09/2018.

BRASIL. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm. Acesso em: 23 out. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BRASIL. Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm>. Acesso em: 23 de dez. 2015.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena". Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/112764.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BRASIL. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 27 nov. 2017.

BRASIL. Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28 abr. 1999. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm>. Acesso em: 20 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. INEP. Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância. Disponível em <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

_____. *Enade*. Disponível em <http://portal.inep.gov.br/sinaes>. Acesso em: 22 de ago. 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pecp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 40, de 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Disponível em:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<http://download.inep.gov.br/download/superior/2011/portaria_normativa_n40_12_dezembro_2007.pdf>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância (Agosto de 2007). Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/legislacao/refead1.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 22 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 02, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

CONFEA. Normativos. Resolução CONFEA Nº 427, de 5 de março de 1999. Disponível em: <http://normativos.confea.org.br/downloads/0427-99.pdf>, acessado em 17/09/2018.

DAGNINO, R. Tecnologia Social: contribuições conceituais e metodológicas [online]. Campina Grande: EDUEPB, 2014, 318 p. ISBN 978-85-7879-327-2. Available from SciELO Books .

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018. Belo Horizonte, 2014. 244p.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI: período de vigência 2014-2018. Disponível em < https://www2.ifmg.edu.br/portal/downloads/resolucao-019-2014-anexo-pdi-2014-2018_versao-final_revisado_02_07_2014.pdf> . Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 47 de 14 de dezembro de 2018. Disponível em < https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/Resolucao47_2018RegulamentoEnsinoCursosdeGraduacao.pdf> Acesso em: 18 jun. 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 07 de 19 de março de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/estagio/RegulamentodeEstagioResolucao7de19marco2018.pdf>> Acesso em: 23 março 2018.

PEREIRA, Camila C. P. Arranjo produtivo de gemas e artefatos de pedras dos vales do Jequitinhonha e Mucuri: análise da trajetória e componentes de governança. (Tese doutorado em Administração) – PUC, Belo Horizonte, 2013. Disponível em: . Acesso Set. 2018.

MARSHALL, A. Princípios de Economia: tratado introdutório. Trad. Revista Rômulo de Almeida; Ottomy Stauch. São Paulo: Abril Cultural. Vol 1. Cap 10. P 231-239. 1982

Serviço Brasileiro de Apoio a Empresas. SEBRAE. Panorama dos pequenos negócios, 2018. Acesso em 11 de Julho de 2018. Site: https://m.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/SP/Pesquisas/Panorama_dos_Pequenos_Negocios_2018_AF.pdf

Site de Carreiras VAGAS.com.br <https://www.vagas.com.br> Acesso em: 29 abril. 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

ANEXO I

Portaria de designação do Coordenador do Curso

ANEXO II

Portaria de autorização de funcionamento do Curso