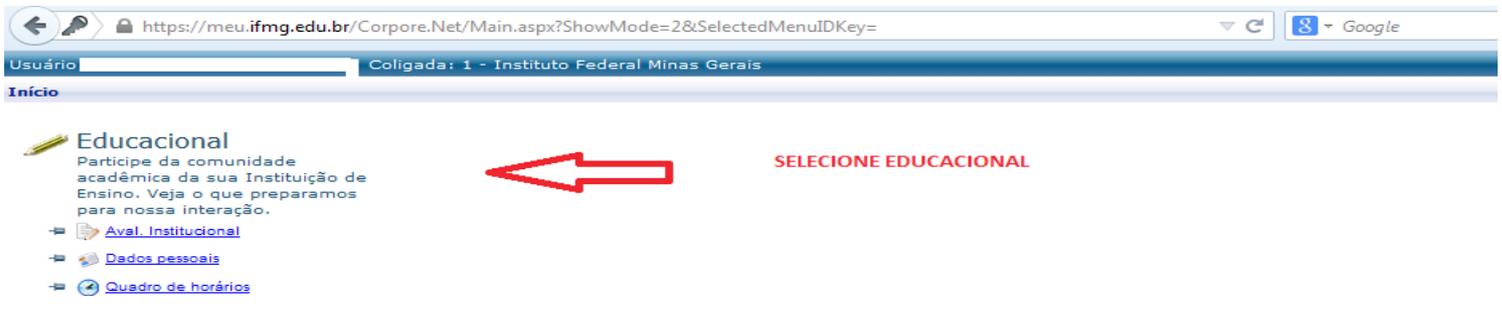


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

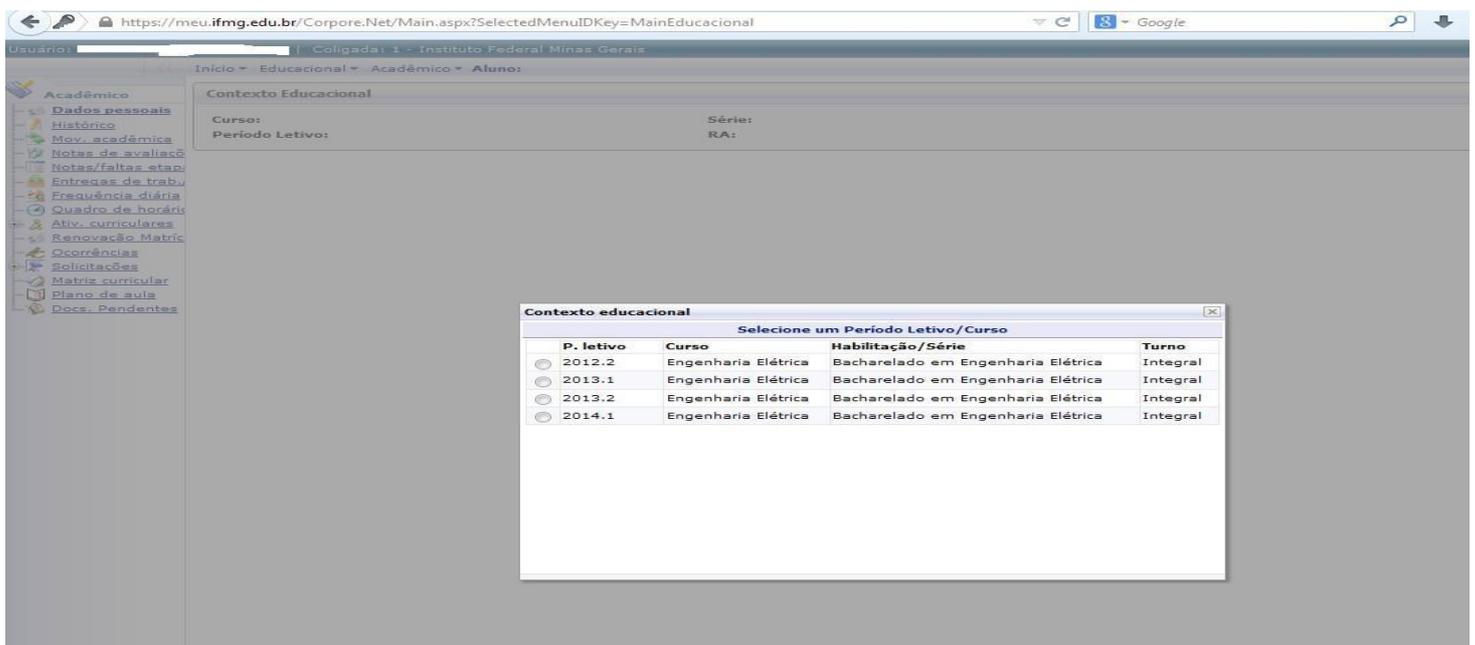
Passo 1 – Autenticação: Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



Passo 2 – Selecionando o Educacional: Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional: Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado.



*Caso a janela de Contexto Educacional não apareça, checar se o seu navegador não bloqueiou o “pop-up”.

Caso o problema ainda persistir, entre em contato em cursos.sabara@ifmg.edu.br

Passo 4 – Abrindo Solicitação: No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: [] Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais Fale Conosco Ambiente Sair

Início > Educacional > Acadêmico > Aluno: 0002236 - Amauri Augusto de Oliveira

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica **Habilitação:** Bacharelado em Engenharia Elétrica
Período Letivo: 2014.1 **RA:** [] [Alterar contexto educacional](#)

Dados pessoais

Registro Acadêmico [] Nome []
Data de nascimento [] Naturalidade [] Estado natal []

Filiação

Pai []
Mãe []

Endereço

Logradouro [] Número []
Complemento [] Bairro []
Casa []
CEP [35570-000] Cidade [] Estado [MG Minas Gerais]
País [Brasil]
Email []
Telefone residencial [] Telefone celular [] Telefone 3 []
[Solicitar alteração](#)

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional

Passo 5 – Abrindo Solicitação: Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: [] Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Início > Educacional > Avaliação Institucional > Avaliação Institucional

4 Avaliar outros itens:

[Aluno](#)

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

Passo 6 – Abrindo Solicitação: O MeuIFMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



Passo 7 – Preenchendo solicitação: O MeuIFMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todos as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO.

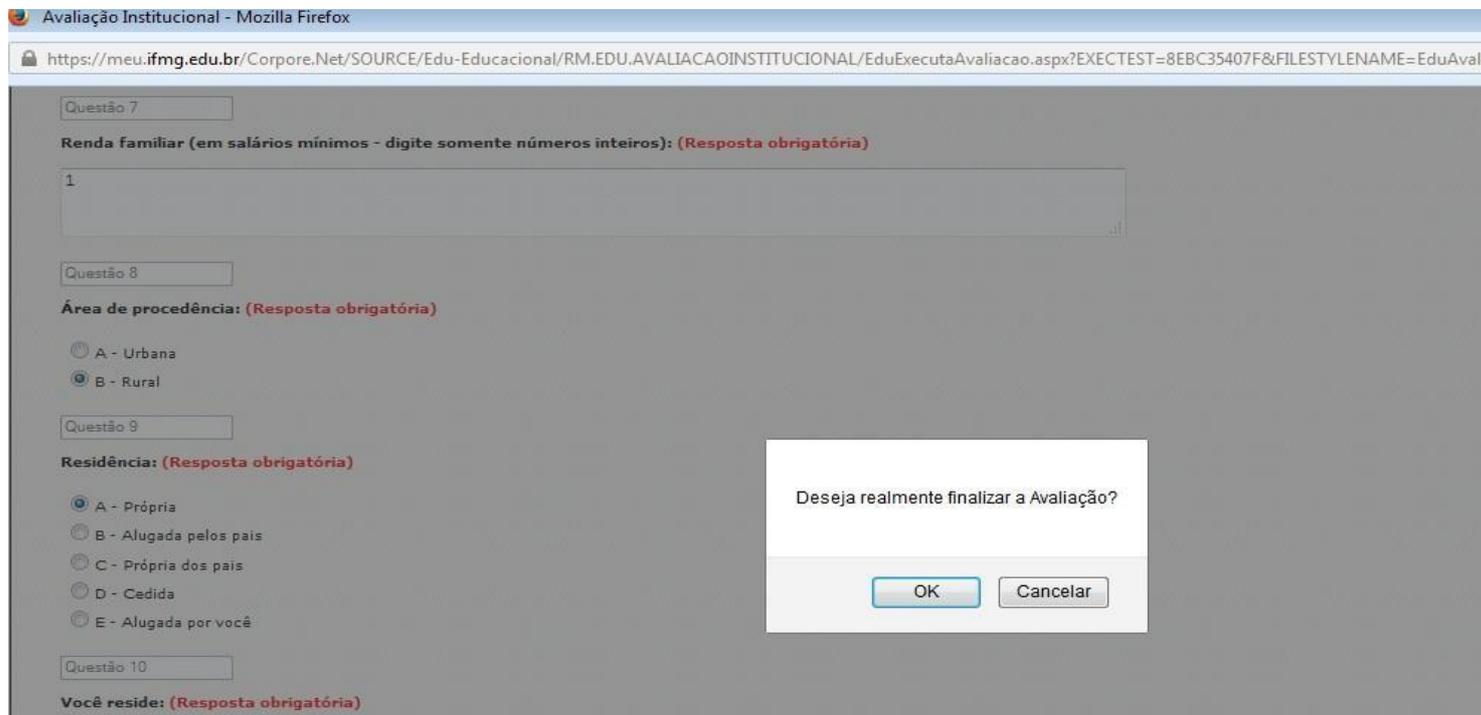
Passo 8 – Finalização da Solicitação: Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em Finalizar para concluir sua solicitação de matrícula.

The screenshot shows a web browser window titled "Avaliação Institucional - Mozilla Firefox" with the URL <http://meuifmg.edu.br/Corpora.Net/SOURCE/Edu-Educacional/RM.FDU.AVAI IACAOINSTITUCIONAL /EduExecutaAvaliacao.aspx?EXFCTFST=8FRC35407F8;FII ESTVI.FNAMF=EduAvaliacao&FII ESTVI.FDIRECTORY=SOURCE/Fd>. The form contains several questions:

- Questão 7:** Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória). A red arrow points to the input field, and a dashed box contains the text: "Insira um número inteiro, mais próximo, em SALÁRIOS MÍNIMOS."
- Questão 8:** Área de procedência: (Resposta obrigatória). Options: A - Urbana, B - Rural.
- Questão 9:** Residência: (Resposta obrigatória). Options: A - Própria, B - Alugada pelos pais, C - Própria dos pais, D - Cedida, E - Alugada por você.
- Questão 10:** Você reside: (Resposta obrigatória). Options: A - Com amigos, B - Com os pais, C - Em casa de estudantes, D - Com o cônjuge, E - Com a mãe, F - Com o pai, G - Em pensionato, H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar).
- Questão 11:** Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória). Options: A - Analfabeta, B - 1º grau incompleto, C - 1º grau completo, D - 2º grau incompleto, E - 2º grau completo, F - Superior incompleto, G - Superior completo, H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar).

At the bottom of the page, there is a text box containing "APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR" and a red arrow pointing to a "Finalizar" button.

Passo 9 – Finalização da Solicitação: O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.



Passo 10 – Finalização da Solicitação: Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “Nenhuma avaliação encontrada/configurada”, como mostra a figura abaixo:

