**ANEXO I – FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE EVENTO DE ENSINO**

|  |
| --- |
| **I – Identificação do Evento** |
| Dados do Proponente |
| Nome:  |  |
| Cargo/Função: |  |
| Campus:  |  |
| E-mail institucional: |  |
| Telefone(s) para contato:  |  |
| Link para o Curriculum Lattes:  |  |
| Título do Evento e data de realização: |
|  |
| Descrição do Evento: |
|  |
| Campus/Campi: |  |
| Área(s) do conhecimento: |  |
| Equipe de Trabalho (Deve existir um plano de trabalho para cada participante) |
| Nome | Função no Evento | Carga-Horária total |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Caracterização do público-alvo do evento: |
|  |

|  |
| --- |
| **II - Justificativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – Objetivos** |
| Objetivo Geral |
|  |
| Objetivos Específicos |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – Planejamento do Evento e forma de divulgação** |
|  |

|  |
| --- |
| **V – Cronograma de Execução** |
| Descrição da meta/ação | Início (dia/mês/ano) | Término (dia/mês/ano) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI – Infraestrutura Necessária** |
| Descrição do item | Situação (Disponível/A adquirir) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VII – Resultados e Impactos esperados** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Local e data** | **Assinatura do Proponente** |
| Ribeirão das Neves, xx de xxxx de 2024. |  |

**PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO**

( ) Coordenador ( ) Colaborador ( )Discente voluntário

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA | MÊS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\*Preencher um plano de trabalho para cada voluntário

OBS.: Marque com um X nas células para preencher o Cronograma. As atividades a serem desenvolvidas devem corresponder à descrição feita no proposta.

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA**

**(Servidor Técnico-administrativo)**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no Campus Ribeirão das Neves, tem a anuência para propor ou participar como membro do Evento de Ensino intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com carga horária semanal de \_\_\_\_ horas.

Ribeirão das Neves, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA