



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Reitoria

Conselho Superior do IFMG

Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG

- www.ifmg.edu.br

**Ata da 25ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
Minas Gerais (gestão 2023-2027).**

Ao vigésimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e cinco minutos, por meio virtual, sob a Presidência do Reitor, Rafael Bastos Teixeira, realizou-se a 25ª Reunião Ordinária do Conselho Superior (Gestão 2023-2027), estando presentes os (as) Senhores (as) Conselheiros (as): **Maria das Graças de Oliveira** (Titular-Diretora Geral), **Reginato Fernandes dos Santos** (Titular Diretor-Geral), **Patrick Santos de Oliveira** (Titular Diretor-Geral), **Flávio Rocha Puff** (Titular Diretor-Geral), **Wemerton Luis Evangelista** (Titular Diretor-Geral), **Flávia de Faria Siqueira** (Membro Titular Docente), **Aurélio Alves Ferreira** (Membro Titular Docente), **André Luis da Costa Paiva** (Membro Titular Docente), **Hudson Rosemberg Poceschi e Campos** (Membro Titular Docente), **Maria Aparecida de Oliveira** (Membro Titular Técnico-Administrativo), **Talita Valadares** (Membro Titular Técnico-Administrativo), **Raquel Antunes de Freitas Nunes** (Membro Titular Técnico-Administrativo), **Paulo Modesto de Campos** (Membro Titular Técnico-Administrativo), **Matheus Costa Frade** (Membro Suplente Técnico-Administrativo), **Pedro Henrique da Silva** (Membro Titular Discente), **Breno Dias Lima** (Membro Titular Discente), **Sonália Cristina Henriques Pereira Viana** (Membro Titular Discente), **Thiago dos Santos Queiroz** (Membro Titular Discente), **Samara dos Anjos Almeida** (Membro Titular Discente), **Oswaldo Inocencio do Vale** (Membro Egresso Titular), **Fernando Ribeiro da Rocha** (Membro Egresso Titular), **Marcela Caroline Pereira dos Reis** (Membro Titular da Sociedade Civil- Entidade de Trabalhadores) e **Glábia Dutra** (Membro Suplente da Sociedade Civil- Entidade de Trabalhadores). **Justificaram ausência:** Solange Rodrigues, Fulvio Cupolilo, Carla Chamon e Neilson José da Silva. **Convidados (as) presentes:** **Wilson José Vieira da Costa**, **Ely Felix Ventura**, **Flávio Rocha Puff** e **Venilson Luciano Benigno Fonseca**. O Presidente do CONSUP, professor Rafael Bastos, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos (as) conselheiros (as), agradecendo a participação de todos e todas, informando que a reunião seria gravada e transmitida. Em seguida, apresentou a pauta do dia, contendo os seguintes assuntos: 1- Posse dos novos conselheiros, 2- Cronograma de Reuniões Ordinárias do CONSUP 2024 - Processo 23208.000614/2024-46, 3- Metodologia de Elaboração do PDI- Processo 23208.004221/2023-21, 4- Aprovação da Planilha Paint da Auditoria do IFMG - Processo : 23208.004204/2023-93, 5- Alteração da Estrutura Organizacional dos campi:- Ouro Branco - Processo 23712.001473/2023-06, - Ribeirão da Neves - 23713.000881/2023-22, - Bambuí- Processo 23209.005682/2023-19, - São João Evangelista - Processo 23214.001754/2023-71, 6- Aprovação do Curso de Pós Graduação em Educação Matemática do Campus São João Evangelista -Processo 23214.001853/2023-53. Após a apresentação da pauta, o professor Rafael Bastos pediu aos (as) novos (as) Conselheiros (as) que tomaram posse no CONSUP que se apresentassem. Cada um dos presentes se apresentou dizendo o seu nome, cargo, tempo de trabalho e ou de discência e, ainda a sua representação, se colocando à disposição para representar não apenas o seu segmento, mas toda comunidade do IFMG na construção de um IFMG melhor. Logo após a apresentação de todos os conselheiros o presidente pediu a Fátima Freitas que apresentasse o primeiro ponto de pauta: o Cronograma de Reuniões Ordinárias do CONSUP para o ano de 2024. Após se colocar à disposição de todos os membros, Fátima apresentou o Cronograma. Nesse instante Marco Aurélio pediu que a convocação fosse enviada com tempo hábil para análise dos documentos e o envio da pauta para os representados. Fátima, Secretária do CONSUP, justificou o envio dentro do prazo pelo Sistema SEI e por problema técnico o e-mail com a convocação não chegou dentro do prazo regimental. Fátima então se comprometeu a cumprir o prazo regimental de 10 dias para o envio da convocação e da pauta. Houve ainda, por parte do Marco Aurélio, uma solicitação de disponibilização dos documentos para a comunidade. Nesse instante, Matheus Frade disse que tem usado uma ferramenta chamada "link tree" para divulgar informações importantes para seus grupos e se colocou à disposição para instruir os demais conselheiros sobre a citada ferramenta. Marco Aurélio pediu, então, para que pudesse verificar a possibilidade de ocorrer algumas reuniões do CONSUP em formato presencial. O Presidente disse que por falta de espaço físico na reitoria as reuniões presenciais não estavam ocorrendo, mas, ainda assim, ficou de verificar esta possibilidade. Após algumas considerações dos demais conselheiros sobre formas viáveis de disponibilização das informações do CONSUP, o Presidente colocou o Cronograma de Reuniões Ordinárias do CONSUP para 2024 em votação que foi aprovado por unanimidade. Em seguida,

Rafael Bastos passou para o segundo ponto de pauta e solicitou ao Wilson da Diretoria de Desenvolvimento Institucional para a apresentação da Metodologia de Elaboração do PDI. Wilson justificou a necessidade dessa apresentação para que os membros não tomassem conhecimento do tema apenas na hora da aprovação do texto final do PDI, falou sobre o tempo de elaboração e dos detalhes da metodologia em observância à aprovação do PDI ser de competência deste Conselho. Assim, Wilson tratou do histórico do PDI, da Metodologia do Projeto e do Planejamento, das Comissões e do Cronograma de Execução. Logo após a apresentação o Presidente abre espaço para os devidos esclarecimentos. Marco Aurélio, então, disse já ter acompanhado ao longo do tempo a produção dos PDIs do IFMG e disse ter sentido falta do envolvimento da comunidade acadêmica durante esses anos passados. Wilson, esclareceu como se dará, dessa vez, a participação tanto da comunidade interna quanto da comunidade externa, por meio das consultas e da participação durante todo o processo de elaboração, a partir das várias instâncias representativas desde a SETEC/MEC até as representações de comitês internos, com o intuito de garantir a total participação social das comunidades. Em seguida, o Professor Reginato fez uma consideração em relação à expansão do PDI e à expansão da Rede, solicitou que nesse PDI ficasse registrado a consolidação e a estruturação dos campi existentes. O Presidente, professor Rafael Bastos, reforçou a importância de defesa da consolidação da estruturação física dos campi, como também, o registro da necessidade de valorização dos servidores nesse documento. Após todas as observações dos conselheiros, este ponto foi colocado pelo Presidente para a avaliação e aprovado por unanimidade. O Presidente passou a seguir para o terceiro ponto de pauta que foi apresentado pelo Servidor Ely Ventura. Após a apresentação da Planilha PAINT 2024 e do Relatório RAIN 2023, o Presidente colocou a apresentação para apreciação dos conselheiros, Talita disse que por falta de acesso ao documento não se sentia à vontade para votar. Nesse instante o Presidente sugeriu que fosse agendada uma nova reunião, de forma extraordinária, para que todos os conselheiros pudessem acessar com tempo hábil a documentação. Marco Aurélio sugeriu que, por força regimental, fosse feito o pedido de vistas aos documentos, pois assim, o prazo para uma nova reunião seria de vinte dias, dando tempo para a análise dos documentos sobre um tema tão técnico. O professor Rafael colocou em votação a proposta do Marco Aurélio que foi aprovada pelos conselheiros, ficando acordado que esse ponto voltaria numa próxima reunião extraordinária do CONSUP. Passou-se então para a apresentação dos pedidos de alterações das novas estruturas organizacionais dos campi Ouro Branco e de Ribeirão das Neves. Após as explicações do Wilson sobre os modelos de dimensionamento, os referenciais das estruturas organizacionais e das bases legais do SIORG como referência para essas solicitações, que os pedidos estavam de acordo com a Portaria MEC 713. Após os esclarecimentos do Wilson, essas solicitações foram postas em votação, em formulário disponibilizado para cada um desses campus citado anteriormente e foram aprovadas pelos conselheiros. Em seguida foram apresentadas solicitações de alterações das estruturas organizacionais dos campi Bambuí e São Evangelista. Sobre a alteração do Modelo Referencial de Bambuí, André Luiz sugeriu alteração de nomenclatura de um dos setores apresentado no novo organograma, que foi chamado de "Setor de Curricularização e Qualificação Profissional". A sugestão é que fosse alterado para "Setor de Extensão Curricular", uma vez que as matrizes dos cursos já passaram pelo processo de curricularização. Após a análise de pedido de mudança de nomenclatura houve a concordância de Humberto, diretor de Bambuí para a alteração sugerida. Em seguida, Wilson apresentou a última alteração proposta de São João Evangelista. Nesse momento, Wemerton ponderou sobre o impacto institucional quando se extrapola o limite estabelecido pela Resolução 18/2020. Wemerton refletiu sobre a extrema diferença dentro de uma única estrutura que já está posta por esta Resolução, mesmo havendo a necessidade de adequação dos campi. Após os esclarecimentos da DDI sobre essa reflexão e sobre o compartilhamento dessa mesma preocupação pela gestão do IFMG, o Presidente colocou a proposta para a apreciação para a aprovação, em formulários de votação distintos para cada um dos campi. Assim, as alterações nos organogramas dos campi de Bambuí e de São João evangelista foram aprovadas pelos conselheiros. Logo após, o Professor Rafael Bastos, solicitou a apresentação do último ponto posto na pauta desta reunião, que foi apresentado pelo professor Venilson, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IFMG. Venilson apresentou o Processo sobre a aprovação do novo Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática do Campus São João Evangelista. Informou que todos os trâmites legais foram seguidos para a aprovação desse curso e que as orientações sugeridas pela Diretoria de Pós-Graduação foram seguidas pelos professores proponentes do curso. Ainda, falou que os pareceres desta Diretoria que foram disponibilizados anteriormente para a apreciação dos conselheiros apontavam para a aprovação do curso tendo em vista terem sido cumpridas todas as formalidades. Além das explicações do Venilson, outros esclarecimentos pedagógicos sobre o curso foram feitos pela direção-geral e pelo diretor de ensino do campus São João Evangelista. Logo após os esclarecimentos, o Presidente Rafael Bastos colocou para a apreciação o pedido de aprovação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática do Campus São João Evangelista, que foi aprovado por unanimidade. Vencidos todos os pontos de pauta para esta reunião, o Presidente do CONSUP agradeceu a todos e todas pela participação e colaboração nos temas apresentados. Nada mais havendo a tratar, deu a presente reunião por encerrada às dezessete horas e trinta e dois minutos. Assim, eu, Fátima Aparecida de Freitas Dias Costa, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais participantes da reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Fátima Aparecida de Freitas Dias Costa**, **Secretário(a) Designado(a)**, em 30/04/2024, às 08:08, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Ribeiro da Rocha**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 10:03, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Rocha Puff**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 10:24, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 11:08, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida de Oliveira**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 11:36, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia de Faria Siqueira**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 13:57, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Aurelio Alves Ferreira**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 15:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Oliveira**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 17:14, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Modesto de Campos**, **Conselheiro(a)**, em 30/04/2024, às 19:42, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira**, **Presidente do Conselho Superior**, em 02/05/2024, às 19:18, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Queiroz registrado(a) civilmente como Thiago dos Santos Queiroz, Usuário Externo**, em 03/05/2024, às 10:14, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Hudson Rosemberg Poceschi e Campos**, **Professor**, em 20/05/2024, às 17:01, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Costa Frade**, **Conselheiro(a)**, em 21/05/2024, às 07:58, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Conselheiro(a)**, em 21/05/2024, às 14:13, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Talita Valadares, Pedagoga**, em 22/05/2024, às 18:24, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1858834** e o código CRC **51D4EFEC**.

23208.004338/2023-12

1810864v1