**MODELO DE DESPACHO OU PARECER SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS**

**A(o) Senhor(a)  
XXXXXXXX**

**Professor(a) do Instituto Federal de Minas Gerais -** *Campus*

**Assunto:** Análise da prestação de contas do Processo nº **XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX**

Senhor(a) Pesquisador(a),

A Comissão Cartão BB-Pesquisa, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 19 de janeiro de 2024, após análise preliminar realizada na prestação de contas do Projeto de Pesquisa **“XXXXXXXXXXXX"** Edital **XXX/XXXX**, Processo SEI Nº **XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX**, vêm, respeitosamente, solicitar esclarecimentos a V. Sa., até o dia **XX/XX/XXXX**, a respeito dos itens que se seguem:

**EXEMPLOS:**

**OBSERVAÇÕES E RECOMENDAÇÕES GERAIS:**

**1)** **Utilização de recursos de capital para aquisição de itens de consumo: De acordo com o artigo** 4.2, do Regulamento BB Pesquisa, “Poderão ser feitos remanejamentos de despesas, somente após aprovação da PRPPG, dentro da mesma Natureza de Despesa (de custeio para custeio e de capital para capital).

**No entanto, foi constatada a utilização de recursos de capital para a aquisição de itens de consumo, favor esclarecer ou justificar.**

**OBSERVAÇÕES E RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS POR ITEM:**

**1)** **Orçamento XXX :** Favor justificar o motivo do orçamento do estabelecimento XXX referente ao item XXX estar com a data posterior à data da compra, como mostra a Nota Fiscal.

**2)** **Nota Fiscal XXXXXXX**: Favor apresentar o Termo de Doação do item XXX.

Atenciosamente,