\*Para acessar qualquer endereço, é necessário clicar sobre o link com o cursor do mouse enquanto pressiona o botão control (Ctrl).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Documento** | **Aplicabilidade** | **Link** |
| Projeto de Pesquisa na Íntegra | Modelo de projeto seguindo os requisitisos do CEP | [**Modelo de projeto**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2FModelo_de_Projeto_de_Pesquisa_IFMG.docx&psig=AOvVaw170cVczIIWfoQEbgKKOp05&ust=1714501583657000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjY596ihuiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) | O Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) é utilizado para informar os participantes de pesquisas ou procedimentos médicos sobre os detalhes relevantes, como objetivos, procedimentos, riscos e benefícios, permitindo que tomem uma decisão voluntária e informada sobre sua participação. | [**Orientações sobre o TCLE e modelo ao final**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo-de-consentimento-livre-e-esclarecido.docx%2F%40%40download%2Ffile%2FTermo%2520de%2520Consentimento%2520Livre%2520e%2520Esclarecido.docx&psig=AOvVaw1ibcjmNL3nHxldvTrdBI61&ust=1714501996848000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjwz7jlh-iFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) | O Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) é utilizado para informar crianças e adolescentes assim como participantes em vulnerabilidade social, sobre os detalhes de uma pesquisa ou procedimento médico. Ele permite que esses indivíduos expressem sua concordância de forma voluntária e informada, respeitando sua capacidade de compreensão e autonomia. | [**Orientações sobre o TALE e modelo ao final**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_assentimento_livre_e_esclarecido.docx&psig=AOvVaw1fVzejrpvWsiS_amyckhtz&ust=1714503168952000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwiYpKqUjOiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| TCLE para os responsáveis legais | O TCLE para os pais ou responsáveis é necessário para garantir que eles sejam informados e consintam com a participação de crianças ou adolescentes em pesquisas ou procedimentos médicos, protegendo assim os direitos e o bem-estar dos menores | [**TCLE para os responsáveis ANEXO II**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo-de-consentimento-livre-e-esclarecido.docx&psig=AOvVaw2WYqhAjCye-aeoEyLZa-gs&ust=1714503241452000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAcQrpoMahcKEwiYsua2jOiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de Autorização do Uso de Imagem e Voz (TAUIV) | O Termo de Autorização do Uso de Imagem e Voz (TAUIV) é um documento que obtém o consentimento da pessoa para o uso de sua imagem e voz em diferentes contextos, como publicidade, eventos públicos, produção de conteúdo digital, projetos artísticos e culturais, e fins educacionais. Ele garante que o uso da imagem e voz seja feito de maneira legal e ética, com o consentimento explícito da parte envolvida. | [**Modelo TAUIV**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_autorizacao_para_uso_de_imagem_e_voz-tauiv-2.docx&psig=AOvVaw1z4FXXdTQjAONIbzQLQHhh&ust=1714503641799000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAcQrpoMahcKEwiY_tf1jeiFAxUAAAAAHQAAAAAQBw) |
| Termo de Ciência de Questionário Anônimo (TCQA) | Para projetos que a resposta nos questionários seja feita de forma anônima, mas o termo deve estar junto com o questionário, contendo todas as informações, não podendo ser assinado pelo participante (senão deixa de ser anônimo), mas ele deve ser estimulado à salvá-lo. | [**Modelo TCQA**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_ciencia_de_questionario_anonimo.docx&psig=AOvVaw1xtIyrh2P9Z-AbbzPVN--Y&ust=1714505461208000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwigsrbclOiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de compromisso e autorização para uso de dados (TCUD) | É obrigatório apresentar um termo de compromisso dos pesquisadores e de autorização do responsável pelo banco restrito para a sua utilização, seja esse, o responsável institucional, seja o coordenador do projeto que o originou. Caso o banco seja originário de uma pesquisa anterior, o termo deverá identificar a pesquisa por título e CAAE. O parecer consubstanciado aprovado do projeto original que levou a geração do banco de também deverá ser enviado. | [**Modelo TCUD**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_compromisso_e_de_autorizacao_de_utilizacao_de_dados-tcud-3.docx%2F%40%40download%2Ffile%2FTermo_de_compromisso_e_de_autorizacao_de_utilizacao_de_dados%2520TCUD%2520%25283%2529.docx&psig=AOvVaw1vGiva2Av0b3XpcBKFxnyk&ust=1714505571323000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjoxeWNleiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Instrumentos de coleta de dados | (Questionários, formulários, roteiros de entrevistas, etc). A proposta do questionário, roteiro de entrevista, link do formulário virtual e .pdf do mesmo formulário; roteiro de análise de prontuários, etc, devem ser anexados separadamente no Protocolo da PB. | **(Não existem modelos padrão a serem seguidos)** |
| Folha de Rosto | Gerada pelo sistema após o preenchimento completo de todos os campos obrigatórios na Plataforma Brasil. Esta folha de rosto deverá estar assinada pelo pesquisador responsável, pelo responsável pela instituição proponente e pelo patrocinador do estudo (caso exista). Observar a [Portaria IFMG n°458/2022](https://www.ifmg.edu.br/portal/pesquisa-e-pos-graduacao/comite-de-etica-em-pesquisa/cep-humanos/Portaria4582022ProcedimentosparaAnunciadeProjetosparasubmissoaComitsdeticaemPesquisacomHumanos.pdf) com detalhes sobre as assinaturas das folhas de rosto | **(Não existem modelos padrão a serem seguidos)** |
| Termo de anuência institucional (TAI) | O Termo de Anuência Institucional (TAI) é essencial em pesquisas e atividades acadêmicas, usado para garantir a aprovação formal de uma instituição antes da realização de determinadas atividades. Ele assegura que a instituição esteja ciente e consinta com os procedimentos propostos, contribuindo para a conformidade com as políticas e regulamentos institucionais, bem como para a transparência nas atividades conduzidas em seu nome. | [**Modelo de TAI**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_autorizacao_da_instituicao-1.docx&psig=AOvVaw1yE0jceOg69kEdZvOWXF46&ust=1714505702039000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjolovMleiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA)[**Tutorial para obtenção do TAI**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Fcopy2_of_TutorialdeaberturadeprocessonoSEIparaanunciadePesquisa.pptx.pdf&psig=AOvVaw3DFKfKDNQz9MeQwvnZuCbq&ust=1714506064663000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwiw2IT5luiFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de anuência de Coparticipantes | Para pesquisas que serão realizadas em diferentes instituições, colaboradoras ou coparticipantes deverá ser apresentada anuência constando a descrição das atividades que estarão autorizadas para a pesquisa. Cada termo deverá ser assinado pelo responsável institucional com identificação de seu cargo. Caso a instituição possua CEP vinculado à Conep, essa ao ser cadastrada como coparticipante, receberá uma cópia do protocolo para realizar a análise ética. | [**Modelo de anuência de coparticipante**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2FTermo_de_Concordancia_de_Instituicao_CoParticipante.docx&psig=AOvVaw1AslI9ApsJxbx1ZnqXHfsR&ust=1714506157984000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjQrr-ll-iFAxUAAAAAHQAAAAAQBw) |
| Cronograma | Deverá prever todas as etapas do projeto. Ele deve ser inserido em anexo separado, mesmo com o preenchimento do item na plataforma. São obrigatórios os dizeres: “Este cronograma previsto para a pesquisa será executado somente após aprovação do projeto pelo Sistema CEP/IFMG”. O cronograma não deve conter datas, que representem qualquer contato com o participante de pesquisa, anteriores a previsão de submissão, análise e aprovação do projeto pelo CEP. | **(Não existem modelos padrão a serem seguidos)** |
| Orçamento detalhado | A CONEP traz que toda pesquisa envolve custos e esses devem detalhados no orçamento. | **(Não existem modelos padrão a serem seguidos)** |
| Currículo Lattes dos pesquisadores envolvidos | Incluir em anexos separados os currículos de todos os membros da equipe de pesquisa. Poderá ser o currículo Lattes | **(anexar o documento)**  |
| Materiais de divulgação para os participantes de pesquisa | Esses materiais podem ser anexados ao documento do Projeto ou separadamente na PB. Eles representam qualquer documento que seja direcionado aos participantes de pesquisa (cartilhas, cartazes, documentos virtuais, links de páginas em redes sociais, etc). | **(Não existem modelos padrão a serem seguidos)** |
| Termo de confiabilidade e sigilo da equipe de pesquisa | Esse termo deve conter todos os envolvidos na equipe cadastrada na pesquisa, com assinatura, que pode ser eletrônica. | [**Documento modelo**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo-de-confiabilidade-e-sigilo-do-pesquisador.docx&psig=AOvVaw1P-hkd49_bmrByGFiLMGn2&ust=1714583334031000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjI2cDvtuqFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
| Termo de responsabilidade da equipe de pesquisa | Esse termo deve conter todos os envolvidos na equipe cadastrada na pesquisa, com assinatura, que pode ser eletrônica. | [**Documento modelo**](https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.ifmg.edu.br%2Fportal%2Fpesquisa-e-pos-graduacao%2Fcomite-de-etica-em-pesquisa%2Fcep-humanos%2Farquivos%2Ftermo_de_responsabilidade_e_compromisso_do_pesquisador.docx&psig=AOvVaw2_YZdEHnUMJwBWBpNF26Y5&ust=1714583423454000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAUQn5wMahcKEwjI5daQt-qFAxUAAAAAHQAAAAAQBA) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |