**MODELO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PESQUISA**

O Relatório de Acompanhamento de Pesquisa deve ser elaborado e assinado pelo pesquisador responsável pela pesquisa, o mesmo que fará o cadastro do Projeto na Plataforma Brasil. Existem duas categorias de relatório, os parciais, que devem ser enviados trimestralmente ou semestralmente, dependendo da pesquisa; e os anuais, que devem ser enviados por todas as pesquisas.

De acordo com a Resolução 466/12 Art. II.19 - **relatório final** - é aquele apresentado após o encerramento da pesquisa, totalizando seus resultados; Art. II.20 - **relatório parcial** - é aquele apresentado durante a pesquisa demonstrando fatos relevantes e resultados parciais de seu desenvolvimento.

Em pesquisas realizadas em curto prazo, por ex. a pesquisa ou a parte da coleta de dados foi feita em até 6 meses, é adequado o envio de relatório parcial trimestral, além do relatório final. Em pesquisas realizadas em longo prazo, por ex. a pesquisa ou parte da coleta de dados foi feita entre no mínimo 6 meses ou 1 ano, é adequado o envio de relatório parcial semestral e anual, além do relatório final.

Um modelo institucional para o Relatório de Acompanhamento de Pesquisa pode ser encontrado abaixo.

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PESQUISA**

| Esse relatório (parcial ou final) é referente ao período de (DD/MM/AAAA) a (DD/MM/AAAA). |
| --- |

| **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |
| --- |
| Título completo: |
| N.º CAEE: |
| Pesquisador responsável: |

| **SITUAÇÃO DA PESQUISA** |
| --- |
| 𛲣 Ainda não foi iniciada 𛲣 Em andamento 𛲣 Concluída 𛲣 Suspensa/Cancelada |
| Data prevista para início (ou de início): (DD/MM/AAAA). |
| Data de conclusão (ou suspensão/cancelamento): (DD/MM/AAAA). |
| Justificativa: |

| **DADOS RELACIONADOS AOS PARTICIPANTES DA PESQUISA** |
| --- |
| 1) Em alguma etapa da pesquisa houve recrutamento de participantes?  ☐ sim ☐ não ☐ não se aplica |
| 2) Qual o número de participantes da pesquisa incluídos até esse relatório (não poderá ser estimativa): |
| 3) Durante o recrutamento dos participantes houve alguma dificuldade? Se sim, descrever qual (is). |
| 4) Se houve dificuldade no recrutamento dos participantes, como esta (s) foi (ram) resolvidas? (caso tenha respondido não à pergunta anterior, colocar ‘não se aplica’. |
| 5) Durante a pesquisa houve necessidade de TCLE ou outro termo?  ☐ sim ☐ não  Se sim, qual o termo? |
| 6) Se houve aplicação de TCLE ou outro termo, dificuldades em garantir os critérios de confidencialidade, privacidade ou da compreensão do participante em relação aos objetivos e procedimentos da pesquisa foram observadas?  ☐ sim ☐ não  Se sim, citar brevemente as dificuldades: |
| 7) Durante a pesquisa foi observado algum risco já previsto na submissão do TCLE aos participantes?  ☐ sim ☐ não  Se sim, citar brevemente as estratégias de mitigação dos riscos: |
| 8) Durante a pesquisa foi observado algum risco não previsto na submissão do TCLE aos participantes?  ☐ sim ☐ não  Se sim, citar o(s) risco(s) e as estratégias de mitigação |
| 9) No desenvolvimento da pesquisa, a partir do observado até o momento, haverá possibilidade de algum tipo de retorno aos participantes?  ☐ sim ☐ não ☐ não se aplica  Se sim, qual (is) o(s) tipo(s) de retorno? |

| **NOTIFICAÇÃO AO CEP** |
| --- |
| 10) Até o momento, durante a realização da pesquisa, ocorreu algum fato, episódio, evento que considere a necessidade de notificação?  ☐ sim ☐ não  Se sim, citar brevemente o fato: |

| **RESULTADOS** |
| --- |
| 11) Descreva brevemente os resultados e/ou os benefícios obtidos, até o momento, da pesquisa. |
| 12) A pesquisa gerou publicações, apresentação de trabalhos, ou qualquer produção científica?  ☐ sim ☐ não ☐ não se aplica  Se sim, quais? (fazer a referência da produção). |

“Todos os campos em vermelho devem ser preenchidos, revisados e devem estar na cor preta no documento final. O que não se relacionar com o seu projeto de pesquisa, deverá ser retirado. Nenhum campo em vermelho deve ser mantido no documento final.”