



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Conselho Superior**  
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
- www.ifmg.edu.br

## **RESOLUÇÃO N° 18 DE 28 DE MARÇO DE 2025**

**Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do IFMG, exercício 2024.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10 , e pelo Decreto da Presidência da República de 11 de setembro de 2023, publicado no DOU de 12 de setembro de 2023, Seção 2, Edição nº 174, página 01, e**

Considerando a Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e a Decisão Normativa - TCU nº 198, de 23 de março de 2022, e

Considerando a reunião ordinária do Conselho Superior do dia 25 de março de 2025,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º APROVAR** o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2024, parte integrante desta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Presidente do Conselho Superior**, em 28/03/2025, às 08:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2246818** e o código CRC **A5F4BCF5**.

20  
20  
20  
20

# RELATÓRIO DE GESTÃO



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

# RELATÓRIO DE GESTÃO

20  
24



BELO HORIZONTE,  
MARÇO, 2025.

# FICHA CATALÓGRAFICA

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

---

I59r Instituto Federal de Minas Gerais.

Relatório de gestão 2024 [recurso eletrônico]. / Instituto Federal de Minas Gerais. – 1.ed. – Belo Horizonte: Instituto Federal de Minas Gerais, 2024.

239 p.; il., color.

E-book, no formato PDF.

1. Instituto Federal de Minas Gerais - relatórios. 2. Governança pública. 3. Gestão. 4. Desempenho. I. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. II. Título

CDD 351.81

CDU 377(047)

---

**Catalogação: Rejane Valéria Santos - CRB-6/2907**

# LISTA DE AUTORIDADES

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Sobreira de Santana

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Marcelo Bregagnoli

**REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Rafael Bastos Teixeira

**PRÓ-REITOR DE ENSINO E ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Mário Luiz Viana Alvarenga

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Gislayne Elisana Gonçalves

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, ESPORTE E CULTURA**

José Roberto de Paula

**PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Fernanda Pelegrini Honorato Proença

**PRÓ-REITORA DE GESTÃO COM PESSOAS**

Heloísa Cristina Pereira

**DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Wilson José Vieira da Costa

**DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Márcio Teodoro Dias

**DIRETOR DE COMUNICAÇÃO**

Juliano Tavares

**DIRETOR DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Nelis Aparecido da Silva

**DIRETOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Oiti José de Paula

**DIRETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Cleder Tadeu Antão da Silva

**ASSESSOR DE INTEGRIDADE E NORMAS**

Renato Rechieri de Oliveira

**AUDITORA INTERNA**

Margareth Francisca Silva

**CORREGEDORA**

Cristiane Soares Mendes de Jesus

**OUVIDORA**

Marina Lindaura Maranha Contarine

**DIRETOR DO CAMPUS ARCOS**

Niltom Vieira Junior

**DIRETOR DO CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE**

João Victor Carvalho Tereza

**DIRETOR DO CAMPUS IPATINGA**

Rafael Martins Ribeiro

**DIRETOR DO CAMPUS ITABIRITO**

Daniel França Fonseca

**DIRETOR DO CAMPUS PIUMHI**

Humberto Coelho de Melo

**DIRETOR DO CAMPUS PONTE NOVA**

Luciano Vilas Boas Espírito Santo

**DIRETOR DO CAMPUS BAMBUÍ**

Humberto Garcia de Carvalho

**DIRETOR DO CAMPUS BETIM**

Reginaldo Vagner Ferreira

**DIRETOR DO CAMPUS CONGONHAS**

Robert Cruzoaldo Maria

**DIRETOR DO CAMPUS FORMIGA**

Patrick Santos de Oliveira

**DIRETOR DO CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**

Tonimar Domiciano Arrighi Senra

**DIRETOR DO CAMPUS IBIRITÉ**

Gustavo Pereira Pessoa

**DIRETOR DO CAMPUS OURO BRANCO**

Haroldo Lacerda de Brito

**DIRETOR DO CAMPUS OURO PRETO**

Reginato Fernandes dos Santos

**DIRETORA DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Maria das Graças de Oliveira

**DIRETORA DO CAMPUS SABARÁ**

Sabrina Sa e Sant Anna dos Santos

**DIRETOR DO CAMPUS SANTA LUZIA**

Wemerton Luís Evangelista

**DIRETOR DO CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**

Flávio Rocha Puff

**DIRETORA DO POLO DE INOVAÇÃO**

Paloma Maira de Oliveira Lima

# LISTA DE SIGLAS

**IFMG** - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

**TCU** - Tribunal de Contas da União

**RFEPECT** - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

**MEC** - Ministério da Educação

**FIC** - Formação Inicial e Continuada

**PDI** - Plano de Desenvolvimento Institucional

**CPA** - Comissão Própria de Avaliação

**CONSUP** - Conselho Superior

**CODIR** - Colégio de Dirigentes

**CTIC** - Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Fala.BR** - Plataforma Integrada de Ouvidorias e Acesso à Informação

**CGU** - Controladoria Geral da União

**CEFET-MG** - Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

**IFPB** - Instituto Federal da Paraíba

**IFSC** - Instituto Federal de Santa Catarina

**IFTM** - Instituto Federal do Triângulo Mineiro

**IFRN** - Instituto Federal do Rio Grande do Norte

**UFFS** - Universidade Federal da Fronteira Sul

**ENAP** - Escola Nacional de Administração Pública

**OGU** - Ouvidora-geral da União

**MIR** - Ministério da Igualdade Racial

**GT** - Grupo de Trabalho

**Renouv** - Rede Nacional de Ouvidorias

**SisOuv** - Sistema de Ouvidorias

**CoNaRLAP** - Congresso Nacional sobre Relações Laborais na Administração Pública

**FAPI** - Fórum de Articulação para Promoção da Integridade

**Audin** - Auditoria Interna do IFMG

**PAINT** - Plano Anual de Auditoria Interna

**FONAI** - Fórum dos Auditores Interno

**COBACI** - Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno

**DAVIN** - Diretoria de Avaliação Institucional

**INEP** - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**SINAES** - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

**PPI** - Projeto Pedagógico Institucional

**PGRCI** - Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade

**CGRCI** - Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno

**CD** - Cargos de direção

**FG** - Funções gratificadas

**PIBEN** - Programa Institucional de Bolsas de Ensino

**EPT** - Educação Profissional, Científica e Tecnológica

**CONUBES** - Congresso Nacional de Estudantes Secundaristas

**CRAS** - Centros Referências de Assistência Social

**PAE** - Programa de Alimentação Escolar

**FPE** - FÓRUM DE POLÍTICAS ESTUDANTIS

**EAD** - Educação à Distância

**CREAD** - Centro de Referência em Educação a Distância

**COPEAD** - Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância

**RAD** - Regulamentação da Atividade Docente

**AVA** - Ambiente Virtual de Aprendizagem

**ProEB** - Programa Profissional para Qualificação de Professores da Rede Pública de Educação Básica

**DINTER** - Doutorado Interinstitucional

**PCI** - Projetos de Cooperação entre Instituições

**DRI** - Diretoria de Relações Internacionais

**SPCI** - Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio

**DAI** - Diretoria de Administração e Infraestrutura

**PROGEP** - Pró-Reitoria com Gestão de Pessoas

**PGD** - Programa de Gestão e Desempenho

**PIT** - Plano Individual de Trabalho

**RIT** - Relatório Individual de Trabalho

**TAE** - Técnico administrativo em educação

**DAPES** - Diretoria de Administração e Desenvolvimento de Pessoas

**SEMOV** - Setor de Seleção, Movimentação, Admissão e Carreira

**QVSEC** - Setor de Qualidade de Vida, Segurança do Trabalho e Capacitação

**SDIPES** - Setor de Diversidade e Inclusão

**CGPAG** - Coordenadoria de Gestão de Cadastro e Pagamento de Pessoas

**PDP** - Plano de Desenvolvimento de Pessoas

**RJTD** - Regulamentação da jornada de trabalho docente

**GECC** - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

# LISTA DE SIGLAS

**SEI!** - Sistema Eletrônico de Informações

**REF** - Registro Eletrônico de Frequência

**SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

**APL-** ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS

**LIC** - Laboratório Móvel de Inovação Colaborativo

**FDI** - FÓRUM DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**CEPAS** - Coordenadoria do Escritório de Projetos Estratégicos e de Ações de Sustentabilidade

**GDP**- Gestão Documental e Protocolo

**DDI** – Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**RFEPECT** - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

**CTIC** - COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**PDTIC** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

**LGPD** - Lei Geral de Proteção de Dados

**IES** - Instituições de Ensino Superior

**DTI** - Diretoria de Tecnologia da Informação

**ELETROBRÁS** - Centrais Elétricas Brasileiras S.A

**PGEN** - Portal de Gerenciamento de Energia Elétrica

**DIRAE** – Diretoria de Assuntos Estudantis

**DPSE** - Diretoria de Processos Seletivos

**QVT** - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**QVSEC** - Setor de Qualidade de Vida, Seg. do Trabalho e Capacitação

**CNV** - Comunicação não Violenta

**RMA** - Relatório de Movimentação de Almoxarifado

**BP** - Balanço Patrimonial

**BO** - Balanço Orçamentário

**BF** - Balanço Financeiro

**DVP** - Demonstração das Variações Patrimoniais

**DFC** - Demonstração dos Fluxos de Caixa

**LOA** - Lei Orçamentária Anual

**PCASP** - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

**VPA** - Variações patrimoniais aumentativas

**VPD** - Variações patrimoniais diminutivas

**DVP** - Demonstração das Variações Patrimoniais

**STN** – Secretaria do Tesouro Nacional

**DFC** - Demonstração dos Fluxos de Caixa

# LISTA DE FIGURAS

CAPÍTULO	FIGURA	CAPÍTULO	FIGURA	CAPÍTULO	FIGURA
Capítulo 01		4.2	Figura 05 - PERCENTUAL DE SERVIDORES DO IFMG CAPACITADOS PARA A EAD	4.5	Figura 20: %CEE - PERCENTUAL DE VALORES CAPTADOS EXTERNAMENTE PARA AÇÕES DE EXTENSÃO EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO ANUAL APLICADO À EXTENSÃO
1.1	Figura 01: MAPA DOS CAMPI DO IFMG	4.3	Figura 06 - PROJETOS EM 2024	4.6	Figura 21: COMPARATIVO ENTRE RELEVÂNCIA PLANEJADA E OBRAS ENTREGUES
1.3	Figura 02: ORGANOGRAMA DO IFMG	4.3	Figura 07 - QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	4.8	Figura 22: PERCENTUAL DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL EXECUTADOS
Capítulo 02		4.3	Figura 08 - PARTICIPANTES EM PROJETOS POR CATEGORIA	4.9	Figura 23 - PUBLICAÇÕES COM IMAGENS
2.2	Figura 01: ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA DO IFMG	4.3	Figura 09 - TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS ENVIADOS	4.9	Figura 24 - VÍDEOS COM ACESSIBILIDADE
2.2	Figura 02: IFMG NO PAINEL RESOLVEU?	4.4	Figura 10: RESULTADOS DE 2024	4.9	Figura 25: IFMG NA IMPRENSA
2.3	Figura 03: JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024	4.5	Figura 11: %NSE - PERCENTUAL DE SERVIDORES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO	4.9	Figura 26: CRESCIMENTO NAS PLATAFORMAS DIGITAIS
2.3	Figura 04: PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PADS - COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024	4.5	Figura 12: %SAE - PERCENTUAL DE SERVIDORES DEDICADOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO	4.9	Figura 27: PARTICIPAÇÃO DA COMUNICAÇÃO EM PROJETOS INSITUCIONAIS DESDE A ELABORAÇÃO ATÉ A EXECUÇÃO
2.4	Figura 05: SISTEMAS E-CGU	4.5	Figura 13: %TPE - TAXA DE PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO	4.9	Figura 28: NÚMERO DE ACESSOS AOS PRINCIPAIS SITES DO IFMG - 2024
2.5	Figura 06: ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	4.5	Figura 14: %AEV-E - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE – ECONÔMICA	4.10	Figura 29: MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS
2.5	Figura 07: PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA	4.5	Figura 15: %AEV-G - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE – GÊNERO		
2.5	Figura 08: PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA	4.5	Figura 16: %AEV-R - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE – RAÇA		
Capítulo 03		4.5	Figura 17: %NEE - PERCENTUAL DE ESTUDANTES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE E CULTURA		
3.1	Figura 01: INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG	4.5	Figura 18: %OAE - PERCENTUAL DE RECURSOS FINANCEIROS DO ORÇAMENTO ANUAL (LOA) APLICADOS EM AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE, LAZER E CULTURA		
Capítulo 04		4.5	Figura 19: %AEP - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO COM PARCERIAS INSTITUCIONAIS VIGENTES		
4.2	Figura 01 - PERCENTUAL DE CRESCIMENTO DE MATRÍCULAS EAD NOS CURSOS FIC				
4.2	Figura 02 - PERCENTUAL DE MATRÍCULAS EM EAD NOS CURSOS REGULARES				
4.2	Figura 03 - PERCENTUAL DE VAGAS EAD PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA E TECNOLÓGICA				
4.2	Figura 04 - PERCENTUAL DE ESTUDANTES CAPACITADOS PARA EAD				

# LISTA DE TABELAS

CAPÍTULO	TABELA	CAPÍTULO	TABELA	CAPÍTULO	TABELA
Capítulo 02		5.6	TABELA 05 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA 2024	6.3	Tabela 10: BENS MÓVEIS DE MAIOR RELEVÂNCIA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
2.3	Tabela 01: JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024	5.6	TABELA 06 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS POR GÊNERO 2024	6.3	Tabela 11: BENS IMÓVEIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
2.3	Tabela 02: PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES – PADS – COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024	5.6	TABELA 07 – DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS POR COR/RAÇA	6.3	Tabela 12: BENS DE USO ESPECIAL – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
2.3	Tabela 03: OBJETO DAS DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES RECEBIDAS PELA CORREGEDORIA EM 2024	5.6	TABELA 08 – COMPARATIVO – TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL	6.3	Tabela 13: INTANGÍVEL – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
Capítulo 04		5.6	TABELA 09 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL	6.3	Tabela 14: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.3	TABELA 01 - PESQUISA EM NÚMERO 2024	5.6	Tabela 10 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS	6.3	Tabela 15: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.3	TABELA 02 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META - PDI 2024-2028	5.6	Tabela 11 – NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES 2024	6.3	Tabela 16: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – UNIDADE GESTORA CONTRATANTE – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.3	TABELA 03 – PROJETOS EXECUTADOS	Capítulo 06		6.3	Tabela 17: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO – POR FORNECEDOR – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.3	TABELA 04 – DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META - PDI 2024-2028	6.3	Tabela 01: CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 18: OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.3	TABELA 05: PROJETOS EXECUTADOS	6.3	Tabela 02: DEMAIS CRÉDITOS E VALORES À CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 19: DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.6	TABELA 06: OBRAS CONCLUÍDAS EM 2024	6.3	Tabela 03: ESTOQUES – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 20: ATOS POTENCIAIS ATIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.6	TABELA 07: OBRAS EM ANDAMENTO EM 2024	6.3	Tabela 04: CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SUAP	6.3	Tabela 21: ATOS POTENCIAIS PASSIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.8	TABELA 08: DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028	6.3	Tabela 05: SALDO DO ALMOXARIFADO – POR UNIDADE GESTORA - UG (EM R\$)	6.3	Tabela 22: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
4.10	TABELA 09: Investimento por Unidade	6.3	Tabela 06: VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 23: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO – UNIDADE GESTORA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
Capítulo 05		6.3	Tabela 07: DEPÓSITOS JUDICIAIS EFETUADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 24: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
5.6	TABELA 01 – NÚMERO TOTAL DA FORÇA DE TRABALHO NO IFMG	6.3	Tabela 08: IMOBILIZADO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 25: ARRECADAÇÃO – POR CATEGORIA ECONÔMICA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
5.6	TABELA 02 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS DO IFMG	6.3	Tabela 09: BENS MÓVEIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)		
5.6	TABELA 03 - CARGOS VAGOS E OCUPADOS NO IFMG				
5.6	TABELA 04 - MODELO DE DIMENSIONAMENTO DO IFMG				

# LISTA DE TABELAS

CAPÍTULO	TABELA	CAPÍTULO	TABELA
6.3	Tabela 26: ARRECADAÇÃO – POR ORIGEM DA RECEITA-COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 41: GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 27: DOTAÇÃO INICIAL DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIA DO IFMG 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 42: RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 28: DOTAÇÃO ATUALIZADA DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS DO IFMG 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 43: DESEMBOLSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 29: DESCENTRALIZAÇÕES - TED RECEBIDAS PELO IFMG EM 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 44: ATIVIDADES DE INVESTIMENTO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 30: COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESAS EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 45: VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (VPA) X DIMINUTIVAS (VPD) – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 31: COMPOSIÇÃO DO GRUPO - OUTRAS DESPESAS CORRENTES EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 46: VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 32: COMPOSIÇÃO DO GRUPO - OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 47: VPA E VPD – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 33: COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESAS LIQUIDADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 48: EXPLORAÇÃO E VENDAS DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 34: RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 49: VPD - PESSOAL E ENCARGOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 35: ESTOQUE DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS E PROCESSADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 50: AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – COMPOSIÇÃO POR UG (EM R\$)
6.3	Tabela 36: BLOQUEIO EM 2024 DE DOTAÇÕES E DE RESTOS PAGAR DE EMENDAS IMPOSITIVAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)	6.3	Tabela 51: LANÇAMENTO DE AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – COMPOSIÇÃO (EM R\$)
6.3	Tabela 37: RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARRECADAÇÃO BRUTA X ARRECADAÇÃO LÍQUIDA – POR GRUPOS DE FONTES DE RECURSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)		
6.3	Tabela 38: INGRESSO DE RECURSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)		
6.3	Tabela 39: DISPÊNDIOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)		
6.3	Tabela 40: RESULTADO FINANCEIRO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)		

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO  
MENSAGEM DO REITOR

---

01

VISÃO ORGANIZACIONAL &  
AMBIENTE EXTERNO

---

03

RISCOS, OPORTUNIDADES  
& PERSPECTIVAS

---

05

RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS  
ESPECÍFICAS DA GESTÃO



ANEXOS

---

02

GOVERNANÇA & ESTRATÉGIA

---

04

DESEMPENHO DA GESTÃO

---

06

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS & CONTÁBEIS

---

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

# APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

O Relatório de Gestão 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é um documento elaborado para prestar contas à sociedade, demonstrando os resultados obtidos em relação aos objetivos estabelecidos para o exercício de 2024.

O relatório segue o modelo de Relato Integrado do Tribunal de Contas da União (TCU), garantindo uma apresentação clara e coesa das informações, permitindo uma análise abrangente dos resultados alcançados, promovendo transparência e possibilitando que órgãos de controle e a sociedade proponham melhorias nos processos de gestão e controle.

## Estrutura do Relatório

O documento está organizado em capítulos, conforme descrito a seguir:

- **Mensagem do Reitor:** destaca as principais ações da gestão ao longo de 2024 e apresenta um resumo dos principais resultados, fornecendo uma visão geral do desempenho institucional.
- **Capítulo 1 – Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo:** apresenta uma visão geral do IFMG, incluindo sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Também são abordados a missão, visão e valores institucionais, além da caracterização das regiões onde o
- Instituto está inserido. Por fim, são apresentadas as informações sobre a estrutura organizacional, incluindo as unidades que compõem o IFMG.

- **Capítulo 2 – Governança e Estratégia:** descreve a estrutura de governança, incluindo as instâncias internas de apoio e os canais de comunicação com a sociedade e demais partes interessadas.

- **Capítulo 3 – Riscos, Oportunidades e Perspectivas:** apresenta os mecanismos de controle e gestão de riscos, descrevendo a política de governança, controle interno e integridade adotada pelo IFMG para alcançar seus objetivos institucionais.

- **Capítulo 4 – Desempenho da Gestão e Transição:** aborda os resultados obtidos nas áreas de **ensino e assuntos estudantis, pesquisa, inovação e pós-graduação, extensão, esporte e cultura, educação a distância, relações internacionais, administração, planejamento e infraestrutura, gestão com pessoas, desenvolvimento institucional, comunicação e tecnologia da informação**. São apresentados os objetivos atingidos em 2024, principais programas e iniciativas, indicadores de desempenho, monitoramento de metas, justificativas dos resultados e perspectivas para os próximos anos.

- **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho de Áreas Específicas da Gestão:** inclui informações sobre gestão orçamentária e financeira, licitações e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão de custos, sustentabilidade ambiental, gestão de pessoas e tecnologia da informação.

- **Capítulo 6 – Demonstrações Contábeis:** contém a declaração do contador e apresenta o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão, incluindo demonstrativos contábeis e notas explicativas.

- **Anexos:** reúnem informações complementares para a compreensão do relatório, conforme exigências do Tribunal de Contas da União (TCU) na prestação de contas. Entre os documentos anexados, destacam-se a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

Esse Relatório reflete o compromisso do IFMG com a transparência, governança e aprimoramento da gestão pública, garantindo que os resultados e desafios institucionais sejam amplamente compartilhados com a sociedade e os órgãos de controle.

# MENSAGEM DO REITOR

O ano de 2024 foi marcado por avanços significativos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), consolidando sua atuação na educação profissional, científica e tecnológica, com um olhar voltado para a inovação, a inclusão e o desenvolvimento sustentável. Este Relatório de Gestão reflete o compromisso da Instituição com a transparência, a eficiência administrativa e o impacto social positivo, evidenciando os esforços coletivos que fortaleceram ainda mais sua missão educacional.

O ensino e a assistência estudantil avançaram significativamente com a criação e reformulação de cursos, a ampliação do atendimento educacional especializado e a implementação de políticas de permanência e êxito. O processo de modernização da gestão acadêmica, por meio da implantação do SUAP Educacional em todas as unidades, representa um avanço estratégico na organização das atividades de ensino.

A extensão, o esporte e a cultura progrediram com a implementação de políticas de enfrentamento à violência de gênero, assédio moral e educação antirracista, além da consolidação do Programa Institucional de Esporte e Lazer. A curricularização da extensão continua sendo um objetivo estratégico, alinhado à nossa missão de transformar realidades por meio da educação.

No campo da inovação, pesquisa e pós-gradua-

ção, o IFMG ampliou significativamente a oferta de cursos de pós-graduação e seus investimentos em editais de fomento, estimulando a produção acadêmica e o desenvolvimento tecnológico. A criação do primeiro Observatório do IFMG, o retorno do evento Planeta IFMG presencial e a estruturação do IFMG Ambiente de Inovação demonstram o compromisso com a vanguarda do conhecimento.

No campo da Educação a Distância (EaD), houve a ampliação da oferta de cursos, fortalecendo a institucionalização da modalidade na instituição e na Rede Federal, com representatividade em debates nacionais. A criação de novas turmas da pós-graduação na modalidade e a estruturação dos estúdios de produção reforçam o compromisso com a democratização do ensino.

Com recursos próprios e do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), a área de Administração e Planejamento atuou na licitação e construção de blocos didáticos, restaurantes estudantis, ginásios poliesportivos e quadras cobertas para os campi que ainda não contavam com essa infraestrutura. A partir do Programa Consolida IFMG, busca-se a equidade entre as unidades existentes, alocando recursos para as unidades pré-expansão e promovendo espaços adequados para aulas regulares, alimentação, esporte

e lazer para os estudantes de todos os campi. O programa também promoveu a renovação da frota, viabilizando a compra e disponibilização de um veículo para cada unidade descentralizada, incluindo o Polo de Inovação, criando condições para o desfazimento de veículos antieconômicos e/ou inservíveis. Com o início da implantação dos campi João Monlevade, Bom Despacho e Belo Horizonte, a área segue atuando nos projetos de expansão.

No campo da gestão com pessoas, destacam-se na promoção da diversidade, inclusão e melhorias na gestão de aposentadorias e pensões. A área lidera o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e as regulamentações que disciplinam o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas pelos seus participantes, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade. Para a qualificação dos servidores, destacam-se as parcerias, as concessões de afastamentos para capacitação e a descentralização das ações de gestão de pessoas nos campi. Além disso, a área continua avançando na automação de processos administrativos e no fortalecimento das políticas de qualidade de vida e desenvolvimento de pessoal.

No âmbito do desenvolvimento institucional, destaca-se a construção do PDI 2024-2028, com ampla

participação da comunidade acadêmica, reforçando o compromisso com a gestão estratégica, a transparência e o fortalecimento da governança pública. A atuação em projetos estratégicos de expansão da Rede Federal, com novas unidades nos municípios de Belo Horizonte, Bom Despacho e João Monlevade, o suporte à mudança de tipologia dos *campi* avançados, conforme critérios estabelecidos pelo Ministério da Educação, e o mapeamento institucional das ações e projetos de sustentabilidade representam avanços significativos para a ampliação do acesso à educação pública e o desenvolvimento socioeconômico sustentável das regiões atendidas pela instituição.

Na área de tecnologia da informação (TI), houve o fortalecimento da segurança digital, a integração dos sistemas institucionais e a realização de aquisições estratégicas que garantem maior eficiência administrativa e otimização dos recursos públicos. A aprovação da Política de Segurança da Informação demonstra o compromisso com a inovação e a proteção dos dados institucionais.

A comunicação institucional superou as metas do

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ampliando o alcance da marca IFMG e promovendo uma maior interação com a sociedade. O crescimento expressivo nas redes sociais, a presença frequente na imprensa e a produção de conteúdos acessíveis e inovadores foram fundamentais para consolidar a identidade institucional.

No campo das relações internacionais, destacam-se o financiamento de publicações científicas, a ampliação de convênios e o fortalecimento dos programas de mobilidade para estudantes e servidores. O crescimento da oferta de cursos de idiomas e a recepção de estudantes estrangeiros reforçam o caráter global e integrador do IFMG.

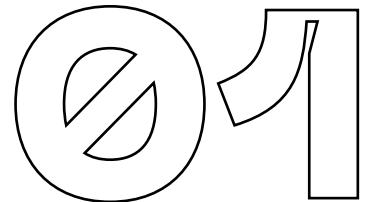
Na Avaliação Institucional, houve o fortalecimento dos processos avaliativos, com participação mais efetiva da comunidade acadêmica. Junto à Comissão Própria de Avaliação (CPA), buscou-se ampliar e intensificar o apoio das unidades em processos avaliativos, como o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e os processos de reconhecimento de cursos e recredenciamento institucional. Destaca-

-se o início da preparação, organização e conformidade para o recredenciamento institucional, previsto para 2026. A área também retomou a elaboração do Inventário de Dados Pessoais, em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Ao apresentar o Relatório de Gestão, reafirmamos o compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva e socialmente referenciada. Os avanços destacados são frutos do trabalho incansável de servidores, estudantes e parceiros, que compartilham o propósito de construir um IFMG cada vez mais forte, inovador e comprometido com o desenvolvimento de Minas Gerais e do Brasil.

Registro os agradecimentos a todos que contribuem cotidianamente para o cumprimento da missão de *"ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional"*, em direção ao futuro delineado na visão institucional do IFMG de *"ser referência como instituição educacional inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade"*.

Rafael Bastos Teixeira  
**REITOR**



# VISÃO ORGANIZACIONAL & AMBIENTE EXTERNO



# 01

## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 Apresentação da Instituição**
- 1.2 Missão, Visão, Valores**
- 1.3 Estrutura Organizacional**
- 1.4 Cadeia de Valor Público**
- 1.5 Ambiente Externo**

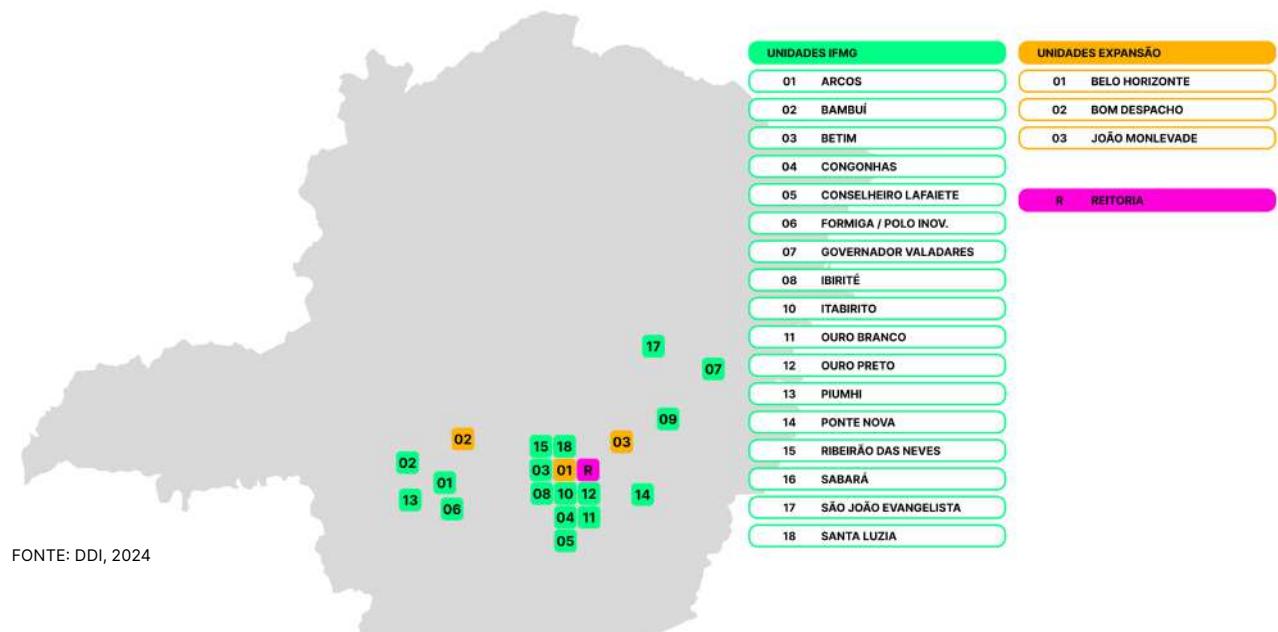
### 1.1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) foi criado pela Lei nº. 11.892 de 29 de dezembro de 2008, junto com outros 37 Institutos Federais. Essa lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFPCT), conectando os institutos ao Ministério da Educação (MEC). Embora faça parte de uma rede, o IFMG tem autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didática e científica desde sua criação. É uma instituição

voltada para a educação profissional e técnica, tanto básica quanto superior, com uma estrutura multicampi e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG está localizada em Belo Horizonte, capital de Minas Gerais, para integrar suas unidades. Atualmente, a Instituição é composta por 18 campi, 1 Polo de Inovação e mais 3 novos campi que estão em processo de implantação, servindo a várias cidades de Minas Gerais.

FIGURA 1: MAPA DOS CAMPUS DO IFMG



## 1.1.1. ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) oferece diversos cursos, desde o nível técnico até a pós-graduação, para atender à demanda por qualificação profissional, científica e tecnológica, promovendo o desenvolvimento local e regional.

No nível técnico, há cursos em áreas como administração, agropecuária, automação industrial, biotecnologia, edificações, eletrônica, mecânica, meio ambiente, mineração, nutrição, química, segurança do trabalho e outros. Esses cursos possuem diferentes tipos de oferta: integrada, concomitante e subsequente.

- **Integrado** ao Ensino Médio - Esta modalidade é destinada aos alunos que concluíram

o Ensino Fundamental e pretendem fazer o curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, no IFMG, implicando uma única matrícula.

- **Subsequente** - Esta modalidade é destinada aos alunos que concluíram o Ensino Médio e pretendem fazer o Curso Técnico em uma das áreas oferecidas pelo IFMG.
  - **Concomitante** - Esta modalidade é destinada aos alunos que cursam o Ensino Médio em outra Instituição e pretendem fazer o Curso Técnico em uma das áreas oferecidas pelo IFMG.
- Nos cursos de graduação, o IFMG oferece programas em administração, agronomia, arquitetura, ciência da computação, engenharias,

veterinária, sistemas de informação e licenciaturas em várias disciplinas. Também há cursos tecnológicos em áreas como conservação, gastronomia e logística.

O IFMG também oferece cursos de pós-graduação com foco em pesquisa e extensão, voltados para a criação de novas tecnologias, processos e serviços. Além disso, há cursos rápidos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Com foco no desenvolvimento econômico e social, o IFMG integra ensino, pesquisa e extensão, buscando parcerias com o setor produtivo e a sociedade para resolver problemas locais e promover a melhoria na qualidade de vida.

## 1.2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

### MISSÃO:

Ser referência de instituição educacional inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

### VISÃO:

Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

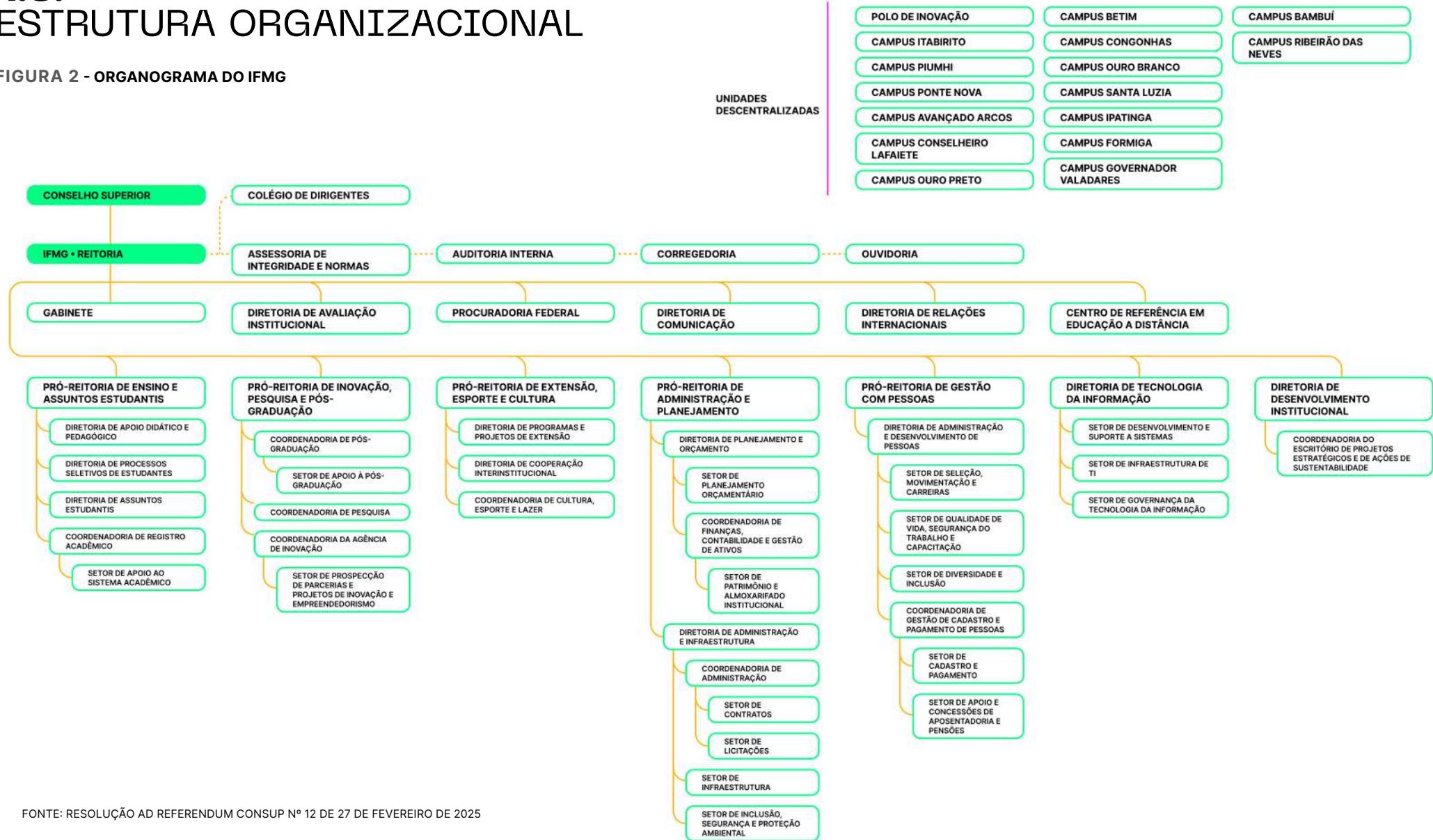
### VALORES:

Diversidade, equidade, ética, inclusão, inovação, pessoas, qualidade, respeito, sustentabilidade e transparência.

## 1.3.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

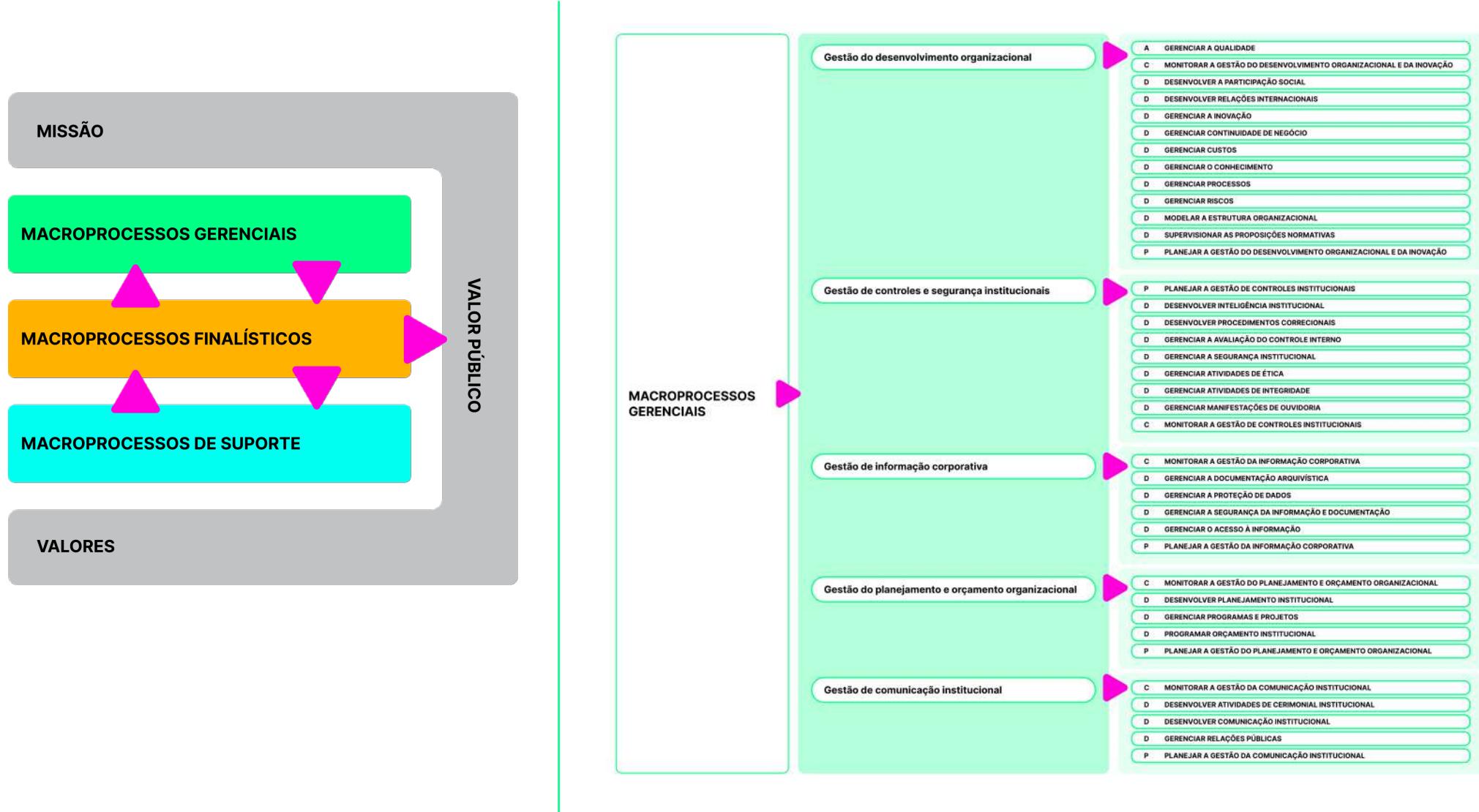
FIGURA 2 - ORGANOGRAMA DO IFMG



FONTE: RESOLUÇÃO AD REFERENDUM CONSUP Nº 12 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2025

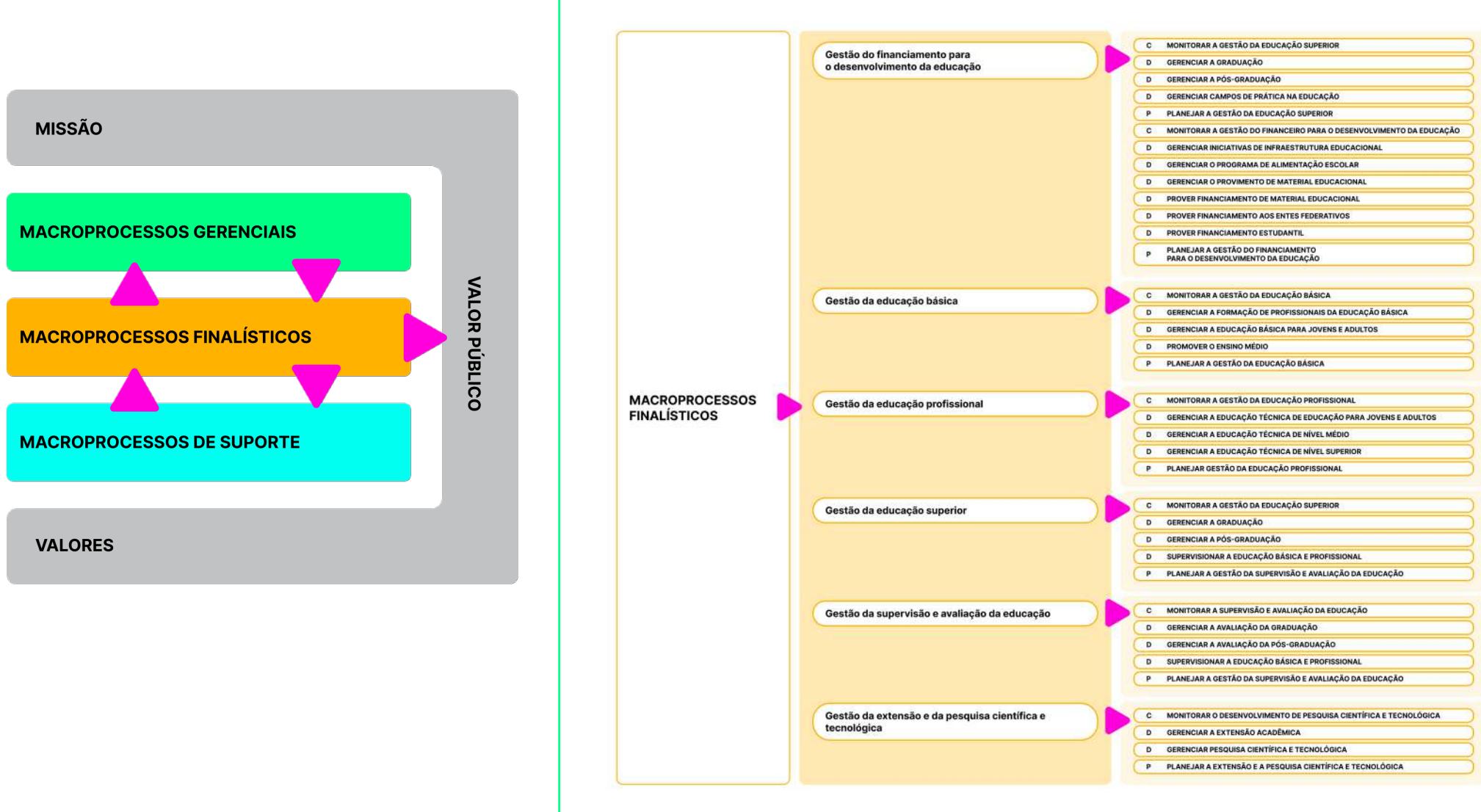
## 1.4.

# CADEIA DE VALOR PÚBLICO



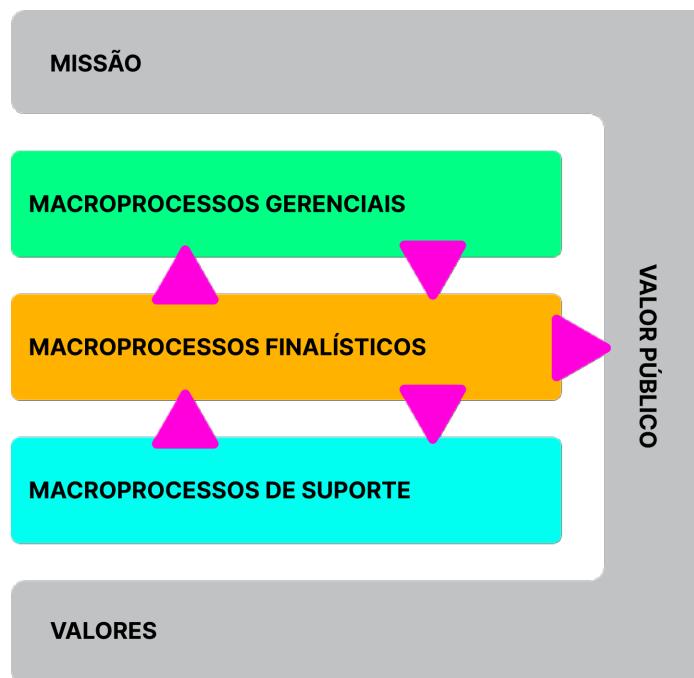
## 1.4.

# CADEIA DE VALOR PÚBLICO



## 1.4.

# CADEIA DE VALOR PÚBLICO



## 1.5. AMBIENTE EXTERNO

Em abril de 2024, o IFMG realizou a coleta de oportunidades e ameaças por meio de um mapeamento do ambiente externo, realizado durante o Workshop de Planejamento Estratégico do PDI 2024-2028, nos dias 03 e 04. A comunidade teve a chance de contribuir por meio de formulários, identificando fatores externos que podem ser aproveitados para o crescimento da instituição, como novas parcerias e demandas do mercado, além de desafios que podem surgir, como mudanças na legislação e concorrência.

O levantamento dos dados externos do IFMG foi estruturado por meio da identificação de oportunidades e ameaças, registrados nos quadrantes da Matriz SWOT. A análise incluiu eventos e oficinas focadas em cenários externos, categorizando os fatores macroambientais que a organização não pode controlar, conforme o acrônimo (PESTAL).

Os principais cenários abordados incluem:

- Políticos:** Fatores relacionados à estabilidade política que afetam a capacidade das organizações de alcançar resultados, como políticas de educação e legislação ambiental.
- Econômicos:** Fatores que influenciam as operações organizacionais, como crescimento econômico, inflação e taxa de desemprego.
- Sociais:** Fatores que refletem atitudes e valores culturais, como nível de escolaridade, inclusão e diversidade.

- Tecnológicos:** Fatores relacionados às rápidas mudanças tecnológicas e riscos de disruptão, como inovação e inteligência artificial.
- Ambientais:** Fatores que envolvem sustentabilidade, como regulamentação ambiental e uso de energia renovável.
- Legais:** Fatores relacionados à legislação que impactam a organização, como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e a Lei de criação dos Institutos Federais.

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<b>Inovação e Tecnologia:</b> A inovação, a tecnologia e as soluções digitais para a expansão e modernização do ensino, da educação a distância, da pesquisa, da extensão e alinhamento das ofertas às transformações do mundo do trabalho.	<b>Concorrência e Evasão:</b> A concorrência de entidades empresariais e instituições privadas que oferecem educação e a redução da demanda por cursos superiores impactam a captação de novos estudantes nos processos seletivos. A evasão escolar impacta na retenção e conclusão de estudantes. Concorrência e evasão ameaçam o volume de matrículas e o orçamento da instituição.
<b>Rede e Parcerias:</b> A capilaridade e a articulação em rede dos Institutos Federais para a cooperação no desenvolvimento regional dos territórios, dos arranjos produtivos, sociais e culturais (APL's) através de parcerias com instituições públicas e privadas.	<b>Instabilidade Política e Orçamento:</b> Instabilidade política gera incerteza em termos de políticas educacionais e orçamento, refletindo em falta de recursos orçamentários e financeiros para investimentos e custeio das unidades, cortes orçamentários, dependência de emendas parlamentares e dificuldades de financiamento público da instituição.
<b>Expansão e Consolidação:</b> A expansão de novas unidades da Rede Federal de EPCT e a consolidação das unidades existentes para a ampliação da oferta de novos cursos e vagas	<b>Força de Trabalho e Retenção de Talentos:</b> Dificuldades com a seleção e admissão de pessoal, desvalorização das carreiras (EBTT e TAE), adoecimentos e perda de profissionais da educação para outros órgãos e mercado privado ameaçam a composição e a qualidade da força de trabalho.
<b>Políticas Públicas e Governança:</b> Utilização dos dados e indicadores da Rede Federal de EPCT para fomentar políticas públicas, recursos financeiros, decisões estratégicas e projetos para o desenvolvimento da instituição.	<b>Tecnologia e Transformação Digital:</b> Rápida evolução e rápida obsolescência da tecnologia que ameaça a adaptação e integração das soluções tecnológicas no ambiente acadêmico e organizacional, demandando constantes investimentos.
<b>Sustentabilidade e Desenvolvimento:</b> Práticas sustentáveis vinculadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para a formação de cidadãos conscientes e preparados para os desafios ambientais e para a promoção do desenvolvimento regional e da equidade social.	<b>Imagem e Reconhecimento Público:</b> A falta de visibilidade, reconhecimento público e uma comunicação externa eficaz sobre as ofertas gratuitas da instituição pode comprometer sua capacidade de atrair e reter estudantes e parceiros estratégicos.

02

# GOVERNANÇA & ESTRATÉGIÁ



# 02

## DESEMPENHO DA GESTÃO

### 2.1 Estruturas de Governança

### 2.2 Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

### 2.3 Relatório da Área de Correição

### 2.4 Auditoria

### 2.5 Comissão Própria de Avaliação (CPA)

## 2.1. ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

No IFMG, a estrutura de governança está representada na figura a seguir, demonstrando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União, “Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (BRASIL, 2014, p. 6). No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e a observância das recomendações dos órgãos de controle.

A Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, conforme Portaria nº 278, de 04 de março de 2020, em nível institucional a organização da estrutura de governança do IFMG compreende:

- a. Conselho Superior (CONSUP) de caráter consultivo e deliberativo, órgão máximo do

IFMG, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.

b. Colégio de Dirigentes (CODIR), de caráter consultivo, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.

c. Comissão de Ética, de caráter consultivo, que tem como finalidade orientar e aconselhar sobre a ética profissional, bem como, aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal no âmbito do IFMG.

d. Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento ações de Tecnologia da Informação e Comunicação.

e. Comitê de Ensino, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações do Ensino.

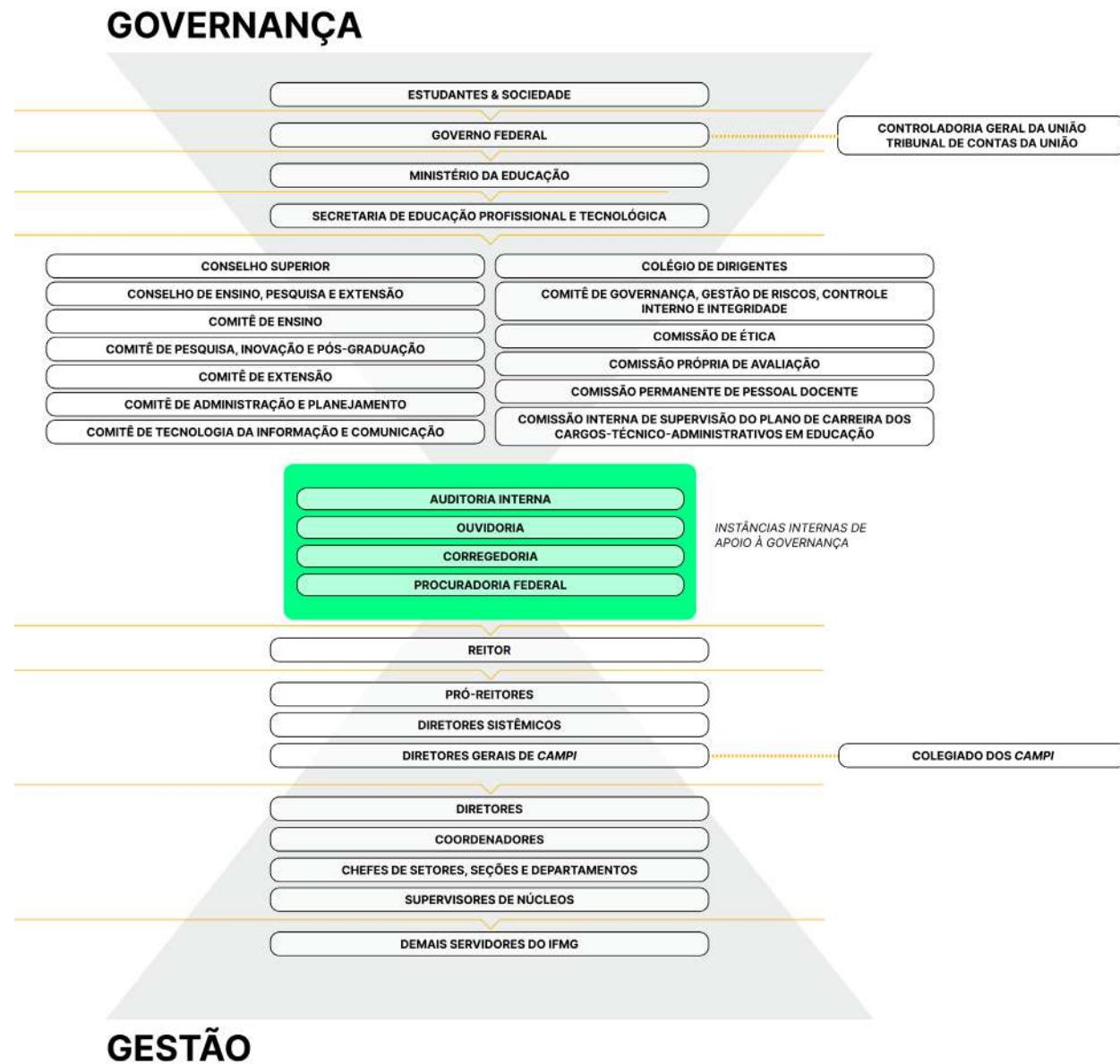
f. Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das

políticas e ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

**g.** Comitê de Extensão, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações de Extensão.

**h.** Comitê de Administração e Planejamento, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento de políticas e ações de Administração e Planejamento.

FIGURA 1 - ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA DO IFMG



## 2.2

# CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

### 2.2.1 OUVIDORIA

A Ouvidoria do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG), instituída pela Portaria IFMG nº 686/2014, atua como uma unidade de assessoramento de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório. Seu objetivo principal é aprimorar os canais de comunicação e fortalecer os relacionamentos entre a instituição e a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados.

A estrutura da Ouvidoria é composta por uma sede na Reitoria e 18 Ouvidorias Locais, que funcionam como núcleos de apoio subordinados à Ouvidoria do IFMG. Em 2024, foi implementada a Ouvidoria Local do Campus Avançado Ipatinga, última unidade do IFMG que ainda não contava com essa organização. Nesse mesmo ano, passaram a atuar ouvidores(as) locais adjuntos(as), com destaque para a participação de mulheres, visando acolher casos de assédio. Essa demanda foi identificada em 2023, abordada em reunião do Colégio de Dirigentes, e formalizada por meio do Ofício nº 416/2023/RE-GAB/Reitoria/IFMG.

O (a) Ouvidor(a) titular, vinculado à unidade IFMG-Reitoria, é designado pelo Reitor junto ao Conselho Superior (CONSUP), conforme Portaria CGU nº 3109/2020 e Portaria CGU nº 1.181/2020. Os (as) Ouvidores (as) Locais são designados em

portaria pela Direção Geral de cada campus.

A Ouvidoria oferece canais de telefone e e-mail para orientações, esclarecimentos e agendamentos de atendimentos presenciais ou por videochamada, quando se fazem necessárias em função da distância. As manifestações são registradas no Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidorias e Acesso à Informação) e classificadas em: denúncias; elogios; reclamações; solicitações; sugestões e simplifique. O Fala.BR, desenvolvido pela CGU, é um canal integrado para encaminhamento de manifestações a órgãos e entidades do poder público.

Em 2024, foi implementado o Módulo de Triagem e Tratamento de Manifestações de Ouvidoria, via plataforma Fala.BR, nos campi Arcos, Bambuí, Governador Valadares, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Piumhi, Ponte Nova e Santa Luzia. O Campus Ribeirão das Neves serviu como piloto para essa implementação. Cada campus recebeu um ofício da Ouvidoria contendo orientações e um manual explicativo sobre o uso da plataforma no perfil colaborador. Posteriormente, foram realizadas reuniões virtuais com os colaboradores para apresentar o funcionamento do sistema e esclarecer dúvidas. Além disso, a Ouvidoria passou a integrar os sistemas Fala.BR e e-PAD, permitindo

o encaminhamento direto e mais eficiente de denúncias à Corregedoria do IFMG, fortalecendo a gestão de manifestações e o tratamento de casos envolvendo irregularidades.

Como parte de uma iniciativa da Ouvidoria do IFMG, em parceria com a Corregedoria e a Diretoria de Integridade e Normas, foram realizadas visitas educativas aos campi Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Formiga, Ibirité, Piumhi, Ponte Nova, Ouro Preto, Ouro Branco, Ribeirão das Neves e Sabará. Nos campi da região Centro-Oeste, as atividades contaram também com a participação da Auditoria, ampliando o alcance e a abordagem das ações.

Outra iniciativa de caráter educativo e preventivo foi a apresentação conjunta da Ouvidoria, Corregedoria e Diretoria de Integridade e Normas no Comitê de Ensino, coordenado pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), que reúne todos os diretores de ensino do IFMG. Essa atividade teve como objetivo apresentar o papel de cada uma dessas instâncias institucionais e esclarecer dúvidas relacionadas às suas funções, contribuindo para o fortalecimento da governança e da transparência na instituição.

Foram realizadas diversas ações interinstitucionais em 2024 com o Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG),

Instituto Federal da Paraíba (IFPB), Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), Ouvidoria Geral do Estado do Maranhão e Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais.

Ainda em 2024, a Ouvidoria do IFMG passou a integrar a Rede Ouvir de Minas Gerais, que reúne ouvidorias de diferentes esferas do estado, e participou de atividades como a Ouvidoria Itinerante e reuniões para troca de experiências e fortalecimento de práticas colaborativas.

No campo da capacitação, além das reuniões virtuais realizadas com as Ouvidorias Locais, como forma de incentivar boas práticas, foi promovido um encontro presencial da Ouvidoria do IFMG, na Reitoria, com a participação das Ouvidorias Locais da instituição, proporcionando troca de experiências e alinhamento estratégico. Além disso, a Ouvidoria do IFMG participou de formações como o curso virtual da ENAP, “Enfrentando a Violência de Gênero na Internet”, e o curso “Educação Étnico-Racial e Protocolo de Acolhimento e Tratamento de Denúncias de Racismo para Ouvidorias”, oferecido pela Ouvidoria-Geral da União (OGU) em parceria com o Ministério da Igualdade Racial (MIR). Esse último contou, na versão presencial em Brasília/DF, com a participação de três Ouvidorias Locais do IFMG, com apoio da Reitoria.

Em relação às ações de prevenção e enfrentamento ao assédio, a Ouvidoria do IFMG foi

convidada pela OGU/CGU a participar de uma reunião do Grupo de Trabalho (GT) da Renouv, com o objetivo de discutir o acolhimento às vítimas de assédio e relatar a experiência do IFMG. A Dra. Mayra Cotta também esteve presente nesse diálogo. Posteriormente, a Ouvidoria do IFMG foi novamente convidada pela CGU/OGU para participar do I Seminário Nacional de Ouvidoria de 2024, realizado em João Pessoa, Paraíba, onde apresentou a experiência da instituição no tratamento de denúncias de assédio, além das ações voltadas para a condução de conversas desafadoras e o uso da Comunicação Não-Violenta.

Ainda referente ao assédio, a Ouvidoria do IFMG tem presidido os trabalhos do GT para a construção da Política de Prevenção e Enfrentamento à Violência de Gênero, Assédio Sexual e Assédio Moral, que se encontra na fase de revisão da minuta. Essa minuta será, em breve, submetida à consulta pública e, posteriormente, ao CONSUP.

Entre outras ações realizadas, destaca-se a participação nas Assembleias Gerais da Rede Nacional de Ouvidorias (Renouv); nas reuniões gerais das Unidades Setoriais do Sistema de Ouvidorias (SisOuv); no II Seminário Nacional de Ouvidoria de 2024, que ocorreu de forma virtual; nos Diálogos Temáticos e nas lives propostas pela OGU/CGU; nos Encontros de Integridade, experiências em integridade pública; no I Congresso Nacional sobre Relações Laborais na Administração Pública (I CoNaRLAP) e nas reuniões do Fórum de Articulação para Promoção da Integridade (FAPI).

**FIGURA 2: IFMG NO PAINEL RESOLVEU? - 2024**



FONTE: PAINEL RESOLVEU? DISPONÍVEL EM: <[HTTPS://CENTRALPANEIS.CGU.GOV.BR/VISUALIZAR/RESOLVEU](https://CENTRALPANEIS.CGU.GOV.BR/VISUALIZAR/RESOLVEU)>. ACESSO EM: JAN 2025.

Em 2024, a Ouvidoria do IFMG recebeu 407 registros de manifestações na Plataforma Fala.BR, dos quais 48 foram arquivadas. As demais manifestações foram classificadas da seguinte forma: 63 comunicações, 116 reclamações, 61 solicitações, 38 denúncias, 70 elogios, 10 sugestões e 1 manifestação do tipo simplifique.

De acordo com os dados do “Painel RESOLVEU?” (FIG.1), 96% das manifestações foram respondidas dentro do prazo, e o tempo médio de resposta foi de 19,62 dias. O número de registros

tem apresentado um aumento contínuo em relação aos anos anteriores, o que pode ser atribuído às ações de divulgação e fortalecimento da Ouvidoria. Observou-se que o número de comunicações e denúncias diminuiu em comparação com o ano anterior, enquanto o número de reclamações, solicitações, sugestões e elogios aumentou, com destaque para os elogios, que pela primeira vez atingiram um número significativamente elevado.

Os assuntos com maior número de manifestações foram: serviços públicos, agente público,

educação superior, acesso à informação, curso técnico, conduta docente, denúncia de irregularidades, outros em educação, assédio moral, certificado ou diploma, processo seletivo e concurso.

As denúncias envolvendo servidores, quando julgadas procedentes, foram encaminhadas à Corregedoria do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e campi responsáveis para providências internas e elaboração de respostas aos cidadãos.

## **2.3.** **RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO**

### **2.3.1 INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA**

A Corregedoria do IFMG está vinculada à estrutura do Gabinete do Reitor e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

I- atuar de forma preventiva de maneira a dissuadir a prática de irregularidades administrativas;

- II- promover a apuração dos fatos e, se for o caso, responsabilizar servidor que cometam ilícitos disciplinares e entes privados que pratiquem irregularidades previstas na Lei nº 12.846/2013 e demais normas relativas a licitações e contratações públicas;
- III- zelar pela eficiência, eficácia e efetividade das apurações correcionais;
- IV- fomentar a postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal;

- V- aprimorar as atividades educativas e preventivas no tocante aos aspectos disciplinares;
- VI- garantir o contraditório e a ampla defesa;
- VII- contribuir para o fortalecimento da integridade pública; e
- VIII- atuar com ética e transparência na relação público-privada dentro de sua esfera de atribuições.

## 2.3.2 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA CORREGEDORIA DO IFMG

Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao Reitor abertura de procedimentos de apuração, mediante procedimentos administrativos disciplinares cabíveis;

Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar

denúncias ou representações e propor ao Reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares, ou celebração de TAC;

Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correcionais e disciplinares;

Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de

desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares;

Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras; e

Supervisionar as atividades de correição internas

## 2.3.3 PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

No exercício de suas funções, os principais procedimentos adotados pela Corregedoria do IFMG são::

PROCEDIMENTO	O QUE É?
Procedimento de Investigação Preliminar Sumário (IPS)	É um procedimento investigativo de caráter preparatório no âmbito correcional, não contraditório e não punitivo, de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade necessários para a instauração de processo correcional.
Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Destinado a apurar responsabilidade de servidor por suposta infração disciplinar praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Termo e Ajustamento de Conduta (TAC)	Procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos em casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo.
Processo administrativo de responsabilização de entes privados (PAR)	Destinado à responsabilização administrativa de pessoa jurídica em decorrência de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

## 2.3.4 COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA

A Comissão Especial de Apoio à Corregedoria do IFMG, criada pela Portaria nº 88/2023 e atualizada pela Portaria nº 953/2024, é composta por 39 servidores de todos os 18 campi da instituição. Suas principais atribuições incluem a formação de Comissões Disciplinares e de Investigações Preliminares, a atuação como secretário(a) em Comis-

sões Processantes e o apoio em atividades como registro de atas, agendamento de oitivas e comunicação com os envolvidos. A comissão também participa de capacitações sobre temas correcionais, com o intuito de habilitar para a execução das atividades e para orientar e prevenir infrações disciplinares em seus respectivos campi. Com o

intuito de garantir a imparcialidade, servidores do campus onde ocorreu a infração não participam da apuração. Com a Corregedoria composta por apenas três servidores e uma estagiária, a comissão é fundamental para garantir maior efetividade e celeridade nos processos.

## 2.3.5 JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

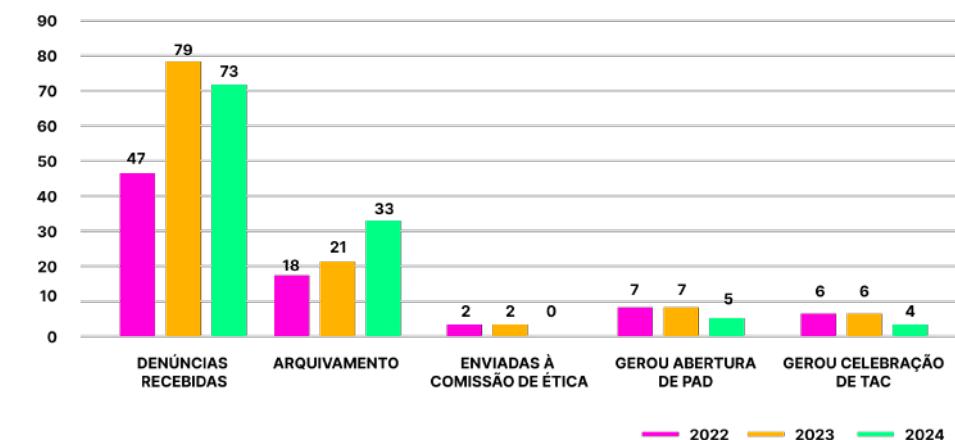
Em 2024, a Corregedoria do IFMG recebeu um total de 73 denúncias. Deste total, 20 estão pendentes de apuração, 33 foram arquivadas e 4 resultaram em propostas de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). Além disso, 70 investigações (IPs) estão em andamento, 5 Processos Administrativos Disciplinares (PADs) seguem em trâmite e 2 denúncias de 2023 tiveram o TAC celebrado em 2024.

TABELA 1 - JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024

	2022	2023	2024
Denúncias Recebidas	47	79	73
Demandas pendentes de apuração do ano anterior	0	0	59
<b>DESOBRAMENTOS:</b>			
Arquivamento	18	21	33
Enviadas à Comissão de Ética	2	2	0
Gerou Abertura de PAD	7	7	5
Gerou Celebração de TAC	6	6	4
Em andamento	14	12	70

\* Das 73 denúncias recebidas até 31 de dezembro de 2024, 70 IPS estão em andamento e 20 estão para serem apuradas.

FIGURA 3 - JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024

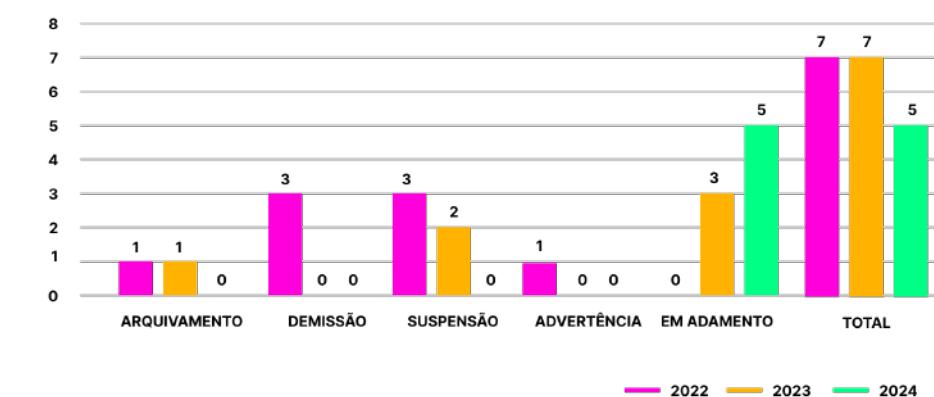


FONTE: CORREGEDORIA. 2024.

**TABELA 2 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PADS  
- COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024**

	2022	2023	2024
Arquivamento	1	1	0
Demissão	3	0	0
Suspensão	3	2	0
Advertência	0	1	0
Em andamento	0	3	5
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

**FIGURA 4 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PADS  
- COMPARATIVO 2022 X 2023 X 2024**



FONTE: CORREGEDORIA. 2024.

**TABELA 3 - OBJETO DAS DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES RECEBIDAS PELA CORREGEDORIA EM 2024**

DENÚNCIA/ REPRESENTAÇÃO	TOTAL	ARQUIVADO	PAD	TAC	COMISSÃO DE ÉTICA	EM ANDAMENTO	A APURAR
Falta de urbanidade e manifestação de desapreço no ambiente de trabalho	10	1	0	0	0	6	3
Participar de gerência ou administração de sociedade privada	1	0	0	0	0	1	0
Inobservância de norma regulamentar	44	5	0	0	0	24	15
Assédio Moral	5	0	0	0	0	4	1
Assédio Sexual	2	0	1	0	0	1	0
Não exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo	1	0	0	0	0	1	0
Não manter conduta compatível com a moralidade administrativa	7	0	0	1	0	5	1
Preconceito Racial	1	0	0	0	0	1	0
Exercer Atividades incompatíveis com o cargo	1	0	1	0	0	0	0
Incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição	1	0	1	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>73</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>20</b>

FONTE: CORREGEDORIA. 2024.

## 2.4 AUDITORIA

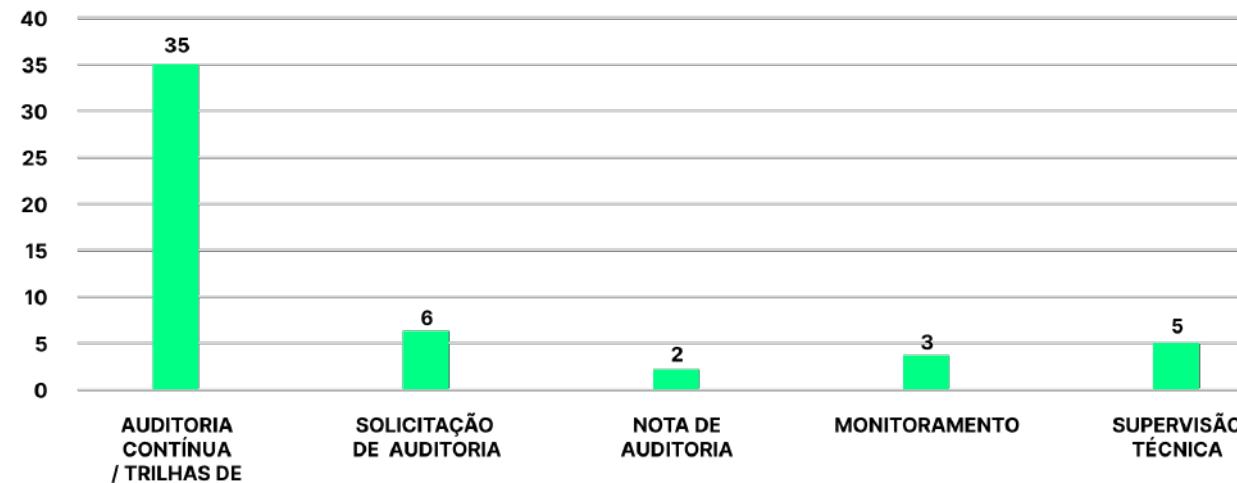
A Auditoria Interna é responsável por avaliar os controles internos estabelecidos pelas unidades/setores e, também, verificar se sua implementação é efetiva, com o objetivo de propor ações de melhoria contínua.

Durante o ano de 2024, a Auditoria Interna do IFMG (Audin), atuou de acordo com o Planejamento de Auditoria Interna Anual 2024 - PAINT 2024, conforme aprovado pelo Consup, Resolução nº 11/2024 e pela Controladoria-Geral da União – CGU.

Compete à Auditoria Interna prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (CGU) e ao controle externo (TCU).

Em 2024, a Controladoria-Geral da União por meio do sistema e-CGU, enviou ao IFMG um total de 51 processos, distribuídos em auditoria contínua, solicitação de auditoria, nota de auditoria, monitoramento e supervisão técnica. As temáticas relativas às solicitações de auditoria foram sobre controles patrimoniais, reavaliação de bens imóveis, pagamentos de serviços de terceiros, avaliação de pagamentos de exercícios anteriores, avaliação da legalidade da concessão e do correto pagamento de rubricas relacionadas ao benefício de adicional de qualificação e avaliação do benefício de assistência à saúde pago a servidores. Essas solicitações foram direcionadas para a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

**FIGURA 5 - SISTEMAS E-CGU**



FONTE: AUDITORIA, 2024.

e para a Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas e monitoradas pela Audin.

Em relação às demandas do TCU (determinações/recomendações e comunicados), são recebidas e monitoradas pela Audin por meio do sistema Conecta-TCU, inclusive as recomendações específicas da área de gestão de pessoas, que são direcionadas para o sistema e-Pessoal (TCU). Em 2024 o TCU demandou ao IFMG, através do sistema Conecta-TCU 64 processos, sendo 49 processos de atos de pessoal e 15 processos de fiscalização, relatório de auditoria e monitoramento, sobre os mais diversos temas, como Fiscalização 78/2024 (Objetivo da fiscalização:

Levantar a adoção de tecnologias e boas práticas nas organizações federais que permitam ao público PCD acessar sítios e serviços públicos digitais); Fiscalis 96/2024 (fiscalização do tipo Auditoria de Conformidade) e Auditoria operacional cujo objeto são ações de enfrentamento à evasão nas instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – EPCT. Essas demandas foram direcionadas aos setores pertinentes e monitoradas pela Audin.

A Audin, através das ações nº 01, 05 e 08 do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), executou o monitoramento das recomendações emitidas à Gestão em anos anteriores. Das 55

recomendações emitidas, 21 estão em aberto, 16 estão em monitoramento e 18 foram atendidas.

De acordo com a IN CGU nº 05/2021, ação nº 03 do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), a Audin emitiu o parecer sobre a prestação de contas do Relatório de Gestão 2023.

A Audin também realizou Auditorias de Avaliação, que são atividades contínuas sobre diversos temas, com o objetivo de agregar valor e

aperfeiçoar as operações da organização. Em 2024, foram realizadas três auditorias referentes às temáticas: implantação da gestão de riscos no IFMG, apuração de eventual dano ao erário público referente às atividades do PRONATEC e processo de elaboração das informações contábeis e financeiras. Essas auditorias, resultaram em 11 (onze) recomendações que foram emitidas à Gestão e serão monitoradas pela Audin nos anos seguintes.

Os servidores da Auditoria participaram em ações de capacitação, em destaque a participação no 57º FONAITec - Fórum dos Auditores Internos do MEC, no COBACI 2024 - Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno e eventos (live e rodas de conversas) promovidas pela CGU.

## 2.5 DIRETORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Diretoria de Avaliação Institucional (DAVIN), instituída a partir da Resolução nº 28 de 11 de outubro de 2023 do Conselho Superior, é responsável pelo auxílio na condução dos processos envolvendo a Avaliação Institucional. Busca, para tanto, a participação efetiva da comunidade envolvida – egressos, discentes, docentes e agentes universitários, para que os resultados dos ciclos e processos avaliativos possam subsidiar o aperfeiçoamento das atividades internas do IFMG. Atua ainda na coleta e tratamento de dados e informações que qualifiquem a tomada de decisões institucionais, contribuindo para a consolidação do IFMG como uma instituição pública e de referência.

A missão da DAVIN é subsidiar o planejamento estratégico do IFMG, por meio de levantamento de dados, dos exercícios auto avaliativos e das

avaliações externas, com a finalidade de garantir a excelência na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, através das seguintes atividades específicas:

- Auxiliar na condução dos processos de Avaliação Institucional internos e externos, visando a excelência em todas as áreas de atuação do IFMG;
- Promover, em conjunto com a CPA, o processo de Avaliação Institucional, conforme lei nº 10.861/2004, considerando as diferentes dimensões institucionais e visando à melhoria da qualidade do ensino, pesquisa extensão;
- Elaboração de indicadores que apoiem a avaliação, diagnóstico e planejamento efetivos, assessorando as atividades fundamentais da gestão do IFMG;

- Assegurar o processo de avaliação institucional com objetivo de identificar o perfil e o significado da atuação do IFMG por meio de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Assessorar e acompanhar a execução da política de avaliação em todos os campi, observada a legislação pertinente;
- Apoiar as Pró - Reitorias e Diretorias em processos de avaliação institucional como Enade, Reconhecimento de Curso e Recredenciamento Institucional;
- Elaborar relatórios gerenciais; e
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.

## 2.5.1 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Conforme a Resolução nº 56, de 21 de agosto de 2024, que aprova o Regulamento Interno da Comissão Própria de Avaliação (CPA), o mandato da comissão está alinhado ao período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Esse mandato tem início imediatamente após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado e se encerra com a entrega do relatório correspondente ao período subsequente. Os membros da CPA têm mandato de três anos, com possibilidade de uma recondução por igual período.

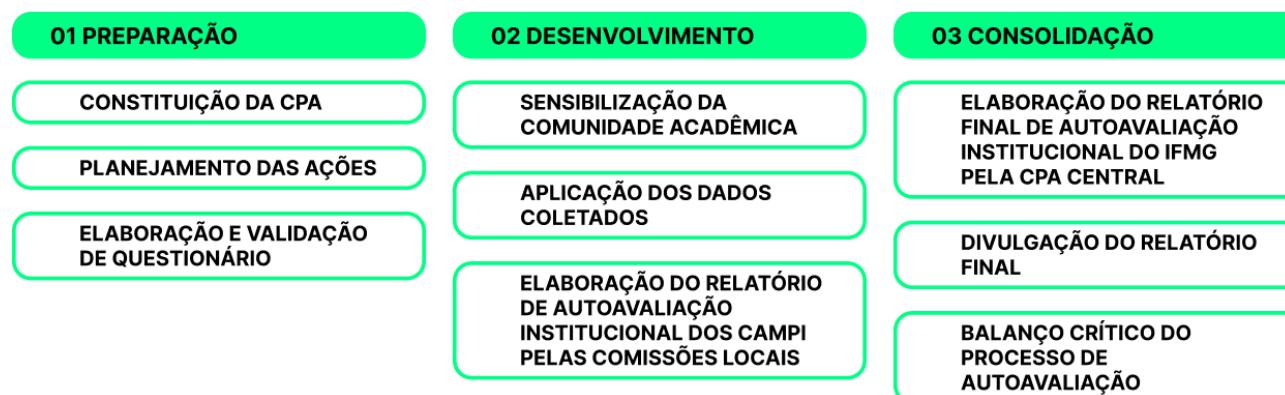
O relatório é composto por três etapas, correspondentes a cada ano do ciclo 2024-2026. A CPA atua em conformidade com a Lei nº 10.861/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e com a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014. Ao final do processo, as informações obtidas serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica, visando subsidiar os gestores institucionais com dados que contribuam para a melhoria contínua das práticas institucionais.

O processo de autoavaliação do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) está integrado aos objetivos e metas previstos no Plano de Desenvol-

vimento Institucional (PDI), sendo conduzido de forma cíclica, em consonância com as diretrizes do SINAES. A definição dos eixos avaliativos considerou tanto a afinidade com as dimensões previstas pelo SINAES quanto às especificidades da instituição.

Além disso, o IFMG implantou recentemente a Diretoria de Avaliação Institucional, que, dentre outras competências, tem o objetivo de auxiliar e aprimorar os processos realizados pela CPA. As figuras 11,12 e 13 exemplificam as etapas, procedimentos e objetivos da Comissão Própria de Avaliação.

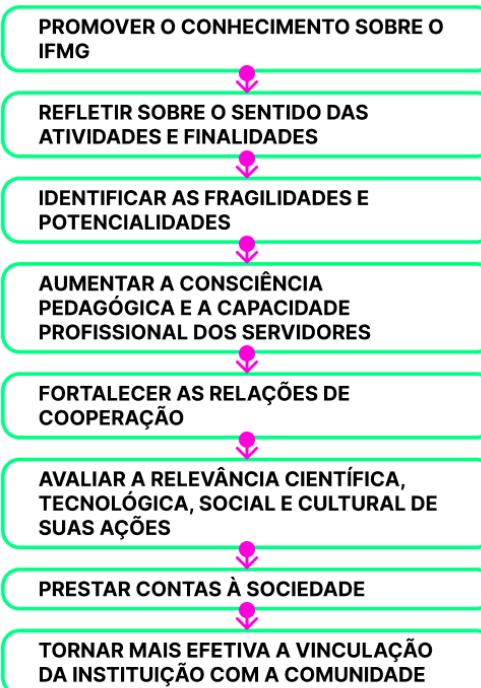
**FIGURA 6 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**



**FIGURA 7 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**



**FIGURA 8 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**



**FONTE:** DIRETORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, 2025.

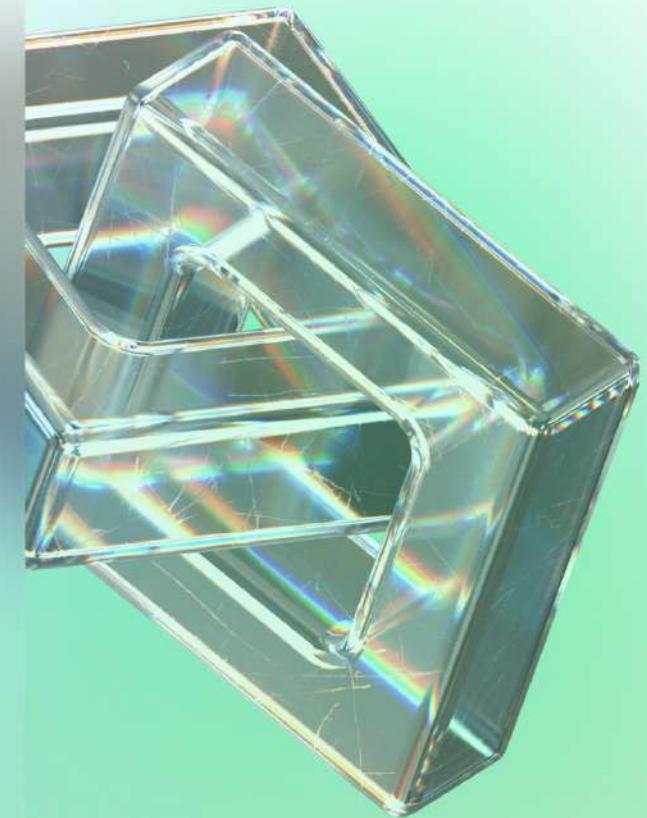
Para cada etapa do ciclo avaliativo, foram organizadas dimensões e eixos específicos, garantindo que, ao final dos três anos, todas as dimensões estabelecidas pelo SINAES tenham sido devidamente analisadas. O relatório geral do IFMG é composto por relatórios parciais, distribuídos da seguinte forma:

- **Ano de 2024:** Avaliação dos eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5, 6 e 10);
- **Ano de 2025:** Avaliação dos eixos 3 (dimensões 2, 4 e 9) e 5 (dimensão 7);
- **Ano de 2026:** Avaliação do eixo 1 (dimensão 8).

Essa organização visa assegurar uma análise abrangente e detalhada da instituição, promovendo a melhoria contínua e o aperfeiçoamento da gestão acadêmica e administrativa.

03

# RISCOS, OPORTUNIDADES & PERSPECTIVAS



# 03

## RISCOS, OPORTUNIDADES & PERSPECTIVAS

### 3.1 Gestão de riscos e Controle Interno

## 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO

O IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

No PDI 2024-2028, o IFMG estabeleceu como objetivo estratégico a implantação de normativos de Transparéncia, Governança e Gestão de Riscos na Instituição. A estrutura institucional que viabiliza a implementação da Gestão de Riscos está demonstrada na Figura XX.

**FIGURA 1 - INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG**



O IFMG instituiu sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020, que estabelece diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, metas, estratégias, ações, programas, projetos e atividades relacionadas aos processos de gestão interna e institucional. Portanto, a política de governança do IFMG compreende a Gestão de Riscos, o Controle Interno e a Integridade, de forma a garantir as instâncias de supervisão e as competências para a gestão de integridade, riscos e controles internos da gestão.

A Figura XX representa o modelo de três linhas de defesa, constante na declaração de posicionamento do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA), que será melhor implementado com o apoio ativo e a orientação do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI). A administração Superior do IFMG citada é representada pela estrutura de governança constante da PGRCI, Conselho Superior (CONSUP), Colégio de Dirigentes (CODIR) e comissões e comitês representativos das áreas finalísticas e de apoio. Ela é responsável pelo cumprimento da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Gestão da Integridade (Art. 9º, PGRCI, 2020).

Na 1ª Linha de Defesa aos riscos, gestão operacional, estão as funções que têm propriedade sobre os riscos: (1) os gestores de processos representados por todos os servidores do IFMG

sob a liderança das chefias imediatas detentoras de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em cada unidade organizacional na Reitoria e nos campi (Art. 19 e 20, PGRCI 2020); e (2) os membros da Unidade de Gestão de Integridade, instituída pela Portaria IFMG nº 294, de 10 de março de 2020, ou outra que vier a substituí-la, responsável pela construção do Plano de Integridade e executora do Programa de Integridade no IFMG. As ações de integridade no IFMG são compostas de medidas voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta (Arts. 32 a 40, PGRCI, 2020). Assim, na 1ª Linha de Defesa estão os Gestores de Riscos - servidores e gestores de macroprocessos finalísticos e de apoio e os membros da unidade de Integridade.

Portanto, os gestores de riscos têm a responsabilidade compartilhada junto à Administração Superior, o CGRCI e a CPGR de identificar, avaliar, controlar e reduzir os riscos guiando o desenvolvimento e a implementação de procedimentos internos que garantam que as atividades estejam de acordo com objetivos estratégicos.

Na 2ª Linha de Defesa, gerenciamento de riscos e conformidade, estão: (1) os membros do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI), órgão de caráter deliberativo, presidido pelo Reitor e constituído pelos titulares das pró-reitorias e diretorias gerais dos campi, responsáveis por garantir o cumprimento

da Política de Governança (PGRCI, Art. 11, 2020); e (2) os membros da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) que tem como responsabilidade o gerenciamento dos riscos, ou seja, a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento e o monitoramento dos riscos mapeados e avaliados juntamente com os gestores de riscos em cada pró-reitoria, diretoria sistêmica e diretorias gerais dos campi (Art. 17, PGRCI, 2020).

Na 3ª Linha de Defesa, Auditoria Interna, como órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFMG e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito do IFMG, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Cabe a Auditoria Interna a função de avaliações abrangentes, independentes e objetivas sobre a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e controle. E, ainda, avaliar como a primeira e a segunda linha de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controles. Vale ressaltar, que no âmbito da Administração Pública Federal, essa função é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União (CGU).

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e

garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

No cumprimento da legislação, o IFMG através da Portaria nº 278, de 04 de março de 2020 instituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) estabeleceu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) com funções e responsabilidades

relacionadas a liderança dessa temática junto aos Gestores de Riscos na Instituição. No entanto, a efetividade das ações dependerá da integração com os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.

## IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG

Em maio de 2021, o IFMG concluiu o Manual de Gestão de Riscos, documento que orienta as unidades administrativas do Instituto na adoção gradual da gestão de riscos, com ênfase nas áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

O manual foi resultado dos trabalhos da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), que tem a presidência da Diretoria de Desenvolvimento Institucional. As etapas de produção do documento incluíram reuniões da Comissão, pesquisa das metodologias e melhores práticas na Administração Pública, consolidação das contribuições dos participantes, definição da solução tecnológica, redação final, revisão e diagramação.

Quanto à metodologia, está fundamentada em normas técnicas como ABNT NBR 31000 e Coso, além de regulamentações e boas práticas na Administração Pública. A partir da divulgação, estão

previstas as seguintes ações: trilha de capacitação em formato de oficina, anterior a cada etapa presente no manual; preenchimento da planilha de gestão de riscos pelas unidades; formalização do processo no Sei!; além do processo de comunicação constante dos trabalhos a todas as unidades organizacionais do IFMG.

### NOTÍCIAS VEICULADAS NO SITE:

[IFMG lança manual para orientar unidades na implantação da gestão de riscos](#)

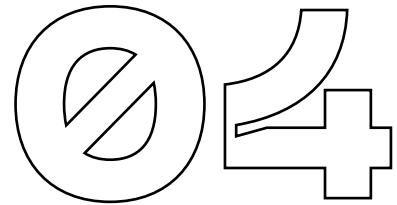
### MATERIAL PRODUZIDO:

[Manual de Gestão de Riscos](#)

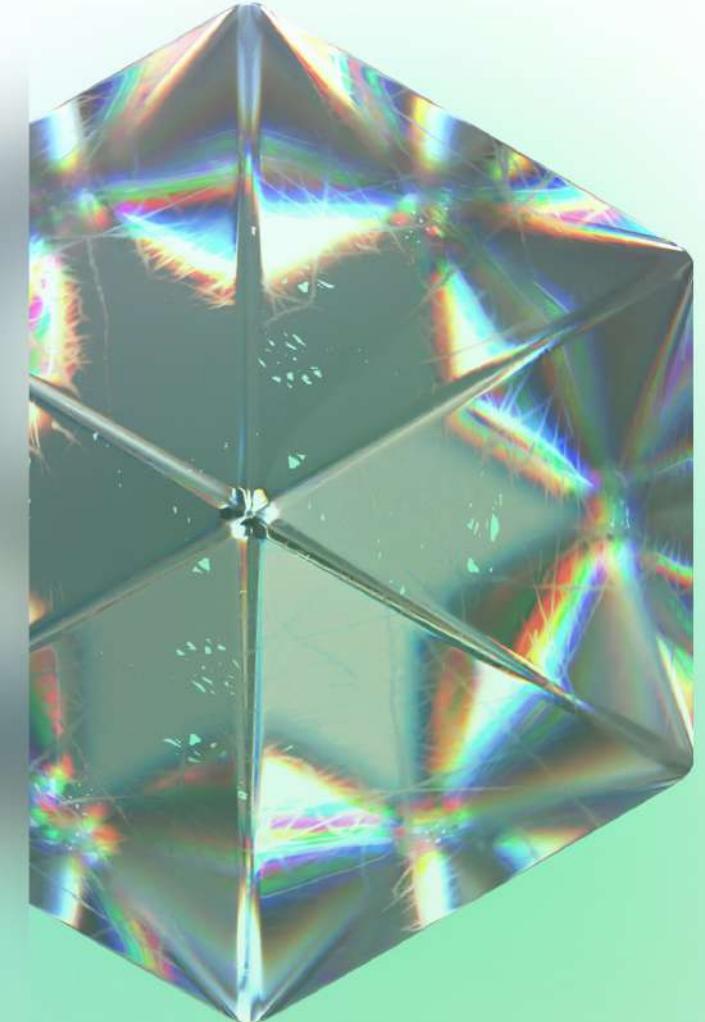
### POLÍTICA DE GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO E INTEGRIDADE:

Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.  
COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE RISCOS (CPGR): Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.





# DESEMPENHO DA GESTÃO



# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.1. ENSINO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

#### 4.1.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Ensino e Assuntos Estudantis constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

---

#### 4.1.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **Ampliar políticas que promovam a inclusão e o respeito à diversidade**

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período de 2024-2028 estabelece os objetivos estratégicos para a Assistência Estudantil, ampliando as políticas que promovam a inclusão e o respeito à diversidade, através de programas, projetos e ações desenvolvidas no âmbito da instituição.

O principal objetivo é viabilizar a permanência

dos estudantes matriculados nos cursos presenciais oferecidos pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socio-culturais, regionais e econômicas, estimulando a criação e ampliação de programas e projetos voltados à Assistência Estudantil e promovendo a inclusão social pela educação.

**INDICADOR 1.1: NED - NÚMERO DE EVENTOS: RESPEITO À DIVERSIDADE**

TABELA 1.1 - NÚMERO DE EVENTOS: RESPEITO À DIVERSIDADE			DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028	
1.1	NED - Número de eventos: respeito à diversidade	NED	60	-	-	-	-	60	
		Meta	10	13	16	19	22	77	

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**INDICADOR 1.2: NEI - NÚMERO DE EVENTOS: INCLUSÃO**

TABELA 1.2 - NÚMERO DE EVENTOS: INCLUSÃO			DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028	
1.2	NEI - Número de eventos: inclusão	NEI	31	-	-	-	-	31	
		Meta	10	13	16	19	22	77	

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**INDICADOR 1.3: NPD - NÚMERO DE PROJETOS DE ENSINO: RESPEITO À DIVERSIDADE**

TABELA 1.3 - NÚMERO DE PROJETOS DE ENSINO: RESPEITO À DIVERSIDADE			DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028	
1.3	NPD - Número de projetos de Ensino: respeito à diversidade	NPD	11	-	-	-	-	11	
		Meta	7	9	11	13	15	55	

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**INDICADOR 1.4: NPI - NÚMERO DE PROJETOS DE ENSINO: INCLUSÃO**

TABELA 1.4 - NÚMERO DE PROJETOS DE ENSINO: INCLUSÃO		DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
1.4	NPI - Número de projetos de Ensino: inclusão	NPI	11	-	-	-	-	11
		Meta	7	9	11	13	15	55

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**INDICADOR 1.5: PAA - PERCENTUAL DE ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

TABELA 1.5 - PERCENTUAL DE ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
1.5	PAA - Percentual de atendimento da assistência estudantil	NAT = nº total de estudantes atendidos	2239	-	-	-	-	2239
		SOL = nº total de solicitações	3292	-	-	-	-	3292
		PAA [%] = (NAT / SOL)	68%	-	-	-	-	68%
		Meta	68%	70%	72%	74%	76%	76%

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:**  
**Melhorar a ocupação de vagas dos processos seletivos dos cursos técnicos e de graduação**

**INDICADOR 2.1: RINV - RELAÇÃO DE INGRESSANTES POR VAGAS**

TABELA 2.1 - RELAÇÃO DE INGRESSANTES POR VAGA		DESCOBROAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
2.1	RINV - Relação de Ingressantes por Vaga	Nin = Número de ingressantes	4600	-	-	-	-	-
		NV = Número de vagas	5414	-	-	-	-	-
		RINV [%] = (Nin / NV)	85%	-	-	-	-	-
		Meta	87%	88%	89%	90%	91%	91%

FONTE: DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS DE ESTUDANTES

**INDICADOR 2.2: RIV - RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGAS**

TABELA 2.2 - RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGA		DESCOBROAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO
Indicador Código	Indicador Descrição	Variáveis	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
2.2	RIV - Relação de Inscritos por Vaga	Ni = Número de inscritos	20034	-	-	-	-	-
		NV = Número de vagas	5414	-	-	-	-	-
		RIV [%] = (Ni / NV)	3,7	-	-	-	-	-
		Meta	4,0	4,1	4,2	4,3	4,4	4,4

FONTE: DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS DE ESTUDANTES

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:**  
**Otimizar a eficiência acadêmica dos cursos técnicos e de graduação**

Os indicadores 3.1: IEA - Índice de Eficiência Acadêmica, 3.2: PE - Percentual de Evasão e 3.3: PP - Percentual de Progresso necessitam do término do ano letivo de 2024 em todos os campi e a posterior publicação na plataforma Nilo Peçanha, portanto, no momento da divulgação deste relatório ainda não estão disponíveis. Posteriormente será publicada complementação deste material com tais informações.

#### 4.1.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

O Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN) da Pró-reitoria de Ensino e Assuntos Estudantis, instituído no IFMG através da Resolução do Conselho Superior nº 43, de 7 de dezembro de 2018, tem como objetivo fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino por servidores e estudantes do IFMG. No ano de 2024, por meio do Edital 14/2024 foram destinados R\$160.000,00 para fomentar bolsas nas modalidades PIBEN, destinadas aos alunos dos cursos de Graduação do IFMG e PIBEN-Jr, destinada a alunos dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG. Foram executados um total de 31 projetos de ensino abordando os seguintes temas: “Conhecimento, Inclusão, Diversidade e Direito à Educação”; “Conhecimento, Sustentabilidade e Meio-ambiente”; “Conhecimento, Cidadania, Sociedade, História e Cultura” e “Conhecimento, Tecnologia e Desafios no Processo de Ensinar e Aprender”. Destes, 20 foram contem-

plados com bolsas, sendo os demais executados com estudantes voluntários.

Além do PIBEN, o IFMG participa, ininterruptamente, desde 2011 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência, executado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, que tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o fortalecimento da formação de professores. A PROEN, atendendo ao Edital CAPES 10/2024 aprovou Projeto Institucional de Iniciação à Docência a ser executado em colaboração com as redes públicas de ensino. O projeto submetido pelo IFMG alcançou o 20º lugar geral no Brasil, destacando-se também em posições estratégicas no contexto regional e nacional e, entre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPT). Entre as instituições da região Sudeste, o IFMG ocupou a 6ª posição geral, garantindo também o 1º lugar dentre todos os

Institutos Federais do estado, e o 3º lugar entre os Institutos Federais do país, reforçando seu compromisso com a formação de novos professores. O IFMG foi contemplado com 432 bolsas PIBID, destinadas aos estudantes dos cursos de licenciatura, que atuarão nas escolas de educação básica da rede pública municipal e estadual.

Destacam-se como iniciativas relacionadas aos programas e projetos geridos pela PROEN a implementação do módulo de Projetos de Ensino do Suap para seleção e gestão dos projetos submetidos ao Edital 14/2024 do PIBEN, bem como a coordenação do processo seleção de coordenadores institucionais e de gestão de área de processos educacionais do PIBID, por meio do Edital 89/2024. Tais iniciativas permitiram maior transparência na condução e gestão dos programas e projetos no âmbito da PROEN.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG estabelece um conjunto de princípios e diretrizes

que orientam o desenvolvimento de programas, projetos e ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos estudantes na educação pública federal, numa perspectiva de educação como direito e compromisso com a formação integral do sujeito e com a redução das desigualdades socioeconômicas.

Nesse sentido, no ano de 2024, diversas ações foram pensadas para atendimento aos estudantes matriculados no IFMG:

ANO DE 2024	PRINCIPAIS AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS
	<p>AÇÕES DE CARÁTER UNIVERSAL: <b>Incentivo à participação política acadêmica, cultural e esportiva</b> 25 de janeiro de 2024: Reunião com lideranças estudantis Local: Reitoria do IFMG</p>
	<p>AÇÕES DE CARÁTER UNIVERSAL: <b>Incentivo à participação política acadêmica, cultural e esportiva</b> 13 de Março de 2024: Encontro dos Grêmios do IMG Local: Reitoria do IFMG</p>
	<p>PARTICIPAÇÃO EM EVENTO: <b>Participação do IFMG no Seminário de elaboração do Plano Nacional de Juventude</b> 12 de junho de 2024 Local: Centro de Referência das Juventudes – CRJ / BH</p>

ANO DE 2024	PRINCIPAIS AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS
	<p>AÇÕES DE CARÁTER UNIVERSAL:</p> <p><b>Incentivo à participação política acadêmica, cultural e esportiva</b></p> <p><b>Participação de estudantes e servidores no Congresso Nacional de Estudantes Secundaristas (CONUBES)</b></p> <p>14 de junho de 2024 Local: Mineirinho/BH</p>
	<p>AÇÕES DE APOIO TÉCNICO AOS CAMPI:</p> <p><b>Divulgação dos Processos de Bolsa Permanência do IFMG cotando com representantes dos Centros Referências de Assistência Social (CRAS) dos municípios.</b></p> <p>Local: campus Arcos, Congonhas, Itabirito, Piumhi e Sabará.</p>
	<p>AÇÃO “PODENSINO”:</p> <p><b>Episódio 01 com participação de estudantes dos campi do IFMG</b></p> <p><b>Homenagem ao Dia do Estudante</b></p> <p>08 de agosto de 2024 Local: Reitoria do IFMG</p>
	<p>AÇÃO DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</p> <p><b>Formação e Construção do Plano de Trabalho do Serviço Social</b></p> <p>13 de Agosto de 2024 Local: Reitoria do IFMG</p>

## ANO DE 2024

## PRINCIPAIS AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS



AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

**Participação de estudante com mobilidade reduzida em visita técnica acompanhada de bolsista colaboradora externa**

Agosto de 2024

Local: Petrópolis/RJ



AÇÕES DE CARÁTER UNIVERSAL:

O **Programa de Alimentação Escolar (PAE)** foi fortalecido em 2024 na instituição com a alteração dos itens licitados, permitindo uma alimentação mais saudável aos estudantes.



FORMAÇÃO PARA COORDENADORES DOS NAPNEES E GESTORES DO IFMG:

**“Os desafios para garantir a inclusão de todos os estudantes no ambiente escolar”.**

8 de outubro de 2024

Local: campus Betim



AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

**Etapa de construção da Política de Atendimento Educacional Especializado no IFMG**

8 de outubro de 2024

Local: campus Betim

ANO DE 2024	PRINCIPAIS AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS
	<p>PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE POLÍTICAS ESTUDANTIS (FPE)</p> <p><b>O FPE foi instaurado durante a Reditec em Caldas Novas com o objetivo de garantir a inclusão e transversalidade das políticas educacionais.</b></p> <p>22 de outubro de 2024 Local: Caldas Novas/GO</p>
	<p>AÇÕES DE CARÁTER UNIVERSAL:</p> <p><b>Incentivo à participação política acadêmica, cultural e esportiva</b>  <b>Congresso da União Municipal de Estudantes de Betim</b></p> <p>7 de dezembro de 2024 Local: Escola Raul Saraiva/Betim-MG</p>
	<p>AÇÕES DE SUPORTE AO ENSINO EM 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9.668 estudantes atendidos e 329 bolsas de monitoria</li> <li>- 4.142 estudantes atendidos e 370 bolsas de visitas técnicas</li> <li>- 1.406 estudantes participaram de eventos e 720 auxílios financeiros concedidos</li> </ul>
	<p>AUXÍLIOS SOCIOECONÔMICOS EM 2024:</p> <p><b>Bolsa Permanência:</b> 2925 estudantes atendidos  <b>Moradia Estudantil:</b> 340 estudantes atendidos</p>

#### 4.1.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

Há alguns dados importantes ainda para serem publicados que permitirão um monitoramento mais preciso das eventuais metas não alcançadas.

---

#### 4.1.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Para os anos seguintes, temos como objetivos ampliar as políticas que promovam a inclusão e o respeito à diversidade; melhorar a ocupação de vagas dos processos seletivos, principalmente dos cursos técnicos subsequentes e de graduação, através da análise dos fluxos do processo e a revisão das práticas atualmente adotadas; e otimizar a eficiência acadêmica dos cursos técnicos e de graduação através de projetos e programas voltados para os cursos/modalidades que piores índices.

Espera-se ainda que a aprovação da Política de Alimentação Escolar e da Política de Atendimento Educacional Especializado proporcione o fortalecimento ainda maior do IFMG enquanto instituição que tem como missão ser uma instituição socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.2. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

#### 4.2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Educação a distância constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

---

#### 4.2.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **Ampliar ofertas da EAD nos diversos níveis de ensino e nos cursos presenciais**

**INDICADOR 1.1: PCE - PERCENTUAL DE CRESCIMENTO DE MATRÍCULAS EAD NOS CURSOS FIC**

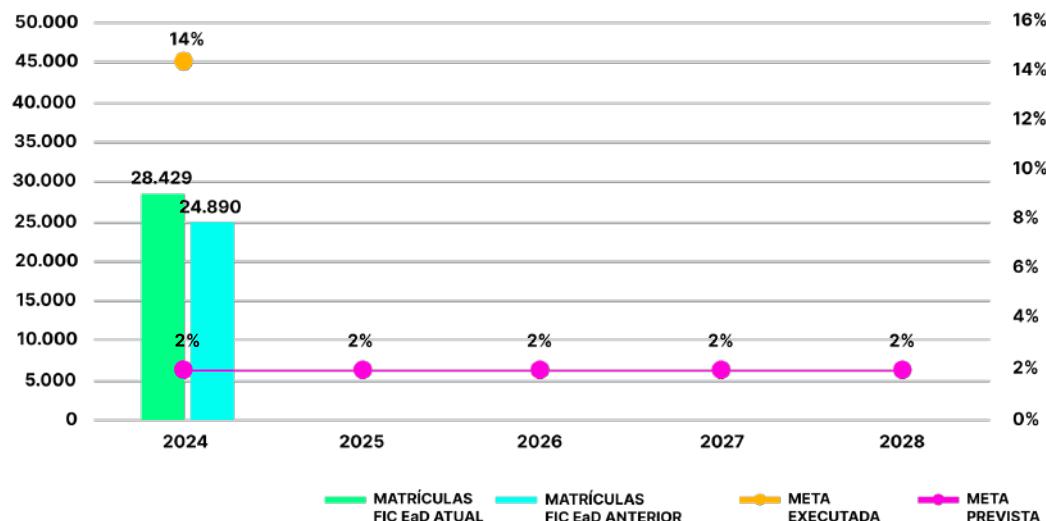
**INDICADOR 1.2: PDE - PERCENTUAL DE DISCIPLINAS EAD OFERTADAS NOS CURSOS PRESENCIAIS**

**INDICADOR 1.3: PME - PERCENTUAL DE MATRÍCULAS EM EAD NOS CURSOS REGULARES POR CAMPUS**

**INDICADOR 1.4: PVE - PERCENTUAL DE VAGAS EAD PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA E TECNOLÓGICA**

O Gráfico 01 apresenta o indicador 1.1 - Percentual de Crescimento de Matrículas EaD nos Cursos FIC - para o Objetivo Estratégico 1 - Ampliar ofertas da EAD nos diversos níveis de ensino e nos cursos presenciais.

FIGURA 01 - PERCENTUAL DE CRESCIMENTO DE MATRÍCULAS EAD NOS CURSOS FIC



FONTE: CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CREAD/IFMG), 2025

Observa-se no gráfico 01 que a área de Educação a Distância apresentou execução superior à meta estabelecida de Percentual de Crescimento de Matrículas EaD nos Cursos FIC para o ano de 2024. Considerando o alcance da Plataforma +IFMG, destaca-se o crescimento de matrículas FIC na modalidade a distância, com alcance de pouco mais de 14%, superando em mais de 12% a meta anual de 2%, estabelecido no referido indicador integrante do objetivo estratégico 1 do PDI 2024-2028. A tabela a seguir, apresenta o desdobramento da meta e sua execução com o quantitativo das matrículas registradas na Plataforma +IFMG, no período 01 de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

DESOBRAMENTO DAS METAS POR ANO								ACUMULADO	
Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
1.1	PCE - Percentual de Crescimento de Matrículas EaD nos Cursos FIC	(PCE_FIC_atual) Matrículas de cursos FIC em EaD no período atual	-	28429	-	-	-	-	-
		(PCE_FIC_ant) Matrículas totais em cursos FIC no período anterior	24890	-	-	-	-	-	-
		PCE = (PCE_FIC_atual / PCE_FIC_ant) × 100	-	14,22%	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	-	2%	2%	2%	2%	2%	10%
		Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-	-

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

Registro das Matrículas efetuadas nos cursos ofertados pela Plataforma +IFMG – ano base 2023.  
 Registro das Matrículas efetuadas nos cursos ofertados pela Plataforma +IFMG – ano base 2024.

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO	
			2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028	
1.2	PDE - Percentual de Disciplinas EaD Ofertadas nos Cursos Presenciais	PDE_EAD = Número de Disciplinas EaD Presencial	-	-	-	-	-	-	-
		PDE_total - Número de Disciplinas Totais	-	-	-	-	-	-	-
		PDE = (PDE_EAD / PDE_total) × 100	-	-	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	-	-	2%	2%	2%	2%	8%
		Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-	-

#### RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:

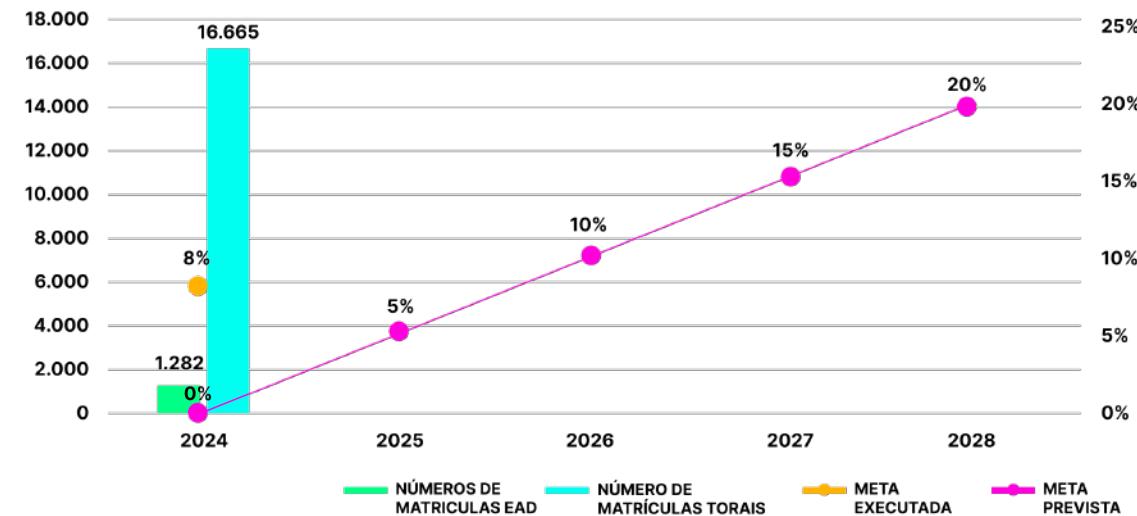
2024:

Para o ano de 2024, não há meta prevista para este indicador devido à necessidade de estruturação de mecanismos necessários à modelagem dos Sistemas Acadêmicos vigentes dos IFMG, para extração e mineração dos dados.

O Gráfico 02 apresenta o indicador 1.3 - Percentual de matrículas em EaD nos cursos regulares – para o Objetivo Estratégico 1 - Ampliar ofertas da EaD nos diversos níveis de ensino e nos cursos presenciais.

Observa-se no gráfico 02 que a área de Educação a Distância apresentou execução superior à meta estabelecida de Percentual de matrículas em EaD nos cursos regulares para o ano de 2024. Considerando o aumento das ofertas, destaca-se o crescimento das matrículas regulares na modalidade a distância do IFMG, mesmo em um cenário de meta 0 (zero) para 2024. O crescimento, portanto, foi de quase 8% de ofertas na modalidade EaD, em comparação com as matrículas totais do IFMG, superando a meta contida no objetivo estratégico 1 do PDI 2024-2028. A tabela a seguir,

FIGURA 02 - PERCENTUAL DE MATRÍCULAS EM EAD NOS CURSOS REGULARES



FONTE: CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CREAD/IFMG), 2025

apresenta o desdobramento da referida meta e sua execução com o quantitativo das matrículas totais e matrículas específicas da EaD, no período 01 de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

DESOBRAMENTO DAS METAS POR ANO								ACUMULADO	
Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	-	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
1.3 PME - Percentual de matrículas em EaD nos cursos regulares por campus	PME_EaD = Número de matrículas em EaD	-	1282	-	-	-	-	-	-
	PME_total = Número de matrículas totais	-	16665	-	-	-	-	-	-
	PME = ( PME_EaD / PME_total ) × 100	-	7.7%	-	-	-	-	-	-
	Meta [por Ano]*	-	0%	5%	10%	15%	20%	20%	20%
	Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-	-	-

#### RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:

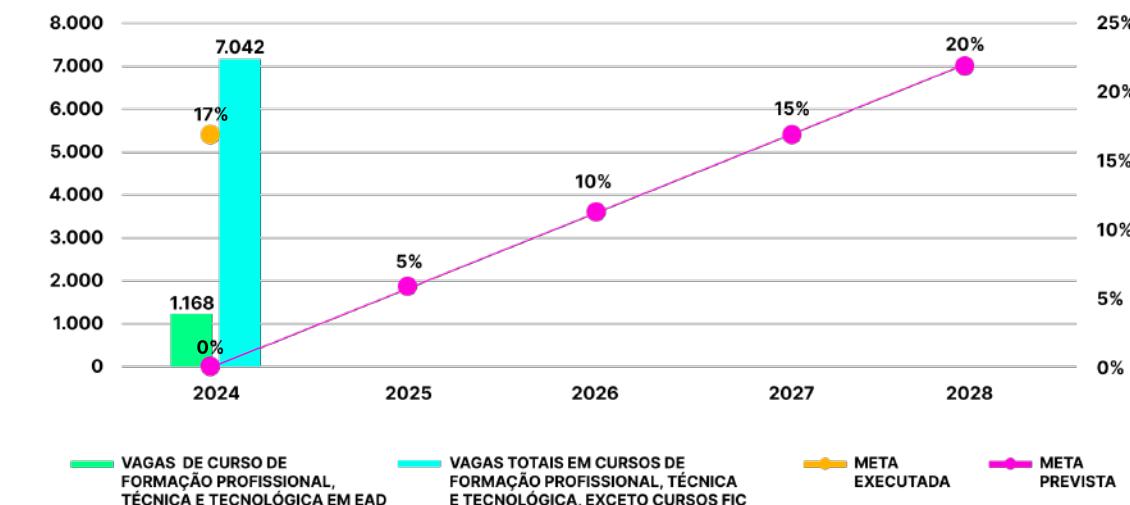
2024:

Registro das Matrículas nos Sistemas Acadêmicos oficiais do IFMG SUAP e CONECTA – ano base 2024.

O Gráfico 03 apresenta o indicador 1.4 - Percentual de Vagas EaD para Formação Profissional Técnica e Tecnológica – para o Objetivo Estratégico 1 - Ampliar ofertas da EAD nos diversos níveis de ensino e nos cursos presenciais.

Observa-se no gráfico 03 que a área de Educação a Distância apresentou execução superior à meta estabelecida de Percentual de Vagas EaD para Formação Profissional Técnica e Tecnológica para o ano de 2024. Considerando a expansão da política para a modalidade na instituição, há um aumento da oferta das vagas oferecidas pelo IFMG, mesmo em um cenário de meta 0 (zero) para 2024. O crescimento foi de quase 17% de vagas disponibilizadas na modalidade a distância, em comparação com o quantitativo total das

FIGURA 03 - PERCENTUAL DE VAGAS EAD PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA E TECNOLÓGICA



FONTE: CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CREAD/IFMG), 2025

vagas em todas as modalidades. O número supera a meta contida no objetivo estratégico 1 do PDI 2024-2028. A tabela a seguir, apresenta o desdobramento da referida meta e sua execução com os quantitativos das vagas totais e vagas específicas da EaD, no período 01 de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

		DESOBRAMENTO DAS METAS POR ANO							ACUMULADO
Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	-	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
1.4 PVE - Percentual de Vagas EaD para Formação Profissional Técnica e Tecnológica	PVE_vagas EaD = Vagas de cursos de formação profissional, técnica e tecnológica em EaD	-	1168	-	-	-	-	-	-
	PVE_vagas Tot = Vagas totais em cursos de formação profissional, técnica e tecnológica, exceto cursos FIC	-	7042	-	-	-	-	-	-
	PVE = ( PVE_vagas EaD / PVE_vagas Tot ) × 100	-	16.6%	-	-	-	-	-	-
	Meta [por Ano]*	-	0%	5%	10%	15%	20%	20%	20%
	Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-	-	-

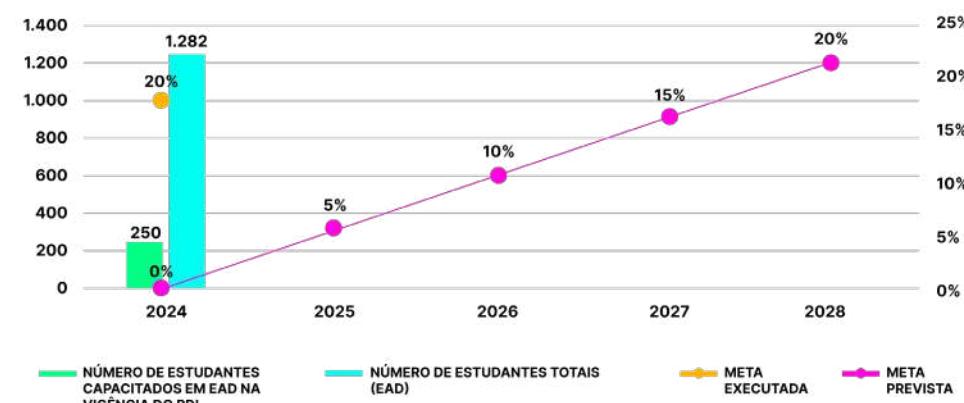
#### RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:

2024:  
Plano de Ofertas de Cursos e Vagas – PDI IFMG (2024-2028) – ano base 2024.

O Gráfico 04 apresenta o indicador 2.1 - Percentual de estudantes capacitados para EaD – para o Objetivo Estratégico 2 - Promover a capacitação dos discentes para a EaD.

Observa-se no gráfico 04 que a área de Educação a Distância apresentou execução superior à meta estabelecida de Percentual de estudantes capacitados para EaD para o ano de 2024. Considerando a expansão de vagas e cursos na modalidade, houve durante o desenvolvimento das ofertas, ações e estratégias realizadas para capacitar os alunos, de forma que os mesmos pudessem se familiarizar com as características da EaD, mesmo

FIGURA 04 - PERCENTUAL DE ESTUDANTES CAPACITADOS PARA EAD



FONTE: CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CREAD/IFMG), 2025

em um cenário de meta 0 (zero) para 2024. O percentual foi de quase 20% de estudantes capacitados, em relação ao quantitativo total dos discentes da Educação a Distância do IFMG. O percentual não só supera a meta do objetivo estratégico 2 do PDI 2024-2028, como praticamente alcança o quantitativo previsto para todo o ciclo do PDI entre os anos de 2024 e 2028. A tabela a seguir, apresenta o desdobramento da referida meta e sua execução com o quantitativo total de discentes da EaD no IFMG e os estudantes capacitados para essa modalidade, no período 01 de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:  
Promover a capacitação dos discentes para a EAD**

**INDICADOR 2.1: PSE - PERCENTUAL DE ESTUDANTES CAPACITADOS PARA EAD**

		DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO						ACUMULADO	
Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	-	2024	2025	2026	2027	2028	2024-2028
2.1	PSE - Percentual de estudantes capacitados para EaD	(PSE_capacitados) Número de estudantes capacitados em EaD na vigência do PDI	-	250	-	-	-	-	-
		(PSE_total) Número de estudantes totais	-	1282	-	-	-	-	-
		PSE = ( PSE_capacitados / PSE_total ) × 100	-	19,5%	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	-	0%	5%	10%	15%	20%	20%
		Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-	-

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

Semana de ambientação dos alunos do Curso de Docência na EPT Parceria SETEC/MEC e UAB/CAPES, no período de 11 a 16/11/2024 – Polos Bambuí, Bom Despacho, Campo Belo, Ilicínea e Nova Serrana.



**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:  
Registro das Matrículas dos servidores do IFMG efetuadas nos cursos de EaD ofertados pela Plataforma +IFMG – ano base 2024.

I Encontro de Formação de Formadores do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência na EPT – Parceria SETEC/MEC e UAB/CAPES, em 18/11/2024.

Webnário da UAB/CAPES, realizado nos dias 27, 28 e 29/11

Reuniões de capacitação às sextas-feiras, com a Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência na EPT – Parceria SETEC/MEC e UAB/CAPES, nos meses de Setembro e Outubro de 2024.

### **4.2.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024**

Os principais programas, projetos e iniciativas realizados em 2024 na Educação a Distância do IFMG, tem forte alinhamento com os resultados apresentados pela área no ano de 2023, ano em que foi estruturado e criado formalmente o Centro de Referência em Educação a Distância (CREAD) na instituição. Com o papel de exercer liderança nas políticas institucionais de EaD, o CREAD promoveu amplo diagnóstico da área, no sentido de apurar as prioridades para o ano de 2024. Após se organizar em torno de Núcleos de Apoio, promovendo uma divisão de atividades por seguimento, nos planos Institucional, Administrativo, Acadêmico, Pedagógico e Tecnológico, o centro pactuou alguns projetos estruturantes para o ciclo de gestão 2024-2028, sendo que alguns deles já foram implementados no próprio ano de 2024, tais como:



#### **1. REAPROXIMAÇÃO DO IFMG ÀS POLÍTICAS NACIONAIS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: UNIREDE E GRUPO DE TRABALHO SOBRE INSTITUCIONALIZAÇÃO DA EAD NO CONIF**

Um dos projetos estruturantes da Educação a Distância do IFMG em 2024, foi reaproximar a instituição do debate nacional acerca da modalidade no contexto das instituições públicas. Isso se deu com o retorno do IFMG e sua refiliação à UNIREDE – Associação Universidade em Rede, que reuni institutos federais e universidades, em ações, atividades, pesquisas, eventos e projetos com vistas ao fortalecimento da EaD pública no país. Além do retorno à UNIREDE, o IFMG também se reaproximou do Fórum Nacional de Coordenadores UAB e do GT de Institucionalização da EaD do CONIF, sendo contemplado, inclusive com uma das cadeiras do GT, vinculado ao Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) deste conselho.



## 2. IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB/CAPES)

O IFMG em 2023 realizou sua primeira pontuação para oferta de cursos no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). O compromisso da instituição foi formalizado junto à CAPES, a partir de tratativas promovidas com as unidades acadêmicas e polos de apoio presenciais no estado de Minas Gerais, no qual se estruturou 07 (sete) propostas de cursos nos níveis de graduação e pós-graduação. As licenciaturas em Matemática (Campus São João Evangelista) e Química (Campus Betim) e as especializações em Docência na EPT (Campus Arcos), Educação a Distância na EPT (Campus Ribeirão das Neves), Gestão da EPT (Campus Sabará), Ensino de Ciências e Matemática (Campus Bambuí) e Administração Pública (Campus Ouro Preto) estão entre as ofertas pactuadas. A especialização em Docência na EPT do Campus Arcos já iniciou suas atividades em 2024, com 250 alunos matriculados.



## 3. IMPLANTAÇÃO DE NOVAS VAGAS E PRODUÇÃO DE CURSOS NO ÂMBITO DO EDITAL 74/2022

O Edital IFMG/74/2022 foi um projeto de fomento à EaD no plano interno desenvolvido pelas áreas finalísticas, em parceria com a DDI e área da Educação a Distância do IFMG, que financiou a implantação de 05 (cinco) cursos regulares para a modalidade. Em 2024, o edital foi responsável pela oferta de 60 (sessenta) vagas no curso técnico de Logística do Campus Ribeirão das Neves. Também se encaminhou a aprovação formal no CONSUP, de outros dois cursos técnicos aprovados pelo edital: os cursos técnicos de Administração e Logística com sede no Campus de Governador Valadares. Além da aprovação formal no Conselho Superior e na Pró-Reitoria de Ensino, as propostas já entraram na fase de preparação e desenvolvimento dos materiais didáticos-pedagógicos, além da parametrização das salas virtuais para realização do processo seletivo já em 2025.



## 4. INCLUSÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI) E ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) SEGMENTO EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O IFMG em 2024 realizou seu planejamento estratégico do ciclo 2024-2028, elaborando seu Plano de Desenvolvimento Institucional e seu Projeto Pedagógico Institucional. A área da Educação a Distância integrou os grupos de trabalho que trataram da construção destes importantes documentos institucionais. No caso do PPI, a EaD compôs a proposta pedagógica da instituição, em articulação com as áreas do ensino, pesquisa e extensão. No caso do PDI, a EaD também fez parte do conjunto de áreas institucionais participantes, que pactuaram objetivos e metas para os próximos cinco anos.



### 5. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS PARA EAD

O Programa Institucional de Bolsas para EaD foi um projeto reorganizado pelo CREAD, com o apoio do GT de Bolsas do IFMG, pelo qual se optou por incluir uma proposta de tabela para integrar o atual Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG, em detrimento de estabelecer uma regulamentação específica para a área. A tabela estabeleceu uma divisão de tipologias de bolsas próprias para EaD, a partir do critério de financiamento, no qual se discriminou as formas de fomento externo, híbrido e de esforço próprio. As tipologias da EaD com a nova inclusão estabeleceram as seguintes modalidades: Apoio Multidisciplinar, Assistente à Docência, Coordenadoria Adjunta, Coordenadoria de Curso, Coordenadoria de Polo, Coordenadoria de Tutoria, Coordenadoria Geral, Orientador-Pesquisador TCC, Professor Conteudista, Professor Formador e Tutor.



### 6. REORGANIZAÇÃO E REDEFINIÇÃO DA PLATAFORMA +IFMG

Outro projeto estruturante de 2024 na EaD foi o processo de reordenamento da Plataforma +IFMG. Com a formação de uma Grupo de Trabalho para estudar melhorias para o ambiente, o GT colheu diversas sugestões em âmbito pedagógico, acadêmico e tecnológico, com vistas a aperfeiçoar o uso da Plataforma, mediante a adoção de ciclos de início e fim das ofertas, a necessidade de regulamentação específica para cursos de curta e média duração em EaD, redefinição dos fluxos de criação dos cursos no âmbito da extensão e alinhamento institucional para cadastramento de matrículas nos sistemas oficiais da SETEC e Ministério da Educação.



### 7. INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA À COMISSÃO INSTITUCIONAL DE COMBATE À EVASÃO

A partir de 2024, a área da Educação a Distância se integrou formalmente a Comissão Central de Permanência do IFMG, com participação nas reuniões regulares da referida comissão. A mesma objetiva coordenar a criação e o desenvolvimento do Plano Trienal de Permanência dos estudantes nas diversas modalidades e dentre as atribuições principais está a formação de Comissões Locais de Permanência, para fins de garantir o êxito dos alunos. O tema interessa de perto a EaD, para fins de estruturação de uma política efetiva de combate a desistência, o abandono e a evasão nos cursos da modalidade.



#### **8. ATUALIZAÇÃO DO AVA/MOODLE IFMG E PLANEJAMENTO PARA MIGRAÇÃO DO MOODLE INSTITUCIONAL PARA REDE NACIONAL DE PESQUISA (RNP)**

A atualização do AVA/MOODLE IFMG para a versão 4.1 e o plano de migração do MOODLE institucional IFMG para Rede Nacional de Pesquisa (RNP) também foram projetos realizados pelo CREAD em 2024. No caso da atualização para a versão 4.1, o procedimento foi realizado em parceria com a Diretoria e Tecnologia da Informação (DTI), no qual se atualizou 15 (quinze) de 18 (dezoito) unidades do IFMG em 2024 para a nova versão. Já o plano de migração do MOODLE institucional IFMG para a RNP, estabeleceu-se a estratégia de migrar para a RNP somente cursos ofertados na modalidade a distância, sem considerar inicialmente ofertas de disciplinas, atividades de apoio ao ensino ou outros cursos não regulares. O IFMG fará a migração de 03 (três) instâncias para a RNP em três etapas: a primeira abarcando somente os cursos da modalidade a distância em nível superior (graduação e pós-graduação); posteriormente, os cursos de curta e média duração, a partir da migração da Plataforma +IFMG; e por fim os cursos EaD de nível médio técnico, em conjunto com as disciplinas EaD regulares de cursos presenciais.



#### **9. FOMENTO AO PROJETO PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA PARA ALUNOS DA MODALIDADE A DISTÂNCIA DO IFMG – PARCERIA CREAD E DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

O Programa Idiomas a Distância – Inglês, é uma proposta conjunta entre o CREAD e a Diretoria de Relações Internacionais, para a oferta de curso Inglês instrumental, com intuito de preparar alunos de cursos de especialização lato sensu EaD, para a realização de testes de proficiência exigidos nos processos de seleção de programas de pós-graduação stricto sensu, particularmente, em nível de Mestrado. O curso, é a primeira ação voltada exclusivamente para estudantes da Educação a Distância no IFMG e a proposta comprehende revisões gramaticais, estratégias de leitura, além da familiarização dos alunos com vocabulários relacionados aos testes e processos de seleção. Serão ofertadas 180 (cento e oitenta) vagas divididas em turmas de 20 alunos em curso de extensão a distância na Plataforma +IFMG. As aulas serão ministradas por um graduando bolsista e supervisionadas por um professor-coordenador Mestre ou Doutor na área de Letras do IFMG Campus Congonhas.



#### **10. PARTICIPAÇÃO DE EDITAL DA SETEC/MEC – BOLSA FORMAÇÃO – PROJETO DEFESA CIVIL**

O IFMG submeteu proposta para a adesão na parceria realizada entre a SETEC/MEC e a SEDEC (Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil), vinculada ao Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional – MIDR – para oferta do Curso Técnico em Defesa Civil na modalidade a distância, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC. Em função do limite de vagas por região do país, o IFMG não integrou o rol de instituições ofertantes nesta primeira etapa do projeto. Entretanto, iniciou-se internamente tratativas para organizar a oferta com financiamento próprio e institucional, com previsão para implantação, ainda no ciclo de gestão 2024-2028.



## **11. EXPANSÃO DA POLÍTICA DE EAD JUNTO ÀS NOVAS UNIDADES EM IMPLANTAÇÃO NO IFMG: PARCERIA CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES E FUTURO CAMPUS DE JOÃO MONLEVADE**

A Rede Federal de EPT em 2024 foi contemplada pelo Governo Federal com um projeto para a expansão de suas unidades em todo o país, no qual se pactuou primeiramente a criação de 100 (cem) novos campi de Institutos Federais. Neste particular, o IFMG, recebeu 03 (três) novas unidades, que deverão ser implantadas nos próximos anos, nas cidades de Belo Horizonte, Bom Despacho e João Monlevade. O processo de implantação, no entanto, envolve uma complexa engrenagem, no quais são necessários investimentos públicos, a liberação de recursos pelo Ministério da Educação, a definição de contrapartidas das prefeituras envolvidas, dentre outros desafios institucionais. Neste cenário, o CREAD, a partir da existência do Curso Técnico Subsequente em Logística, ofertado na modalidade a distância, com sede no Campus Ribeirão das Neves, encaminhou tratativas junto à Prefeitura Municipal de João Monlevade, para ampliar as vagas do referido curso, de maneira a oferecer possibilidades de qualificação técnica e profissional à comunidade do município, que em breve receberá a instalação do novo campus. A proposta busca reafirmar o compromisso do IFMG com o desenvolvimento local do município de João Monlevade, cumprindo sua missão institucional de ofertar formação de qualidade, com início imediato de implementação de projetos envolvendo ensino, pesquisa e extensão, enquanto oportunidades para toda a região. Foram envolvidos no projeto, além do CREAD, a comissão de implantação do Campus João Monlevade. A iniciativa visa permitir que a Educação a Distância, se coloque como política institucional efetiva para o fortalecimento e inserção da marca IFMG nas cidades e regiões pelos quais a instituição terá novas unidades.



## **12. REVITALIZAÇÃO DOS ESTÚDIOS DE PRODUÇÃO**

O Projeto Estúdio em Movimento, foi idealizado em 2024 para promover a revitalização dos espaços de produção do IFMG, com vistas a construir diretrizes, normas, padrões de funcionamento para os estúdios implantados nas 18 (dezoito) unidades da instituição. A proposta também objetiva desenvolver políticas de apoio e suporte ao uso destes espaços, investindo na capacitação e no treinamento de servidores, bolsistas e estagiários, que realizarão o trabalho de criação e elaboração de materiais didáticos para cursos EaD. O projeto em 2024, na sua primeira etapa de execução organizou o processo de contratação de 14 (quatorze) bolsistas, para atuar diretamente nas unidades auxiliando professores, gestores e alunos nas atividades de natureza técnica e pedagógica. A proposta também estabelece parceria com a Diretoria de Comunicação (DCOM), para fins de otimização dos estúdios para realizar ações de comunicação dos campi, além do atendimento às mais diversas demandas locais, nos âmbitos de ensino, pesquisa, extensão, dentre outros segmentos institucionais.

## 4.2.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

No monitoramento das metas relacionadas aos objetivos estratégicos pactuados para a área de Educação a Distância, o CREAD alcançou todas as metas estabelecidas e pactuadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028. O indicador 1.2 – objetivo estratégico número 1 não apresentou nenhum resultado, em função da meta 0 (zero) estabelecida para o ano de 2024.

## 4.2.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

COPEAD e EaD  
nos campi

Do ponto de vista da perspectiva da Educação a Distância do IFMG para os próximos anos, o planejamento realizado com base no diagnóstico promovido em 2023 aponta para a consolidação das estratégias de aproximação e diálogo permanente com os campi e áreas institucionais finalísticas de Ensino, Pesquisa e Extensão. Neste sentido, o aperfeiçoamento do trabalho das Assessorias Regionais, o fortalecimento e a consolidação do Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância (COPEAD) e a unificação da política da modalidade alinhada às necessidades particulares das unidades acadêmicas estão entre as principais prioridades.



As metas de expansão das vagas, matrículas e cursos de Educação a Distância no IFMG e consequente crescimento/incremento orçamentário, particularmente, nos níveis médio subsequente, pós-graduação lato sensu e graduação (licenciatura e cursos tecnológicos pela UAB) também estão entre os principais interesses.



Outro ponto a ser focalizado nos próximos anos é a ampla revisão da regulamentação institucional da Educação a Distância, processo este que já se encontra em andamento. Neste particular, podem-se citar: a) a atualização da Resolução 17/2019 acerca da Política de EaD do IFMG; b) a Instrução Normativa 01/2020 sobre Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE; c) os ajustes e o compartilhamento unificado do Regulamento dos Estúdios de Produção; d) a publicação do terceiro volume do Manual de Orientações e Parâmetros Técnico-Pedagógicos de Educação a Distância do IFMG; e) a elaboração dos novos regimentos do CREAD e COPEAD, além da regulamentação interna do Programa UAB.

Do ponto de vista de regulação interna, também estão na pauta a promoção de alterações e ajustes na Regulamentação da Atividade Docente (RAD), e a inclusão de especificidades da modalidade a distância em normativas institucionais gerais do IFMG, como estatuto e regimentos. A inclusão da EaD nos documentos de outras áreas, como o Ensino, Pós-graduação, Extensão e Avaliação Institucional também fazem parte do escopo da ampla revisão.



A reestruturação tecnológica da EaD também se coloca como uma das metas para os próximos anos, iniciando com a modernização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional MOODLE IFMG e sua paulatina migração de novas instâncias para a RNP, uma que ocorrerá de imediato no 1º semestre de 2025 e outras duas, que estão previstas para acontecer em 2025/2026. A Integração definitiva do sistema acadêmico SUAP com as novas instâncias MOODLE e a implantação de melhorias na Plataforma +IFMG, em base totalmente reformulada para as ofertas de curta/média duração, também fazem parte do processo na instituição.



Do ponto de vista orçamentário, serão estruturados novos procedimentos de execução financeira no CREAD, visando à otimização dos investimentos, com vistas a oferecer alternativas de uma divisão mais equânime dos recursos do bloco orçamentário da EaD. Neste plano, a adoção de novos modelos de financiamento; a estruturação de uma política de polos consistente; a ampliação dos modelos de oferta, tanto via parceria quanto em consórcio, estão entre as prioridades principais nesta área.



Já o Plano de Captação de Novos Colaboradores para o CREAD, particularmente, no contexto da expansão da Educação a Distância do IFMG também é parte dos projetos estratégicos para o crescimento da modalidade. Neste plano, estão: a nova estruturação da Equipe Multidisciplinar de suporte a Produção de Materiais; o projeto de consolidação e Revitalização dos Estúdios de Produção para as unidades acadêmicas, com contratação de pessoal especializado e a ampliação da equipe de suporte tecnológico para os Ambientes Virtuais de Aprendizagens institucionais do IFMG, incluindo a Plataforma +IFMG.



Com a criação do Centro de Referência em Educação a Distância do IFMG, torna-se necessário para o fortalecimento da EaD institucional, a implantação de uma sede própria para o CREAD, com vistas a expansão dos projetos e programas da área nos próximos anos. A sede terá como um dos propósitos ser credenciado como um Polo de Educação a Distância nas instalações da Reitoria do IFMG. O projeto de Sede para o CREAD, também visa estabelecer um Núcleo integrado de Apoio à Formação, Treinamento e Capacitação de servidores/colaboradores para toda as áreas da instituição. Tal proposta é considerada estratégica para o centro e terá caráter multisectorial, envolvendo o Gabinete da Reitoria, a Diretoria de Infraestrutura (DINFRA) da PROAP, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).



Por fim, a EaD do IFMG, conta com outros projetos importantes, como a finalização da implantação das ofertas do Edital 74/2022; a reativação do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Educação a Distância (NEPEAD); a Reativação do Programa de Formação Continuada de Servidores em Educação a Distância (Pró-EaD), incluindo a realização do 1º Evento Institucional de Educação a Distância da instituição; a implantação da Metodologia de Produção de Objetos de Aprendizagem; a implantação de estruturas organizacionais para EaD local nos campi, dentre outras ações. Todos estes projetos, se constituem como pontos de atenção para a Educação a Distância no IFMG, particularmente, para o próximo ciclo do planejamento estratégico 2024-2028.

# 04 DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

## 4.3. INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

### 4.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação constam do Plano de Desenvolvimento Institucional ([PDI 2024-2028](#)) e são apresentados nas seções seguinte em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

---

### 4.3.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **Tornar o IFMG referência em pesquisa aplicada no Estado de Minas Gerais**

Em 2024, diversas ações do Setor de Pesquisa estiveram voltadas para impulsionar o desenvolvimento da pesquisa no IFMG. Dentre elas, destaca-se a publicação de editais inéditos e a continuidade de outros já existentes. Em relação aos editais inéditos destacamos: o **Edital 62/2023** - para Fomento aos Ambientes de Pesquisa com valores aportados da ordem de R\$250.000,00, teve como objetivo fortalecer os Grupos de Pesquisa do IFMG, que estão cadastrados e certifica-

dos no CNPq; o **Edital 31/2024** - Edital de Jovens Pesquisadores - com o objetivo de incentivar os docentes a se interessarem pelo mundo da pesquisa. Este edital buscou oportunizar o docente que nunca desenvolveu nenhum tipo de pesquisa no IFMG, a iniciar-se como pesquisador. Para isso, cada projeto aprovado foi contemplado com uma bolsa para aluno, com investimento em bolsa no valor de R\$77.280,00 ao todo; o **Edital 30/2024** - Edital de apoio aos projetos aprovados

na Demanda Universal da FAPEMIG teve como objetivo incentivar o desenvolvimento de pesquisas de projetos aprovados no edital de Demanda Universal da FAPEMIG, mas que, por algum motivo, não conseguiram recursos. Para cada projeto foi disponibilizado o valor de até R\$12.000,00, no total de R\$ 50.000,00; o **Edital 11/2024** – Edital para acompanhamento dos Editais 62/2023 e 69/2023 em que selecionamos um bolsista do Ensino Médio, para acompanhar as ações, dos dois editais específicos, com o objetivo de levantar parâmetros que pudessem subsidiar a PRIPPG, na construção de critérios para análise e acompanhamento das pesquisas aprovadas nos editais

publicados pela Reitoria. A bolsa no valor de total de R\$2.520,00; e, o **Edital 180/2024** - Edital de auxílio para participação em eventos, na busca por incentivar os pesquisadores a apresentarem seus trabalhos em eventos internacionais e nacionais. Para isso foram destinados R\$32.000,00 em que foram contemplados oito professores.

Outros editais, já tradicionais, foram: o **Edital 69/2023** - Programa Institucional de fomento à pesquisa em que os pesquisadores podem se candidatar em duas linhas de pesquisa A e B. Os projetos aprovados, recebem recursos para custeio, bolsa e capital. Neste Edital foram alocados recursos da ordem de R\$398.040,00 para

linha A e R\$564.880,00, para linha B; o **Edital 373/2024** - Edital de bolsas da FAPEMIG e CNPq, no qual os projetos aprovados são contemplados com bolsas fomentadas pelo CNPq e pela FAPEMIG. Os valores das bolsas perfazem um total de R\$126.000,00 em bolsas da FAPEMIG e R\$370.800,00 para bolsas do CNPq; e, o **Edital 185/2024** - Edital de chamada para submissão de novas obras pela Editora IFMG. Uma inovação deste Edital em relação aos editais dos anos anteriores é a mudança do cronograma para fluxo contínuo, permitindo a agilidade na avaliação e editoração de novos livros produzidos pela comunidade acadêmica do IFMG.

#### **INDICADOR 1.1: IPB - ÍNDICE DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA**

Foram publicados em 2024 um total de 497 artigos científicos, entre publicações nacionais e internacionais. Considerando os números e os dados levantados, é possível afirmar que o IFMG conseguiu ultrapassar a meta esperada em aproximadamente 53%.

#### **INDICADOR 1.2: OPUB - OBRAS PUBLICADAS PELA EDITORA IFMG E EM COEDITORIA**

Foram publicadas seis obras pela Editora IFMG. As obras estão disponíveis no Repositório Institucional.

TÍTULO DA OBRA	ISBN
Educação Profissional e Tecnológica no Brasil: entre percursos, desafios e contribuições práticas: volume 2	978-65-85821-01-8
Educação Profissional e Tecnológica no Brasil : entre práticas e recursos educacionais: volume 3	978-65-85821-02-5
Manual de indicadores de desempenho institucional	978-65-85821-00-1
Mundo sem elas	978-65-85821-16-2
Quarenta: crônicas de uma quarentona autista atravessando a quarentena	978-65-85821-03-2
PROFGEO: convergindo trajetórias em direção ao ensino de Geografia do IFMG	978-65-85821-07-0

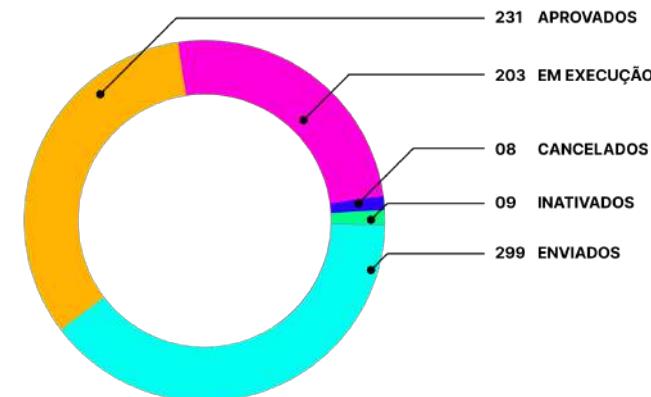
**INDICADOR 1.3: PERC\_PPA - PORCENTAGEM DE PROJETOS DE PESQUISA APLICADA VIGENTES**

Dos 231 projetos que foram aprovados em 2024, apenas 98 são de pesquisa aplicada. As áreas de maior ocorrência de projeto de pesquisa aplicada são a área de biológicas e engenharia.

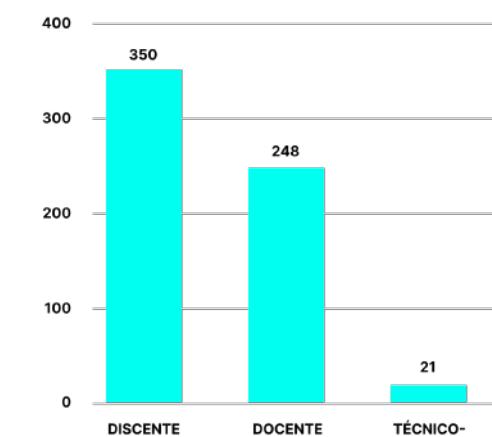
**TABELA 01 - PESQUISA EM NÚMERO 2024**

ITENS	NÚMEROS
Projetos enviados	299
Projetos Aprovados	231
projetos em execução	203
Projetos concluídos	01
Projetos cancelados	08
Projetos Inativados	09
Bolsas IC	111
Bolsas IC-Jr	39
Alunos voluntários	42

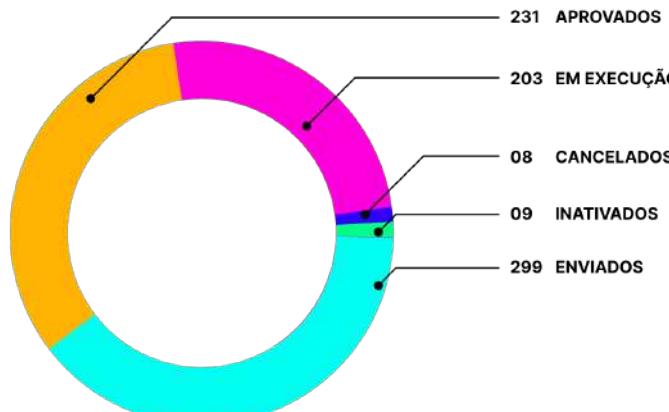
FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

**FIGURA 06 - PROJETOS EM 2024**

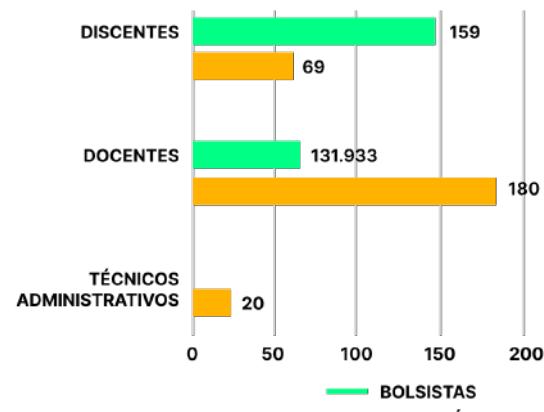
FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

**FIGURA 07 - QUANTIDADE DE PARTICIPANTES**

FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

**FIGURA 08 - PARTICIPANTES EM PROJETOS POR CATEGORIA**

FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

**FIGURA 09 - TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS ENVIADOS**

FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

#### **INDICADOR 1.4: PSTE - NÚMERO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS TECNOLÓGICOS OU EDUCACIONAIS APLICADOS NA SOCIEDADE**

Em 2024, a Editora IFMG foi parceira na organização do ENEDIF 2024 - Encontro Nacional de Editores da Rede Federal. Foram oferecidos 07 minicursos de capacitação abordando os seguintes temas: "Editar textos para democratizar o conhecimento"; "Editoração e publicação em epub"; "Aspectos introdutórios de revisão editorial"; "Fer-

amentas de IA para escrita científica"; "Design gráfico de livros acadêmicos"; "Ciência Aberta: às melhores práticas no fluxo editorial"; "Gestão de redes sociais para editoras e autores". A participação do IFMG no ENEDIF 2024 também ocorreu na Mesa-redonda "Impacto das mudanças de classificação do Qualis na produção dos progra-

mas de pós-graduação". Nestas ações foram capacitadas quase 290 pessoas.

Ainda, a Editora IFMG foi responsável pela Produção do Manual de Redação intitulado "O Uso da linguagem simples no serviço público" usado como guia de escrita para o PDI.

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Promover a cultura da inovação e empreendedorismo**

##### **INDICADOR 2.1: APD - ACORDOS DE PARCERIA INSTITUCIONAIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA E/OU KNOW HOW PARA A SOCIEDADE CELEBRADOS NO ANO**

Realizado 9 acordos de parceria através do Polo de Inovação com as seguintes empresas: Prumo Tech, Catle Security Services, Integrity Services, Pipe Mais, SINC Certificadora, RoadRunner e Otus7, C&G Nutrição, Mais Saúde.

##### **INDICADOR 2.2: APIKH - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E KNOW-HOW REGISTRADOS NO ANO**

Patentes de Invenção registradas:

- Dispositivos Eletrônico para Proteção de Motores Elétricos Trifásicos - BR 10 2024 005688-4
- Tijolo ecológico de garrafa pet e palha de café - BR 10 2024 023015- 9
- Marca Registrada:
- Editora IFMG (Classe 16)-928414450
- Editora IFMG (Classe 41)-928414515
- Programa de Computador Registrado:
- Sistema microcontrolado para monitoramento e controle com comunicação sem fio aplicável em ambientes rurais - BR 51 2024 000228-6

**INDICADOR 2.3: APIT - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL TRANSFERIDOS**

Não foram realizadas transferências de ativos de propriedade intelectual durante o ano de 2024 devido a um conjunto de fatores que impactaram diretamente o processo de gestão e promoção das Propriedades Intelectuais (PIs) da instituição.

O ano foi marcado pela transição na gestão do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), que

passou por reestruturações organizacionais e administrativas. Observou-se também a ausência de demanda significativa por parte do setor produtivo e outros potenciais interessados nas propriedades intelectuais desenvolvidas no IFMG e a incipiente das estratégias de promoção e divulgação das propriedades intelectuais do IFMG.

**TABELA 02 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028**

INDICADOR [CÓDIGO]	INDICADOR [DESCRÍÇÃO]	VARIÁVEIS	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.1	Acordos de parceria institucionais para desenvolvimento de tecnologia e/ou Know-how para a sociedade celebrados no ano	APD = Nº de acordos de parceria para desenvolvimento de tecnologia e/ou Know-how	9					
		Meta [por Ano]*	5	15	25	30	35	110
		Execução da Meta [por Ano]**	180%	-	-	-	-	8%
2.2	Ativos de propriedade intelectual e know-how registrados no ano	PA = Patente de Invenção e de Modelo de Utilidade M = Marca DI: Desenho Industrial C = Cultivar TC = Topografia de Circuitos Integrados PC: Programa de Computador OGM = Organismos Geneticamente Modificados KH = Know-how registrados a cada ano	5					
		Meta [por Ano]*	9	15	20	25	30	99
		Execução da Meta [por Ano]**	56%	-	-	-	-	5,1%
2.3	Ativos de propriedade intelectual transferidos	APIT = Nº de ativos de propriedade intelectual transferidas até o fim do exercício anterior	0					
		Meta [por Ano]*	1	3	3	4	5	16
		Execução da Meta [por Ano]**	0%	-	-	-	-	0%

Em 2024, os seguintes projetos foram executados sob a responsabilidade da Coordenação de Inovação:

**TABELA 03 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028**

PROGRAMA/AÇÃO	Descrição	OBJETIVOS	EDITAL	RESULTADOS ALCANÇADOS
Inova-Pós	Programa de apoio às pesquisas em Inovação de alunos dos programas de pós-graduação do IFMG	Incorporar o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação nos PPG do IFMG, com vistas a fomentar o desenvolvimento de pesquisas científicas com potencial de inovação, nas áreas acadêmicas atendidas pelos PPG da instituição. O NIT custeou 1 bolsa	447/2024	4 estudantes dos PPGs do IFMG contemplados com bolsas.
Workshops 2024	Realização do WS Empreendedorismo e Inovação	Capacitar Docentes e TAE's em conceitos de Empreendedorismo e Inovação. Período do WS de 02/05/2024 a 31/08/2024 - Carga Horária: 32 Horas	Não se aplica	Participação de 50 servidores no WS
Workshops 2024	Realização do WS Legislação Tributária e Contábil	Capacitar os Responsáveis pelos Núcleos do IFMG Ambiente de Inovação nos temas de Legislação Tributária e Contábil para Startups. Período: 02/05/2024 a 31/08/2024 - Carga Horária: 32 Horas	Não se aplica	Participação de 18 representantes dos Núcleos do IFMG Ambiente de Inovação
Workshops 2024	Realização do WS sobre o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação	Capacitar Docentes e TAE's nas diretrizes do MLCTI - Carga Horária: 20 Horas	Não se aplica	Participação de 47 servidores no WS
Eventos 2024	Encontro dos Ambientes de Inovação	Realizar 1º Encontro dos responsáveis pelos Núcleos do IFMG Ambiente de Inovação	Não se aplica	Maior interação e fortalecimento da rede dos Núcleos do IFMG Ambiente de Inovação
Eventos 2024	Olimpíada de Inovação	Realizar a final da VI Olimpíada de Inovação do IFMG	Não se aplica	Participação de 89 equipes dos campi do IFMG. 14 foram finalistas
Sistema de Gestão	Implantação do sistema de gestão do IFMG Ambiente de Inovação e seus Núcleos	Implantação do sistema de gestão baseado no modelo de gestão CERNE 1 da Anprotec	Não se aplica	Sistema de gestão certificado até 5/10/2026 pela Anprotec

FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:**  
**Alcançar a excelência nos Programas e cursos de Pós-graduação**

**INDICADOR 3.1: PCAPES - PORCENTAGEM DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU COM CONCEITO 4 OU 5**

**TABELA 04 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028**

INDICADOR [CÓDIGO]	INDICADOR [DESCRIÇÃO]	VARIÁVEIS	DESCOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
1.1	PDI - Percentual de Projetos de Desenvolvimento Institucional Executadas	(PDI_conc) Número de projetos de desenvolvimento institucional formalizados e concluídos	0	-	-	-	-	0
		(PDI_ativ) Número de projetos de desenvolvimento institucional ativos e em andamento	-	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	0%	50%	50%	50%	50%	50%
		Execução da Meta [por Ano]**	0%	-	-	-	-	0%

FONTE: PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, 2025.

No período de transição priorizou-se a concretização dos projetos em execução e por finalizar, tendo em vista a avaliação quadrienal da Capes que iniciou-se em 2021 e se encerrou em 2024. Com o lançamento de dados referentes ao último ano em 2025, não houve alterações nas notas dos Programas de pós-graduação que participaram dessa avaliação.

### 4.3.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Em 2024, os seguintes projetos foram executados visando a alcançar a excelência dos Programas de pós-graduação, bem como a melhoria da qualificação docente do IFMG:

**TABELA 05 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028**

<b>PROGRAMA/AÇÃO</b>	<b>Descrição</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>EDITAL</b>	<b>RESULTADOS ALCANÇADOS</b>
Inova-Pós	Programa de apoio às pesquisas em Inovação de alunos dos programas de pós-graduação do IFMG	Incorporar o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação nos PPG do IFMG, com vistas a fomentar o desenvolvimento de pesquisas científicas com potencial de inovação, nas áreas acadêmicas atendidas pelos PPG da instituição.	447/2024	4 estudantes dos PPGs do IFMG contemplados com bolsas.
Workshops 2024	Contratação de Curso para docentes de Programas de Pós-graduação	Capacitar gestores e docentes dos PPGs em Coleta Capes, Planejamento Estratégico de PPG, Diagnóstico e Avaliação de PPG e Currículo Lattes, visando a melhoria da performance e gestão dos Programas.	Não se aplica	Participação dos coordenadores, secretários e docentes dos quatro PPGs do IFMG.
Mestrado em Rede Nacional	Adesão, como Instituição Associada, à construção de três propostas de cursos novos submetidas à Capes. Propostas: 1. Mestrado em Educação para popularização da Ciência e Alfabetização científica. 2. Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática. 3. Diversidade e Interculturalidades na Educação Básica.	As propostas submetidas fazem parte do Programa Profissional para Qualificação de Professores da Rede Pública de Educação Básica – ProEB, vinculado à área de avaliação de Ciência e Humanidades para a Educação Básica - CHEB, e tem por objetivo a formação continuada stricto sensu dos professores em exercício nas redes públicas de Educação Básica em todo o território nacional.	CAPES 19/2024	Submissão das três propostas com a inclusão do IFMG como Instituição Associada que, caso aprovada, será ofertante dos Mestrados em Educação para popularização da Ciência e Alfabetização Científica, Ensino de Ciências e Matemática e Diversidade e Interculturalidades na Educação Básica.
Doutorados Interinstitucionais - Projetos de Cooperação entre Instituições - PCI	Formalização de propostas e parceria para oferta de Doutorado Interinstitucional - DINTER. Realização de seleção de alunos.	A capacitação de docentes do IFMG, a nível de Doutorado, em centros de excelência em Ensino e Pesquisa, através de Projetos de Cooperação Institucional - PCI, visa a melhorar a titulação do corpo docente do IFMG para que, no futuro, possam ser submetidas à Capes propostas de Cursos Stricto Sensu próprios. Isso promoverá a verticalização do Ensino e a abrangência dessas ofertas para regiões distantes dos grandes centros universitários do Estado onde o IFMG atua, e carentes de cursos desse nível. PCI em Política Científica e Tecnológica UNICAMP/IFMG (Dinter) PCI em Economia Doméstica: Políticas Sociais UFV/IFMG (Dinter) PCI em Inovação Tecnológica UFMG/IFMG (Dinter) PCI em Educação UFU/IFMG (Dinter) PCI em Educação UEMG/IFMG (Minter)	CAPES 22/2023 (proposta aprovada em 2024) CAPES 25/2024	Seleção de 53 servidores do IFMG para cursar Doutorado e 10 servidores para cursar Mestrado.
Cursos de Pós-graduação Lato Sensu	Adesão a chamada pública do FNDE-C-GPEO	Oferta de sete cursos de pós-graduação visando a qualificação de servidores da Rede Federal .	Edital 1/2024 FNDE-C-GPEO	Aprovação no Edital para oferta de um Curso para 250 servidores federais.
Extensão na Pós-graduação	Adesão a Edital Capes do Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-graduação	Contribuir para o fortalecimento das atividades de extensão no âmbito da pós-graduação, por meio de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão realizadas em diálogo com diversos setores da sociedade, com vistas a subsidiar os gestores públicos na elaboração das políticas públicas que sejam socialmente relevantes, interdisciplinares e que contribuam para o desenvolvimento sustentável, a cidadania, a justiça, o fortalecimento da democracia, a participação social, a qualidade de vida e a redução de assimetrias no Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG)	Portaria conjunta CAPES/SESU nº 1, de 8 de novembro de 2023	Aporte de R\$ 60.000,00 para os quatro mestrados do IFMG.

## 4.3.4 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

#### Promover a cultura da inovação e empreendedorismo

##### INDICADOR 2.2: APIKH - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E KNOW-HOW REGISTRADOS NO ANO

Os ativos de Propriedade Intelectual registrados resultam de depósitos realizados em anos anteriores junto ao INPI.

##### INDICADOR 2.3: APIT - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL TRANSFERIDOS

Durante 2024, o NIT passou por uma reestruturação organizacional e administrativa, com ajustes necessários para fortalecer a governança e otimizar processos internos.

## 4.3.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

#### Promover a cultura da inovação e empreendedorismo

##### INDICADOR 2.2: APIKH - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E KNOW-HOW REGISTRADOS NO ANO

O aumento no número de ativos de Propriedade Intelectual decorre do incremento nos pedidos registrados junto ao INPI.

##### INDICADOR 2.3: APIT - ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL TRANSFERIDOS

- Fortalecimento do NIT:** Completar o processo de reestruturação e capacitação da equipe, com foco na agilidade e eficiência na gestão de Pls.
- Prospecção Ativa de Demandas:** Ampliar o diálogo com empresas e setores estratégicos, mapeando demandas específicas e apresentando soluções desenvolvidas pelo IFMG.
- Promoção de Propriedades Intelectuais:** Desenvolver campanhas de divulgação direcionadas, participação em eventos do ecossistema de inovação e articulação com redes de inovação e tecnologia.

Esse monitoramento contínuo é fundamental para identificar lacunas, ajustar estratégias e garantir a efetividade das ações voltadas à transferência de propriedades intelectuais.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.4. RELAÇÕES INTERNACIONAIS

#### 4.4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

A Diretoria de Relações internacionais (DRI) reformulou seus objetivos estratégicos para o PDI 2024-2028, sendo esses: ampliar a mobilidade acadêmica internacional (perspectiva: processos internos); fomentar o conhecimento de idiomas (perspectiva: pessoas e conhecimento) e fortalecer a cultura da internacionalização (perspectiva:

estudantes e sociedade). Esses serão abordados nas seções seguintes a fim de demonstrar como ocorreu a execução até 31 de dezembro de 2024, além disso, serão apresentadas as ações continuadas, em execução e em perspectivas para os próximos anos.

---

#### 4.4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer a cultura da internacionalização**

###### **INDICADOR 1.1: AUXP - PUBLICAÇÕES INTERNACIONAIS COM CONCESSÃO DE AUXÍLIO. META 2024: 14**

Através do Edital 19/2023 de apoio financeiro à publicação de artigos científicos em periódicos internacionais, foram financiados pela DRI 09 artigos em revistas internacionais.

**INDICADOR 1.2: PARF - PARCERIAS VIGENTES COM OBJETIVO DE INTERNACIONALIZAÇÃO.META 2024: 06**

Houve no período elencado, 11 convênios vigentes: SMRT -Idiomas Brasil, IPB, Instituto Politécnico de Bragança, Instituto Politécnico do Cávado e do AVE - IPCA, IPG (Instituto Politécnico da Guarda), Instituto Politécnico de Viana do Castelo, Acordo de Dupla Diplomação Instituto Politécnico de Viana do Castelo e IFMG - Curso de Engenharia Civil, ILSC Education Group - Toronto First Steps - TFS, Universidad de la Empresa, Serviço de Cooperação e Ação Cultural da Embaixada da França no Brasil, Lycée Agricole des Vaseix, Lycée Nature.

---

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:****Fomentar o conhecimento de idiomas****INDICADOR 2.1: DIS\_LE - DISCENTES MATRICULADOS EM CURSOS EXTRACURRICULARES DE LÍNGUA ESTRANGEIRA OPORTUNIZADOS PELO IFMG. META 2024:60**

A DRI publicou o Edital 15/2024 com intuito de selecionar discentes e servidores do IFMG para curso de francês - *Programa Assistentes de francês 2024*. Foram disponibilizadas 45 vagas de francês regular para estudantes dos cursos técnico, graduação e pós-graduação do IFMG e 20 para o curso FRANMOBE, curso de francês com enfoque à mobilidade acadêmica. Além disso, foi aberta uma turma adicional para o campus Bambuí com 25 vagas, sendo: 12 vagas para discentes (graduação e pós-graduação); 08 vagas para servidores do IFMG Campus Bambuí e 05 vagas para comunidade externa com o ensino médio completo. Desta forma, houve oferta total de 65 vagas, ultrapassando a meta de 60 discentes matriculados em cursos extracurriculares de língua estrangeira.

---

**INDICADOR 2.2: SERV\_LE: SERVIDORES MATRICULADOS EM CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA OPORTUNIZADOS PELO IFMG.META 2024: 20**

O Edital 15/2024, citado no tópico anterior, disponibilizou 15 vagas para técnicos administrativos. Além disso, houve oferta de 08 vagas para servidores na turma adicional citada. Assim, houve oferta total de 23 vagas, tendo sido cumprida a meta de 20 servidores matriculados em cursos de língua estrangeira oportunizados pelo IFMG.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Ampliar a mobilidade acadêmica internacional

### INDICADOR 3.1: ENV\_MIP - PESSOAS ENVIADAS PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL PRESENCIAL. META 2024: 38

Quanto aos servidores, foram realizados 34 afastamentos do país, sendo desses 31 docentes e 03 técnicos administrativos. A maior parte dos afastamentos, 23 no total, foi para realização de eventos, congressos, dentre outros aperfeiçoamentos, houve ainda 08 afastamentos para capacitação no exterior (doutorado e pós-doutorado) e 03 missões. No tocante aos alunos, a DRI, através do Edital 04 /2024 tornou pública a abertura do processo seletivo para o preenchimento de vagas para o Programa *Internacionaliza IFMG 2024 de Mobilidade Acadêmica de Discentes* para o segundo semestre de 2024 no Instituto Politécnico de Bragança (IPB), em Portugal. Foram selecionados 04 discentes dos cursos de graduação com auxílio financeiro da DRI e 07 sem auxílio. Desta maneira, 45 pessoas participaram de mobilidade internacional presencial em 2024, superando a meta de 38 pessoas, previstas pela DRI no PDI 2024-2028.

### INDICADOR 3.2: MIV\_IN - PESSOAS ESTRANGEIRAS EM MOBILIDADE INTERNACIONAL VIRTUAL NO IFMG, META 2024: 0

Não foi prevista a ação para 2024, pois a Diretoria de Relações Internacionais pretende se capacitar para realizar a ação a partir de 2025.

### INDICADOR 3.3: MIV\_OUT - PESSOAS EM MOBILIDADE INTERNACIONAL VIRTUAL. META 2024: 18

Houve equívoco na publicação da meta que será corrigida no período de revisão do PDI. A meta é de zero para 2024, sendo que a DRI irá se preparar para realizar a recepção virtual de estrangeiros a partir de 2025.

### INDICADOR 3.4: REC\_MIP - PESSOAS RECEBIDAS PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL PRESENCIAL. META 2024: 18

Houve um total de 31 pessoas recebidas para mobilidade internacional presencial: 03 em Ouro Preto, 18 no Campus Santa Luzia, 02 em Governador Valadares, 05 em Betim, 02 em Bambuí, 01 Reitoria (assistente francês) sendo que os demais *campi* informaram não terem recebido pessoas recebidas em mobilidade internacional presencial em 2024.

### 4.4.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

A DRI ofereceu as seguintes oportunidades de internacionalização:

OPORTUNIDADES DE INTERNACIONALIZAÇÃO OFERTADAS PELA DRI/PARCEIROS EM 2024			
EDITAL	AÇÃO	INTERAÇÕES	PROCESSO SEI
587/2024	Seleção de 06 servidores (docentes e/ou técnico-administrativos) do IFMG para participar do programa de mobilidade internacional Internacionaliza Inovação IFMG 2024/2025. Será oferecido auxílio financeiro para custear parcialmente as despesas com a mobilidade que ocorrerá em 2025.	Campi/Reitoria/ PRIPPG	23208.003461/2024-99
595/2024	Seleção de um discente do IFMG para participar do programa de mobilidade internacional Serviço cívico voluntário de reciprocidade 2024/2025, no Lycée Nature, na França. O edital foi lançado em 2024 e a mobilidade internacional do estudante ocorrerá em 2025.	Campi/Reitoria	23208.000088/2025-03
586/2024	Seleção de 04 docentes pesquisadores do IFMG para mobilidade internacional - Internacionaliza Pesquisa IFMG 2024/2025. O Edital 586/2024 publicado em 2024 oferecerá em 2025 auxílio financeiro para custear parcialmente mobilidade internacional.	Campi/Reitoria	23208.004866/2024-44
583/2024	Seleção de 06 técnicos administrativos do IFMG para mobilidade internacional - O edital oferecerá em 2025 auxílio financeiro para custear parcialmente mobilidade internacional.	Campi/Reitoria	23208.004857/2024-53
326/2024	Seleção de 04 docentes dos programas de mestrado do IFMG para mobilidade internacional – Internacionaliza Docentes IFMG 2024/2025. O edital oferecerá em 2025 auxílio financeiro para custear parcialmente mobilidade internacional.	Campi/Reitoria	23208.004866/2024-44
322/2024	Seleção de servidores do IFMG para intercâmbio no Canadá. O Edital abriu 19 vagas para servidores docentes e 19 vagas para técnicos administrativos dos campi e Reitoria. A mobilidade ocorrerá em 2025, sendo o valor do curso custeado pelos selecionados.	Campi/Reitoria	23208.003455/2024-31
15/2024	Seleção de Discentes e Servidores do IFMG para Curso de Francês – Programa “Assistentes de Francês” em 2024. O Edital selecionou 45 estudantes dos cursos regulares (técnico, graduação e pós-graduação) do IFMG e 15 servidores ativos para o curso de francês iniciante - francês como língua estrangeira e 20 estudantes dos cursos regulares (técnico, graduação e pós-graduação) do IFMG para o curso FRANMOBE - francês para mobilidade acadêmica de todos os campi e/ou da Reitoria do IFMG . Além disso, foi aberta uma turma adicional em Bambuí com oferta de 26 vagas.	Campi/Reitoria/SETEC	23208.001591/2024-97
004/2024	Seleção de discentes dos cursos de graduação para o programa de mobilidade acadêmica internacional no Instituto Politécnico de Bragança - IPB. O Edital selecionou 11 discentes dos cursos de graduação sendo 4 com auxílio financeiro, para custear parcialmente despesas relativas à mobilidade internacional. Os discentes cursaram disciplinas e realizaram atividades de pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo, no IPB - Portugal, no período de setembro de 2024 a fevereiro de 2025.	Campi/Reitoria/IPB	23208.000766/2024-49
019/2024	Apoio financeiro à publicação Artigos Científicos em Periódicos Internacionais (vigente em 2024). Através do Edital foram concedidos recursos de apoio financeiro para a publicação de 16 artigos científicos em periódicos de relevância internacional.	Campi/Reitoria	23208.000582/2023-06
50/2023	Seleção de docentes dos programas de Mestrado do IFMG para mobilidade internacional – Internacionaliza Docentes IFMG 2023/2024. O ofereceu auxílio a 04 docentes de programas de mestrado do IFMG para custear parcialmente de mobilidade internacional em 2024.	Campi/Reitoria	23213.001722/2023-86

FONTE: DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS, 2025.

Detalhes das ações e editais estão disponíveis em nossa página:

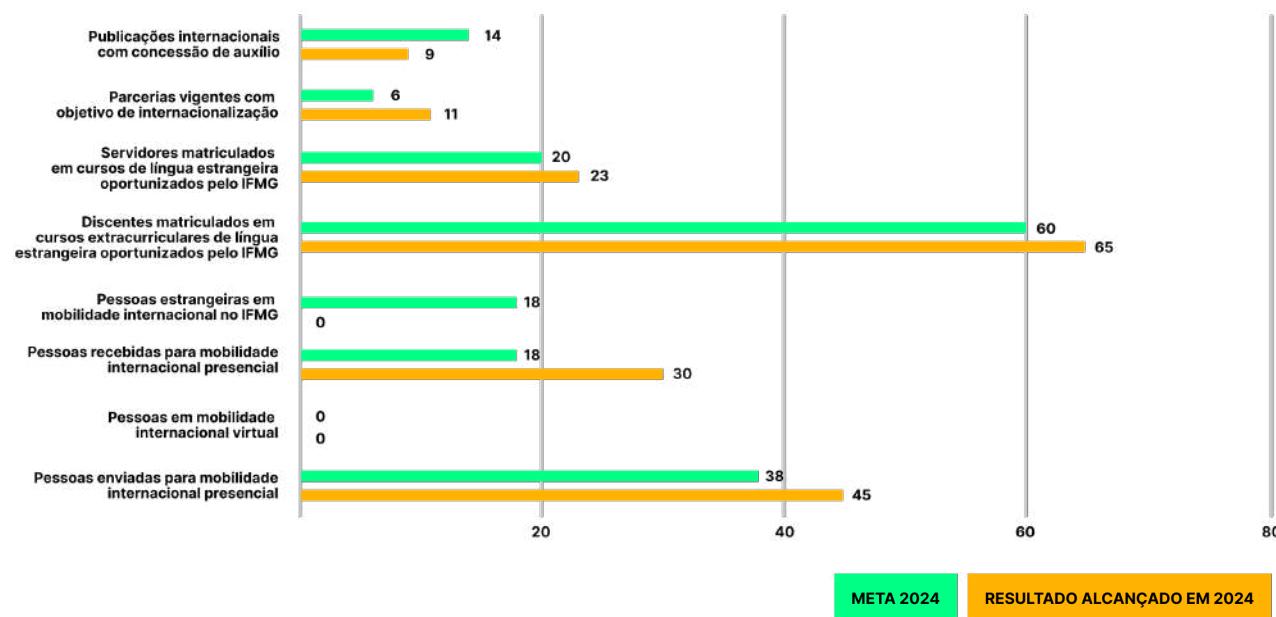
<https://www.ifmg.edu.br/portal/dri/Editais%20Arinter>

#### 4.4.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

A DRI alcançou a maioria das metas estabelecidas no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 no período de 2024, conforme gráfico 01.

A meta correspondente ao Indicador 3.3, de 18 pessoas em mobilidade internacional virtual, foi publicada de maneira equivocada, seria de 0 e não de 18 para 2025. A unidade organizacional irá se preparar para realizar a recepção virtual de estrangeiros a partir de 2025. A DRI pretende em 2025 promover ações junto aos *campi* para que a meta institucional seja efetivamente cumprida. Quanto ao Indicador 1.1: AuxP - Publicações internacionais com concessão de auxílio, foram apoiados 09 artigos da Meta de 14 prevista para 2024. O não cumprimento se deve principalmente à greve ocorrida em 2024 que prejudicou a ocorrência de diversas atividades acadêmicas. Além disso, foram levantados dados apenas do fomento da DRI, pois não houve tempo hábil para coletar dados de outras unidades organizacionais ou *campi*. A DRI irá em 2025 oferecer capacitação aos servidores a fim de fomentar a publicação de artigos internacionais no IFMG.

FIGURA 10 - RESULTADOS DE 2024



FONTE: DRI, 2025.

#### 4.4.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

A diretoria de Relações Internacionais pretende nos próximos anos continuar a execução das metas estabelecidas no PDI vigente, principalmente quanto ao estabelecimento e fortalecimento de parcerias nacionais e internacionais. Institucionalmente o grande desafio da DRI está no estabe-

lecimento de capilarização nos *campi*, haja vista não haver unidades organizacionais integralmente dedicadas ao assunto relações internacionais. A fim de melhorar a divulgação e estabelecimento de ações bem como a coleta de dados foram estabelecidos através da portaria 1174 de 17 de

outubro de 2024 representantes denominados "embaixadores".

Outro desafio para os próximos anos quanto às relações internacionais institucionais diz respeito ao objetivo de fomentar o conhecimento de idiomas para que haja uma participação efetiva

dos alunos e servidores nas mobilidades internacionais a serem ofertadas. Como apenas os cursos técnicos contam com aulas e professores de Língua Inglesa, a DRI tem buscado parcerias para oferta de língua estrangeira. Em 2025, haverá continuidade do projeto Assistente Francês, tendo sido o IFMG selecionado para a ação. Além disso, a DRI estabeleceu em 2024 parceria com o curso de Letras do IFMG - Campus Congonhas e com o CREAD (Centro de Referência em Educação a Distância) para oferta de Inglês online. Estão previstos para 2025 dois projetos:

"Inglês para Fins Acadêmicos", um projeto que integra o programa de curricularização da extensão do curso de Letras do IFMG - Congonhas, em parceria com a DRI (Diretoria de Relações Internacionais) e o CREAD (Centro de Referência em Educação a Distância), sendo deste proveniente o fomento. O curso visa, primordialmente, oferecer aos estudantes dos cursos EaD do IFMG na modalidade *lato sensu* a oportunidade de ingresso em programas de pós-graduação na modalidade *stricto sensu* que exigem o inglês para fins específicos (English for Specific Purposes) como requisito parcial para aprovação em testes de proficiência.

O projeto "Inglês Online: Quatro Habilidades" consiste, por sua vez, em um curso de língua inglesa realizado de forma online voltado para o desenvolvimento das quatro habilidades essenciais

em língua inglesa (compreensão oral, expressão oral, leitura e escrita). O projeto tem como objetivo desenvolver as competências comunicativas em inglês de membros da comunidade externa, estudantes e servidores do IFMG, abrangendo níveis básico e intermediário. Integrando atividades síncronas e assíncronas, o projeto adota uma metodologia comunicativa, que fomenta a competência linguística e a autoconfiança dos participantes na utilização do inglês. Este projeto recebe recursos provenientes da Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e prevê o atendimento de 200 pessoas.

Constitui um desafio sensibilizar toda a comunidade acadêmica de que as relações internacionais se constituem como uma área estratégica para promoção de oportunidades de construção e aprimoramento de conhecimentos, tecnologias e inovações produzidas no âmbito institucional, bem como o desenvolvimento de suas capacidades internas e a divulgação internacional do IFMG. Em um mundo cada vez mais globalizado, a internacionalização se torna primordial para qualidade do ensino ofertado pelo IFMG. Desta forma, o cumprimento das metas pactuadas corroborará para a visão institucional: "ser referência de instituição educacional inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade".

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

## 4.5. EXTENSÃO, ESPORTE E CULTURA

### 4.5.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Extensão, Esporte e Cultura constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

### 4.5.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

#### **Fortalecer o engajamento institucional e da comunidade acadêmica na extensão**

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período de 2024-2028 estabelece os objetivos estratégicos para a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura, buscando ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica e o engajamento institucional em diálogo com as políticas de promoção de inclusão e respeito à diversidade, através das ações desenvolvidas no âmbito da instituição.

#### INDICADOR 1.1: %CHE - PERCENTUAL DE CARGA HORÁRIA DOCENTE EM EXTENSÃO

O indicador 1.1: %CHE - Percentual de Carga Horária Docente em Extensão tem por finalidade mensurar a média de carga horária semanal (em horas) dedicada por docentes às ações de extensão no IFMG ao longo de um ano. Este indicador busca avaliar o envolvimento dos docentes em

atividades de extensão, refletindo o compromisso institucional com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Para o ano de 2024, não foi possível aplicar o indicador devido à necessidade do levantamento da carga horária total semanal docente em

extensão CHE), ou seja, a soma das horas semanais dedicadas à ações de extensão por todos os docentes ao longo do ano. Para este levantamento, foi solicitado pela Comissão de Extensão, Esporte e Cultura customização do SUAP. Contudo,

no momento da divulgação deste relatório esses dados ainda não estavam disponíveis. Posteriormente será publicada complementação deste material com tais informações.

#### **INDICADOR 1.2: %NSE - PERCENTUAL DE SERVIDORES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO**

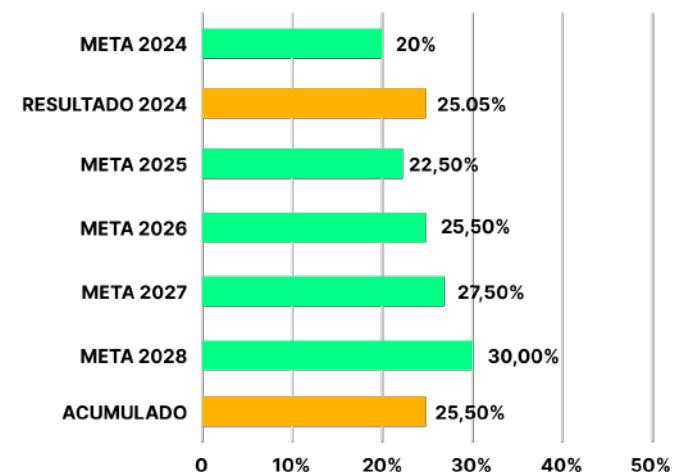
O Indicador 1.2: %NSE - Percentual de servidores envolvidos nas equipes das ações de extensão, busca mensurar a porcentagem de servidores(as) envolvidos em ações de extensão, independentemente da modalidade (projeto, programa, evento, curso e prestação de serviço) e do tipo de participação na equipe executora (membro, orientação, coordenação ou coorientação).

Observamos que no primeiro ano de monitoramento, o indicador %NSE atingiu 25,05%, superando as metas estabelecidas para 2024 (20%), 2025 (22,5%) e 2026 (25%). Esse resultado reflete um engajamento significativo dos servidores

nas ações de extensão, alinhando-se aos objetivos estratégicos do IFMG.

Para garantir a consistência e a relevância do indicador, observaremos a consistência dos dados por mais um ano, e, caso necessário, as metas serão revisadas, visando adequá-los à realidade institucional e às diretrizes do PDI 2024-2028.

**FIGURA 11 - %NSE - PERCENTUAL DE SERVIDORES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO**

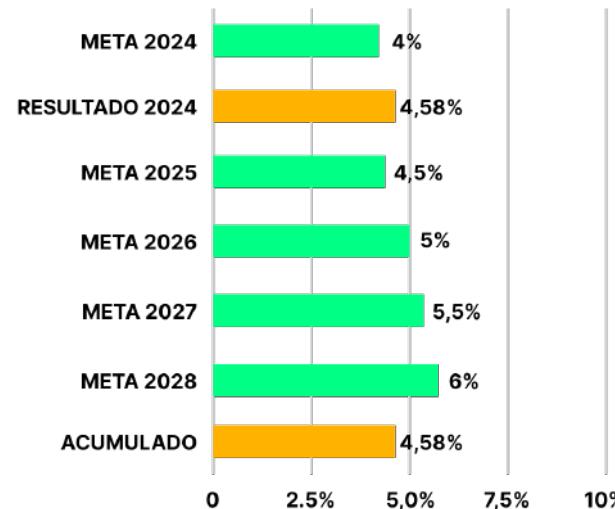


FONTE: RELATÓRIOS SUAP.

#### **INDICADOR 1.3: %SAE - PERCENTUAL DE SERVIDORES DEDICADOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO**

O Indicador 1.3: %SAE - Percentual de servidores dedicados às atividades administrativas da extensão, tem por finalidade mensurar a proporção de servidores técnicos administrativos alocados nos setores de extensão, a fim de avaliar a capacidade de atendimento e suporte às atividades administrativas dessa área.

**FIGURA 12 - %SAE - PERCENTUAL DE SERVIDORES DEDICADOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO**



FONTE: RELATÓRIO SUAP.

No primeiro ano, o indicador %SAE atingiu 4,58%, superando a meta de 2024 (4%) e aproximando-se da meta de 2025 (4,5%). No entanto, é importante ressaltar que esse resultado não necessariamente reflete o esforço institucional em todas as unidades, visto que algumas delas ainda não contam com servidores técnico-administrativos dedicados exclusivamente às atividades de extensão. Essa ausência é preocupante, uma vez que as demandas administrativas são significativas e a falta de apoio pode comprometer a execução das ações.

Portanto, embora a meta tenha sido atingida, é essencial priorizar a alocação de servidores técnico-administrativos nas unidades que ainda não possuem esse suporte, garantindo a efetividade das ações de extensão em toda a instituição.

**INDICADOR 1.4: %TPE - TAXA DE PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO**

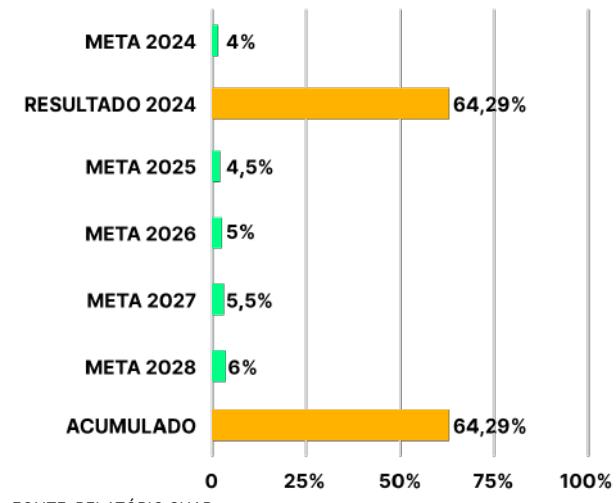
O Indicador 1.4: %TPE - Taxa de Permanência dos Servidores nas Atividades Administrativas da Extensão tem por finalidade mensurar a proporção de servidores técnicos administrativos que permanecem alocados nas atividades administrativas dos setores de extensão ao longo de um ano. Este indicador visa avaliar a estabilidade da equipe, refletindo a capacidade do IFMG em manter servidores qualificados e treinados nas funções administrativas.

No ano de 2024, o indicador %TPE atingiu 64,29%, resultado significativamente superior às metas estabelecidas (4% em 2024 e 6% em 2028). No entanto, esse dado evidencia um erro na estipulação

das metas, que precisam ser revisadas para refletir a realidade institucional.

O resultado, na verdade, é bastante preocupante, pois indica que aproximadamente 1/3 dos servidores que iniciaram suas atividades na extensão no início de 2024 já não atuavam mais no final do mesmo ano. Essa alta rotatividade demonstra uma baixa capacidade de retenção de servidores, o que impacta diretamente na eficiência das ações de extensão. A constante necessidade de treinar e ambientar novos servidores representa um esforço adicional para a instituição, além de comprometer a continuidade e a qualidade das atividades desenvolvidas.

**FIGURA 13: %TPE - TAXA DE PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA EXTENSÃO**



FONTE: RELATÓRIO SUAP

Diante desse cenário, é fundamental não apenas revisar as metas do indicador, mas também investigar as causas dessa rotatividade e implementar estratégias para melhorar a retenção dos servidores nas atividades administrativas da extensão.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

#### **Consolidar os programas, projetos e ações de extensão nas áreas de esporte, cultura, arte e lazer, promovendo a permanência, o bem-estar e a inclusão e da comunidade externa e interna**

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período de 2024-2028 estabelece este objetivo estratégico para a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura com vistas a consolidar os programas, projetos e ações de extensão nas áreas de esporte, cultura, arte e lazer, promovendo a permanência, o bem-estar e a inclusão e da comunidade externa e interna, em diálogo com as políticas de promoção de inclusão e respeito à diversidade, através das ações desenvolvidas no âmbito da instituição.

#### **INDICADOR 2.1: %AEV-E - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - ECONÔMICA**

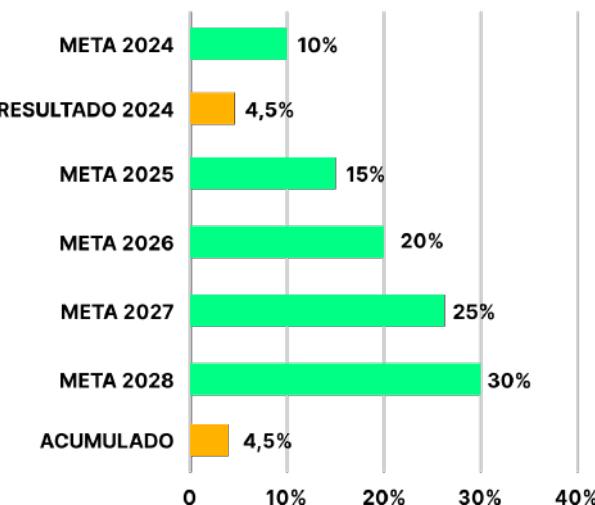
O Indicador 2.1: %AEV-E - Percentual de ações de extensão destinadas à inclusão de população em vulnerabilidade - Econômica tem por finalidade mensurar a proporção de ações de extensão focadas na inclusão de populações em situação de vulnerabilidade econômica. Esse indicador reflete o compromisso institucional com a redução das desigualdades socioeconômicas, destacando o alcance e o impacto das iniciativas voltadas para o apoio a essa população.

No ano de 2024, o indicador %AEV-E registrou 4,5% de ações de extensão destinadas à inclusão de populações em vulnerabilidade econômica, conforme dados do SUAP. Esse resultado ficou abaixo da meta estabelecida para o ano, que era

de 10%. É importante destacar que, nesse recorte, foram considerados apenas projetos de extensão, uma vez que ainda não há um relatório implantado no SUAP que permita a avaliação de eventos de extensão de forma sistematizada.

A discrepância entre o resultado e a meta evidencia a necessidade de fortalecer as ações de extensão voltadas para esse público, que é prioritário no contexto das políticas de inclusão social e desenvolvimento comunitário.

**FIGURA 14: %AEV-E - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - ECONÔMICA**



FONTE: RELATÓRIOS SUAP / BUSCA POR PALAVRAS CHAVE NA DESCRIÇÃO DO PROJETO.

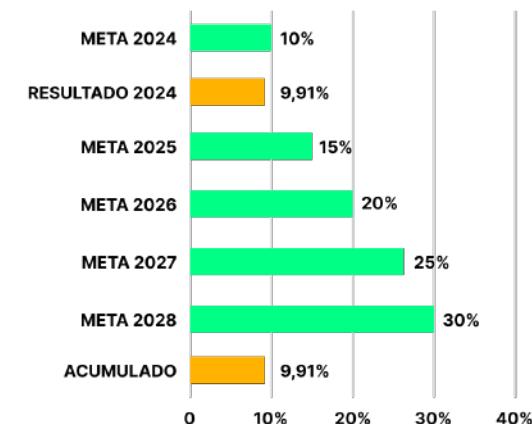
#### INDICADOR 2.2: %AEV-G - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - GÊNERO

O Indicador 2.2: %AEV-G - Percentual de ações de extensão destinadas à inclusão de população em vulnerabilidade - Gênero busca mensurar a proporção de ações de extensão direcionadas à inclusão de populações em situação de vulnerabilidade relacionadas a questões de gênero. Esse indicador reflete o compromisso institucional com a promoção da equidade de gênero, evidenciando o alcance e o impacto das ações voltadas para essa população.

No ano de 2024, o indicador %AEV-G registrou 9,91% de ações de extensão destinadas à inclusão

de populações em vulnerabilidade de gênero, conforme dados do SUAP. O resultado ficou muito próximo da meta estabelecida para o ano, que era de 10%, demonstrando um esforço relevante no âmbito da extensão para promover ações voltadas à inclusão e ao enfrentamento das desigualdades de gênero. É importante destacar que, nesse recorte, foram considerados apenas projetos de extensão, uma vez que ainda não há um relatório implantado no SUAP que permita a avaliação de eventos de extensão de forma sistematizada.

**FIGURA 15: %AEV-G - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - GÊNERO**



FONTE: RELATÓRIOS SUAP / BUSCA TEXTUAL POR PALAVRAS CHAVE NO PROJETO.

#### INDICADOR 2.3: %AEV-R - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - RACA

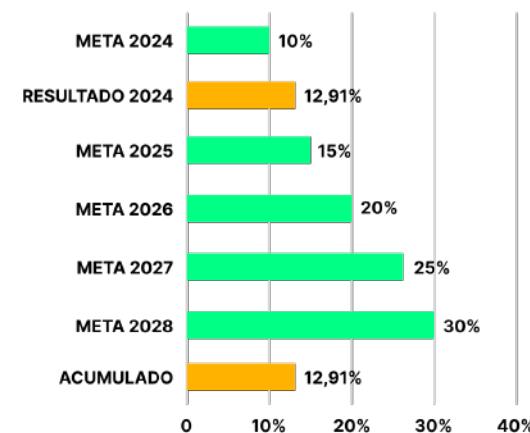
O Indicador 2.3: %AEV-R - Percentual de ações de extensão destinadas à inclusão de população em vulnerabilidade - Raça tem por finalidade mensurar a proporção de ações de extensão voltadas à inclusão de populações em situação de vulnerabilidade racial. Esse indicador reflete o compromisso institucional com a promoção da equidade racial, evidenciando o alcance e o impacto das iniciativas direcionadas a essa população.

No ano de 2024, o indicador %AEV-R registrou 12,91% de ações de extensão destinadas à inclusão de populações em vulnerabilidade racial, superando a meta estabelecida para o ano, que

era de 10%. É importante destacar que, nesse recorte, foram considerados apenas projetos de extensão, uma vez que ainda não há um relatório implantado no SUAP que permita a avaliação de eventos de extensão de forma sistematizada.

O resultado foi impulsionado pela implantação dos Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABIs) dos campi, além do NEABI Central em 2023. A articulação entre a Reitoria e os NEABIs demonstra a importância de ações coordenadas e estratégicas para o sucesso das iniciativas de extensão voltadas a populações em vulnerabilidade.

**FIGURA 16: %AEV-R - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO DESTINADAS À INCLUSÃO DE POPULAÇÃO EM VULNERABILIDADE - RACA**



FONTE: RELATÓRIOS SUAP / BUSCA TEXTUAL POR PALAVRAS CHAVE NO PROJETO.

#### INDICADOR 2.4: %NEE - PERCENTUAL DE ESTUDANTES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE E CULTURA

O Indicador 2.4: %NEE - Percentual de estudantes envolvidos nas equipes das ações de extensão, esporte e cultura busca mensurar a porcentagem de estudantes envolvidos em ações de extensão, independente da modalidade (projeto, programa, evento, curso e prestação de serviço).

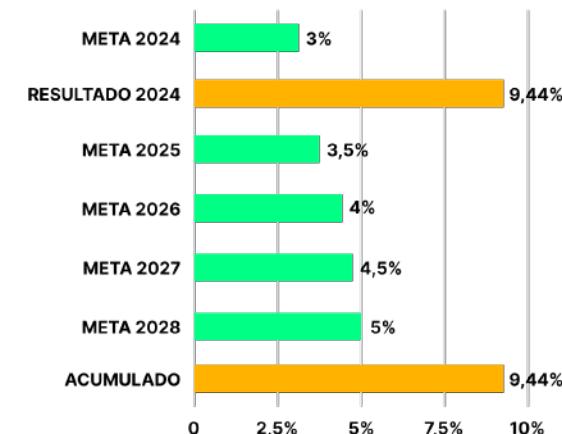
O indicador %NEE, que mede o percentual de estudantes envolvidos em ações de extensão, esporte e cultura, atingiu 9,44% em 2024, superando a meta de 3% para 2024.

Esse resultado, embora positivo, é afetado pela ausência de registro de todos os estudantes no SUAP que ainda está em período de

implantação. É importante destacar que, além da subnotificação de matrículas, também existe uma subnotificação dos estudantes envolvidos em ações de extensão, já que os relatórios de eventos não permitem a extração da lista de organizadores ou palestrantes. A inclusão desses dados revelaria um número ainda maior de estudantes participantes e, consequentemente, um indicador %NEE mais preciso.

Mesmo com essas ressalvas, o indicador %NEE demonstra um bom desempenho no envolvimento dos estudantes em ações extracurriculares.

**FIGURA 17: %NEE - PERCENTUAL DE ESTUDANTES ENVOLVIDOS NAS EQUIPES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE E CULTURA**



FONTE: RELATÓRIOS SUAP.

#### INDICADOR 2.5: %OAE - PERCENTUAL DE RECURSOS FINANCEIROS DO ORÇAMENTO ANUAL (LOA) APLICADOS EM AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE, LAZER E CULTURA

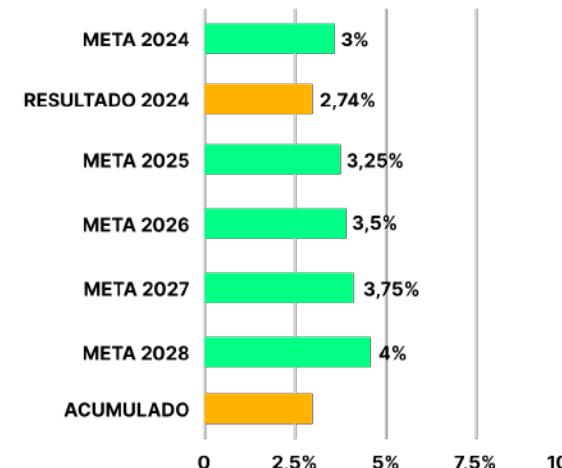
O Indicador 2.5: %OAE - Percentual de recursos financeiros do orçamento anual (LOA) aplicados em ações de extensão, esporte, lazer e cultura objetiva mensurar o percentual de recurso financeiro anual destinado para o desenvolvimento de ações de extensão (independentemente da modalidade: Projeto, Programa, Curso, Evento ou Prestação de Serviço).

No ano de 2024, o indicador %OAE registrou 2,74% de recursos financeiros empenhados do orçamento anual destinados às ações de extensão, esporte, lazer e cultura, ficando próximo da meta estabelecida para o ano, que era de 3%.

Esse resultado reflete o esforço institucional para priorizar investimentos nessas áreas estratégicas, ainda que o valor empenhado não tenha atingido integralmente a meta.

A proximidade do resultado em relação à meta indica a necessidade de reforçar as estratégias de planejamento e execução orçamentária para garantir o alcance dos percentuais estabelecidos nos próximos anos.

**FIGURA 18: %OAE - PERCENTUAL DE RECURSOS FINANCEIROS DO ORÇAMENTO ANUAL (LOA) APLICADOS EM AÇÕES DE EXTENSÃO, ESPORTE, LAZER E CULTURA**



FONTE: TESOURO GERENCIAL/SIAFI.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:****Ampliar a rede de parceiros, oportunidades e captação de recursos para fortalecer os projetos e programas de extensão, esporte e cultura**

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período de 2024-2028 estabelece como objetivo estratégico a ampliação da rede de parceiros, oportunidades e captação de recursos para fortalecer os projetos e programas de extensão, esporte e cultura, para a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura em diálogo com as políticas de promoção de inclusão e respeito à diversidade a partir dos princípios da Educação Profissional e Tencnológica, através das ações desenvolvidas no âmbito da instituição.

**INDICADOR 3.1: %AEP - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO COM PARCERIAS INSTITUCIONAIS VIGENTES**

O Indicador 3.1: %AEP - Percentual de ações de extensão com parcerias institucionais vigentes busca mensurar a porcentagem de ações de extensão (independentemente da modalidade: projeto, programa, evento, curso e prestação de serviço) executadas no âmbito de convênios, contratos e acordos institucionais.

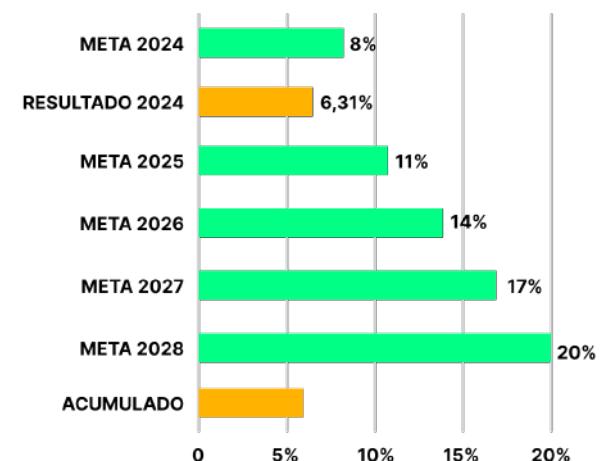
No ano de 2024, o indicador %AEP registrou 6,31% de ações de extensão com parcerias institucionais vigentes, ficando abaixo da meta estabelecida para o ano, que era de 8%.

É importante destacar que o resultado está subnotificado devido à ausência de campos específicos de consulta no SUAP. Essa limitação

dificultou a identificação e o registro completo das ações realizadas em parceria, impactando a precisão do indicador. Além disso, eventos de extensão foram excluídos deste recorte, pois ainda não há relatórios sistematizados no sistema que permitam medir parcerias vinculadas a essas atividades.

Apesar das restrições, o resultado parcial reflete um esforço institucional na consolidação de parcerias, embora seja necessário aprimorar a estrutura de registro no SUAP e implementar mecanismos específicos para capturar dados de eventos e convênios.

**FIGURA 19: %AEP - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO COM PARCERIAS INSTITUCIONAIS VIGENTES**



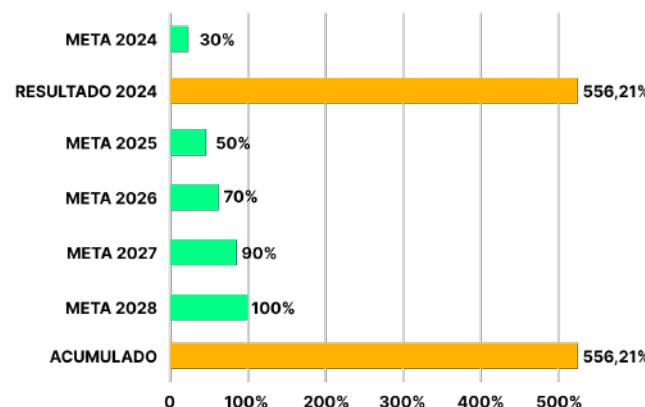
FONTE: RELATÓRIO SUAP / SEI IFMG.

**INDICADOR 3.2: %CEE - PERCENTUAL DE VALORES CAPTADOS EXTERNAMENTE PARA AÇÕES DE EXTENSÃO EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO ANUAL APPLICADO À EXTENSÃO**

O Indicador 3.2: %CEE - Percentual de valores captados externamente para ações de extensão em relação ao Orçamento Anual aplicado à Extensão tem por finalidade mensurar a proporção de recursos externos destinados a ações de extensão, em comparação com o orçamento anual aplicado à área.

Esse indicador reflete a capacidade de captação de recursos externos, evidenciando tanto o potencial de financiamento adicional quanto o grau de ambiente favorável da instituição para estabelecer parcerias que fortaleçam e ampliem suas atividades de extensão.

**FIGURA 20: %CEE - PERCENTUAL DE VALORES CAPTADOS EXTERNAMENTE PARA AÇÕES DE EXTENSÃO EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO ANUAL APlicado à extensão**



FONTE: RELATÓRIO SUAP.

No ano de 2024, o indicador %CEE alcançou um resultado expressivo de 556,21%, superando amplamente a meta estabelecida de 30%. Esse desempenho foi impulsionado pelo projeto Autonomia e Renda, realizado em parceria com a Petrobras e a Faifsul, que captou mais de R\$ 10 milhões em recursos externos.

É importante ressaltar que, mesmo excluindo o valor captado por esse projeto, o percentual permaneceria em 61,52% — mais que o dobro da meta anual. Esse resultado demonstra o esforço da Proexc na captação de recursos externos para ações de extensão, esporte, cultura e lazer, independentemente de iniciativas de grande porte.

Apesar do êxito, é fundamental destacar que projetos como o Autonomia e Renda, embora relevantes, não devem ser a única estratégia de captação. A manutenção e ampliação de parcerias com outras instituições, aliadas à busca por fontes de financiamento variadas, são essenciais para sustentar o crescimento e a consistência desse indicador no longo prazo.

#### 4.5.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Acolhendo as demandas da Rede, a Pró-Reitoria incorporou a Extensão, a Cultura e o Esporte como eixos prioritários de ação, buscando reconhecer e valorizar as iniciativas realizadas nas unidades. Alinhados aos objetivos estratégicos e a partir dos indicadores foram pensados e elaborados projetos e ações estratégicas para o período de 2024-2028. Neste primeiro ano, a equipe da Proexc priorizou o fortalecimento da Extensão, do Esporte e da Cultura, se dedicando a estar mais próxima e presente das unidades, atuando

diretamente nos pontos mais vulneráveis da organização institucional. Assim, foi necessário trabalhar na atualização de manuais, na customização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), principalmente na implantação da funcionalidade Estágio no SUAP, com o intuito de otimizar os sistemas de gestão da Extensão no IFMG, criando fluxos e padrões para garantir mais eficiência.

Buscando o fortalecimento das unidades e os desafios apontados pelos servidores e servidoras em

relação aos fluxos e procedimentos envolvendo parcerias, bem como questões relacionadas à formulação de editais e às normativas atuais, atreladas à carência e rotatividade de servidores(as) nos setores de extensão foram promovidas reuniões sistemáticas e capacitações, inclusive o desenvolvimento de ações de integração entre os servidores administrativos da extensão, coordenadores e chefias, buscando promover um ambiente mais colaborativo.

Ademais, buscou a ampliação dos recursos

via parcerias com setores públicos e privados para fomentar e ampliar os programas institucionalizados possibilitando um aumento no número de projetos executados no IFMG, acompanhou a execução financeira dos campi, a fim de orientar na melhor execução do orçamento e buscou implantar novos mecanismos para gestão dos recursos a fim de facilitar a atuação dos extensionistas, como a implementação da Taxa de Bancada e a utilização da fundação de apoio para operacionalizar a execução do orçamento.

Em relação às parcerias, em 2024 foram formalizadas 31 (trinta e uma) parcerias, totalizando em 50 (cinquenta) parcerias ativas; e aproximadamente 11 (onze) milhões de reais captados. Neste cenário, foram desenvolvidos programas e projetos dos quais destaca-se: o Programa Mulheres Mil, com 210 (duzentas e dez) vagas; o Programa Envelhecer nos Territórios, com 30 (trinta) vagas; o Renafor - Atendimento Educacional Especializado (AEE) - 665 (seiscentos e sessenta e cinco) vagas; o Programa Autonomia e Renda, com 340 (trezentos e quarenta) vagas; o Bolsa Futuro Digital, com 1200 (mil e duzentas) vagas; o Programa Mais Ciência na Escola, com 450 (quatrocentos e cinquenta) vagas; e o Projeto Alvorada, com 30 (trinta) vagas. Todos esses programas e projetos estão alinhados ao combate à vulnerabilidade econômica e social, com o intuito de minimizar as desigualdades de gênero, raça, classe e território.

Além das parcerias estratégicas com a Receita Federal e com a Companhia de Desenvolvimento

dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - CODEVASF. Com a Receita Federal, pactuou-se uma ação voltada à promoção de práticas sustentáveis com mercadorias apreendidas pela SRRF06, aliando cooperação em pesquisa, extensão e inovação, e promovendo a cidadania fiscal nas áreas de atuação do IFMG e dos campi. Inicialmente, em 2024, desenvolvemos um projeto piloto atrelado à valorização do esporte, cultura e lazer, intitulado "Transformação e Esporte", com a doação de 1.000 Kg de material esportivo que serão investidos em ações extensionistas na instituição e em parceria com as Redes Municipais e Estaduais de Ensino.

Com a CODEVASF, o projeto piloto "Berçários do alto São Francisco: conservando ambientes críticos para os peixes da bacia" está voltado a mobilizar o conhecimento técnico e a presença regional do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) para impulsionar as ações de sustentabilidade da CODEVASF, com foco no aprimoramento das técnicas de irrigação, fortalecimento da agricultura familiar, promoção da inclusão produtiva e contribuição para a revitalização das bacias hidrográficas no semiárido mineiro.

Ainda em relação às parcerias, iniciou-se a elaboração do Prospecta Extensão: programa de aproximação com parceiros e prospecção em extensão, esporte, cultura e lazer, que fortalecerá a relação do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) com parceiros estratégicos, captando recursos e criando redes colaborativas. A fase final

de implantação do programa está prevista para 2025.

Ratificando os valores institucionais, e reforçando o compromisso com as políticas de promoção de inclusão, equidade e respeito à diversidade, a ProexC buscou apoiar e financiar iniciativas que visem a redução das desigualdades econômicas, culturais e sociais nas comunidades atendidas. Assim, uma das ações está relacionada ao incentivo e à participação na elaboração da Política Institucional de Enfrentamento à Violência de Gênero, Assédio Moral e Assédio Sexual, prevista para ser implantada em 2025. E ainda, junto ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFMG - NEABI Central, iniciou as primeiras tratativas para a elaboração da Política Institucional de Educação Antirracista; além de fortalecer e fomentar ações na perspectiva da educação para as relações étnico-raciais, como a Semana Integrada da Consciência Negra. Em relação à Semana Integrada da Consciência Negra do IFMG, junto ao NEABI Central, trabalhou-se para o fortalecimento de sua identidade, assim como para a consolidação da ação com ampliação de recursos e formalização do evento em Projeto de Extensão. Para a consolidação do NEABI Central buscou-se investir em recursos humanos, com a abertura do Edital Colaborador(a) Externo NEABI Central.

Na perspectiva da valorização do esporte, cultura e lazer, a ProexC atuou no fortalecimento dos programas já estabelecidos, como o Programa Institucional de Esporte e Lazer (PIEL) e o

**Programa Centro de Memória.** Em relação ao PIEL, foram adquiridos e entregues Kits de Materiais Esportivos e de Lazer, com investimento de mais de 250 (duzentos e cinquenta) mil reais; para a consolidação do Programa buscou-se investir em recursos humanos, com a abertura do Edital de Seleção de Coordenador(a) do Programa com atualização do valor da bolsa, e o investimento na contratação de um (a) Colaborador(a) Externo para o PIEL através de Edital; além do apoio a ações e eventos esportivos e de lazer, com medalhas e brindes; bem como com editais de Seleção de Bolsistas; mapeamentos das Atléticas dos campi e apoio/participação das ações da Rede Federal. Ainda em 2024, em função de dificuldades estruturais, a ProexC assumiu a responsabilidade pela organização do 14º Encontro Esportivo do IFMG. O evento foi previsto para calendário letivo de 2024, com realização em janeiro/2025, no Campus (em implantação) Bom Despacho, contando com a participação dos 18 campi e aproximadamente 600 (seiscientos) estudantes.

Em relação ao fortalecimento e consolidação do Centro de Memória, foi realizada a recomposição da coordenação do Programa, com a nomeação de um Coordenador e uma Coordenadora Adjunta; a abertura do Edital Seleção Colaborador(a) Externo, com atualização do valor da bolsa; e a elaboração do plano de trabalho com a previsão de abertura de Edital de seleção de estudantes (graduação e pós-graduação).

Ainda na perspectiva da cultura, foi criado

o projeto Videocast Vozes da Extensão, com o intuito de valorizar e visibilizar as ações desenvolvidas e temáticas relacionadas às políticas extensionistas, bem como aos valores e missão institucional. O projeto também trabalha com uma ação específica intitulada “Vozes da Extensão - Trajetórias” que busca destacar as trajetórias de servidores(as) e parceiros(as). Outra ação iniciada em 2024 foi o Encontro de Cineclubes do IFMG, que se deu a partir do levantamento dos projetos de audiovisual desenvolvidos nos campi e em diálogo com a legislação vigente, como a Lei Federal 13.006/2014, que determina a exibição de duas horas de cinema brasileiro por mês nas Escolas de Educação Básica, a Lei Federal 14.533/2023, que estabelece a criação da Política Nacional da Educação Digital e da proposição da Estratégia Nacional Escolas Conectadas, de setembro de 2023. O encontro fez parte da programação do Seminário Saberes da Extensão realizado no Planeta IFMG.

Diante das ações desenvolvidas e da aproximação com as unidades, constatou-se a necessidade de elaboração da Política Institucional de Arte e Cultura. Para tanto, em 2024 foi iniciado o projeto intitulado “Formação Cultural no/do IFMG: da sensibilização à elaboração da política institucional de arte e cultura”, inicialmente em uma primeira fase de diagnóstico e capacitação, em que são ofertadas ações de sensibilização e formação cultural junto aos(as) servidores(as). Para o desenvolvimento do projeto foram estabelecidas

parcerias com grupos e instituições de arte e cultura do município de Belo Horizonte, como o Palácio das Artes. Ademais, o projeto trabalha com uma ação específica chamada “Agenda Cultural” com o objetivo de divulgar espetáculos gratuitos. Ademais, foram previstos os Editais de Fomento à Ações Culturais e de Estruturação de Espaços Culturais. Entretanto, em função da reorganização dos calendários dos campi no ano de 2024, não foi possível a abertura dos editais.

Por fim, a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura buscou finalizar, junto aos campi e à Pró-Reitoria de Ensino e Assuntos Estudantis, a implantação da Curricularização da Extensão, integrando as atividades extensionistas aos currículos dos cursos. Ademais, está prevista a busca por recursos extra orçamentários por meio do Programa Prospecta Extensão, visando fomento, ampliação e continuidade das ações extensionistas na curricularização.

Reitera-se que ações pendentes previstas para o ano de 2024 foram replanejadas para serem desenvolvidas em 2025.

#### 4.5.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

Neste primeiro ano de monitoramento, os resultados revelaram desafios para o planejamento estratégico institucional. O indicador %AEV-E (Ações de Extensão para Vulnerabilidade Econômica) registrou 4,5%, resultado abaixo da meta de 10%, apontando a necessidade de ações prioritárias.

Os demais indicadores apresentaram desempenho próximo às metas: o %AEV-G

(Vulnerabilidade de Gênero) alcançou 9,91% (meta 10%), o %OAE (Recursos Financeiros) atingiu 2,74% (meta 3%), e o %AEP (Parcerias Institucionais) registrou 6,31% (meta 8%). Eses resultados indicam que as estratégias estão alinhadas, mas exigem ajustes pontuais, como aprimorar a sistematização de dados de convênios no SUAP e reforçar o planejamento orçamentário.

Como primeiro ano de análise, os dados servem de base para ajustes futuros, destacando a importância de consolidar políticas que ampliem o impacto social das ações de extensão. Apesar do desafio no %AEV-E, o IFMG demonstra potencial para avançar nas metas, alinhando-se ao PDI 2024-2028 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

#### 4.5.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

A extensão no IFMG se estrutura como atividade orientada para promover a interação transformadora entre a Instituição, as demais entidades, organizações e a sociedade, mediada por processos científicos, culturais, educativos e artísticos. Essencialmente dialógica, essa postura se traduz no desafio permanente de manter a abertura institucional tendo como objetivo contribuir com intervenções transformadoras da realidade social e promover processos de investigação e formação profissional pautados pelo princípio da equidade para a construção de uma sociedade democrática e solidária.

Em sua nova configuração, a ProexC conta com a Diretoria de Programas e Projetos de Extensão (DPPEX), a Diretoria de Cooperação Inteirinstitucional (DCINT) e a Coordenadoria de Cultura, Esporte e Lazer (CCEL), que juntas vêm se

dedicando ao desafio de conectar o IFMG às demandas da sociedade, compartilhando expertise, tecnologia, cultura, trocando e aprendendo com o cotidiano das pessoas e seus coletivos.

Diante dessa perspectiva, para os anos seguintes, intenta-se consolidar os objetivos estratégicos a partir da unidade e sistematização das ações; do diálogo permanente com o ensino e a pesquisa; da interação com a sociedade; fortalecendo as ações de acompanhamento e avaliação para o processo de desenvolvimento sistêmico de programas, projetos, cursos, eventos e presstações de serviços em toda a instituição.

Assim, espera-se ainda que com a aprovação da Política de Extensão, da Política de Esporte e Lazer e da Política de Arte e Cultura, bem como com a Política Institucional de Enfrentamento à Violência de Gênero, Assédio Moral e Assédio Sexual

e a Política Institucional de Educação Antirracista, a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura possa consolidar a extensão, o esporte e a cultura no IFMG reconhecendo-os como processo educativo e científico articulados ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, promovendo a interação transformadora entre o IFMG e a sociedade.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.6.

## ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

#### 4.6.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Na área de infraestrutura, administração e planejamento os seguintes objetivos estratégicos no PDI 2024 - 2028:

- “Alavancar a captação de fontes alternativas de financiamento”;
- “Otimizar os investimentos em infraestrutura, mobiliário e equipamentos para reduzir as desigualdades internas”;
- “Aprimorar a aplicação do orçamento de custeio nas unidades”.

Contudo, no que diz respeito especificamente à área de infraestrutura, o objetivo “Otimizar os investimentos em infraestrutura, mobiliário e equipamentos para reduzir as desigualdades internas”, foi dividido em cinco indicadores e suas respectivas ações no PDI 2024 - 2028:

INDICADOR	RELEVÂNCIA	PROJETOS / AÇÕES ESTRATÉGICOS
IAMMin - Índice de aderência ao modelo mínimo de infraestrutura por campus	35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto para definir e regulamentar o modelo mínimo de infraestrutura, mobiliário e equipamentos por campus</li> <li>• Criação de política de atualização de infraestrutura de TI</li> <li>• Criação da política de uso dos ambientes de inovação</li> <li>• Projeto de renovação de frota</li> <li>• Geração distribuída de energia elétrica</li> </ul>
PADEQ - Percentual de ambientes de ensino (salas e laboratórios) adequados ao desenvolvimento das atividades	35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto para definir e regulamentar o modelo mínimo de infraestrutura, mobiliário e equipamentos por campus</li> <li>• Criação de política de atualização de infraestrutura de TI</li> <li>• Criação da política de uso dos ambientes de inovação</li> <li>• Projeto de renovação de frota</li> <li>• Geração distribuída de energia elétrica</li> </ul>
PPSCIP - Percentual de unidades com Processos de Segurança contra Incêndio e Pânico (PSCIP) aprovados	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento de processos junto ao Corpo de Bombeiros</li> <li>• Acompanhamento de vistorias nas unidades</li> <li>• Supervisão de implantação de instalações de prevenção e combate a incêndio e pânico</li> </ul>
PAFUN - Percentual de unidades com acessibilidade física universal	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de projetos de acessibilidade para unidades</li> <li>• Supervisão de obra de acessibilidade nas unidades</li> <li>• Atendimento aos órgãos de fiscalização e controle sobre inclusão e acessibilidade.</li> </ul>

Em relação ao objetivo “Aprimorar a aplicação do orçamento de custeio nas unidades” para a área de infraestrutura”, o indicador estabelecido, e suas respectivas ações, no PDI 2024-2028 foi o seguinte:

REG - Razão entre geração e consumo de energia elétrica	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEN</li> <li>• Implantação de ações de economia de energia a partir da curva de carga</li> <li>• Retrofit de lâmpadas e equipamentos com apoio do Minas LED</li> <li>• Monitoramento do funcionamento dos sistemas de geração fotovoltaica</li> <li>• Adequação dos contratos de demanda de energia junto à Cemig</li> <li>• Estudo de viabilidade de entrada no mercado livre de energia</li> <li>• Implantação do painel da transparência geração/consumo por unidade</li> </ul>
---	-----	---

Todas as áreas temáticas abarcadas pelos indicadores supracitados foram trabalhadas nos principais programas, projetos, ações estratégicas e iniciativas relacionadas à Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI) da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) no exercício de 2024, conforme item 2 a seguir.

## 4.6.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

### PROJETOS DE INFRAESTRUTURA CONCLUÍDOS

- Acessibilidade: instalação de guarda-corpo, corrimão e piso tátil no campus Congonhas
- Acessibilidade: rebaixamento do balcão e alteração do layout da secretaria do campus de Ipatinga
- Ampliação da área de vivência do campus de Governador Valadares
- Ampliação da biblioteca do campus Congonhas
- Bloco didático do campus Bom Despacho
- Bloco didático do campus João Monlevade
- Cobertura do galpão de mecânica do campus Bambuí
- Ginásio poliesportivo do campus de Formiga
- Instalações elétricas dos laboratórios de metalurgia do campus Ouro Branco
- Laboratório Provisório do campus Governador Valadares
- Laudo de contenção de barragem do campus Bambuí
- Leiaute de salas de aula do campus de Itabirito
- Manutenção de estrutura metálica do campus Ouro Branco
- Muro do campus Ouro Preto
- Quadra poliesportiva coberta com campus João Monlevade
- Restaurante do Campus João Monlevade
- Restaurante - Módulo de alimentação e vivência do campus Arcos
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Conselheiro Lafaiete
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Ibirité
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Ipatinga
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Itabirito
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Ouro Branco
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Piumhi
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Ponte Nova
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Sabará
- Restaurante - Módulos de alimentação e vivência do campus de Santa Luzia

- Salas de aula e depósito de química do campus Ouro Preto
- Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) do campus de Piumhi
- Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) do campus de Ponte Nova
- SPDA e adequação do projeto de instalações elétricas do campus de Conselheiro Lafaiete

**TABELA 06 – OBRAS CONCLUÍDAS EM 2024**

<b>OBJETO</b>	<b>VALOR PAGO EM 2024 (R\$)</b>
Acessibilidade da Reitoria	5.340,27
Acessibilidade do campus Betim	78.794,14
Acessibilidade do campus Itabirito	11.086,04
Acessibilidade do campus Ouro Branco	29.625,06
Acessibilidade do campus Piumhi	36.117,54
Acessibilidade do campus Ribeirão das Neves	31.050,47
Adequações SPCI do campus Sabará	52.234,23
Adequações SPCI do campus Santa Luzia	33.817,39
Área de vivência do campus Piumhi	15.291,83
Bloco didático e administrativo do campus Ribeirão das Neves	106.463,30
Cabeamento estruturado do campus Ribeirão das Neves	1.185.121,90
Capela do laboratório de química do campus Itabirito	17.329,40
Galpão de ensino do campus Piumhi	0,00
Guarita e acessos do campus Santa Luzia	138.834,25
Hospital veterinário do campus Bambuí	84.071,66
Quadra poliesportiva do campus Arcos	2.023.568,84
Quadra poliesportiva do campus Piumhi	378.633,59
Bloco didático e administrativo do campus Ribeirão das Neves	106.463,30
Reforma Reitoria (1º etapa, exceto acessibilidade)	26.963,62
<b>TOTAL</b>	<b>4.360.806,83</b>



FIG. 03: PORTARIA E ACESSOS DO CAMPUS SANTA LUZIA



FIG. 04: QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS PIUMHI

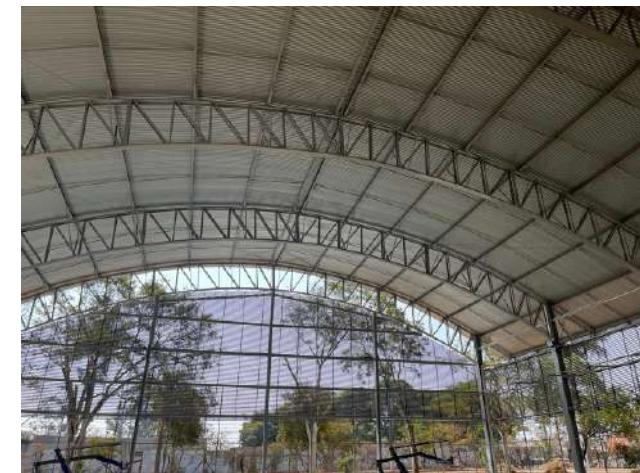


FIG. 05: QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS ARcos



FIG. 06: HOSPITAL VETERINÁRIO DO CAMPUS BAMBUÍ



FIG. 07: GALPÃO DE ENSINO DO CAMPUS PIUMHI



FIG. 08: CONSTRUÇÃO DO BLOCO DIDÁTICO E ADMINISTRATIVO DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

**TABELA 7 – OBRAS EM ANDAMENTO EM 2024**

<b>OBJETO</b>	<b>VALOR PAGO EM 2024 (R\$)</b>
Ampliação da área de vivência do campus Governador Valadares	195.743,83
Centro de vivência do campus São João Evangelista	3.540.815,80
Construção do bloco D do campus Santa Luzia	781.383,81
Construção do bloco de laboratórios de Betim	3.773.785,97
Galpão de mecânica e quadra de areia do campus Ibirité	9.854,63
Restaurante escolar do campus Congonhas (2º etapa)	1.633.117,95
<b>TOTAL</b>	<b>9.934.701,99</b>

**MANUTENÇÕES CONCLUÍDAS E/OU SERVIÇOS CONTINUADOS**

- Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEM no campus Betim
- Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEM no campus Ibirité
- Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEM no campus Ribeirão das Neves
- Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEM no campus Sabará
- Implantação de sistema automatizado de monitoramento de curva de carga - PGEM no campus Santa Luzia

- Manutenção continuada de ar condicionado da Reitoria
- Manutenção continuada dos elevadores da Reitoria
- Manutenção da subestação do campus Ipatinga
- Manutenção dos equipamentos de Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) na Reitoria e nos Campi
- Manutenção predial (por região) sob demanda

**LICITAÇÕES CONCLUÍDAS EM 2024**

- Aquisição de material de manutenção predial para pequenas reformas estruturais, pintura e hidráulica nas unidades I e II do IFMG Campus Ouro Branco
- Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para realização de obra conforme projetos e anexos para construção de espaço para montagem de um laboratório de Engenharia Civil no prédio de Ensino do Campus Governador Valadares
- Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de projetos executivos e construção de restaurantes estudantis para o Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, nos campi dos municípios de Arcos, Ipatinga, Piumhi, Ponte Nova, Sabará e Santa Luzia sob o regime de execução semi integrada
- Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de projetos executivos e construção de
- restaurantes estudantis destinados ao IFMG
  - Instituto Federal de Minas Gerais, Campus Ibirité e Conselheiro Lafaiete, sob o regime de execução semi-integrada
- Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para construção de quadra poliesportiva do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – Campus Formiga, sob o regime de execução semi-integrada
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Engenharia e arquitetura para a elaboração de projetos arquitônico, hidrossanitário, elétrico e a planilha orçamentária, relacionados à reforma de dois galpões para criação de aves de engorda e postura, além de um laboratório para abate de aves, de acordo com os equipamentos fornecidos, destinados ao IFMG
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva na subestação elétrica do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG Campus Avançado Ipatinga
- Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, dos aparelhos de ar condicionado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) Campus Ponte Nova
- Contratação de empresa especializada para a reforma dos telhados e das instalações

- elétricas dos setores de marcenaria e mecânica do IFMG Campus Bambuí
- Contratação de empresa especializada para capacitação de 05 (cinco) servidores da Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI) do IFMG sobre a aplicação da metodologia BIM na área de obras e serviços de engenharia, segundo a Lei 14.133/2021
- Contratação de empresa especializada para execução da construção da ampliação de Biblioteca para o Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Congonhas- MG

- Contratação de empresa especializada para Execução de Cercamento Alambrado no Entorno da Moradia Estudantil Masculino do campus São João Evangelista do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, IFMG
- Contratação de empresa especializada para execução de construção de quadra poliesportiva destinada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) - Campus Avançado Conselheiro Lafaiete - MG
- Contratação de empresa especializada para

Execução dos Sistemas de Proteção e Combate a Incêndio (SPCI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) campus Ponte Nova

- Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nas instalações físicas prediais no IFMG Campus Bom Despacho com fornecimento de materiais
- Manutenção preventiva e corretiva da subestação de energia Campus Sabará

#### 4.6.3. RESULTADOS ALCANÇADOS

##### Relevância do Indicador X Obras Realizadas

Análise a fim de verificar se o peso (grau de relevância) dado no planejamento estratégico se refletiu proporcionalmente no número de obras realizadas pela gestão.

IAMMin - Relevância 35% (Modelo mínimo de infraestrutura por campus):

- As obras realizadas nesse indicador correspondem a projetos de infraestrutura geral e educacional (**9 obras**, sendo 6 educacionais e 3 relacionadas a manutenções gerais).
- **Comparação Relevância X Quantidade:**

Com uma relevância estratégica de **35%**, **9 projetos de um total de 29 entregues** refletem cerca de **31% do total das obras entregues**. Esse valor está **relativamente próximo** do peso atribuído ao indicador.

- PADEQ - 35% (Ambientes de ensino adequados):
- As obras relacionadas a ambientes educacionais somam **6 obras**, especificamente voltadas a laboratórios, salas de aula e infraestrutura acadêmica, mas obras de convivência e

infraestrutura esportiva também apoiam atividades educacionais. Se somarmos os projetos educacionais (6) e esportivos/convivência (6), temos **12 obras**.

- **Comparação Relevância X Quantidade:** Com uma relevância estratégica de **35%, 12 obras de um total de 29 entregues** representam cerca de **41% do total das obras entregues**. Esse valor indica que houve **priorização** nas entregas voltadas a esse indicador, até superando seu impacto estratégico esperado.

PPSCIP - 15% (Segurança contra incêndios e pânico):

- As obras relacionadas a sistemas de prevenção e combate a incêndio somam **4 obras**.
- **Comparação Relevância X Quantidade:** Com uma relevância estratégica de **15%**, **4 projetos de um total de 29 entregues** representam **13,8% do total das obras entregues**, valor que está **muito próximo ao peso esperado**.

PAFUN - 15% (Acessibilidade física universal):

- Foram realizadas **6 obras** voltadas exclusivamente para acessibilidade nas unidades.
- **Comparação Relevância X Quantidade:** Com uma relevância estratégica de **15%, 6 obras de um total de 29 entregues** correspondem a **20,7% do total das obras entregues**, indicando que esse indicador recebeu uma **atenção ligeiramente maior do que o originalmente previsto**.

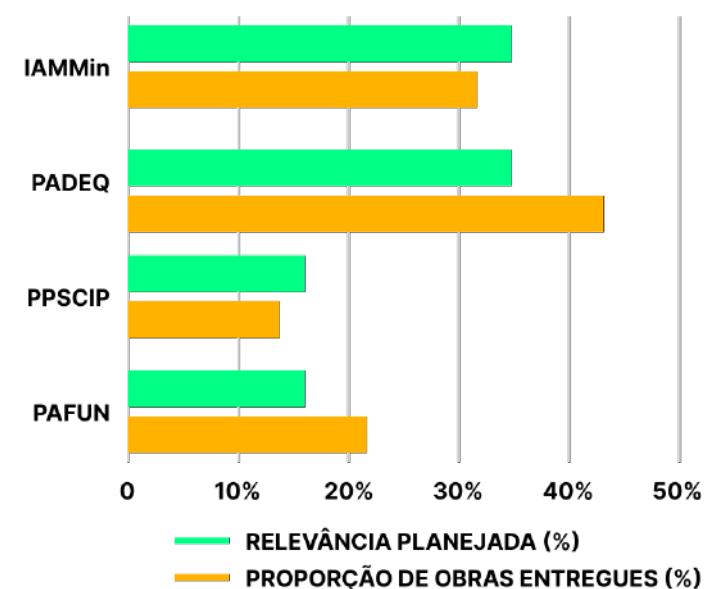
## Resultados Consolidados:

Com base na análise dos indicadores de relevância e na quantidade de obras realizadas, podemos perceber que:

- **O indicador PADEQ (Ambientes educacionais e infraestrutura esportiva) foi ligeiramente priorizado**, recebendo 41% das entregas, acima do planejado (35%). Isso pode refletir na estratégia da gestão de foco no impacto acadêmico e melhoria do ambiente de aprendizado e convivência dos alunos.
- **IAMMin está alinhado à relevância planejada** (31% de impacto nas entregas comparado a 35% do peso planejado), confirmando que a infraestrutura mínima foi desenvolvida de acordo com o modelo previsto.

- Os indicadores PPSCIP e PAFUN foram atendidos com sucesso, dentro do seu peso proporcional planejado.
- PAFUN teve **20,7% das entregas** (acima do peso de 15%), destacando a importância dada à inclusão e acessibilidade.
- PPSCIP teve **13,8% das entregas**, muito próximo da relevância planejada de 15%, garantindo bom cumprimento das metas de segurança

**FIGURA 21: GRÁFICO COMPARATIVO ENTRE RELEVÂNCIA PLANEJADA E OBRAS ENTREGUES**



FONTE: PROAP, 2025.

## Outros Resultados:

- **Sustentabilidade:** Implementação de medidas sustentáveis, como o uso de materiais ecológicos e sistemas de monitoramento de energia (PGEN), alinhados aos indicadores de eficiência energética.
- **Ambientes de Convivência:** Melhorias significativas nas áreas de vivência e infraestruturas esportivas, alinhadas às políticas de integração social e bem-estar nos campi.

### 4.6.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

No primeiro ano do PDI previsto para 2024-2028 as atividades de infraestrutura foram realizadas considerando como parâmetro os objetivos estratégicos.

Neste período, o monitoramento de metas foi quantitativo em relação às ações e programas.

Os parâmetros necessários para mensuração percentual das ações realizadas serão construídos ao longo do ano de 2025, pois se relacionam ao estabelecimento de um modelo mínimo/ parâmetro de infraestrutura conforme detalhado no item 5.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.7. GESTÃO COM PESSOAS

#### DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO COM PESSOAS – HELOÍSA CRISTINA PEREIRA

Em 2023 com a posse novo Reitor eleito Prof. Rafael Bastos Teixeira, por meio do Resolução nº28/2023 foi aprovado no novo organograma da Reitoria do IFMG, e dentre as alterações implementadas houve a mudança no nome da, até então, Pró-reitoria de Gestão de Pessoas para Pró-reitoria de Gestão com Pessoas.

A Pró-Reitoria com Gestão de Pessoas (PRO-GEP) é dirigida por uma Pró-Reitora, nomeada pelo Reitor e consolida-se como o órgão executivo que tem como objetivos planejar, organizar, coordenar, fomentar e controlar as atividades relacionadas à gestão de pessoas do IFMG, conforme preconizado pelo Art. 46 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 12 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas visando atingir as metas e o cumprimento



da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e o aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão; e administrativas.

Em relação ao ano de 2024, a PROGEP atuou de forma a consolidar os setores já existentes na pró-reitoria, nas áreas de pagamento e desenvolvimento, bem como na implantação dos setores criados pela nova gestão para desenvolver e acompanhar ações e processo que promovam a diversidade e inclusão na instituição e também os processos e ações de aposentadoria e pensões.

A gestão da PROGEP liderou a alteração do Programa de Gestão e Desempenho - PGD , na modalidade Teletrabalho, para os setores com atividades administrativas.

No caso dos servidores docentes, com a implantação do sistema de elaboração de Plano

Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT), houve acompanhamento constante da equipe da PROGEP com vistas a munir a área de tecnologia a revisar o sistema e adequá-lo cada vez mais à realidade do servidor docente.

Em âmbito geral, no IFMG, houve grande reforço das equipes para propiciar a qualificação dos servidores técnicos administrativos em educação (TAE) e docentes, com destaque para parceria do IFMG com a UNIFEI para turma exclusiva para servidores do instituto no programa de Mestrado Profissional em Administração.

Nas ações de desenvolvimento do servidor destaca-se ainda com a concessão de Licença para Capacitação e Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu, bem como para Ações de Desenvolvimento em Serviço, com afastamento parcial das atividades para dedicação aos cursos.

A PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, buscando agilidade e transparência de suas

atividades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos campi. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos campi, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023, e nesse último ano destaca-se a participação na construção do PDI - 2024-2028, em que consta a seguinte identidade estratégica:

**Missão:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

**Visão:** Ser referência de instituição educacional inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

**Valores:** Diversidade, Equidade, Ética, Inclusão, Inovação, Pessoas, Qualidade, Respeito, Sustentabilidade e Transparência,

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS FIRMADOS NO PDI 2024-2028:

- Promover a gestão por competências para a formação de lideranças e desenvolvimento de talentos
- Aperfeiçoar o dimensionamento da força de trabalho com alinhamento à diversidade social
- Fortalecer a política de qualidade de vida no

trabalho, priorizando o bem estar e a saúde integral da servidora e do servidor

Conforme exposto anteriormente, as metas programadas para 2024 tiveram sua realização em nas modalidades presencial e teletrabalho,

devido ao Programa de Gestão, com atuação e interação constante entre servidores em teletrabalho e servidores em trabalho presencial, mantendo o constante diálogo com os campi sobre as várias demandas da gestão e dos servidores.

Destaca-se que, com Programa de Gestão e

Desempenho na modalidade Teletrabalho, não houve distanciamento dos gestores com servidores e dos servidores entre si, pois a aproximação foi um aspecto trabalhado pela PROGEP que incentiva constantemente que as chefias e gestores façam contato rotineiramente com os servidores em teletrabalho, além daqueles que estão executando suas atividades no regime presencial. As ferramentas tecnológicas propiciam a manutenção das reuniões e dos atendimentos virtuais aos servidores.

Com base no proposto pela Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou em 2024 a admissão de 63 servidores efetivos, sendo 41 Docentes e 22 Técnicos Administrativos em Educação - TAE, porém relativos à recomposição da força de trabalho, pois não houve repasse de novos códigos de

vagas, pelo MEC, com vistas a ajustar os quadros de servidores das unidades do IFMG.

Ressalta-se que a equipe PROGEP é composta atualmente por 23 servidores, é pequena em quantidade, mas grande em qualidade, assim distribuídos, incluindo a pró-reitora:

- Diretoria de Administração e Desenvolvimento de Pessoas - DAPES: 01 servidora
- Setor de Seleção, Movimentação, Admissão e Carreira- SEMOV: 05 servidoras(es)
- Setor de Qualidade de Vida, Segurança do Trabalho e Capacitação - QVSEC - 03 servidoras(es)
- Setor de Diversidade e Inclusão - SDIPES - 1 servidora
- Coordenadoria de Gestão de Cadastro e Pagamento de Pessoas - CGPAG: 09 servidores, distribuídos entre 03 (três) servidores na Seção de Apoio a Concessões de Aposentadorias e Pensões e 05 (cinco) servidores no

Setor de Cadastro e Pagamento.

- Setor de Apoio a Processos de Pessoal: 01 servidor
- A PROGEP conta também com 02 servidores TAEs em exercício na Unidade SIASS para atendimento de saúde.

Considerando o contexto de trabalho desconcentrado de Gestão de Pessoas dos campi, a estrutura de gestão de pessoas do IFMG conta com cerca de 60 servidores que representam a PROGEP em suas unidades, realizam o atendimento aos servidores, reportam as dúvidas não solucionadas, avaliam os processos e atuam em comissões de temas pertinentes à área, realizam lançamentos em sistema operacional.

Pelo exposto, DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado.

#### **4.7.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024**

Considerando que houve um acordo na gestão de construção do PDI seria pela nova gestão do IFMG ( 2023-2027) , em 2024 nos dedicamos na construção do PDI , assim não sendo possível executar ações para atingimento dos objetivos estratégicos da Gestão com Pessoas.

Entretanto outras iniciativas sobre temas importantes para a área foram realizados, visando estabelecer suas ações de Política de Gestão, a

PROGEP implementou ou manteve as seguintes políticas e ações no âmbito do IFMG:

1. criação do Comitê de Gestão com Pessoas;
2. movimentação de servidores (remoção/re-distribuição) com critérios objetivos ;
3. atendimento ininterrupto ao público, pelas unidades do IFMG, com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos TAE;

4. programa de avaliação de desempenho sistematizado;
5. melhorias nos processos de avaliação de estágio probatório;
6. Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e sua efetiva implementação;
7. revisão da metodologia de aplicação das regras de cotas (racial e deficiência) no concurso público e processos seletivos simplificados

- padronização de documentos e diálogo com Ministério Público ;
- 8. provimento de códigos de vaga com base no dimensionamento MEC;
- 9. afastamentos e licenças (capacitação e desenvolvimento na carreira) para Técnicos e Docentes;
- 10. apoio e atendimento aos campi avançados do IFMG pelo setor de apoio a processos da PROGEP;
- 11. regulamentação da jornada de trabalho docente (RJTD) em sistema informatizado - SUAP;
- 12. Ações para melhoria da qualidade de vida dos servidores.
- 13. Ações realizadas no sentido de melhorar

as atividades burocratizadas de cadastro e pagamento:

- I - consolidação do Plantão Tira-Dúvidas sobre Cadastro e Pagamento, incluída informações sobre aposentadoria e pensão civil;
- II - elaboração de manuais operacionais e ofícios normativos envolvidos rotinas realizadas nos sistemas SIAPE, SouGov e Sigepe;
- III - participação de curso sobre aposentadoria e reforma da previdência;
- IV - participação de curso sobre eSocial, envolvendo questões contábeis;
- V - implementação do e-Patri;
- VI - atendimento de dúvidas via e-mail, telefone e grupos de WhatsApp sobre Cadastro e Pagamento;

VII - manutenção do contrato do Software Simule RH - Plus que efetiva simulações de contagem de tempo de serviço, emite certidões, minutas de portaria e auxilia nos processos de concessão de abono permanência, aposentadoria e pensão;

VIII - contratação do Software SIPPAG, que é uma solução projetada para otimizar a gestão de pagamentos e o controle financeiro. Ele possui como características a automação de processos; a gestão de receitas e despesas; a integração com outras plataformas e sistemas; emissão de relatórios; a segurança nas informações e a usabilidade.

## 4.7.2 RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Sobre as metas propostas para 2024 foram alcançadas , considerando que :

1. PAA - Percentual da força de trabalho alocada a partir de ações afirmativas - as nomeações e contratações de temporários no IFMG ocorreram respeitando a política de contas prevista na legislação vigente.
2. PMQR - Percentual médio de adequação das

unidades ao quadro de pessoal de referência e ao modelo aprovado na Instituição - os nossos campi estão adequados ao dimensionamento previsto na Portaria 713/2021 .

Informamos que estaremos atentos aos prazos previsto no PDI (2024-2028) para o cumprimento das metas e objetivos conforme cronograma previsto.

## 4.7.3 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Outras importantes ações foram iniciadas e incentivadas visando à aplicação da política de gestão de pessoas, tais como:

1. continuidade das ações de automatização dos processos que, com novas funcionalidades do SIGEPE e com a instituição da estrutura organizacional (SIORG), propicia que vários processos de pessoal sejam informatizados. No momento, além dos módulos anteriormente utilizados, foi aprimorada a utilização dos módulos: afastamento, ação judicial, consignação, estrutura organizacional, pensão alimentícia e posto de trabalho e aprendizagem, folha de pagamento e Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC;
2. capacitação para uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! visando um acesso mais rápido, aumentando a transparência administrativa, agilizando o trâmite e melhorando a organização das unidades administrativas presentes no sistema;

3. com a implantação do SUAP, a PROGEP passou a obter os relatórios e consultas de forma muito mais rápida e eficiente e, além disso, o SUAP também hospeda outras áreas com impacto de relatório para a gestão de pessoas;
4. posses presenciais, porém com a documentação de admissão de servidores efetivos, professores substitutos/visitantes e estagiários por meio do Peticionamento Eletrônico no sistema SEI e assinatura de termo de Posse por meio do SEI, ou seja, os processos estão cem por cento automatizados;
5. uso do Registro Eletrônico de Frequência (REF) com o uso do SUAP;
6. alinhamento com a Procuradoria Federal e Assessoria do Reitor para o atendimento de legislação e normas de pessoal;
7. aproximação e parceria junto aos campi e representações (CPPD, CIS, sindicatos): participação ativa de representantes nas comissões para construção de regulamentações;
8. apoio constante a todos os campi e atendimento aos servidores, por parte das coordenações presentes na PROGEP, tanto na área de Pagamento como no âmbito do Desenvolvimento, por meio das coordenadorias CGPAG (gestão da folha de pagamento) e CDPES (desenvolvimento de pessoas);
9. oferta de cursos em parceria com o Programa ENAP em Rede;
10. cursos de capacitação na Plataforma PlaforEDU;
11. construção de manuais de Gestão de Pessoas;
12. criação de menus específicos de acordo com as temáticas de gestão de pessoas para a página da PROGEP;
13. oferta de turma exclusiva para os servidores do IFMG com a UniFEI para o programa de Mestrado Profissional em Administração.

## 4.7.4 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

Não houve metas alcançadas no ano de 2024.

#### 4.7.5 PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

- Implantação do Programa de Recepção de Novos Servidores no IFMG.
- Atualização da página da PROGEP no site do IFMG.
- Contratação e realização do Exame Periódico para os servidores.
- Comissões de Qualidade de Vida.
- Fortalecimento da informatização dos processos de gestão de pessoal não apoiados por sistemas desenvolvidos pelo governo federal - implantação e melhorias dos módulos de Atividade Docente e Registro Eletrônico de Frequência .
- Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho - PGD na modalidade teletrabalho.
- Implementação de ações com vistas a melhorar o relacionamento interpessoal e o clima organizacional.
- Integrar ações de acompanhamento dos servidores afastados por motivo de saúde junto aos SIASS's - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor que atendem o IFMG.
- Ações de Desenvolvimento para os servidores.
- Planejamento de ações e melhorias de processos envolvendo Cadastro e Pagamento para otimizar tempo, força de trabalho e qualidade de vida dos servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas.
- Realização de Concurso Público para Admissão de Técnicos Administrativos e Docentes.
- Dimensionamento de vagas recebidas do MEC pelo IFMG.
- Realização dos enquadramentos das alterações de leis das carreiras TAE e Docente.
- Realização do Censo de Diversidade.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1 Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2 Educação a distância
- 4.3 Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4 Relações Internacionais
- 4.5 Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6 Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7 Gestão com Pessoas
- 4.8 Desenvolvimento Institucional
- 4.9 Comunicação
- 4.10 Tecnologia da Informação

### 4.8. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### 4.8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Desenvolvimento Institucional constam do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI 2024-2028\)](#) e são apresentados nas se-

ções seguinte em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

---

#### 4.8.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

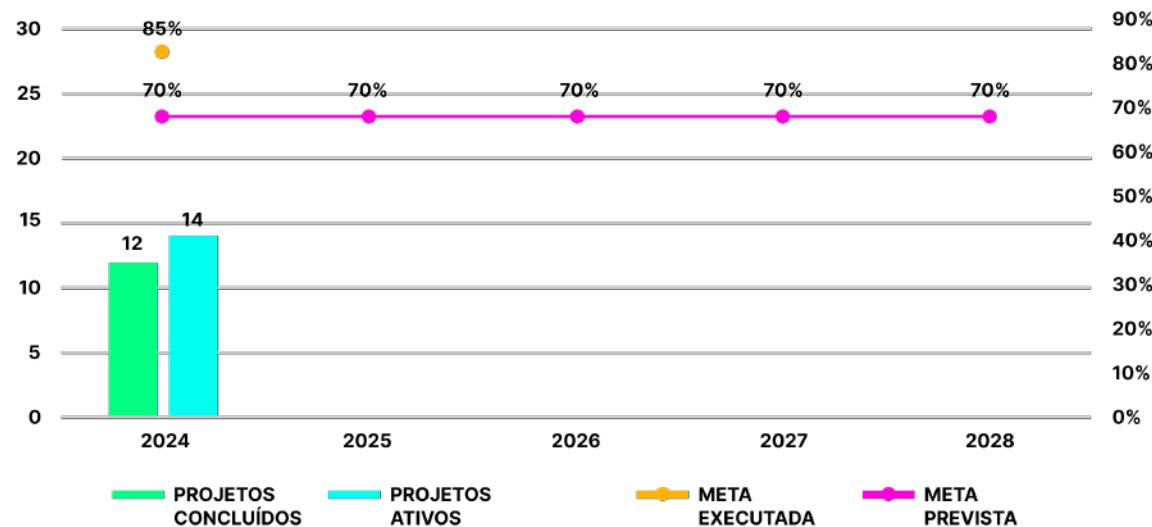
##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

**Fomentar o Desenvolvimento Institucional com projetos estratégicos articulados às demandas de ensino, pesquisa, extensão e gestão**

##### INDICADOR 1.1: PERCENTUAL DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL EXECUTADOS

O Gráfico 01 apresenta o indicador 1.1 - Percentual de projetos de desenvolvimento institucional executados - para o Objetivo Estratégico 1 - Fomentar o Desenvolvimento Institucional com projetos estratégicos articulados às demandas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

FIGURA 22 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL EXECUTADOS



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI/IFMG), 2025

TABELA 08 - DESDOBRAMENTO E EXECUÇÃO DA META DE PROJETOS EXECUTADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI 2024-2028

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	Desdobramento das Metas por Ano					Acumulado
			2024	2025	2026	2027	2028	
1.1	PDI - Percentual de Projetos de Desenvolvimento Institucional Executados	(PDI_conc) Número de projetos de desenvolvimento institucional formalizados e concluídos	12	-	-	-	-	12
		(PDI_ativ) Número de projetos de desenvolvimento institucional ativos e em andamento	14	-	-	-	-	14
		PDI = ( PDI_conc / PDI_ativ ) × 100	85%	-	-	-	-	85%
		Meta [por Ano]*	70%	70%	70%	70%	70%	70%
		Execução da Meta [por Ano]**	-	-	-	-	-	-

Observa-se no gráfico 01 que a área de desenvolvimento institucional apresentou execução superior à meta estabelecida de Percentual de projetos de desenvolvimento institucional executados no ano de 2024. Considerando a natureza transversal da área, destaca-se a execução de projetos com todas as unidades do IFMG, em interação com áreas finalísticas e de apoio, alcançando 85% de percentual de execução em relação à meta anual de 70% dos projetos executados conforme objetivo estratégico do PDI 2024-2028. A tabela a seguir apresenta o desdobramento da meta e sua execução e a seção 4.8.2 “Principais programas, projetos e iniciativas realizadas” traz informações sumarizadas dos projetos executados no período 01 de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

1. Projeto: Versão aberta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 - Processo SEI: 23208.004221/2023-21
2. Projeto: Workshop de Planejamento Estratégico do IFMG (PDI 2024-2028): Processo SEI: 23208.000451/2024-00
3. Projeto: Publicação do Manual de indicadores de desempenho institucional - Processo SEI: 23208.000668/2023-21
4. Projeto: WebGis - plataforma com fonte de dados dos territórios e arranjos produtivos locais (APL's) com atuação do IFMG - Processo SEI: 23208.004334/2023-26 [Em andamento]
5. Projeto: Relatório de Gestão 2023 Final (Transição Gestão 2023-2027) - Processo SEI: 23208.000116/2024-01
6. Projeto: Apoio à Regularização dos Imóveis e ao Processo de Mudança de Tipologia dos campi de dimensionamento 20/13 do IFMG - Processo SEI: 23208.003797/2023-71
7. Projeto: IFMG Sustentável: Mapeamento de projetos e ações de sustentabilidade no IFMG - Processo SEI: 23208.001196/2024-12
8. Projeto: ProGestores: formação gerencial de gestores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (SETEC, DDI, PROGEP) - Processo SEI: 23208.004780/2024-11
9. Projeto: Rede Mineira de Apoio ao RS - Processo SEI: 23208.002143/2024-19
10. Projeto: Manejo Ético de Fauna Doméstica no IFMG - Processo SEI 23.208.003610/2024-10 [Em andamento]
11. Projeto: Apoio à participação do IFMG na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica - Processo SEI: 23208.003976/2024-99
12. Projeto: Implantação da nova unidade de ensino (campus) do IFMG no município de Bom Despacho - MG - Processo SEI: 23208.001801/2024-47
13. Projeto: Implantação da nova unidade de ensino (campus) do IFMG no município de Belo Horizonte - MG - Processo SEI: 23208.001802/2024-91
14. Projeto: Implantação da nova unidade de ensino (campus) do IFMG no município de João Monlevade - MG - Processo SEI: 23208.001806/2024-70

\*EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024

\*\*INFORMAÇÕES DE EXECUÇÃO DA META NA SEÇÃO 4.8.2 - PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

**INDICADOR 1.2: NPF - NÚMERO DE PARCERIAS FORMALIZADAS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESCOBRIMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
1.2	NPF - Número de Parcerias Formalizadas	<b>Meta [por Ano]*</b>	1	1	1	1	1	5
		<b>Execução da Meta [por Ano]**</b>	6	-	-	-	-	6

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

1. Rede Mineira de Apoio ao RS - Parceria entre Institutos Federais de MG e RS, Aeromot, Receita Federal, Agro, Projeções Engenharia - Processo SEI: 23208.002143/2024-19
2. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 - Parceria IFRN e IFCE no projeto [PDI] Indicadores Estratégicos - Processo SEI: 23208.004221/2023-21
3. WebGis - Parceria DDI, PROEN, PRIPPG, DTI e campus Santa Luzia - Processo SEI: 23208.004334/2023-26
4. ProGestores - Parceria SETEC, DDI, PROGEP, PROEX, PRIPPG - Processo: SEI 23208.004780/2024-11 / 23208.002929/2024-28
5. Programa de Aproximação com Parceiros e Prospecção em Extensão, Esporte, Cultura e Lazer - DCINT/PROEX e DDI - Processo SEI: 23208.001462/2024-07
6. Modernização Tecnológica: Potencializando o Ensino, Pesquisa e a Extensão no IFMG - IFMG-Reitoria, IFMG campus Ouro Preto, Prefeitura Municipal de Ouro Preto - Processo SEI: 23213.001727/2024-90

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:**

**Aprimorar a gestão estratégica, a governança e a identidade organizacional para apoio ao processo de decisão e à prestação de contas à sociedade**

**INDICADOR 2.1: IESGO - ÍNDICE DE ESTRUTURA DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL - % DE ADERÊNCIA AO IESGO -  
ÍNDICE ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE)**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	Desdobramento das metas por ano					Acumulado 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.1	IESGO - Índice de Estrutura de Governança Organizacional - % de aderência ao IESGO - Índice ESG (Environmental, Social and Governance)	IESGO_0	IESGO_0 = 2					IESGO_0 = 2
		IESGO_5	IESGO_5 = 5					IESGO_5 = 5
		IESGO_15	IESGO_15 = 15	-	-	-	-	IESGO_15 = 15
		IESGO_50	IESGO_50 = 22					IESGO_50 = 22
2.1	IESGO - Índice de Estrutura de Governança Organizacional - % de aderência ao IESGO - Índice ESG (Environmental, Social and Governance)	IESGO_1000	IESGO_1000 = 57					IESGO_1000 = 57
		IESGO_itens	$IESGO\_itens = IESGO\_0 + IESGO\_5 + IESGO\_15 + IESGO\_50 + IESGO\_100$	101	-	-	-	101
		Meta [por Ano]*	50%	55%	60%	65%	70%	50%
		Execução da Meta [por Ano]**	69,80%	-	-	-	-	69,80%

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

IESGO\_0 = Número de itens que Não Adota (0%)

IESGO\_5 = Número de itens em que Há Decisão Formal ou Plano Aprovado para Adotá-lo (5%)

IESGO\_15 = Número de itens que Adota em Menor Parte (15%)

IESGO\_50 = Número de itens que Adota Parcialmente (50%)

IESGO\_100 = Número de itens que Adota em Maior Parte ou Totalmente (100%)

IESGO\_itens =  $IESGO\_0 + IESGO\_5 + IESGO\_15 + IESGO\_50 + IESGO\_100$

2024:

O IESGo é um índice ESG (Environmental, Social and Governance) resultante do levantamento do Tribunal de Contas da União (TCU) de avaliação das organizações públicas federais nos processos de governança, gestão e sustentabilidade. No IFMG, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), a Assessoria de Integridade e Normas (ASINT) e a Auditoria Interna (AUDIN) somam esforços na aplicação, análise e proposição de ações para melhorias das áreas nos quesitos avaliados. O IESGo aborda os temas: Liderança, Estratégia, Controle, Gestão de Pessoas, Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação, Gestão de Contratações, Gestão Orçamentária, Sustentabilidade Ambiental, Sustentabilidade Social.

**INDICADOR 2.2: PIM - PERCENTUAL DE INDICADORES DO PDI MONITORADOS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESCOBRIMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.2	PIM - Percentual de Indicadores do PDI Monitorados	PIM_monitor = Número de indicadores monitorados	80	-	-	-	-	XX
		PIM_total = Total de indicadores	80	-	-	-	-	XX
		Meta [por Ano]*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Execução da Meta [por Ano]**	100%	-	-	-	-	XX

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024: Os indicadores relacionados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) foram monitorados durante a elaboração do Relatório de Gestão de 2024. Ressalta-se que a plataforma de acompanhamento e monitoramento do PDI, Farol de Desempenho - SUAP, será alimentada em 2025, uma vez que o PDI foi desenvolvido ao longo do ano de 2024, sendo aprovado sua versão aberta pelo Conselho Superior (CONSUP) do IFMG em dezembro de 2024, por meio da Resolução Nº 74, de 11 de dezembro de 2024.

**INDICADOR 2.3: PMR - PROCESSOS MAPEADOS COM RISCOS GERENCIADOS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESCOBRIMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.3	PMR - Processos Mapeados com Riscos Gerenciados	PMR = Número total de processos mapeados com riscos gerenciados	0	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	0	20	20	20	20	100
		Execução da Meta [por Ano]**	0	-	-	-	-	-

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024: Para o ano de 2024, não há meta prevista para este indicador devido à necessidade de estruturação dos mecanismos necessários junto às diversas áreas para o apoio ao mapeamento de processos e a gestão dos riscos relacionados.

**INDICADOR 2.4: PUR - PERCENTUAL DE UNIDADES COM REGIMENTOS ATUALIZADOS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.4	PUR - Percentual de Unidades com Regimentos Atualizados	PUR_atual = Número de unidades com regimentos atualizados	14	-	-	-	-	14
		PUR_total = Total de unidades	20	-	-	-	-	20
		PUR = (PUR_atual / PUR_total)	70%	-	-	-	-	70%
		Meta [por Ano]*	5%	10%	15%	20%	25%	5%
		Execução da Meta [por Ano]**	70%	-	-	-	-	70%

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

UNIDADE	RESOLUÇÃO VIGENTE - ESTRUTURAS	RESOLUÇÃO/ PORTARIA VIGENTE - REGIMENTOS	STATUS
IFMG - Reitoria	Resolução nº 63 de 09/09/2024	Portaria nº 845 de 20/12/2021	Em processo de atualização
Campus Avançado Arcos	Resolução nº 20 de 10/12/2020	Portaria nº 275 de 13/03/2023	Atualizado
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	Resolução nº 24 de 10/12/2020	Portaria nº 1187 de 04/11/2022	Atualizado
Campus Avançado Ipatinga	Resolução nº 26 de 10/12/2020	Portaria nº 86 de 25/01/2023	Atualizado
Campus Itabirito	Resolução nº 27 de 10/12/2020	Portaria nº 84 de 25/01/2023	Atualizado
Campus Avançado Piumhi	Resolução nº 30 de 10/12/2020	Portaria nº 1185 de 04/11/2022	Atualizado
Campus Avançado Ponte Nova	Resolução nº 31 de 10/12/2020	Portaria nº 1186 de 04/11/2022	Atualizado
Campus Bambuí	Resolução nº 07 de 20/02/2024	Portaria nº 214 de 23/02/2023	Em processo de atualização
Campus Betim	Resolução nº 22 de 10/12/2020	Portaria nº 461 de 25/04/2023	Atualizado
Campus Congonhas	Resolução nº 03 de 10/03/2022	Portaria nº 85 de 25/01/2023	Atualizado
Campus Formiga	Resolução nº 02 de 12/03/2021	Portaria nº 277 de 13/03/2023	Atualizado
Campus Governador Valadares	Resolução nº 13 de 30/08/2021	Portaria nº 1103 de 10/10/2022	Atualizado
Campus Ibirité	Resolução nº 10 de 31/03/2022	Portaria nº 1147 de 25/10/2022	Atualizado
Campus Ouro Branco	Resolução nº 04 de 20/02/2024	Portaria nº 1101 de 10/10/2022	Em processo de atualização

UNIDADE	RESOLUÇÃO VIGENTE - ESTRUTURAS	RESOLUÇÃO/ PORTARIA VIGENTE - REGIMENTOS	STATUS
Campus Ouro Preto	Resolução nº 10 de 28/03/2023	Portaria nº 1190 de 04/11/2022	Em processo de atualização
Campus Ribeirão das Neves	Resolução nº 05 de 20/02/2024	Portaria nº 1146 de 25/10/2022	Em processo de atualização
Campus Sabará	Resolução nº 33 de 10/12/2020	Portaria nº 1220 de 18/11/2022	Atualizado
Campus Santa Luzia	Resolução nº 14 de 30/08/2021	Portaria nº 1217 de 18/11/2022	Atualizado
Campus São João Evangelista	Resolução nº 47 de 15/07/2024	Portaria nº 1102 de 10/10/2022	Em processo de atualização
Polo de Inovação	Resolução nº 35 de 10/12/2020	Resolução nº 5 de 02/07/2020	Atualizado

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:****Alavancar a atuação em rede alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)****INDICADOR 3.1: NPF - NÚMERO DE PARCERIAS FORMALIZADAS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
3.1	NPF - Número de Parcerias Formalizadas	Meta [por Ano]*	1	1	1	1	1	1
		Execução da Meta [por Ano]**	5	-	-	-	-	5

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL/ PLANO DE TRABALHO	PROCESSO SEI	ODS RELACIONADOS
Rede Mineira de Apoio ao RS - Parceria entre Institutos Federais de MG e RS, Aeromot, Receita Federal, Agro, Projeções Engenharia	23208.002143/2024-19	ODS 1 (Erradicação da Pobreza), 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis) e 13 (Combate às alterações climáticas)
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 - Parceria IFRN e IFCE no projeto [PDI] Indicadores Estratégicos	23208.004221/2023-21	ODS 4 (Educação de Qualidade), 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura), 16 (Paz, Justiça e Instituições Fortes) e 17 (Parcerias em prol das metas)
WebGis - Parceria DDI, PROEN, PRIPPG, DTI e campus Santa Luzia	23208.004334/2023-26	ODS 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura) e 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis)
ProGestores - Parceria SETEC, DDI, PROGEP, PROEX	23208.004780/2024-11/ 23208.002929/2024-28	ODS 4 (Educação de Qualidade), 8 (Emprego Digno e Crescimento Econômico) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Fortes)
Programa de Aproximação com Parceiros e Prospecção em Extensão, Esporte, Cultura e Lazer - DCIN/PROEX e DDI	23208.001462/2024-07	ODS 8 (Emprego Digno e Crescimento Econômico), 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis) e 17 (Parcerias em prol das metas)

**INDICADOR 3.2: PUA - PERCENTUAL DE UNIDADES COM ADESÃO À A3**

Indicador [Código]	Indicador [Descri- ção]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
3.2	PUA - Percentual de Unidades com Adesão à A3P	PUA_adesão = Número de unidades com adesão à A3P	01	-	-	-	-	01
		PUA_total = Número de unidades	20	-	-	-	-	20
		PUA = (PUA_adesão/ PUA_total) × 100	5%	-	-	-	-	5%
		Meta [por Ano]*	5%	10%	15%	20%	25%	25%
		Execução da Meta [por Ano]**	5%	-	-	-	-	5%

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024 - Unidades com adesão à A3P:

Campus Bambuí

Notícia de divulgação no site Campus Bambuí: <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/ifmg-campus-bambui-agora-faz-parte-da-a3p>

Certificado de adesão:



**INDICADOR 3.3: PVE - PERCENTUAL DE PROJETOS EXECUTADOS VINCULADOS AOS ODS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESCOBRIMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO 2024-2028
			2024	2025	2026	2027	2028	
3.3	PVE - Percentual de Projetos Executados vinculados aos ODS	PVE_conc = Número de projetos executados vinculados aos ODS formalizados e concluídos	0	-	-	-	-	-
		PVE_ativ = Número de projetos executados formalizados ativos e em andamento	0	-	-	-	-	-
		PVE = ( PVE_conc / PVE_ativ) × 100	0	-	-	-	-	-
		Meta [por Ano]*	0	10%	25%	40%	60%	60%
		Execução da Meta [por Ano]**	0	-	-	-	-	-

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024: A meta prevista para o ano de 2024 foi definida como zero, considerando o estágio de estruturação da unidade para consolidar os processos internos, capacitar a equipe, e estabelecer as diretrizes que possibilitem o desenvolvimento e a execução de projetos alinhados aos ODS em períodos futuros.

### 4.8.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Essa seção apresenta, de forma sumarizada, os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na área de Desenvolvimento Institucional no período compreendido entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2024, indicando as interações com demais unidades do IFMG e as respectivas referências. O detalhamento das ações pode ser consultado no [site institucional](#) do IFMG.

ANO 2024	RESULTADOS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVA	INTERAÇÕES	REFERÊNCIAS
	<p><b>ELABORAÇÃO DO PDI 2014 - 2028 (VERSÃO ABERTA)</b></p> <p>Projeto de construção conjunta e democrática com participação recorde da comunidade IFMG na consulta pública através do Game of Campi. A versão aberta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 antecipou elementos do plano estratégico para os próximos anos.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Consulta Pública: 42.070 contribuições e 2.316.792 interações pelo SUAP.</li> <li>* Aprovação no Conselho Superior do painel da versão aberta do PDI 2024-2028 com as definições da visão, missão, valores, cadeia de valor público, mapa estratégico institucional e do plano de oferta de cursos e vagas da instituição.</li> </ul>	Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG	Processo SEI 23208.004221/2023-21 23208.005148/2024-95 <a href="#">PDI 2024-2028</a> (site institucional)
	<p><b>WORKSHOP DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO IFMG - PDI 2014 - 2028</b></p> <p>Projeto de formação de gestores do IFMG com participação de especialistas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e membros da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC).</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Formação de 120 gestores do IFMG em planejamento estratégico em diferentes cenários externos: político, econômico, social, tecnológico, ambiental e legal.</li> </ul>	Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG	Processo SEI 23208.000451/2024-00 <a href="#">Notícia</a> (site institucional)
	<p><b>PUBLICAÇÃO DO MANUAL DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL</b></p> <p>Projeto [PDI] Indicadores Estratégicos com publicação do Manual para apoio às oficinas de planejamento estratégico com representantes da Reitoria, campi e Polo de Inovação. O Manual foi utilizado como referência para embasar a construção dos objetivos estratégicos, indicadores e metas alinhados à realidade institucional e aos desafios externos.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Utilização em 10 oficinas de planejamento estratégico para cada Comissão Temática de elaboração do PDI 2024-2028, envolvendo mais de 70 servidores.</li> <li>* Elaboração dos 80 indicadores de desempenho institucional do IFMG para o ciclo 2024-2028.</li> </ul>	DDI, Editora IFMG e Colaboradores externos do IFRN e IFCE	Processo SEI 23208.000668/2023-21 <a href="#">Notícia</a> (site institucional)
	<p><b>PLATAFORMA WEBGIS COMO FONTE DE DADOS DOS TERRITÓRIOS E ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS (APL'S) COM ATUAÇÃO DO IFMG</b></p> <p>Projeto que disponibilizou a plataforma WebGis, uma base de dados e conhecimentos atualizada e georreferenciada sobre os territórios e os arranjos produtivos locais (APL's) com atuação do IFMG, como fonte de informações para o planejamento estratégico e suporte ao processo decisório institucional.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <p>Localização dos campi do IFMG e seus territórios de atuação com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* os arranjos produtivos locais;</li> <li>* as áreas de articulação potencial;</li> <li>* as rodovias e as ferrovias;</li> <li>* os principais empreendimentos licenciados em nível ambiental.</li> </ul>	DDI, PROEN, PRIPPG e DTI	Processo SEI nº 23208.004334/2023-26 <a href="#">WebGis</a> (link da plataforma)

ANO 2024	RESULTADOS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVA	INTERAÇÕES	REFERÊNCIAS
	<p><b>RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 FINAL (TRANSIÇÃO GESTÃO 2023-2027)</b></p> <p>Projeto para elaboração do Relatório de Gestão 2023 com a prestação de contas parcial da gestão 2019-2023 até o fechamento do primeiro semestre de 2023, complementado pela prestação de contas da gestão 2023-2027, até o fechamento do exercício em 31/12/23.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprovação do relatório no Conselho Superior.</li> <li>* Publicação e disseminação do relatório de gestão de 2023 à sociedade.</li> </ul>	Unidades Reitoria Rol de responsáveis IN TCU, nº 84/2020	Processo SEI 23208.000116/2024-01 <a href="#">Relatório de Gestão</a> <a href="#">Notícia</a> (site institucional)
	<p><b>APOIO À REGULARIZAÇÃO DOS IMÓVEIS E AO PROCESSO DE MUDANÇA DE TIPOLOGIA DOS CAMPUS DE DIMENSIONAMENTO 20/13 DO IFMG</b></p> <p>Projeto de apoio aos campi avançados Arcos, Conselheiro Lafaiete, Ipatinga, Itabirito, Piumhi e Ponte Nova para a regularização dominial dos terrenos e edificações existentes nos campi e atendimento aos critérios de reavaliação de autorização de funcionamento das unidades de ensino com tipologia IF Campus de dimensionamento 20/13 dos Institutos Federais, regulamentados pela Portaria SETEC nº 1, de 3 de janeiro de 2024.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* campus Itabirito - tipologia alterada de 20/13 para 40/26 pela <a href="#">Portaria MEC nº 411, de 07/05/2024</a>.</li> <li>* campi Arcos, Conselheiro Lafaiete, Ipatinga, Itabirito, Piumhi e Ponte Nova - tipologia alterada de 20/13 para 40/26 pela <a href="#">Portaria MEC nº 34, de 17/01/2025</a>.</li> </ul>	DDI, CEPAS, DAI/PROAP, PROEN, DCOM, GAB e Diretorias Gerais dos campi: Arcos, Conselheiro Lafaiete, Ipatinga, Itabirito, Piumhi e Ponte Nova	Processo SEI: 23208.003797/2023-71 <a href="#">Notícia campus Itabirito</a> (site institucional)
	<p><b>IFMG SUSTENTÁVEL: MAPEAMENTO DE PROJETOS E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE NO IFMG</b></p> <p>O projeto realizou o mapeamento institucional de projetos e ações de sustentabilidade das unidades do IFMG, Reitoria, campi e Polo de Inovação e a relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* IFMG é a instituição da Rede Federal de EPCT com maior número de projetos (66), classificados pelo Edital SETEC nº 11/2024, para a COP 30.</li> </ul>	Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG	Processo SEI: 23208.001196/2024-12 23208.001572/2024-61 <a href="#">Painel da Sustentabilidade</a> <a href="#">Notícia</a> <a href="#">Resultado Editorial</a> (site institucional)
 ProGestores Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	<p><b>PROGESTORES: FORMAÇÃO GERENCIAL DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA</b></p> <p>Projeto preliminar demandado pela DDR/SETEC na REDITEC para formação gerencial de gestores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Em 2024 o IFMG foi a instituição escolhida pela SETEC/MEC para a execução do projeto através de Termo de Execução Descentralizada (TED) por equipes de especialistas da SETEC/MEC e do IFMG.</li> </ul>	SETEC, DDI, PROGEP, DCINT/PROEX	Processo SEI: 23208.004780/2024-11 23208.002929/2024-28

ANO 2024	RESULTADOS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVA	INTERAÇÕES	REFERÊNCIAS
	<p><b>REDE MINEIRA DE APOIO AO RIO GRANDE DO SUL - REMARS</b></p>  <p>Projeto articulado entre os Institutos Federais de Minas Gerais com os do Rio Grande do Sul para formar parcerias com instituições públicas, privadas e do terceiro setor para apoiar a população rio-grandense frente às consequências dos eventos climáticos extremos.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Parcerias envolveram 15 instituições: além dos Institutos Federais, Aeromot, Receita Federal, UFSJ, Fadepe, Projeções Engenharia, ACMinas e Transagro SA.</li> <li>* 70 toneladas de água, alimentos, vestuário, colchões, produtos de higiene pessoal e limpeza, dentre outros, coletados e entregues aos Institutos Federais para a população atingida pelas enchentes no RS.</li> </ul>	DDI/CEPAS, PROEX, DCOM, GAB	Processo SEI: 23208.002143/2024-19 <a href="#">Notícia</a> (site institucional)
	<p><b>APOIO À PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL DO IFMG NA 4ª SEMANA NACIONAL DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA</b></p>  <p>Projeto apoiou a participação institucional do IFMG na 4ª edição da Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica através da seleção de projetos, submissão de proposta, organização da logística de deslocamento, montagem do stande e apresentações durante a programação do evento.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 07 projetos selecionados dos campi: Ponte Nova, Bambuí, São João Evangelista, Piumhi, Conselheiro Lafaiete, Ouro Preto e Arcos, além do caminhão do Laboratório Móvel de Inovação Colaborativo (LIC).</li> <li>* Pelo FDI, participação do IFMG sobre os projetos para participação da Educação Profissional e Tecnológica na COP30.</li> </ul>	CEPAS/DDI e PRIPPG PROEX, PROEN, PRO-AP, DCOM, GAB,campi	Processo SEI: 23208.003976/2024-99 <a href="#">Notícia IFMG</a> <a href="#">Notícia MEC</a> (site institucional)
	<p><b>EXPANSÃO DA REDE FEDERAL EPCT</b></p>  <p>Projetos de apoio à implantação dos novos campi - Belo Horizonte, Bom Despacho e João Monlevade - na articulação do Reitor entre as unidades envolvidas e juntos às prefeituras dos municípios contemplados. Consolidação e protocolo da documentação para atendimento às diretrizes e aos prazos estabelecidos pela Secretaria de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC).</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cartas de Compromisso das Prefeituras e documentações relacionadas protocoladas no prazo estipulado pela SETEC/MEC.</li> <li>* Planos de Implantação dos novos campi e documentações relacionadas protocoladas no prazo estipulado pela SETEC/MEC.</li> <li>* Orientações e contextualização da Comissões Locais de implantação dos novos campi.</li> <li>* Emissão pela SETEC/MEC dos Certificados de Disponibilidade Orçamentária (CDO) para implantação dos novos campi.</li> </ul>	DDI/CEPAS, GAB/DAVIN, PROEN, PROAP, PROEX, PROGEP, ASINT, Comissões Locais	Processo SEI: 23208.001502/2024-11 23208.001801/2024-47 (Bom Despacho) 23208.001802/2024-91 (Belo Horizonte) 23208.001806/2024-70 (João Monlevade)
	<p><b>SISTEMA DE INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS DO GOVERNO FEDERAL (SIORG)</b></p> <p>Como unidade seccional SIORG no IFMG, a DDI efetivou propostas de atualização de estruturas organizacionais da Reitoria e dos campi no SIORG após tramitação no Conselho Superior, contribuindo para aprimoramento contínuo da identidade institucional e da organização administrativa da instituição. Além disso, atendeu à solicitação do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) no Mapeamento de Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal no IFMG.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 12 propostas de atualização de estruturas organizacionais da Reitoria e campi efetivadas no SIORG, após tramitação no Conselho Superior.</li> <li>* 09 unidades organizacionais mapeadas como responsáveis por sistemas estruturadores no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG).</li> </ul>	Unidades Reitoria e campi	Processo SEI: 23208.004699/2024-31 <a href="#">SIORG</a> (propostas efetivadas)

ANO 2024	RESULTADOS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVA	INTERAÇÕES	REFERÊNCIAS
  	<p><b>FÓRUM DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (FDI)</b></p> <p>Atuando pela Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI) do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), o IFMG esteve representado nas ações e projetos de fortalecimento da atuação em rede das instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoio ao processo de implantação dos novos Institutos Federais.</li> <li>* Disseminação do Planejamento Estratégico da Rede Federal de EPCT.</li> <li>* Disseminação e uso dos Indicadores da Rede e da Plataforma Nilo Peçanha (PNP).</li> <li>* Participação no <a href="#">I Encontro sobre Transparéncia Ativa e Indicadores da Rede Federal</a>.</li> <li>* Apoio à chamada pública para seleção de projetos de sustentabilidade para participação da Rede Federal de EPCT na COP30.</li> <li>* Participação no <a href="#">II Encontro de Ações de Sustentabilidade da Rede Federal de EPCT</a>.</li> </ul>	IFMG, SETEC, CONIF, FDI e demais fóruns	<a href="#">Notícia CONIF, Mai 2024</a> <a href="#">Notícia MEC, Jun 2024</a> <a href="#">Notícia CONIF, Ago 2024</a>

#### 4.8.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

No monitoramento das metas relacionadas aos objetivos estratégicos pactuados para a área de Desenvolvimento Institucional, a DDI alcançou todas as metas estabelecidas no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028.

## 4.8.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

A área de Desenvolvimento Institucional no IFMG constitui-se uma diretoria sistêmica, conforme estabelecido pelo Estatuto do IFMG ([Resolução nº 12/2018](#)). Na estrutura organizacional, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) está vinculada hierarquicamente à unidade IFMG-Reitoria, conforme dispõe a [Resolução nº 63/2024](#). Sua composição abrange a Coordenadoria do Escritório de Projetos Estratégicos e de Ações de Sustentabilidade (CEPAS) e a Unidade de Gestão Documental e Protocolo (GDP), cujas competências estão detalhadas no Regimento Geral do IFMG ([Resolução nº 20/2021](#)) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria ([Portaria nº 845/2021](#)).

A DDI foi criada em 2016 pela Portaria nº 927/2016 em um contexto no qual grande parte das instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFPCT) já contava com estruturas similares atuando de maneira consolidada. Desde então, a DDI tem se destacado como uma área transversal, desempenhando um papel fundamental junto às áreas finalísticas e de apoio, com foco nos macroprocessos gerenciais de gestão estratégica e governança do IFMG.

Em 2024, a DDI desempenhou um papel central na construção participativa do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028, liderando iniciativas estratégicas alinhadas às demandas da instituição. Atuação marcada pela

prospecção de projetos e ações estratégicas que envolveram não apenas as unidades internas do IFMG, mas também instituições da Rede Federal e órgãos da Administração Pública Federal.

Na perspectiva do trabalho em rede, o titular da pasta atuará na Coordenação do Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI) do Conselho Nacional de das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) - ciclo 2024-2025 - no compartilhamento dos desafios e das boas práticas junto às instituições da Rede Federal e órgãos centrais da Administração Pública.

No IFMG, a DDI projeta a atuação estratégica e integrada com as unidades do IFMG (Reitoria, campi e Polo de Inovação) com foco em aprimorar os processos institucionais, fortalecer a governança e fornecer informações consolidadas como conhecimento estratégico para o processo decisório, na busca permanente do compartilhamento das melhores práticas entre as unidades IFMG, entre os institutos federais, universidades, órgãos da Administração Pública e instituições públicas e privadas.

Para tanto, a área continuará buscando junto à gestão: 1) o orçamento para financiamento de projetos estratégicos de desenvolvimento da instituição ; 2) a composição da força de trabalho, pela incorporação de novos servidores que atuem na gestão e na ciência de dados, para o estabelecimento do escritório de projetos e para

o permanente assessoramento das unidades do IFMG. Essas condições visam o desenvolvimento institucional e o fortalecimento do modelo decisório baseado em evidências, suportado pela extração e geração de conhecimento em conjuntos de dados institucionais, por indicadores estratégicos e por soluções tecnológicas integradas aos sistemas internos de gestão e sistemas de governo utilizados no IFMG.

Nos próximos anos, sob as diretrizes do Diretor Geral Máximo, do Conselho Superior e da comunidade IFMG, a área de Desenvolvimento manterá a atuação transversal na gestão estratégica e no monitoramento de resultados institucionais, fornecendo subsídios à gestão das unidades para o desenvolvimento de projetos estratégicos e de ações de sustentabilidade, com atuação na governança e no fortalecimento da identidade institucional em prol da transformação de vidas de jovens e adultos pela Educação Pública.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.9. COMUNICAÇÃO

#### 4.9.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Comunicação constam do Plano de Desenvolvimento Institucional ([PDI 2024-2028](#)) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

Consideramos válido mencionar, ainda, que em outubro de 2024 membros da Comunicação do IFMG construíram dois objetivos estratégicos

da área que vieram a fazer parte do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028). São eles: “otimizar a Comunicação de forma a torná-la mais simples, acessível e inclusiva” e “fortalecer a marca e a reputação do IFMG”. Destacamos que, de acordo com dados relativos aos indicadores, apresentados neste capítulo, já neste primeiro ano a Diretoria de Comunicação atingiu cinco das seis metas que fazem parte do PDI. Posto isso, nos tópicos a seguir, traremos as explicações pertinentes a cada um dos indicadores/metas.

## 4.9.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

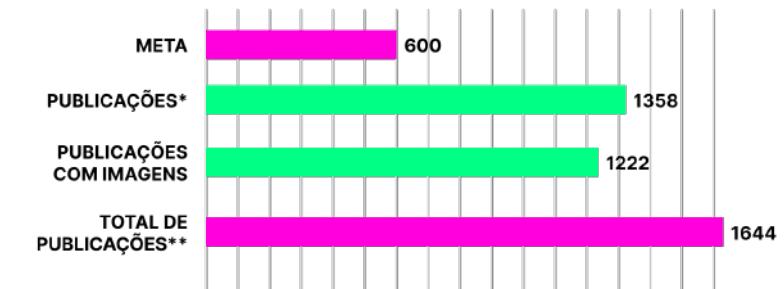
#### Otimizar a comunicação de forma a torná-la mais simples, acessível e inclusiva

No que tange a esse primeiro objetivo estratégico, foram construídos dois indicadores. Com relação ao primeiro, “número de publicações com textos/áudios e imagens no site e redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn)”, é possível dizer que a Diretoria de Comunicação não só atingiu como mais que dobrou o resultado esperado para 2024. No PDI, a meta colocada foi de 600 publicações com imagens estáticas ou em movimento (imagens, fotografias ou vídeos). De acordo com as quantificações realizadas pela Diretoria, nas redes sociais mencionadas acima foram feitas 1.358 publicações (518 no portal IFMG, 425 no Instagram, 285 no Facebook e 130 no LinkedIn), sendo que, em média, 90% dessas publicações contaram com imagens estáticas ou em movimento/com áudios - **mais de 1.200**. Destacamos, ainda, que se considerarmos todas as redes sociais administradas pela área, mas que não chegaram a ser mencionadas no PDI, esse número salta para 1.644 publicações (1.479 com imagens estáticas ou em movimento/com áudios). Embora não façam parte das metas, consideramos importante mencionar o número de publicações dessas redes neste relatório: YouTube (144), Twitter/X: 126 e Tiktok: 16. Por

fim, destacamos que, no Instagram e no Facebook, foram considerados feed e *reels*.

Já o segundo indicador, relacionado a tornar a Comunicação mais acessível, trata do “percentual de vídeos com legendas/libras publicados nos canais do IFMG (YouTube, Instagram, TikTok)”. Neste caso, de acordo com os dados coletados, dos 63 vídeos publicados no Instagram, 51 permitiriam acessibilidade, por se tratar de conteúdo puramente imagético, e 32 deles possuem legendas ou intérpretes (**62,75%**). Já no YouTube, dos 30 vídeos publicados, 25 possibilitariam acessibilidade e 16 são acessíveis (**64%**). Por sua vez, no Tiktok, dos 16 vídeos publicados, 15 permitiriam acessibilidade e 11 deles são acessíveis (**73,33%**). Portanto, a meta foi superada, já que a expectativa era de que 20% deles contassem com libras ou legendas nas plataformas mencionadas.

**FIGURA 23 - PUBLICAÇÕES COM IMAGENS**

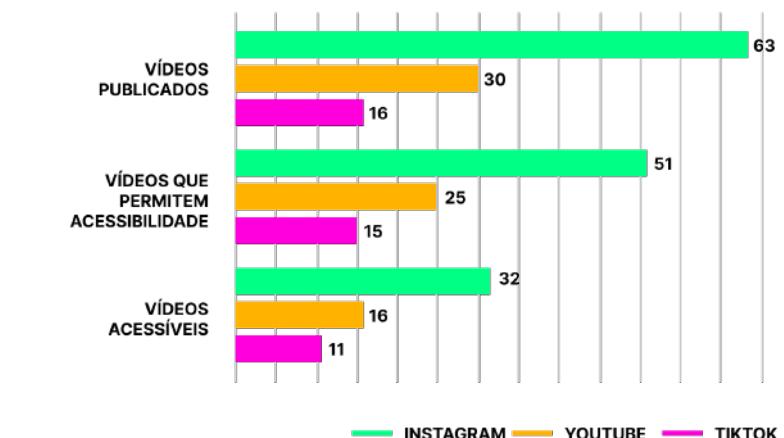


FONTE: COMUNICAÇÃO, 2024.

\* PORTAL IFMG, INSTAGRAM, FACEBOOK & LINKEDIN

\*\* PORTAL IFMG, INSTAGRAM, FACEBOOK, LINKEDIN, YOUTUBE, TWITTER/X & TIKTOK

**FIGURA 24 - VÍDEOS COM ACESSIBILIDADE**



FONTE: COMUNICAÇÃO, 2024.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Fortalecer a marca e a reputação do IFMG

Em relação a esse segundo objetivo estratégico, destacamos o primeiro indicador: “número de matérias jornalísticas veiculadas sobre o IFMG na imprensa”. Nesse sentido, a meta para 2024 era de 100 menções relativas ao Instituto na imprensa. Essa meta foi superada de maneira bastante exitosa: de acordo com o clipping elaborado pela Comunicação, em 2024, **732** notícias ou reportagens abordaram o IFMG na imprensa, como tema principal ou na forma de menções.

No que diz respeito ao segundo indicador desse objetivo: “percentual de crescimento do número de seguidores do IFMG nas plataformas digitais (Instagram, Tik Tok, YouTube, LinkedIn)”, também podemos afirmar que as metas foram não só alcançadas, mas também superadas com êxito. A meta para 2024 era um aumento de 5% nas redes mencionadas. No Instagram, o número de seguidores saltou de 35.400 (2023) para 49.074 em 2024. Portanto, um aumento de **38,6%**. No TikTok, o número de seguidores foi de 963 para 1.762 - registrando um crescimento de **83%**. Já no LinkedIn, esse crescimento chegou a **62,2%** (de 16.587 em 2023 para 26.909 em 2024). Por sua vez, o YouTube evoluiu **14,8%**, passando de 8.573 para 9.840 seguidores.

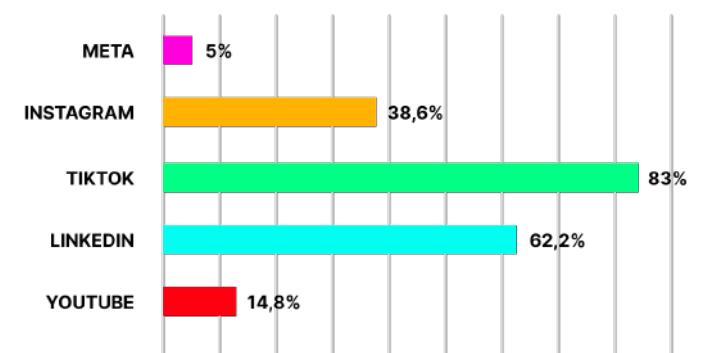
O último indicador pode ser considerado especialmente relevante, pois tem a pretensão de medir o “percentual de projetos institucionais com participação da Comunicação desde a elaboração até a execução”, considerados, aqui, os projetos de abrangência estratégica para a instituição. Assim, foram listados os seguintes: diálogo da Reitoria com o movimento paredista (greve), ações relativas às divulgações do PDI, Processo Seletivo/projeto criadores de conteúdo digital, Consolida IFMG, Planeta IFMG e um ano de atividades da atual gestão. Posto isso, podemos afirmar que, em praticamente todas essas situações ou projetos, a Diretoria de Comunicação foi chamada desde o início para opinar e contribuir no seu desenvolvimento. A exceção ocorreu apenas no projeto de “um ano de atividades da gestão”. Desta maneira, em cinco dos seis projetos ou situações institucionais estratégicos que necessitavam da Comunicação, a área foi chamada a fazer parte desde a elaboração, ou seja, cerca de 83%. Destaca-se que a meta a atingir, neste caso, era de 38%. Tais resultados demonstram a consistente relação entre a Comunicação e as demais áreas da Gestão do IFMG.

**FIGURA 25 - IFMG NA IMPRENSA**



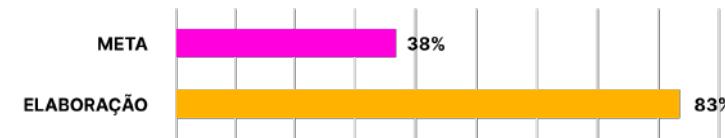
FONTE: COMUNICAÇÃO, 2024.

**FIGURA 26 - CRESCIMENTO NAS PLATAFORMAS DIGITAIS**



FONTE: COMUNICAÇÃO, 2024.

**FIGURA 27 - PARTICIPAÇÃO DA COMUNICAÇÃO EM PROJETOS INSITUCIONAIS DESDE A ELABORAÇÃO ATÉ A EXECUÇÃO**



FONTE: COMUNICAÇÃO, 2024.

## 4.9.3 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Em relação aos dois objetivos estratégicos traçados, destacamos que, embora sejam diferentes, ambos fazem parte de um movimento conjunto de evolução, relativo a situações que ocorreram em 2024. Nesse sentido, consideramos importante trazer algumas ações que certamente contribuíram para os resultados apontados.

### Processo Seletivo

No ano passado, a Diretoria de Comunicação produziu, apenas para o Processo Seletivo do IFMG: **210** artes, sendo que parte delas foram fornecidas para alguns campi que as solicitaram. Importante mencionar que grande parte dessas artes foram feitas a partir de estudantes que foram fotografados (e filmados) pela diretoria em dois campi: Ouro Preto e Santa Luzia - parceria com os comunicadores locais.

Esse material foi produzido para ilustrar informações que geraram 21 publicações no portal IFMG, 31 publicações no Instagram, 16 no Facebook, 15 no Tiktok e 11 no Youtube (sendo duas transmissões ao vivo). Também foram enviadas três notícias à imprensa, de momentos estratégicos.

Vale mencionar, ainda, que a partir dessas artes e publicações, realizou-se um trabalho de impulsionamento na internet, com investimento

de R\$ 64.400. Trabalho esse que gerou 47 anúncios e alcançou mais de 3 milhões de contas no Instagram/Facebook, bem como cinco anúncios no TikTok e mais de 52 mil visualizações totais ou parciais no YouTube.

Entre as publicações, destacamos um total de **sete** vídeos produzidos, número até então nunca alcançado em um Processo Seletivo. Além disso, pela primeira vez, o PS 2025 contou com produtores de conteúdo digital (influenciadores) em suas divulgações. Ao todo, 10 estudantes (de 10 diferentes campi) se tornaram bolsistas da Diretoria de Processos Seletivos de Estudantes e contribuíram para o fortalecimento da divulgação do PS. Assim, **15** vídeos feitos por eles, sob a orientação da Diretoria de Comunicação, em parceria com os campi, foram inseridos e patrocinados em plataformas do IFMG. Ressalta-se que, além dessas publicações, outros vídeos foram feitos por esses estudantes e publicados diretamente nas redes sociais dos campi.

No entanto, o trabalho de divulgação não se ateve aos meios digitais. Também foram feitos **4.000** cartazes e mais de **60 mil** flyers, que pela primeira vez foram entregues aos campi antes da data de início das inscrições - fato muito comemorado pelas unidades.

Posto isso, pode-se dizer que o Processo Seletivo do IFMG reuniu tradição e inovação no âmbito de sua divulgação, o que contribuiu não só para a superação de metas, como também para o alcance de ambos objetivos estratégicos apresentados junto ao PDI.



## Vídeos Cread/ Transmissões

Além da produção de vídeos comunicacionais (**54** no total), é importante mencionar o apoio desta Diretoria ao Centro de Referência em Educação a Distância (Cread) na edição de cerca de **400 vídeos**, a grande maioria deles com legendas ou intérpretes de Libras. Em suma, esse material é voltado para cursos (ofertados a distância), tendo sido um trabalho de parceria entre as duas áreas, haja vista que alguns servidores do então Cead passaram a atuar na Comunicação, no final de 2023.

Outra questão significativa é que a transferência desses servidores para a Diretoria de Comunicação tem fortalecido a subárea de Audiovisual no IFMG. Isso provocou não só o aumento na produção/edição de vídeos, como incrementou sobremaneira a prática de transmissões (temas institucionais ou educativos) ao vivo na Reitoria

do IFMG - ao todo **33** em 2024, todas via YouTube. Transmissões essas que, até então, eram feitas apenas esporadicamente e em parceria entre os dois setores (Cead e Comunicação). Cabe mencionar, também, que além das transmissões que vão para o canal IFMG Play (no YouTube), há aquelas internas, que têm contribuído para facilitar a comunicação entre Reitoria e campus, entre outras.

Vale acrescentar, ainda, que a maioria dessas transmissões foram videocasts divididos em editorias: Pesquisaí, PodEnsino, PodCafé (Gestão com Pessoas) e Vozes da Extensão. Em grande parte, esses videocasts trataram de temas voltados para a comunidade interna e externa, entre eles o Processo Seletivo e editais destinados a pesquisadores.



## Montagens gráficas

Também no que diz respeito a fortalecer a reputação do IFMG, mas sem deixar de lado o fato de tornar a Comunicação mais simples e acessível, destacamos um item que não está entre os indicadores. A Diretoria de Comunicação foi responsável pela diagramação de vários materiais durante o ano de 2024. Dentre eles, podemos destacar: o [Relatório de Gestão 2023](#), o ebook: [Saberdes da Extensão](#), a [6ª edição do Anuário da Extensão](#), a [5ª edição do Piben](#) e o [Relatório trienal da CPA](#).



Já no que tange especificamente ao fortalecimento da marca, é importante mencionar, por exemplo, materiais gráficos que foram produzidos e impressos durante o ano, em especial, blocos, pastas, crachás, sacolas, agendas e um novo folder. Também foram feitas artes para plotagem de veículos (Reitoria e dois campi). Como tanto os materiais de 2023 como de 2024 eram de excelente qualidade, optou-se por imprimir parte dos materiais com o *design* anterior. Destaca-se que ambos trabalham a questão do fortalecimento da marca, mas de forma bastante diferente.

O material produzido no fim de 2024 sugere uma saída do âmbito apenas institucional, tendo uma aspecto mais jovem - bem ligado aos jovens e adolescentes. Em suma, estudantes do IFMG. Destaca-se que tanto no folder como na agenda (ambos produzidos em 2024), foi inserida uma lista atualizada de cursos técnicos, de graduação, especializações e mestrados - vinculando nossa marca ao nosso principal produto (os cursos). Esse trabalho de inserção dos cursos foi feito em parceria com a Proen.



## Consolida IFMG

Outro trabalho que merece ser mencionado é a divulgação do “Consolida IFMG”, projeto financiado com recursos do Ministério da Educação. Por levar informações à comunidade (interna e externa) acerca de obras de consolidação nos campi em funcionamento e sobre novos campi em implantação, a iniciativa é uma grande oportunida-

de de fortalecer a marca e a reputação do IFMG. Então, a partir de junho de 2024, foram criados para o projeto: identidade visual, [página no portal](#), mais de 10 notícias, um infográfico e quatro vídeos, sendo todo o material divulgado também nas redes sociais.



## Interação com os campi do IFMG

O material produzido pela Diretoria de Comunicação não fica restrito à utilização pelo próprio setor. A maior parte dos conteúdos é disponibilizado aos campi do IFMG, via e-mail e drive, com as devidas orientações para uso local pelos setores

de comunicação por meio da publicação nos sites, redes sociais e outros canais que contribuem para o fortalecimento da marca em todas as regiões de atuação do Instituto.

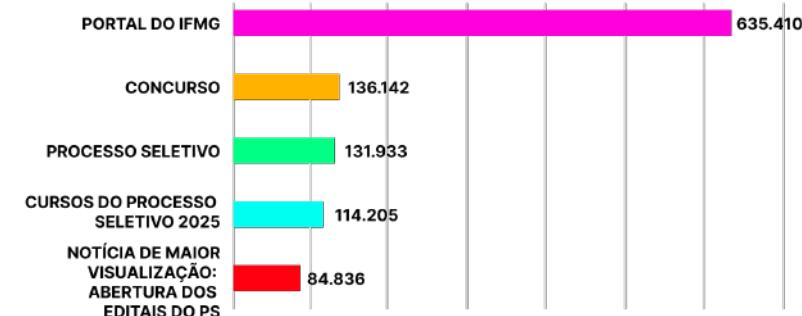
#### 4.9.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

Como mencionado anteriormente, não foi possível mensurar se uma das metas foi ou não alcançada. Na impossibilidade de aferir tal indicador, utilizamos este tópico para descrever a questão. Trata-se do tópico “percentual de crescimento do número de acessos ao portal do IFMG”. Embora a Diretoria de Comunicação tenha buscado essa informação junto à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), a mesma não conseguiu obter os

dados de 2023. Portanto, não foi possível medir a evolução de acessos de 2023 para 2024.

Por outro lado, a DTI disponibilizou os acessos ao Google Analytics para que conseguíssemos mensurar dados referentes a 2024, possibilitando fazer os comparativos a partir deste ano.

**FIGURA 28 - NÚMERO DE ACESSOS AOS PRINCIPAIS SITES DO IFMG - 2024**



FONTE: GOOGLE ANALYTICS, 2024.

#### 4.9.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Para os próximos anos, temos a perspectiva de implementar o projeto das transmissões, aperfeiçoando e ampliando os espaços destinados a elas por meio de adaptações no auditório da Reitoria, que se transformaria em um ambiente multimídia. Com isso, pretende-se contribuir para o fortalecimento das redes sociais do IFMG, além de colocar a Comunicação em um espaço de vanguarda no que tange a tecnologias da área. O projeto leva o nome “Andar multimídia”, não somente se referin-

do ao 4º andar, mas também no sentido de mover-se para frente, evoluir, estar à frente.

Embora ainda não tenhamos recursos para implementá-lo, os equipamentos já foram colocados no planejamento 2024 e a diretoria está em constante diálogo com o Gabinete e com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento para implementação do projeto.

# 04

## DESEMPENHO DA GESTÃO

- 4.1** Ensino e Assuntos Estudantis
- 4.2** Educação a distância
- 4.3** Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
- 4.4** Relações Internacionais
- 4.5** Extensão, Esporte e Cultura
- 4.6** Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.7** Gestão com Pessoas
- 4.8** Desenvolvimento Institucional
- 4.9** Comunicação
- 4.10** Tecnologia da Informação

### 4.10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### 4.10.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2024

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Tecnologia da Informação constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) e são apresentados na seção seguinte em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 31 de dezembro de 2024, além de indicar as ações continuadas, em execução e perspectivas para os próximos anos.

---

#### 4.10.2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

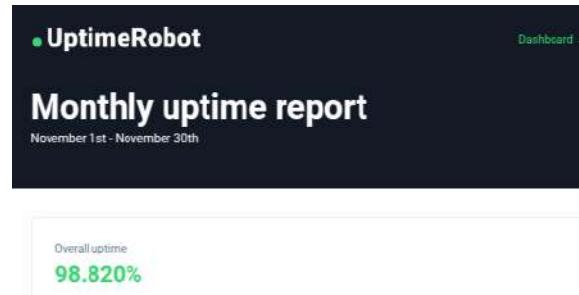
**Promover a inovação e o uso eficiente dos recursos de TI, utilizando soluções tecnológicas que aprimorem tanto a comunicação institucional quanto a produtividade organizacional e garantam a equidade de acesso às tecnologias da informação**

**INDICADOR 1.1: DSTI - DISPONIBILIDADE DE SISTEMAS DE TI**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESCOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
1.1	DSTI - Disponibilidade de sistemas de TI	Soma das horas de indisponibilidade dos sistemas	103,5	-	-	-	-	
		Total de horas do período	8784	8760	8760	8760	8784	8784
		Meta [por Ano]*	<b>94,66%</b>	<b>95,30%</b>	<b>96,50%</b>	<b>97,30%</b>	<b>98%</b>	
		Execução da Meta [por Ano]**	<b>98.82%</b>	-	-	-	-	

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024: Relatório do site UptimeRobot - monitoramento dos sistemas do IFMG.

**INDICADOR 1.2: INFR17 - SATISFAÇÃO COM OS SERVIÇOS DE TI DO CAMPUS**

Este indicador é medido pela variável INFR17 - TI e acessibilidade: Serviços de TI do Campus, presente no Eixo 5 da Avaliação Institucional realizada pela CPA do IFMG. Os dados da CPA referentes ao ano de 2024 ainda não foram divulgados. Além disso, o Eixo 5 não foi avaliado no questionário aplicado no final do ano de 2024. Portanto não temos esse dado para monitoramento.

**INDICADOR 1.3: STI - SERVIÇOS TRANSFORMADOS/INTEGRADOS DIGITALMENTE NO ÂMBITO DO IFMG**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
1.2	STI - Serviços transformados/integrados digitalmente no âmbito do IFMG	Meta [por Ano]*	1	3	5	7	9	
		Execução da Meta [por Ano]**	1	-	-	-	-	

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

Serviço transformado/integrado digitalmente: emissão de Certificados Encceja  
 Fonte: 2024 - Diretoria de Tecnologia da Informação

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:****Fortalecer a segurança da informação no IFMG****INDICADOR 2.1: PPSI\_IPRIV - MATURIDADE EM PRIVACIDADE DE DADOS**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESDOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.1	PPSI_iPriv - Maturidade em Privacidade de Dados	Meta [por Ano]*	0,25	0,29	0,33	0,38	0,4	
		Execução da Meta [por Ano]**	0,28	-	-	-	-	

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:  
 OFÍCIO SEI Nº 152398/2024/MGI  
 O Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) caracteriza-se como um conjunto de projetos e processos de adequação nas áreas de privacidade e segurança da informação e tem como valores: a maturidade; a resiliência; a efetividade; a colaboração e a inteligência.

**INDICADOR 2.2: PPSI\_ISEG - MATURIDADE EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
2.2	PPSI_iSeg - Maturidade em Segurança da Informação	Meta [por Ano]*	0,33	0,39	0,44	0,47	0,5	2024-2028
		Execução da Meta [por Ano]**	0,35	-	-	-	-	

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

OFÍCIO SEI Nº 152398/2024/MGI

O Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) caracteriza-se como um conjunto de projetos e processos de adequação nas áreas de privacidade e segurança da informação e tem como valores: a maturidade; a resiliência; a efetividade; a colaboração e a inteligência.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:****Adotar as melhores práticas em governança e conformidade de TI****INDICADOR 3.1: IGOVTI - ÍNDICE DE GOVERNANÇA DE TI**

Indicador [Código]	Indicador [Descrição]	Variáveis	DESOBRAMENTO DAS METAS POR ANO					ACUMULADO
			2024	2025	2026	2027	2028	
3.1	iGovTI - Índice de governança de TI	Meta [por Ano]*	60,90%	60,90%	62,10%	62,10%	63%	2024-2028
		Execução da Meta [por Ano]**	60,90%	-	-	-	-	

**RESULTADOS E EVIDÊNCIAS:**

2024:

[https://iesgo.tcu.gov.br/wp-content/uploads/sites/12/iesgo2024\\_devolutivas/IESGo2024-259-IFMG.pdf](https://iesgo.tcu.gov.br/wp-content/uploads/sites/12/iesgo2024_devolutivas/IESGo2024-259-IFMG.pdf)

O Tribunal de Contas da União, através da Secretaria de Controle Externo de Governança, Inovação e Transformação Digital do Estado (SecexEstado) faz bianualmente um levantamento para obter o Índice ESG (Environmental, Social and Governance), uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG.

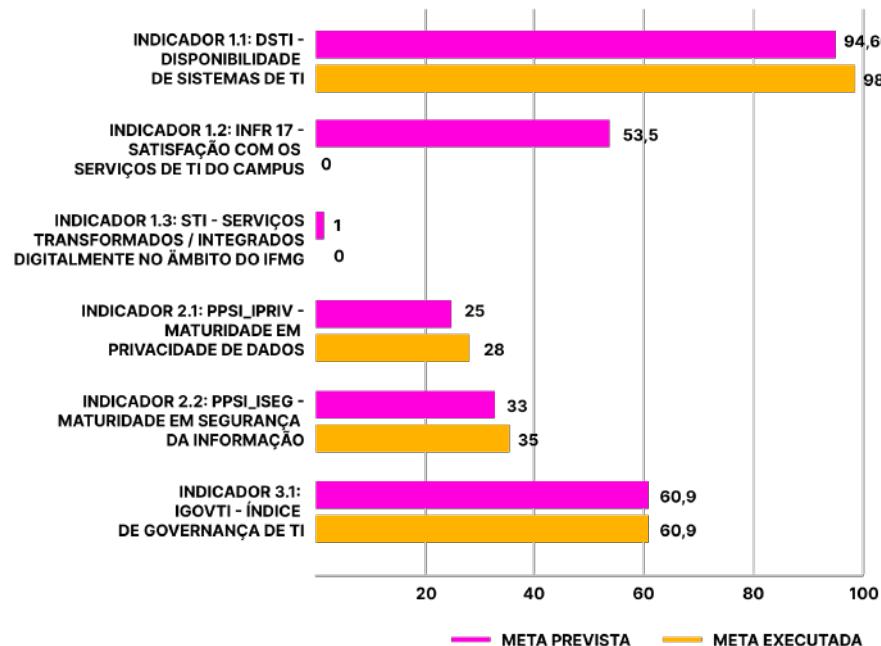
## 4.10.3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2024

Essa seção apresenta os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na área de Tecnologia da Informação no período compreendido entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2024.

ANO 2024	RESULTADOS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS	REFERÊNCIAS
	<b>IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO EDUCACIONAL DO SUAP EM 7 CAMPIS</b> Dando sequência ao Projeto de Implantação do SUAP Educacional, mais 7 unidades passaram a ter o SUAP como sistema acadêmico: Arcos, Betim, Ibirité, Ipatinga, Ouro Preto, Piumhi e Santa Luzia	<a href="https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-expande-implantacao-do-suap-educacional-para-sete-campis">https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-expande-implantacao-do-suap-educacional-para-sete-campis</a>
	<b>ADEQUAÇÕES NO MÓDULO DO SUAP DE CONTRIBUIÇÕES PARA O PDI PARA AS NECESSIDADES DO IFMG</b> Foram desenvolvidas várias customizações que permitiram a utilização do SUAP para a coleta de contribuições para o PDI, na ação "Game of Campi"	-
	<b>REALIZAÇÃO DO FÓRUM DE TI DO IFMG</b> O evento realizado nos dias 21 e 22/11/2024 reuniu 33 profissionais de TI de todo o IFMG, para um momento de aprendizado e troca de experiências, que passará a fazer parte do calendário anual do IFMG. Antes dessa edição, o último Fórum de TI foi realizado em 2015.	<a href="https://www2.ifmg.edu.br/portal/noticias/profissionais-de-tecnologia-da-informacao-participam-de-forum-na-reitoria">https://www2.ifmg.edu.br/portal/noticias/profissionais-de-tecnologia-da-informacao-participam-de-forum-na-reitoria</a>
	<b>TREINAMENTO DE DESENVOLVIMENTO NO SUAP REALIZADO COM OS SERVIDORES DE TI DE CAMPIS</b> Um treinamento 100% remoto, composto por 15 aulas, foi oferecido para as equipes de TI de campi, para aqueles servidores que tem desejo de atuar no desenvolvimento do SUAP	-
	<b>REATIVAÇÃO DO CTIC – COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b> O Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação foi reativado e voltou a se reunir para deliberar sobre os investimentos e sobre definições de políticas de TI.	-
	<b>DESIGNAÇÃO DE UM GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E REATIVAÇÃO DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b> Passos fundamentais para a aprovação de uma política de Segurança da Informação e definições de ações de tratamento de incidentes de segurança da informação.	-
	<b>CRIAÇÃO DE UMA SEÇÃO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> Melhoria na estrutura da Diretoria de Tecnologia da Informação para avançar na objetivo de aprimorar a Governança de TI no IFMG.	-
	<b>IMPLEMENTAÇÃO DE UM NOVO LINK DE INTERNET JUNTO À RNP PARA AUMENTAR A REDUNDÂNCIA E CONFIABILIDADE DESTE SERVIÇO</b> Com a instalação de um novo link de Internet na reitoria do IFMG, em novembro de 2024, a disponibilidade dos serviços hospedados no datacenter da reitoria melhorou consideravelmente.	-

## 4.10.4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

FIGURA 29: MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS



FONTE: DTI, 2025.

Como observado no quadro ao lado, a maioria dos indicadores foram alcançados. O Indicador 1.2, não poderá ser monitorado, pois não houve levantamento de dados em 2024. Esses dados são obtidos pela CPA do IFMG durante a Avaliação Institucional Interna (Autoavaliação). Como existe uma divisão de questões durante o triênio, a última avaliação foi feita em 2022 e será alinhado com a CPA a inclusão deste indicador todos os anos, a partir de 2025.

## 4.10.5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Para o início do ano letivo de 2025, todos os campi do IFMG já estarão com o SUAP Educacional em produção. O encerramento da implantação desse módulo será fundamental para o IFMG, permitindo a padronização de processos de ensino e a integração com diversos outros módulos já implantados, como Pesquisa, Extensão, Administração e Gestão de Pessoas.

A segurança da informação no IFMG é essencial

para proteger dados acadêmicos, administrativos e pessoais, garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade. Isso preserva a confiança institucional e sustenta a missão educacional com responsabilidade e inovação. Portanto, o objetivo estratégico referente à Segurança da Informação terá uma atenção especial, também em virtude do IFMG ter nomeado um Gestor de Segurança da Informação e criado uma seção de Governança de TI,

que serão responsáveis por elaborar, coordenar e acompanhar todas as atividades referentes à segurança da Informação no IFMG

Em 2025 será elaboração do novo PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). Ele é um documento estratégico que orienta o planejamento e a gestão dos recursos de TI para atender às necessidades da instituição e está em conformidade com normativas legais e boas práticas de governança.

## 4.10.6. CONFORMIDADE LEGAL

Nesta seção, são apresentadas as regulamentações envolvendo a área de tecnologia da informação e que são de destacada relevância para o IFMG.

**Decreto 12.069/2024.** Dispõe sobre a Estratégia Nacional de Governo Digital e a Rede Nacional de Governo Digital – Rede Gov.br e institui a Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027.

**Decreto 12.198/2024.** Institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a

2027 e a Infraestrutura Nacional de Dados, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Instrução Normativa GSI/PR nº 3/2021.** Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

**Instrução Normativa SGD/ME 94/2022.** Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

**Lei 13.709/2018.** Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**Instrução Normativa 1/2020.** Dispõe sobre a regulamentação técnica para a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

## 4.10.7. MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O IFMG possui a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), aprovada pela Resolução no 18, de 13 de julho de 2018. Essa resolução estabelece o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído pela Portaria no 401, de 23 de março de 2016, como instância responsável pelas ações de Governança de TIC no IFMG. A composição do CTIC foi atualizada em 2024, com a portaria 620, de 07/06/2024.

Em essência, compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação o desenvolvimento de políticas e processos, a avaliação e

priorização de investimentos e o monitoramento e controle das ações de TI no IFMG, de modo a proporcionar que soluções de tecnologia da informação entreguem valor, em alinhamento com as estratégias institucionais.

A Gestão de TI concentra-se na Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e nas coordenadorias de TI dos campi e tem como principais atribuições o desenvolvimento de ações de planejamento, desenvolvimento, execução e operação de soluções de TI, de modo a materializar no IFMG as políticas e diretrizes criadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Cabe à DTI a responsabilidade de gestão central das ações de TI e a orientação e busca de coerência e coordenação nas ações desenvolvidas nos campi.

Embora o desenvolvimento de políticas de TI seja concentrado no Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Gestão de TI e as Coordenadorias de TI dos campi exercem um papel consultivo. Cabe à Diretoria de Tecnologia da Informação o papel de levantamento, organização e comunicação de requisitos e demandas de TI no IFMG.

## 4.10.8. MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

TABELA 09: INVESTIMENTO POR UNIDADE

### Investimento por Unidade:

UNIDADE	DESPESAS CORRENTES	INVESTIMENTOS	TOTAL
REITORIA	1.165.060,52	167.557,00	1.332.617,52
CAMPUS ARCOS	74.477,14	119.558,10	194.035,24
CAMPUS BAMBUI	232.004,15		232.004,15
CAMPUS BETIM	120.236,59	95.129,77	215.366,36
CAMPUS CONGONHAS	134.168,63	41.646,60	175.815,23
CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	13.062,33	46.160,00	59.222,33
CAMPUS FORMIGA	99.412,63	20.269,80	119.682,43
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	65.610,10	101.295,00	166.905,10
CAMPUS IBIRITE	37.293,92	147.605,98	184.899,90
CAMPUS IPATINGA	44.461,81		44.461,81
CAMPUS ITABIRITO	12.867,67	265.576,53	278.444,20
CAMPUS OURO BRANCO	161.639,27		161.639,27
CAMPUS OURO PRETO	65.921,80	10.994,00	76.915,80
CAMPUS PIUMHI	27.954,91		27.954,91
CAMPUS PONTE NOVA	25.741,38		25.741,38
CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	29.562,93	24.600,00	54.162,93
CAMPUS SABARA	102.301,28	104.740,00	207.041,28
CAMPUS SANTA LUZIA	102.662,42	1.000,00	103.662,42
CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	175.888,48	12.302,65	188.191,13
POLO DE INOVACAO IFMG	1.890,00		1.890,00
<b>Total</b>	<b>2.692.217,96</b>	<b>1.158.435,43</b>	<b>3.850.653,39</b>

FONTE: DTI, 2025.

## 4.10.9 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

A Diretoria de tecnologia da informação – DTI, vem a alguns anos realizando contratações de forma unificada e centralizada, alinhado ao planejamento estratégico da instituição e atendendo aos princípios públicos, dentre eles o de economicidade e eficiência.

Em 2024 foram realizadas três grandes licitações:

**Compras de equipamento de TI:** Essa licitação tem ocorrido anualmente. Muitos itens dessa compra se repetem, pois visam formar uma ATA de Registro de preço que possa ser utilizada pelos campi que planejaram os itens dela. Uma ATA

de equipamentos anualmente disponível, possibilita uma estruturação e melhoria contínua dos serviços de TI, além de atender algumas demandas emergenciais não previstas. Valor Licitado: R\$ 14.739.630,89

**Solução de Antivirus:** Essa contratação ocorre normalmente a cada 3 anos e é uma importante ferramenta de segurança para toda comunidade do IFMG. Foram adquiridas 6000 licenças e essa quantidade atenderá todos os computadores e notebooks da Instituição. Valor Licitado para 3 anos: R\$ 621.200,00

**Solução de Outsourcing de Impressão:** O serviço de outsourcing de impressão é a disponibilização de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências do IFMG, agregando a instalação de software, assistência técnica e reposição de insumos/peças/suprimentos. Essa licitação também atendeu a todas as unidades do IFMG e terá vigência de no mínimo 5 anos. Valor Licitado para 5 anos: R\$ 3.645.840,00

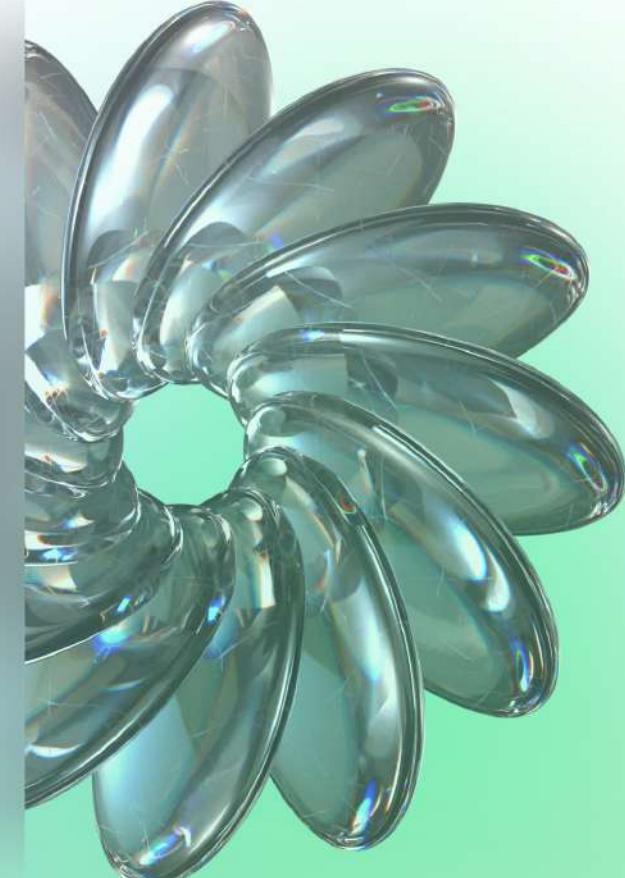
## 4.10.10. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Em 2024, foram realizadas diversas ações referentes à Segurança da Informação no IFMG.

A mais importante foi a nomeação do Gestor de Segurança da Informação, já que muitas outras ações dependem desse gestor. Após essa nomeação, foi possível reativar o Comitê de Segurança da Informação e consequentemente aprovar a nova Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFMG. Também foi publicada a portaria que reestrutura a Equipe de Prevenção, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação. A elaboração de outras políticas também já foi iniciada e será um marco estratégico importante voltado a garantir a confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade dos ativos institucionais.

05

# **RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO**



# 05

## RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

### 5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O ano de 2024 no IFMG começou com aproximadamente 18% dos recursos previstos na dotação inicial da Lei Orçamentária Anual para despesas discricionárias, maior que o valor do ano de 2023, porém parte do recurso referia-se à provisão de alienação do antigo prédio do IFMG Campus Belo Horizonte, denominado Arquipélago Verde e dois lotes

do IFMG Campus São João Evangelista, totalizando R\$5.350.000,00 de arrecadação própria. As despesas discricionárias envolvem o custeio e o investimento em bens para o funcionamento, assistência estudantil, projetos de pesquisa e extensão, obras e manutenção.

RESULTADO PRIMÁRIO	DOTAÇÃO INICIAL 2023	DOTAÇÃO INICIAL 2024	DIFERENÇA 2023 X 2024	%
0 - Financeira (Contribuição Patronal)	56.445.598	58.392.153	1.946.555	3%
1 - Primária obrigatória (Despesas de pessoal)	360.634.261	405.197.806	44.563.545	11%
2 - Primária discricionária (Custeio e investimentos)	60.742.171	73.788.317	13.046.146	18%
6 - Emendas parlamentares individuais	4.942.118	3.400.001	- 1.542.117	-45%
<b>TOTAL</b>	<b>482.764.148</b>	<b>540.778.277</b>	<b>58.014.129</b>	<b>11%</b>

FONTE: SIOP / DOTAÇÃO INICIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

Ao observarmos o valor proposto no projeto de lei orçamentária anual de 2024 (tabela a seguir) e o valor sancionado, verificamos que houve uma dedução de -R\$2.285.905,00 nas despesas discricionárias, ao mesmo tempo em que o valor de emendas impositivas individuais foi ampliado. Tal movimentação prejudicou o planejamento realizado pelas unidades, sendo necessário considerar um contingenciamento inicial das despesas discricionárias.

Em momento posterior, em maio/24, ocorreu a recomposição do valor previsto no projeto de lei de R\$2.285.905,00; não sendo necessário, por parte das unidades, cortes no planejamento realizado.

Foi também realizada a suplementação de R\$3.004.295,00 de recursos discricionários dividida em três parcelas, sendo a última parcela realizada em dezembro/24.

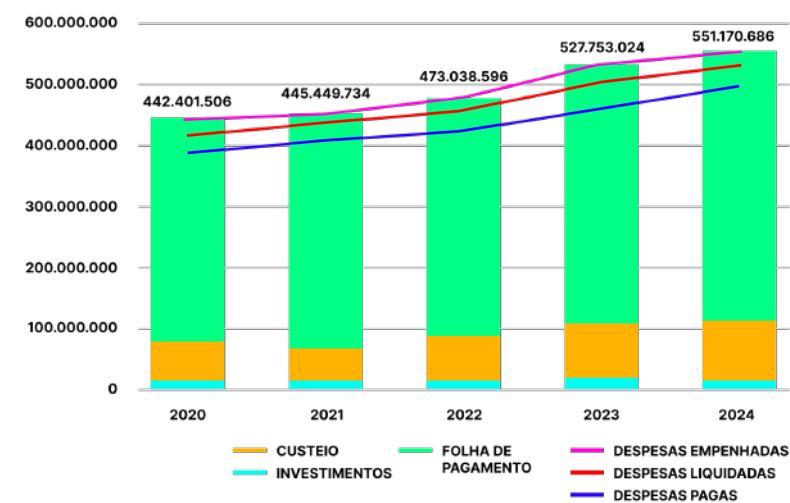
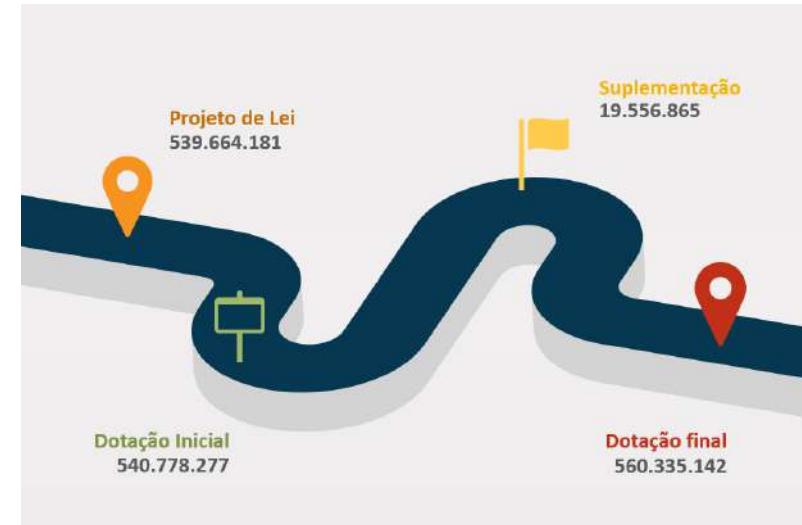
RESULTADO PRIMÁRIO	PROJETO LEI 2024	DOTAÇÃO INICIAL 2024	DIFERENÇA PROJETO X DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DIFERENÇA DOTAÇÃO INICIAL 2024 X DOTAÇÃO ATUALIZADA
0 - Financeira (Contribuição Patronal)	58.392.153	58.392.153	-	58.554.152	161.999
1 - Primária obrigatória (Despesas de pessoal)	405.197.806	405.197.806	-	421.344.910	16.147.104
2 - Primária discricionária	76.074.222	73.788.317	-2.285.905	78.336.079	4.547.762
6 - Emendas parlamentares individuais	-	3.400.001	3.400.001	2.100.001	-1.300.000
<b>TOTAL</b>	<b>539.664.181</b>	<b>540.778.277</b>	<b>1.114.096</b>	<b>560.335.142</b>	<b>19.556.865</b>

A execução do orçamento no IFMG ocorre de forma descentralizada, uma vez que os campi possuem autonomia para o planejamento orçamentário, financeira e patrimonial, com exceção dos Campi Avançados, que estão vinculados administrativamente à Reitoria por força de regulamento. Neste capítulo, as informações apresentadas são unificadas na Unidade Orçamentária do IFMG.

### 5.1.1. EVOLUÇÃO DOS ÚLTIMOS ANOS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA POR FUNÇÃO E/OU UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (EMPENHADA, LIQUIDADA E PAGA);

O gráfico demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que ao longo dos anos a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e

liberação de códigos de vagas para novos servidores. Por outro lado, a Emenda constitucional 95/2016, conhecida como teto de gastos, limita o crescimento de despesas discricionárias, envolvendo custeio e capital, ao longo do período.



GRUPO DESPESA	2020	2021	2022	2023	2024
Investimentos	16.173.199	12.337.766	14.634.600	18.610.590	12.292.370
Custeio	64.045.302	54.136.110	72.483.400	89.320.133	98.330.679
Folha de pagamento	362.183.005	379.025.858	385.920.595	419.822.301	440.547.637
Despesas empenhadas	442.401.506	445.499.734	473.038.596	527.753.024	551.170.686
Despesas liquidadas	412.529.188	425.764.700	453.359.032	497.364.531	526.848.318
Despesas pagas	383.971.274	393.568.770	421.536.797	456.382.904	484.441.036

FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

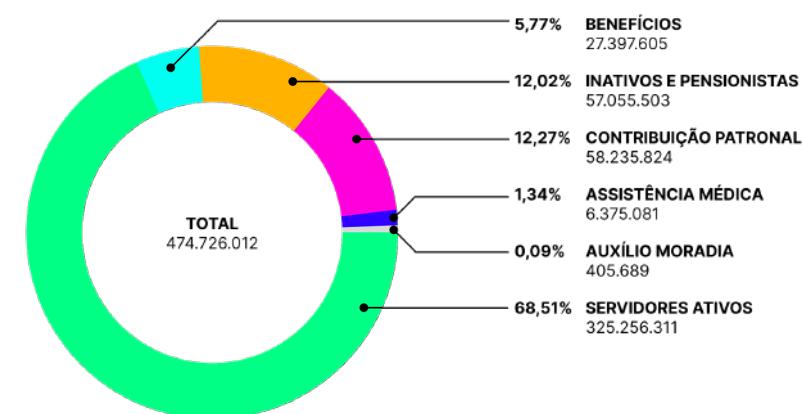
## 5.1.2. DETALHAMENTO DAS DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

### DESPESAS OBRIGATÓRIAS:

#### Despesas de pessoal

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas classificadas como obrigatórias, as quais o gestor da unidade possui mínima autonomia para alterações.

AÇÃO GOVERNO	DESCRIPÇÃO	TOTAL
212B	Benefícios	27.397.605
0181	Inativos e Pensionistas	57.055.503
09HB	Contribuição Patronal	58.235.824
216H	Auxílio Moradia	405.689
2004	Assistência Médica	6.375.081
20TP	Servidores Ativos	325.256.311
<b>TOTAL</b>		<b>474.726.012</b>

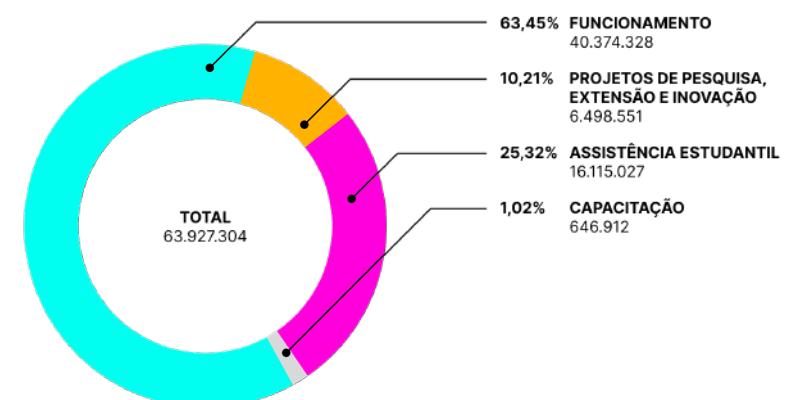


## DESPESAS DISCRICIONÁRIAS

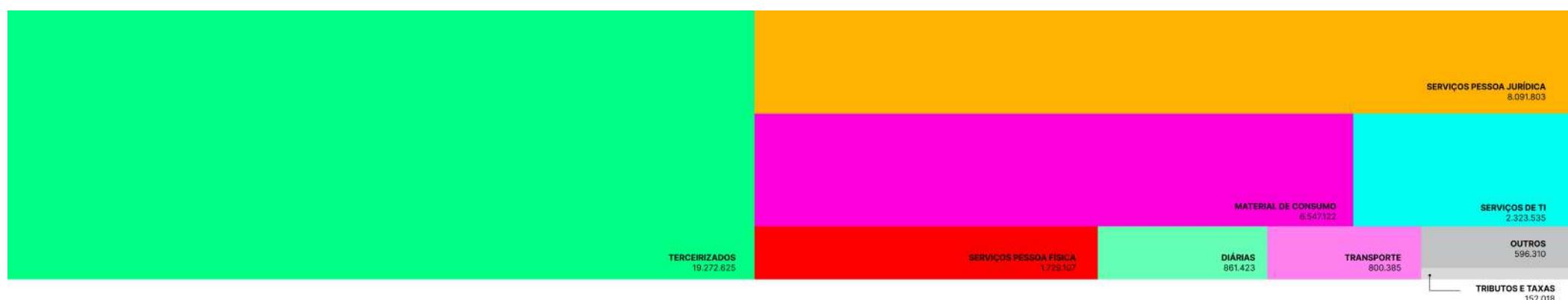
As despesas discricionárias de custeio e investimentos são aquelas em que o gestor público tem flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como à oportunidade de sua execução, são efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG, cada Campus realiza o planejamento anual de despesas para que no ano subsequente ocorra sua execução.

As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua maior parte destinada aos contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet etc.

AÇÃO GOVERNO	Descrição	TOTAL CUSTEIO
00PW	Contribuições	92.486
20RG	Reestruturação	200.000
20RL	Funcionamento	40.374.328
21B3	Projetos de Pesquisa, Extensão e Inovação	6.498.551
2994	Assistência Estudantil	16.115.027
4572	Capacitação	646.912
<b>TOTAL</b>		<b>3.927.304</b>



O gráfico a seguir representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral (Ação 20RL):



GRUPO DE DESPESA	VALOR
Terceirizados	19.272.625
Material de consumo	6.547.122
Serviços Pessoa Jurídica	8.091.803
Serviços de TI	2.323.535
Serviços Pessoa Física	1.729.107
Tributos e Taxas	152.018
Transporte	800.385
Diárias	861.423
Outros	596.310
<b>TOTAL</b>	<b>40.374.328</b>

## Investimentos

Do total de recursos empenhados na classificação de investimentos, o IFMG alocou aproximadamente 60% do recurso em obras e instalações e 30% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao ensino.

GRUPO DE DESPESA	VALOR
Investimentos em Pesquisa, Extensão e Inovação	453.711
Obras e Instalações	5.192.126
Mobiliário	652.738
Tecnologia da Informação	1.732.861
Livros	139.194
Laboratórios e equipamentos	4.121.740
<b>TOTAL</b>	<b>12.292.370</b>

## 5.1.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES;

Os programas de governo são divididos em ações orçamentárias, as quais são o instrumento de programação que contribui para atender ao objetivo de um programa. A seguir temos a situação de empenho em cada Programa/Ação

PROGRAMA GOVERNO	AÇÃO	2022	2023	2024
0032 PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	0181 APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS DA UNIÃO	49.615.766	54.089.167	57.055.503
	09HB CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O	52.868.303	56.445.598	58.235.824
	2004 ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	5.150.053	5.244.304	6.375.081
	20TP ATIVOS CIVIS DA UNIÃO	282.967.565	309.274.536	325.256.311
	212B BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	15.963.347	20.257.507	27.397.605
	216H AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXÍLIO-MORADIA A AGENTES PUB	268.162	989.466	405.689
	4572 CAPACITACAO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	454.223	510.739	646.912
0901 OPERACOES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	0005 SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATÓRIOS)	468.962		
0909 OPERACOES ESPECIAIS: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	00S6 BENEFÍCIO ESPECIAL - LEI N. 12.618, DE 2012		13.000	
0910 ANUIDADE CONIF E ENTIDADES	00PW CONTRIBUIÇÕES REGULARES A ENTIDADES OU ORGANISMOS NACIONAIS	67.200	89.690	92.486
5012 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	20RG REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	13.812.928	17.239.400	12.035.631
	20RL FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO	35.322.538	42.663.605	40.374.328
	21B3 FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO	3.543.356	5.736.315	7.180.290
	2994 ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES	12.536.193	15.199.696	16.115.027

## 5.1.4 RECURSOS EXTRA ORÇAMENTÁRIOS – TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS

No ano de 2024, além do recurso inicialmente previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, houve suplementação de orçamento executado através da descentralização de recursos extras dos seguintes Órgãos que totalizaram R\$13.904.932 conforme tabela a seguir:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	ÓRGÃO	VALOR
26101	SETEC / MEC	10.327.352
26291	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	28.680
26298	FNDE	2.223.750
30907	FUNDO PENITENCIÁRIO NACIONAL - FUNPEN	651.200
42203	FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES	120.000
81101	MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS - MDH	500.000
	GRATIFICAÇÕES - GECC	53.951
TOTAL		13.904.932

FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

A seguir estão listadas todas as movimentações de créditos com outras unidades orçamentárias em 2024:

DOC - OBSERVAÇÃO	VALOR
PROC:23034.000009/2024-12 ATENDER DESPESAS COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALIMENTAÇÃO ESCOLAR. - PNAE-MC	1.953.800
DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTO P/A FINS DE PAGAMENTO GRATIF ENCARGO CURSO CONCURSO SERVIDOR VITOR FREITAS MENDES - SIAPE 3358840 23305.004739.2024-47 - OFÍCIO Nº 18/2024 - CDP-DGP/DADP-DGP/DGP-PRD	PROCESSO 246
REPASSE PARA PAGAMENTO DO SERVIDOR EXTERNO CARLOS RENATO MAGALHÃES DUARTE, CPF Nº ***.429.746-**, QUE PARTICIPOU COMO AVALIADOR DE PROCESSO DE RSC CONS- TANTE NO PROCESSO Nº. 23317.006923.2023-10	268
DESCENTRALIZAÇÃO PARA ENCARGO DE CONCURSO - PROCESSO: 23172.0000836/2024-13 AVALIADOR/SIAPE: AMANDA RESENDE PIASSI/1051129 CH: 03 H RAMALHO DOS SANTOS JUNIOR	AVALIADO: ERISSVALDO 237
ENVIO CRÉDITO PARA PAGAMENTO DE GECC PARA AVALIADORES EXTERNOS QUE ATUARAM PROCESSOS DE REC.DE SABERES E COMPETENCIAS-RSC CNF DESP. 039/2024DOF/IFAL. PROCESSO: 23041.010640/2024-22 SERVIDOR FERNANDO THOMÉ DE AZEVEDO SILVA	491
TED 12274 CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS ARCos	464.104

DOC - OBSERVAÇÃO	VALOR
TED 12860 CONSTRUÇÃO DE REA DE VIVENCIA DO CAMPUS SO JOO EVANGELISTA	1.124.390
PROVISÃO PARA PAGAMENTO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA EM FAVOR DE CARLOS EDUARDO PAULINO SILVA-REFERENTE ATIVIDADE DESENVOLVIDA E NAO RECEBIDA QUANDO DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE GECC (RSC III).PROC:23279.0095972014-05/23278.2475/2024-61 231	
PARTICIPAÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CURSO AGENTE TERRITORIAL DE QUILOMBOLA E ATO II AQUILOMBAR, ANCESTRALIZANDO O FUTURO 61	PROCESSO 55000.005771/2024- 7.816
TED 13416 EB71140004 SEGUNDA ETAPA RESTAURANTE ESCOLAR CAMPUS CONGONHAS	1.700.000
TRANSFERE RECURSO REFERENTE AO PAGAMENTO DE GECC AO SERVIDOR FELIPE MOREIRA FAEDA, MATRICULA 1263011.PROCESSO Nº 23390.001467/2023-21, REFERENTE AO RSC III , EM FAVOR DO SERVIDOR ALAN TEIXEIRA DE OLIVEIRA, SIAPE 1958324,CAMPUS ALMENARA	241
PROC:23400.000015/2023-65 ATENDER DESPESAS CONFORME TERMO DE COOPERAÇÃO-PTA. TED 12034 - FOMENTO DA BOLSA FORMAÇÃO QUALIFICA MAIS ENERGIF-MC	270.000
TRANSFERE RECURSO REFERENTE AO PAGAMENTO DE GECC AO SERVIDOR RAMON COELHO DUARTE, MATRÍCULA 1275617.PROCESSO Nº 23396.001330/2024-05, REFERENTE AO RSC III , EM FAVOR DA SERVIDORA LÍVIA FRAGA CELESTINO,CAMPUS SALINAS DO IFNMG.	241
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO PARA PAGAMENTO DE GECC POR PARTICIPACAO EM BANCA DE RSC - DOCENTE LEONAM KAVYN ROCHA DUARTE, SIAPE N.º 3170293 *****PROCESSO: 23487.001108/2024-85-71	179
DEVOLUCAO DE SALDO REFERENTE A NOTA DE CRÉDITO 158133264052024NC000498 DEVIDO CONFORME RELATÓRIO SIAPE: 178,56	PAGTO DE GECC PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE RSC PROCESSO: 23487.001108/2024-85-71 VALOR -0
DESCENTRALIZAÇÃO DA PARC. ÚNICA DO TED 10/2024, FORMA??O DE AGENTES DE DH DA PESSOA IDOSA PARA IDENTIFICA??O DE VIOLA??O DE DIREITOS HUMANOS. DESPACHO 530 (4407607). 00135.208976/2024-89	500.000
DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO VISANDO A EXECUÇÃO DO OBJETO CONEXÕES QUILOMBOLA SABERES ANCESTRAIS TERRA, ÁGUA, FOGO E AR - QUILOMBO RECONHECE QUILOMBO. TED 0320310	120.000
VIDEO NARRACOES,APRESENTANDO MODELAGENS DE MAQUETES VIRTUAIS EM TRES DIMENSOES VOCALIZACAO MORFOLOGICA, HISTORICA E ICONOGRAFICA DO MONUMENTO CASA DOS CONTOS PROCESSO SEI 10680.000206/2024-67 DOC SEI 43766387.	11.200
GECC A SERV.DA UFF JULIANA DA SILVA LEITE, SIAPE 2583904,CPF 055254097-80 PELAPART.COMO MEMBRO DA COM.JULGADORA CONCURSO PUBLICO REGIDO PELO EDITAL 188/2023CONF/ OFICIO 42/2024/SEDIT/DIPAD/DIRPA/PROGEP/REITO-UFU - 23117.014766/2024-45	-6.839
GECC A SERV/ IFMG MICHELLE DE PAULA GABARDO, SIAPE 2405197,CPF 046945079-74 P/PART.COMO MEMBRO DA COM.JULGADORA CONCURSO PUBLICO REGIDO PELO EDITAL 188/2023CONF/ OFICIO 42/2024/SEDIT/DIPAD/DIRPA/PROGEP/REITO-UFU - 23117.014766/2024-45	6.506
GECC A SERV.DA UFF JULIANA DA SILVA LEITE, SIAPE 2583904,CPF 055254097-80 PELAPART.COMO MEMBRO DA COM.JULGADORA CONCURSO PUBLICO REGIDO PELO EDITAL 188/2023CONF/ OFICIO 42/2024/SEDIT/DIPAD/DIRPA/PROGEP/REITO-UFU - 23117.014766/2024-45	6.839
ENVIO DE CREDITO PARA PAG.DE GECC P AVALIADORES EXTERNOS QUE ATUARAM PROCESSOS DE MEMORIAL DESCRIPTIVO E DOC. COMPROBATÓRIOS COM O OBJETIVO DE_- RSC PROCESSO 23041.021640/2024-58_FERNANDO GONCALVES FERREIRA JUNIOR SIAPE 1194833	982
ENVIO DE CREDITO PARA PAG.DE GECC P AVALIADORES EXTERNOS QUE ATUARAM PROCESSOS DE MEMORIAL DESCRIPTIVO E DOC. COMPROBATÓRIOS COM O OBJETIVO DE RSC SO 23041.023532/2024-10_JUNIO ANGELO DOS SANTOS SIAPE 1814537	PROCES- 491
ENVIO DE CREDITO PARA PAG.DE GECC P AVALIADORES EXTERNOS QUE ATUARAM PROCESSOS DE MEMORIAL DESCRIPTIVO E DOC. COMPROBATÓRIOS COM O OBJETIVO DE RSC SO 23041.023532/2024-10 ROBERTA DE AMORIM FERREIRA SIAPE 1056302	PROCES- 491
DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO - GECC - TALLES BARBOSA PORTILHO (IFMG) - SIAPE 1418851 - CONFORME OFICIO Nº 31/2024 - CPPD-RET - PROC.SUAP 23306.004816.2024-59	250

DOC - OBSERVAÇÃO	VALOR
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO ORCAMENTARIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO - GECC - VITOR FREITAS MENDES (IFMG) - SIAPE 3358840 - CONFORME OFICIO Nº 31/2024 - CPPD-RET - PROC.SUAP 23306.004816.2024-59	250
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO ORCAMENTARIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO/GECC - NILTOM VIEIRA JUNIOR (UFMG) SIAPE 1655556 -PROCESSO 23306.004939.2024-90	250
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO ORCAMENTARIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO/GECC - ALEXANDRE PIMENTA (IFMG) SIAPE 1546635 -PROCESSO 23306.004939.2024-90	250
2024DDPROCGDES139 - LUDMILA NOGUEIRA MURTA - 049.593.156-01, CONCES. GECC, PORATIV. DESENHO INSTRUCIONAL (2024), DI ENFRENTANDO O ASSEDIO MORAL E SEXUAL E AVIOLEN- CIA DE GENERO NAS INST. PUBLICAS; DATA: 03/6 A 31/7; C/H: 50.	9.375
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO PARA PAGAMENTO DE GECC POR PARTICIPACAO EM BANCA DE RSC AO DOCENTE JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA RODRIGUES SIAPE Nº 1272370 PROCESSO: 23491.002409/2024-67	PROCES- 179
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	14.630
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	15.000
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	28.800
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	30.150
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	144.000
TED 13771 TECNOLOGIAS DE FABRICACO DIGITAL APPLICADAS A EDUCACAO INCLUSIVA	266.000
ENVIO DE CREDITO PARA PAG.DE GECC PARA AVALIADORES EXT. - RSC. DESPACHO Nº 67901 / 2024 - PROAD-DOF.	PROC. IFAL 23041.034321/2024-11. SERVIDOR (A) LEONAM KAVYN ROCHA DUARTE _SIAPE: 3170293_CNF 491
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO ORCAMENTARIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO/GECC - SILVIA GRASIELLA MOREIRA ALMEIDA (IFMG) -SIAPE 1413311 -PROC. 23306.006102.2024-85	250
2024DDPROCGDES296 - LUDMILA NOGUEIRA MURTA - 049.593.156-01 (201082/NC001384/225077) GECC POR INSTRUT. CURSO ENFRENTANDO O ASSEDIO MORAL E SEXUAL E A VIOLENCIA DE GENERO NAS INSTIT. PUBLICAS - T. PILOTO; C/H: 18; PER.: 09 A 20/09/2024	1.982
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	8.800
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	20.893
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	40.004
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	70.935
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	260.000
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT	DEVOLUCAO DA 2024NC002189 PARA TROCA DA ND 339039 PARA 339018 -8.800
ENVIO DE RECURSOS_PAGAMENTO A AVALIADORES EXTERNOS ELIZABETH REGINA HALFELD DA COSTA_410.945.496-49	MEMORANDO ELETRONICO Nº 812 / 2022 - CPPD. PROCESSO 23041.050004/2022-71 SERVIDORA 901
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO PARA PAGAMENTO DE GECC POR PARTICIPACAO EM BANCA DE RSC AO SERVIDOR ARTHUR CAIO VAGAS E PINTO- SIAPE Nº 1087348 23266.003345/2024-85	PROCESSO: 179
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO A PARTICIPE DO PROFGEO, NO AMBITO DO PROEB.	PROCESSO: 23038.008377/2024-61. SLR 182(2488804) 13.500

DOC - OBSERVAÇÃO	VALOR
REPASSE PARA GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO PARA O/A SERVIDOR/ALOUISE ROCHEBOIS QUINTAO - CPF : ***.814.816-** 23317.006278.2024-16	PROCESSO : 268
REPASSE PARA GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO PARA O/A SERVIDOR/ATHIAGO NEVES MENDONCA 23317.006278.2024-16	CPF: ***.489.156-** PROCESSO : 268
PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CURSOS OU CONCURSO - BANCA DE PROFESSOR TITULAR - MANOEL PEREIRA JUNIOR GEP/IFSLDEMNAS. 23343.003538.2024-76	OFICIO Nº105/2024/PRO- 1.000
ATD:PGTO GECC-ADERLAN GOMES DA SILVA, MAT SIAPE: 1605451. DIEX 272-SRH6/SRH/ DEPA,18OUT24.	DIEX Nº 663-SA1/ALOG/DECEX DE 08NOV24. 714
ATD:PGTO GECC-MARCIO TAKESHI SUGAWARA,MAT SIAPE: 1642196. DIEX 272-SRH6/SRH/ DEPA,18OUT24.	DIEX Nº 663-SA1/ALOG/DECEX DE 08NOV24. 714
ATD:PGTO GECC-MARIO LUIZ VIANA ALVARENGA. MAT SIAPE:1479230.DIEX 272-SRH6/SRH/DEPA,18OUT24.	DIEX Nº 663-SA1/ALOG/DECEX DE 08NOV24. 714
ATD:PGTO GECC-MAYLER MARTINS.MAT SIAPE:1668453.DIEX 272-SRH6/SRH/DEPA,18OUT24.	DIEX Nº 663-SA1/ALOG/DECEX DE 08NOV24. 714
ATD:PGTO GECC-MIRIAN CONCEICAO DE SOUZA TESTASICCA.MAT SIAPE:1152229-DIEX 272-SRH6/SRH/DEPA,18OUT24. 08NOV24.	DIEX Nº 663-SA1/ALOG/DECEX DE 714
TED 14734 APOIO A 4 SEMANA NACIONAL DA EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	2.631
TED 14734 APOIO A 4 SEMANA NACIONAL DA EDUCACO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	2.771
TED 14734 APOIO A 4 SEMANA NACIONAL DA EDUCACO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	5.665
TED 14734 APOIO A 4 SEMANA NACIONAL DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	27.200
TED 14889 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS SABARÁ	1.301.256
DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO REFERENTE A IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE CURSOS NO ÂMBITO DO SISTEMA UAB.	TED 14881 15.208
TED 14885 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS PONTE NOVA	1.400.000
TED 14886 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS IPATINGA	1.400.000
TED 14887 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS AVANÇADO PIUMHI	300.000
TED 14888 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS AVANÇADO ARCOS	300.000
DEVOLUCAO DA NOTA DE CREDITO 2024NC004963, EM ATENDIMENTO AO COMUNICA SIAFI 2024/4138076.	-714
DEVOLUÇÃO DA NOTA DE CRÉDITO 2024NC004964, EM ATENDIMENTO AO COMUNICA SIAFI 2024/4138076.	-714
DEVOLUÇÃO DA NOTA DE CRÉDITO 2024NC004966, EM ATENDIMENTO AO COMUNICA SIAFI 2024/4138076.	-714
DEVOLUÇÃO DA NOTA DE CRÉDITO 2024NC004968, EM ATENDIMENTO A MENSAGEM SIAFI 2024/4141139	-714
DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO/GECC - ROBERTA DE AMORIM FERREIRA - SIAPE 1056302 PROCESSO 23306.006462.2024-87	250
DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO PARA PAGAMENTO DE GRATIFICACAO POR EN-CARGO DE CURSO OU CONCURSO/GECC - RICARDO CARRASCO CARPIO - SIAPE 1639779 PROCESSO 23306.007319.2024-11	250

DOC - OBSERVAÇÃO	VALOR
TED 14890 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS SANTA LUZIA	300.000
TED 14891 CONSTRUÇÃO RESTAURANTE ESTUDANTIL CAMPUS IBIRIT	300.000
CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO VISANDO DESPESAS COM GECC CONF.PROC. 23060.002279/2024-32PARA: DIOGO SAMPAIO CESAR 106.682.286-79, JOSE LAUREANO BARBOSA 345.725.313-53MA-TEUS ANDRADE FERREIRA 089.797.136-14	908
TED 15061 MANUTENCO PREDIAL PARA IMPLANTACO DO CAMPUS BOM DESPACHO	120.000
TED 15061 MANUTENCO PREDIAL PARA IMPLANTACO DO CAMPUS BOM DESPACHO	180.000
DESCENTRALIZACAO DE CREDITO A PARTICIPE DO PROFGEO, NO AMBITO DO PROEB. 2024NC000406	PROCESSO: 23038.008377/2024-61. SLR 182(2488804) DEVOLUCAO PARCIAL -28
TED 15061 MANUTENCO PREDIAL PARA IMPLANTACO DO CAMPUS BOM DESPACHO	DEVOUCAO PARCIAL 2024NC002779 -0
ESTORNO DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS MARCILIO JOSE DIAS VIEIRA, SIAPE 2162508. 23846.000349/2024-81 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	PROCESSO: -268
ESTORNO DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOSRAFAEL TOSTA SANTOS, SIAPE 1022207, CPF ***.489.156-**. 23278.000324/2024-79 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	PROCESSO: -268
DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS. 23846.000349/2024-81 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	MARCILHO JOSE DIAS VIEIRA, SIAPE 2162508. PROCESSO: 268
DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS. 23278.000324/2024-79 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	RAFAEL TOSTA SANTOS, SIAPE 1022207, CPF ***.489.156-**. PROCESSO: 268
DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS. 23846.000349/2024-81 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	KAICK ABREU NAVIOS VIEIRA, SIAPE 2162508. PROCESSO: 268
DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS. 23278.000324/2024-79 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	THIAGO NEVES MENDONCA. SIAPE 1022207. CPF ***.489.156-**. PROCESSO: 268
DESTAQUE PARA PAGAMENTO DE GECC DOS AVALIADORES DE RCS 2024 - EXTERNOS. CESSO: 23442.002267/2023-32 E SEI IFBA: 23278.010824/2024-19.	LUCIANO WALLACE G BARBOSA SIAPE 3155857,CPF: ***.327.246-**,CAMPUS P AFONSO PRO- 268
DESCENTRALIZACAO GECC SENSIBILIZACAO SOBRE "CAMARAS DE MEDIACAO IFSC" SERVIDORDANIEL DOS REIS PEDROSA ELAABORACAO MATERIAL DIDATICO PROCESSO SIPAC 23292.036333/2024-10	893
DESCENTRALIZACAO GECC SENSIBILIZACAO SOBRE "CAMARAS DE MEDIACAO IFSC" SERVIDORMARINA LINDAURA ARANHA CONTARINE INSTR. E MATERIAL DIDATICO PROCESSO SIPAC 23292.036333/2024-10	2.393
PAGTO DE GECC AO SERVIDOR FLAVIO HENRIQUE LARA DA SILVEIRA ZAGHI, PELA PARTICIPACAO EM BANCA DE CONCURSO PUBLICO Nº 211/2024. OFICIO Nº189/2024/CPSE/DAPN/ PROGEP/ IFSULDEMINAS. PROCESSO Nº 23343.004083.2024-14.	1.417
PAGTO DE GECC AO SERVIDORA RAFAELA CORREA PEREIRA, PELA PARTICIPACAO EM BANCA DE CONCURSO PUBLICO Nº 211/2024. OFICIO Nº189/2024/CPSE/DAPN/PROGEP/IFSULDEMI-NAS. PROCESSO Nº 23343.004083.2024-14.	1.417
PAGTO DE GECC AO SERVIDOR DENILSON JUNIO MARQUES SOARES, PARTICIPACAO EM BANCADA CONCURSO PUBLICO Nº 211/2024. OFICIO Nº189/2024/CPSE/DAPN/PROGEP/IFSULDEMI-NAS. PROCESSO Nº 23343.004083.2024-14.	1.917
DESTAQUE REFERENTE AO TED - PROJETO ALVORADA, CONFORME DESPACHO 3385 (30064352). BENEFICI?RIO: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCA??O, CI?NCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - IFMG. PROCESSO 08016.024608/2024-48.	651.200

DOC - OBSERVAÇÃO		VALOR
TED 15216 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROJETOS DE ENSINO PIBEN E PIBEN JR		49.000
TED 15216 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROJETOS DE ENSINO PIBEN E PIBEN JR		351.000
23208.002196/2024-21 - MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRACAO DA UNIFEI / IFMG		-49.000
23208.002196/2024-21 - MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRACAO DA UNIFEI / IFMG		-49.000
PROC:23034.000009/2024-12 ATENDER DESPESAS COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR-ALIMENTACAO ESCOLAR. - PNAE-MC 2024NC400056	RESIDUAL	-6
23208.002196/2024-21 - MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRACAO DA UNIFEI / IFMG		49.000
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT DEVOLUCAO PARCIAL 2024NC002186		-20.893
PROC:23034.000009/2024-12 ATENDER DESPESAS COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR-ALIMENTACAO ESCOLAR. - PNAE-MC 2024NC400056	RESIDUAL	-45
TRANSFERENCIA DE RECURSO ORCAMENTARIO, CONFORME DESPACHO DECISORIO Nº2362 (1053221), PROCESSO 23244.006348/2024-29. REFERENTE A GECC PARA AVALIADORA DE RSC EXTERNA ROBERTA DE AMORIM FERREIRA DO IFMG-GV.		372
DEVOLUCAO DAS NCS 2024NC00075 E 2024NC000180 POR AUSENCIA DE PROCESSO PARA APGAMENTO		-1.392
DEVOLUCAO DA NC 2024NC000070 POR AUSENCIA DE CREDITO		-908
DEVOLUCAO PARCIAL NC 2024NC000025		-452
DEVOLUCAO DIFERENCA VALOR ENVIADO NC 2024NC000026 REF. DESCENTRALIZACAO GECC SERVIDOR DANIEL DOS REIS PEDROSA PROCESSO SIPAC 23292.036333/2024-10		-143
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT		20.287
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT		27.200
TED 13980 PROGRAMA DE FORMACAO DE GESTORES DA REDE FEDERAL DE EPCT		131.328

## 5.1.5 DISCUSSÃO DO DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO/ORÇADO, COM ANÁLISE DE TENDÊNCIAS;

No exercício de 2024, considerando a média do Órgão, o IFMG apresentou empenho correspondente a 95,61% da dotação orçamentária atualizada das **despesas discricionárias**. Do total não empenhado, em seu maior volume, refere-se a

créditos provenientes de alienação de imóveis dos Campi Betim e São João Evangelista, que optaram por deixarem os recursos provenientes de arrecadação própria em apuração de superávit e não realizar o empenho em 2024, considerando as obras

planejadas/em andamento para o ano de 2025.

Houve também uma frustração na alienação de veículos, que estava planejada para ser realizada em 2024, não sendo arrecadados e empenhados os valores provisionados.

ANO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO	% EMPENHADO	LIQUIDADO	% LIQUIDADO
2019	62.066.104	61.561.034	99,19%	39.618.306	63,83%
2020	60.537.156	60.186.472	99,42%	31.277.533	51,67%
2021	47.431.796	46.408.018	97,84%	27.824.517	58,66%
2023	80.105.777	80.104.357	100,00%	52.266.121	65,25%
2024	78.336.079	74.900.437	95,61%	51.645.297	65,93%

Sobre esse referencial do ano de 2024, 65,93% das despesas discricionárias pertencentes à unidade orçamentária foram liquidadas.

Considerando a ocorrência significativa de projetos que envolvem planejamentos complexos e principalmente a variação da limitação para empenho ao longo do ano, com contingenciamentos, descontingenciamentos e suplementações

próximas ao encerramento do exercício, é natural que parte das despesas sejam empenhadas em um exercício e tenham a liquidação e/ou o pagamento a posteriori, caracterizando os saldos como Restos a Pagar Não Processados.

Restos a pagar não processados representam os saldos já empenhados aos favorecidos para prestação do serviço ou

fornecimento do bem por parte do contratado, mas que ainda não foram efetivadas suas entregas. O quadro a seguir engloba créditos da UO e também créditos provenientes de transferências discricionárias, o que acaba elevando o estoque de restos a pagar em razão do volume de TEDs que são descentralizados ao final do exercício para execução de obras:

ANO DE INSCRIÇÃO	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2020	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2021	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2022	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2023	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2024	SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2025
2017	97.429					
2018	2.781.625					
2019	37.187.266	6.154.965	1.216.950	568.554	258.404	
2020		39.067.674	5.584.780	940.249	247.459	100
2021			25.644.938	4.345.384	706.018	460.974
2022				48.867.331	2.063.271	247.816
2023					39.571.680	8.831.421
						34.550.876
Total em 1º de JAN	40.066.320	45.900.465	32.446.668	54.721.509	42.846.834	44.091.189

## 5.1.6 HISTÓRICO DE ARRECADAÇÃO PRÓPRIA ATRAVÉS DE GRU

A tabela a seguir demonstra o histórico de arrecadação via GRU por UG executora. O volume menor em comparação ao ano anterior se deu em razão da arrecadação extraordinária ocorrida em 2023 pela alienação de imóveis nos campi Betim e São João Evangelista. Observamos ainda um aumento expressivo de receita no Campus Santa Luzia em razão de contrato firmado com o Estado de Minas Gerais para oferta do programa Trilhas de Futuro.

ANO	CAMPUS	2020	2021	2022	2023	2024
155221	GOVERNADOR VALADARES	14.242	15.129	21.286	50.846	12.827
155230	OURO BRANCO		30.000	187.750	122.150	250.447
155645	RIBEIRÃO DAS NEVES	4.041	38.600	20.604	33.345	52.994
155678	BETIM	115.212	168.509	179.218	9.112.058	37.938
156383	SANTA LUZIA		330	8.000	100.807	366.890
156592	IBIRITÉ					4.877
158122	IFMG - REITORIA	496.631	1.134.859	2.078.237	2.842.703	3.326.218
158275	BAMBUÍ	1.290.042	1.473.722	1.963.160	2.122.988	1.841.762
158475	OURO PRETO	49.007	2.300	240.047	338.740	371.683
158476	SÃO JOÃO EVANGELISTA	606.039	567.750	648.344	2.202.330	3.020.771
158513	FORMIGA	2.338	6.315	21.330	26.561	24.676
158514	CONGONHAS	2.659	115	460	1.005	660
TOTAL		2.580.210	3.437.628	5.368.436	16.953.533	9.311.745

FONTE: TESOURO GERENCIAL / ÓRGÃO DA UGE 26409

## 5.1.6 EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO, COM UMA REFLEXÃO JUSTA E COMPREENSÍVEL SOBRE O DESEMPENHO FINANCEIRO, CONSISTENTE COM AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS SUBJACENTES;

Como instituição multicampi, capilarizada pelo estado de Minas Gerais e com uma ampla oferta de cursos em diversas áreas do conhecimento, o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) desempenha um papel estratégico na formulação e execução de ações voltadas para transformar a vida de milhares de estudantes.

A atuação do IFMG abrange áreas diversas, como Educação Profissional, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Regional, Inclusão Social, Sustentabilidade e Inovação Tecnológica. Considerando a diversidade de demandas e especificidades regionais, a execução das atividades institucionais do IFMG ocorre em boa parte de maneira descentralizada, envolvendo diferentes campi e parcerias com prefeituras, empresas e outros órgãos públicos e privados.

Por sua natureza e abrangência, o desempenho das ações do IFMG depende diretamente dos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados pelo MEC no orçamento anual. Quaisquer interrupções no fluxo desses recursos podem comprometer a realização de projetos, a manutenção das atividades regulares e o alcance dos resultados esperados.

Além disso, devido à complexidade de muitas

iniciativas, como a implantação de novos cursos, a ampliação de infraestrutura física e tecnológica, novos campi e a execução de projetos de pesquisa e extensão de impacto regional, faz-se necessária a gestão integrada e o planejamento plurianual de parte das ações.

Atualmente, a ausência de dotações orçamentárias consistentes para o custeio básico de funcionamento, na metodologia de distribuição orçamentária no âmbito do MEC, tende a dificultar o planejamento de ações de desenvolvimento institucional, uma vez que o crédito provisionado na LOA fica comprometido com as despesas básicas de funcionamento e com ações ligadas à assistência estudantil. Com isso, torna-se comum se alongar prazos para conclusão de projetos de infraestrutura, uma vez que os recursos passam a depender quase exclusivamente de transferências discricionárias por parte do MEC.

## 05

# RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

## 5.2. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Como integrante da Administração pública federal indireta todos os processos de compras e contratações realizados pelo IFMG devem ser registrados pela lei 14.133/21, que trata das contratações públicas. Cabe salientar que todo o orçamento de capital e custeio do IFMG tramita de alguma forma dentro desses setores dos nossos Campi e Reitoria. No início de cada ano é elaborado o PCA - Plano de Contratações Anual no qual é feita uma análise do planejamento de todos os Campi e todas as compras e contratações da instituição são previamente alocadas em determinado tipo de processo e são delimitadas as datas iniciais estimadas.

Durante o ano de 2024 foram realizados 769 processos de compra dos diversos tipos, cabendo destacar as dispensas de licitação, do tipo eletrônica ou convencional representam 39% dos processos. O resultado de todas estas aquisições foi a emissão de realizados 2.351 empenhos por todos os Campi do IFMG.

Após a realização do processo de compra grande parte desses processos são encaminhados para o Setor de Contratos, para a elaboração e formalização do termo de contrato ou a Ata de Registro de Preços. No ano de 2024 foram

firmados 112 contratos no IFMG e 211 atas foram elaboradas. Após firmado o contrato diversos fluxos relacionados à gestão do contrato são executados, dentre eles prorrogações, reajustes e aditivos e todos esses instrumentos são realizados pelo Setor de Contratos. Importante lembrar que a elaboração de Atas de Registro de Preços ou Contratos é apenas a descrição de uma dezena de procedimentos realizados nos sistemas governamentais e nos sistemas internos do IFMG. O volume - em números absolutos e percentuais - estão expressos no gráfico a seguir:

Ao todo, os setores de contratos do IFMG trataram 1.615 processos visando tanto a manutenção dos contratos já existentes, como a elaboração de novos termos. Em percentual de volume de tarefas dos setores destaca-se a prorrogação contratual, as atas de registro de preço, os novos contratos, o cadastro de usuários externo ao SEI - Sistema Eletrônico de Informações e as nomeações e alterações de fiscais de contratos, que juntos perfazem 77% do volume de processos. O processo de cadastro de usuário externo ao Sei é fase essencial na elaboração de contratos e atas, tendo em vista que por ele é viabilizado ao fornecedor a assinatura de nossos termos de forma

100% digital, trazendo celeridade, transparência e acessibilidade ao processo.

No âmbito organizacional e administrativo uma preocupação dos setores é a padronização dos processos a nível institucional. Dessa forma os Servidores da Reitoria planejam, preparam organizam e realizam diversas capacitações durante todo o ano sem custo extra para a Administração. Entre as capacitações realizadas podemos destacar: Treinamento sobre a Construção dos ETPs – Estudo Técnico Preliminar “2ª Oficina de Licitações”,

“Treinamento sobre Fiscalização e Gestão de Contratos” e “Treinamento Contratos.gov.br”.

Ainda nas capacitações, houve treinamento específico para os fiscais de contratos e na implementação da utilização do Instrumento de Cobrança. O Setor de Contratos foi o responsável e realizou a migração de todos os contratos e pagamentos para a plataforma do contratos.gov com o objetivo de atender as determinações legais e também modernizar e melhorar a transparência de nossas contratações.

## 05

# RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

## 5.3.

### GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

#### 5.3.1 CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE FALHAS E IRREGULARIDADES

Em relação à área de infraestrutura, foram iniciadas as seguintes ações de conformidade legal:

- Início da Regulamentação das Competências dos Fiscais de Contratos de Obras e de Serviços de Engenharia, a qual será publicada por meio de portaria em 2025.
- Início da atualização do Plano Interno de Acessibilidade de acordo com a legislação vigente, o qual será publicado por meio de portaria em 2025.

- Nomeação da Comissão de Implantação da Metodologia BIM no Setor de Infraestrutura do IFMG, através da Portaria nº 1060 de 12 de setembro de 2024, que tem como objetivo criar estratégias, planejar e implantar o sistema BIM no setor para aprimorar o desenvolvimento e a compatibilização de projetos, o acompanhamento e a fiscalização de obras a fim de reduzir os custos, diminuir o erros e obter melhores resultados.

#### 5.3.2 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS: INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS), AVALIAÇÃO DO CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os investimentos de capital realizados em 2024 concentraram-se em infraestrutura e aquisição de equipamentos, com o objetivo de atender aos principais indicadores estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028. O total investido reflete o compromisso com a melhoria da infraestrutura física, acessibilidade, segurança e eficiência operacional.

## 1. Investimentos Realizados

Os principais investimentos foram destinados a:

OBRA	VALOR INVESTIDO (R\$)
Cabeamento estruturado do campus Ribeirão das Neves	1.185.121,90
Centro de vivência do campus São João Evangelista	3.540.815,80
Construção do bloco D do campus Santa Luzia	781.383,81
Construção do bloco de laboratórios de Betim	3.773.785,97
Restaurante escolar do campus Congonhas (2ª etapa)	1.633.117,95

Além dessas, diversas obras de acessibilidade, melhoria da infraestrutura acadêmica e segurança foram concluídas ou estão em andamento.

## 2. Avaliação do Custo-Benefício

Os investimentos foram planejados para maximizar o impacto na infraestrutura institucional, garantindo melhorias na qualidade dos espaços educacionais e administrativos. Entre os benefícios observados, destacam-se:

- Aumento da acessibilidade: Obras para adequação de ambientes a padrões de acessibilidade física, promovendo inclusão.
- Melhoria da infraestrutura acadêmica: Construção e ampliação de bibliotecas, laboratórios e blocos didáticos.
- Eficiência energética: Implementação de sistemas de monitoramento de energia e substituição de equipamentos ineficientes.
- Segurança: Execução de obras relacionadas à prevenção e combate a incêndios, reduzindo riscos operacionais.

## 3. Impacto nos Objetivos Estratégicos

Os investimentos alinharam-se aos seguintes objetivos estratégicos do PDI 2024-2028:

- Otimização da infraestrutura: Melhorias em salas de aula, laboratórios e ambientes de convivência, reduzindo desigualdades estruturais entre unidades.
- Aprimoramento do orçamento de custeio: Eficiência no uso dos recursos, priorizando ações com maior impacto e aderência ao planejamento estratégico.
- Sustentabilidade e eficiência energética: Redução de custos operacionais a longo prazo com iniciativas sustentáveis, como a geração distribuída de energia.

A análise dos indicadores de desempenho mostrou que a distribuição dos investimentos atendeu, em sua maioria, as metas estabelecidas, com destaque para a priorização de ambientes educacionais e infraestrutura esportiva.

## 5.3.6 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS.

Diane dos investimentos e avanços realizados em 2024, alguns desafios persistem na área de infraestrutura e gestão patrimonial, exigindo ações estratégicas para os próximos anos.

### 1. Principais Desafios

- Infraestrutura equitativa, porém adaptável: Ainda existem diferenças significativas entre os campi no que se refere à infraestrutura básica necessária para ensino, pesquisa e convivência. O desafio consiste em estabelecer um modelo flexível que promova a equidade

entre as unidades, considerando as particularidades e demandas específicas de cada campus, sem impor uma padronização rígida.

- Acessibilidade e inclusão: Apesar dos avanços, algumas unidades ainda necessitam de adaptações para garantir plena acessibilidade,

exigindo investimentos contínuos.

- Eficiência energética: A implementação de medidas para redução do consumo de energia e otimização dos contratos de fornecimento de eletricidade precisa ser ampliada para gerar maior economia e sustentabilidade.
- Segurança patrimonial e prevenção de riscos: A adequação de todas as unidades às normas de prevenção e combate a incêndios ainda não foi concluída, representando um desafio prioritário.
- Gestão e manutenção da infraestrutura: Há a necessidade de fortalecer os processos de manutenção preventiva e corretiva para evitar desgastes prematuros nas instalações e equipamentos.
- Captação de recursos: O financiamento de novas obras e modernizações continua sendo um desafio, exigindo estratégias para ampliar fontes de investimento e parcerias institucionais.

## 2. Ações Futuras

Para enfrentar esses desafios, serão adotadas as seguintes ações estratégicas:

- Definição de um modelo mínimo de infraestrutura
  - Estabelecimento de padrões mínimos para salas de aula, laboratórios, bibliotecas e ambientes de convivência.
  - Priorização de investimentos em unidades com maior déficit estrutural.

- Expansão das políticas de acessibilidade
  - Continuidade das obras de acessibilidade, incluindo instalação de rampas, elevadores e sinalização tátil.
  - Atualização do Plano Interno de Acessibilidade, garantindo conformidade com as legislações vigentes.
- Ampliação da eficiência energética
  - Expansão do monitoramento automatizado de consumo de energia elétrica (PGEN) para todas as unidades.
  - Estudos para a migração parcial para o mercado livre de energia, visando redução de custos.
  - Investimento em geração distribuída de energia solar fotovoltaica.
- Reforço na segurança patrimonial e prevenção de incêndios
  - Continuidade das adequações ao Sistema de Prevenção e Combate a Incêndios (SPCI).
  - Implementação de treinamentos e simulações de emergência em todas as unidades.
- Melhoria na gestão de manutenção e conservação
  - Criação de um plano de manutenção preventiva estruturado, evitando falhas inesperadas e reduzindo custos com correções emergenciais.
  - Aperfeiçoamento da fiscalização dos contratos de obras e serviços de engenharia.
- Captação de recursos e parcerias

- Exploração de novas fontes de financiamento, como emendas parlamentares e programas de investimento federais e estaduais.
- Estabelecimento de parcerias com instituições privadas para desenvolvimento de infraestrutura e inovação tecnológica.

## 05

# RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

## 5.4. GESTÃO DE CUSTOS

A Gestão de Custos no âmbito do IFMG tem sua fase inicial no planejamento anual de despesas, momento em que os centros de custo, em sua maioria setores ou áreas que de alguma forma demandam acompanhamento orçamentário, realizam o planejamento anual de despesas a serem executadas no ano subsequente dentro do limite orçamentário que foi disponibilizado na Proposta de Lei Orçamentária Anual - PLOA.

Esta metodologia é adotada institucionalmente desde 2010, através de um sistema desenvolvido pelo próprio IFMG denominado SISPLAN. Atualmente, além do planejamento, o sistema permite a tramitação eletrônica de todo o processo de execução da despesa, facilitando o acompanhamento pelas áreas demandantes.

Além disso, a plataforma Nilo Peçanha, que pode ser acessada através deste link, traz o Gasto Corrente por Matrícula das instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). O quadro a seguir demonstra o histórico do gasto corrente por matrícula no IFMG, em Reais (R\$), como também o valor da média da Região Sudeste e a média geral. No ano de 2023, o gasto corrente por matrícula no IFMG foi de **R\$20.664,00 no ano**. O custo referente ao ano de 2024 será divulgado somente na segunda quinzena de abril pela plataforma Nilo Peçanha.

LOCAL / ANO BASE PNP	2019	2020	2021	2022	2023
IFMG	18.658	16.892	16.927	17.376	20.664
Região Sudeste	16.739	16.818	16.847	16.776	18.956
Brasil	15.787	15.437	15.896	16.380	19.117

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - VALORES EM REAIS NO ANO (R\$)

O conceito de Gasto Corrente por Matrícula é definido no Guia de Referência Metodológica da Plataforma Nilo Peçanha, como:

<b>Gasto Corrente por Matrícula - GCM</b>	
Este indicador apresenta o valor investido em média para cada matrícula equivalente na Rede Federal. Em virtude da impossibilidade de segregar os dados financeiros das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais (ETV-UF), este indicador não considera os dados das ETV-UF.	
<b>Meta:</b> Não há meta prevista em nenhum instrumento normativo.	
<b>Polaridade:</b> Quanto menor Melhor.	
<b>Agregação Máxima:</b> Rede Federal.	<b>Agregação Mínima:</b> Instituição.
<b>Modelo Matemático:</b>	
$GCM = \frac{GC}{Meq}$	
<b>GC - Gasto Corrente</b>  <b>Fonte:</b> SIAFI  <b>Definição:</b> Gasto Total com as Instituições que compõem a Rede Federal no ano de Referência excetuando-se gastos com as seguintes rubricas: Inativos e Pensionistas; Investimentos; Inversões Financeiras; e Precatórios.	<b>Meq - Matrículas Equivalentes</b>  <b>Fonte:</b> PNP (SISTEC / Revalide)  <b>Definição:</b> quantidade de matrículas que estiveram ativas em pelo menos um dia no ano de referência, ponderada pelos fatores de equivalência previstos, exceto as matrículas das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais.

FONTE: GUIA DE REFERÊNCIA METODOLÓGICA PNP 2020

#### GASTOS CORRENTES POR MATRÍCULA POR CAMPUS / ANO BASE PNP

UG RESPONSÁVEL	NOME	2020	2021	2022	2023
155861	CAMPUS ARCOS	4.247	4.539	5.619	5.097
151140	CAMPUS BAMBUÍ	24.123	24.803	24.355	27.148
151401	CAMPUS BETIM	15.744	14.989	15.317	16.532
151142	CAMPUS CONGONHAS	9.161	9.791	10.241	12.767
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	9.247	8.648	9.102	10.998
151141	CAMPUS FORMIGA	19.054	17.406	18.521	25.340
151259	CAMPUS GOV. VALADARES	10.662	11.934	12.832	14.386

Se desdobrarmos a metodologia por campus, excetuando os gastos da Reitoria, e despesas patronais, podemos extraír os seguintes dados combinando SIAPE + SIAFI + Matrículas Equivalentes PNP:

UG RESPONSÁVEL	NOME	2020	2021	2022	2023
154667	CAMPUS IBIRITÉ	14.362	10.767	10.380	11.027
154984	CAMPUS IPATINGA	8.789	11.639	11.266	14.826
155167	CAMPUS ITABIRITO	11.523	8.558	9.022	12.075
151457	CAMPUS OURO BRANCO	13.139	11.689	10.374	13.783
151138	CAMPUS OURO PRETO	22.674	28.801	27.296	36.987
154444	CAMPUS PIUMHI	13.901	13.529	14.353	11.354
155052	CAMPUS PONTE NOVA	14.123	16.300	13.722	13.699
151576	CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	11.348	10.269	9.404	12.587
152494	CAMPUS SABARÁ	12.241	11.972	12.268	12.708
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	11.822	10.745	11.909	12.613
151169	CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	20.918	20.065	19.146	23.171

#### 5.4.2 ESTIMATIVA DE CUSTOS POR PROGRAMA GOVERNAMENTAL, DEMONSTRANDO EM QUE MEDIDA ELES SE RELACIONAM COM O ALCANCE DA MISSÃO INSTITUCIONAL

O quadro abaixo demonstra o custo detalhado por programa temático do exercício 2024, destacando a relevância de cada um para o alcance dos objetivos institucionais. As dotações orçamentárias foram executadas com o atendimento das despesas do Programa de Gestão e Manutenção (Programa 0032) que servem de suporte ao funcionamento das áreas finalísticas e administrati-

vas da instituição, compreendendo as despesas da folha de pagamento dos servidores ativos e inativos. O Programa da Educação Profissional Tecnológica (5012 e 5112) abrange as ações finalísticas para o funcionamento da educação, pesquisa, extensão e assistência ao estudante.

PROGRAMA	NOME	LIQUIDAÇÕES TOTAIS (EXERCÍCIO E RPNP)
0032	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	475.239.998
0910	OPERACOES ESPECIAIS: GESTAO DA PARTICIPACAO EM ORGANISMOS	92.486
2080	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE PARA TODOS	15.518
5012	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	15.220.611
5112	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA QUE TRANSFORMA	44.846.943

FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

**05**

# RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

## 5.5. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

### 5.5.1 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

Os principais programas, projetos e iniciativas realizados em 2024 pela equipe de infraestrutura, em sua fase de planejamento, possuem requisitos de contratação expressos nos termos de referência que versam sobre os critérios de sustentabilidade.

As aplicações destas diretrizes devem ser analisadas individualmente, pela fiscalização.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

O IFMG exige que a empresa Contratada adote as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- Adotar medidas para evitar o desperdício de energia e água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003 e alterações posteriores;
- Separar resíduos como papéis, plásticos, metais, vidros e orgânicos para empresas de

coleta apropriadas, respeitando as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

- Separar e acondicionar em recipientes adequados para destinação específica as lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, quando descartados;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não

- contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros); e
- Promover a reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.
- Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no decreto nº 48.138 de 8 de outubro de 2003;
- Observância à resolução CONAMA nº 20 de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Realização da separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação a associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/ MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006;
- Respeito às normas brasileiras – NBRs

- publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis e que reduzam a necessidade de manutenção, sempre que possível;
- Comprovação da origem da madeira a ser utilizada na execução das obras e serviços.
- Todos os equipamentos a serem fornecidos e instalados, portanto, deverão possuir certificado RoHs (Restriction of Certain Hazardous Substances, Restrição de Certas Substâncias Perigosas).
- Todos os equipamentos a serem fornecidos e instalados, portanto, deverão possuir etiquetas Classe A do Selo Procel de Economia de Energia, instituído pelo Decreto Presidencial de 08/12/1993. O Selo Procel, tipo A, é um produto desenvolvido e concedido pelo Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica, coordenado pelo Ministério de Minas e Energia, com sua Secretaria-Executiva mantida pelas Centrais Elétricas Brasileiras S.A – Eletrobrás. Os materiais que não atenderem às especificações não poderão ser estocados no canteiro de obras.
- Deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis

com o praticado no mercado. Observando-se o disposto no Decreto nº 7746/2012, Instrução Normativa nº01/2010 e Resolução CONAMA nº 307/2002.

- A empresa proponente deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, nos Termos do Artigo 6 da IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

Todos os critérios de sustentabilidade devem estar vinculados aos demais documentos que integram o processo (projetos, memoriais, cadernos de encargos, etc).

As empresas contratadas pelo IFMG emitem ainda uma declaração de que têm pleno conhecimento das condições e práticas de sustentabilidade necessárias para o cumprimento do contrato.

## 5.5.2 AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Dentre as ações de infraestrutura para redução do consumo de recursos naturais realizadas em 2024, destaca-se a:

- Implantação do PGEN – Portal de Gerenciamento de Energia Elétrica. Sistema que permite o monitoramento em tempo real do consumo de energia elétrica e outras variáveis, possibilitando a obtenção de dados e a proposição de ações para o consumo consciente e a economia de recursos.

**05**

# RESULTADOS & DESEMPENHO DE ÁREAS ESPECÍFICAS DA GESTÃO

- 5.1** Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.2.** Gestão de Licitações e Contratos
- 5.3.** Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 5.4.** Gestão de Custos
- 5.5.** Gestão Ambiental
- 5.6.** Gestão com Pessoas

## 5.6. GESTÃO COM PESSOAS

### 5.6.1 CONFORMIDADE LEGAL

A PROGEP do IFMG é órgão seccional, vinculado ao órgão setorial na área de pessoal no MEC, que é a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP/MEC, a qual é subordinada ao órgão central do SIPEC, sendo atualmente a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital. A legislação que trata do regime jurídico único dos servidores, Lei nº 8.112/90, e todas as demais legislações estão expostas na área do SIGEPE LEGIS, que é de competência do órgão central do SIPEC.

No que se refere às formas de atendimento aos requisitos legais da Instituição, em matéria de gestão de pessoas, são utilizadas as Resoluções do CONSUP. A regulamentação interna específica

para cada assunto segue as Notas Técnicas, Notas Informativas, Instruções Normativas e Portarias, as quais estão disponíveis no portal institucional.

Quanto à publicidade, a Instituição publica os atos de pessoal, conforme cada caso, no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviços da Instituição.

No que tange à aplicação das regras, a PROGEP mantém parceria e contato diário com as assessorias do gabinete do reitor e da Procuradoria Federal junto ao IFMG com vistas ao apoio no entendimento às normas legais vigentes e aos posicionamentos dos órgãos de controle interno e externo, fortalecendo a gestão e amplia a mitigação de riscos.

### 5.6.2 FORÇA DE TRABALHO

Em razão da natureza das atividades das Instituições Federais de Ensino, apresentamos quadro diversificado, composto pelas carreiras de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

(EBTT) e Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Em relação à situação funcional dos servidores, temos o seguinte quadro:

**TABELA 01 – NÚMERO TOTAL DA FORÇA DE TRABALHO NO IFMG**

2024	
Aposentados (EST-02)	353
Ativo Permanente (EST-01)	1868
Ativo Permanente em Outros Órgãos (EST-08)	8
Excedente à lotação (EST-11)	4
Estagiário (ETG-70)	69
Contrato Temporário (CDT-52, CDT-53)	174
Exercício Provisório (EST-19)	8
Anistiados (CLT-25, CLT-44, EST-44)	22
Exerc Desc Carreiras (EST-18)	2
Cedido/Requisitado (EST-03)	2
Requisitado de outros órgãos	0
Em Colaboração Técnica (EST-41)	3
Total	2.513

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

Ao todo, o IFMG conta com 1011 Docentes e 857 Técnico-Administrativos em efetivo exercício no órgão, sendo que 77 dos cargos técnico-administrativos encontram-se extintos ou vedados para nomeação e abertura de concurso público. Para

obtenção dos dados foram consideradas as situações funcionais: Ativo permanente, Ativo permanente em outro órgão e Excedente à Lotação.

**TABELA 02 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS DO IFMG**

2024	
Técnico Administrativo	857
Docente	1013
Total	1868

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

Quanto aos cargos desocupados e ocupados de docentes e técnicos administrativos, temos o seguinte quadro:

**TABELA 03- CARGOS VAGOS E OCUPADOS NO IFMG**

2024			
	Vagos	Ocupados	Total
Técnicos	26	857	883
Docentes	53	1011	1064

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

### 5.6.2.1 Faixa etária, gênero e raça

O IFMG apresenta um percentual de 75,1% de servidores nas faixas dos 31 a 50 anos, sendo percebida uma renovação da força de trabalho, com 1,5% dos servidores na faixa etária dos 19 a 30

anos, enquanto cerca de 23,4% dos servidores têm idade entre 51 e acima de 65 anos.

Sendo assim, é necessário cuidar da transferência e troca de conhecimento pelos servidores

Com base na Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o modelo de dimensionamento no âmbito da Rede Federal, o IFMG encontra-se com saldo a receber de códigos de vagas para a composição de pessoal, conforme tabela a seguir:

**TABELA 04- MODELO DE DIMENSIONAMENTO DO IFMG**

2024		Docente	Técnico
Modelo MEC		1140	953
Total no SIAPE*		1064	883
Saldo a receber		76	70

\* DESCONSIDERANDO CARGOS EXTINTOS, POIS NÃO PODE SER REPOSTO PELO ÓRGÃO.

FONTE: PORTARIA MEC Nº 713/2021 E PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

mais experientes, que ao longo dos anos se dedicaram à instituição e contribuíram decisivamente para o alcance dos fins institucionais e prepará-los para a aposentadoria.

Por outro lado, destacamos que há desequilíbrio em relação ao gênero, uma vez que o censo nacional indica um número mais elevado de mulheres no país, o que não está refletido em nosso ambiente de trabalho.

O mesmo se repete em relação à cor, pois ainda que os dados estejam assentados em autodeclaração do servidor, percebe-se a clara predominância da presença de uma cor sobre as demais, mesmo com os mecanismos de cotas raciais previstos nos editais.

**TABELA 05 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA 2024**

ATIVO PERMANENTE	2024	
19 a 25 anos	4	<b>1,5%</b>
26 a 30 anos	24	
31 a 35 anos	241	
36 a 40 anos	425	<b>75,1%</b>
41 a 45 anos	485	
46 a 50 anos	252	
51 a 55 anos	185	
56 a 60 anos	154	
61 a 65 anos	68	<b>23,4%</b>
Acima de 65 anos	30	
Total Geral	1868	

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

**TABELA 06 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS POR GÊNERO 2024**

	2024	
Feminino	787	<b>42,1%</b>
Masculino	1081	<b>57,9%</b>
Total	1868	100,0%

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO DE 2024.

**TABELA 07 – DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS POR COR/RAÇA**

ATIVO PERMANENTE	2024
AMARELA	<b>9</b>
BRANCA	<b>1099</b>
INDIGENA	<b>1</b>
NÃO INFORMADO	<b>0</b>
PARDA	<b>617</b>
PRETA	<b>142</b>
Total Geral	1868

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JULHO DE 2024.

## 5.6.3 REMUNERAÇÃO

Os cargos técnico-administrativos estão distribuídos entre 5 classes (A, B, C, D e E), cada uma delas possui padrão de vencimento básico inicial diferente. Além do vencimento, aqueles que possuem titulação superior à necessária para ingresso no cargo recebem um percentual a título de incentivo à qualificação (IQ), que varia conforme a correlação direta ou indireta ao seu ambiente organizacional.

Para os Professores, a remuneração é composta pelo vencimento básico e pela retribuição por titulação (RT). O vencimento inicial é o mesmo, conforme o regime de trabalho (20h, 40h ou Dedicação Exclusiva), havendo variação da RT conforme a titulação apresentada.

**TABELA 08 – COMPARATIVO – TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL**

ANO	VALOR
2024	R\$428.316.377,03
2023	R\$385.436.027,05
2022	R\$ 348.132.326,15
2021	R\$ 352.892.238,50
2020	R\$ 326.381.657,95
2019	R\$ 336.128.657,78

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, 2024.

## 5.6.4 JUSTIFICATIVA PARA ALTERAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL EM 2024

Houve um aumento na despesa de pessoal ativo devido ao reajuste de 9% aprovado pela Lei 14.673, de 2023, e admissão de novos servidores em face de reposição às vacâncias (aposentadoria, falecimento, etc) ocorridas durante o ano de 2023. A diferença percentual anual total entre 2023 e 2024 manteve-se próximo do reajuste aplicado, sendo 11,1% maior o valor aplicado em 2023, visto que, somente durante um período do ano de 2023, o reajuste estava vigente, e portanto, tendo maior impacto na folha de pagamentos de 2024, visto que fora aplicado em todos os meses do ano.

**TABELA 09 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL**

SITUAÇÃO	2024
ATIVO PERMANENTE (EST 01 - ATIVO PERMANENTE)	R\$ 352.902.839,69
ATIVO PERMANENTE (EST 08 - ATIVO EM OUTRO ORGÃO)	R\$ 1.179.815,78
ATIVO PERMANENTE (EST 11 - EXCEDENTE A LOTAÇÃO)	R\$ 408.748,80
APOSENTADO (EST 02)	R\$ 50.474.499,86
INSTITUIDOR DE PENSÃO (EST 15)	R\$ 8.016.213,75
CONTRATO TEMPORÁRIO (L8745) (CDT 52 - CONT.PROF.SUBSTITUTO)	R\$ 11.438.211,73
CONTRATO TEMPORÁRIO (L8745) (CDT 53 - CONTR.PROF.VISITANTE)	R\$ 2.823.692,12
ESTAGIÁRIO (ETG 70)	R\$ 923.552,58

**TABELA 10 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS**

SITUAÇÃO	2024
EXERC DESCENT CARREIRA (EST-18)	R\$ 58.093,08
EXERC 7 ART,93 8112 (CLT 44)	R\$ 48.186,14
COLAB PCCTAE E MAGIS (EST 41)	R\$ 8.254,96
EXERC PROVISÓRIO (EST 19)	R\$ 238,08
CEDIDO/REQUISITADO (EST 03)	R\$ 34.030,46
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$428.316.377,03</b>

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), EXTRATOR DE DADOS, DEZEMBRO 2024.

## 5.6.4 CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS

No ano de 2023, o IFMG contou com o total de 525 cargos ou funções comissionadas distribuídas entre as suas unidades, sendo 111 Cargos de Direção (CD), 228 Funções Gratificadas (FG) e 117 Funções de Coordenação de Curso (FCC) e ainda houve a possibilidade de ocupação advinda de ação judicial de 74 Funções Gratificadas (FG-4 e FG-5), extintas pelo Decreto 9.725/2019.

A totalidade desses cargos e funções são ocupados por servidores efetivos do quadro ou em exercício descentralizado. Acerca da distribuição dos cargos e funções, cargos de livre nomeação e exoneração, as escolhas são sempre pautadas na percepção dos gestores quanto à competência, qualificação, habilidade e atitude do servidor.

**TABELA 11 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS**

	2024
CD	107
FG	228
FG 4 e 5 Determinação Judicial	74
FCC	117
<b>Total</b>	<b>525</b>

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS (PROGEP), SISTEMA SIAPE, DEZEMBRO DE 2024.

## 5.6.5 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

A seleção para provimento de cargos efetivos ocorre no IFMG por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos.

Ao todo, no ano de 2024, foram admitidos 63 servidores efetivos, sendo 41 Docentes e 22 Técnicos Administrativos em Educação - TAE, derivadas de vacância ou de redistribuição, o que gerará reflexos positivos na força de trabalho para o exercício 2025. Ressalta-se que, após o início da pandemia, todo processo foi efetuado de maneira remota, gerando maior eficiência.

---

## 5.6.6 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS

No IFMG é regulamentada a remoção interna dos servidores entre suas unidades, mediante edital de ampla divulgação e concorrência, favorecendo a redução de custos de transporte e aumenta a qualidade de vida do servidor, que passa a laborar na localidade em que reside ou ao menos em localidade mais próxima. Em 2024, 11 docentes e 12 Técnicos Administrativo em Educação foram removidos.

---

## 5.6.7 DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Com o início da nova gestão (2023-2027), foi criado o Setor de Diversidade e Inclusão na Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, com objetivo promover a diversidade no IFMG, em termos de raça/etnia, gênero, sexualidade, idade e pessoas com deficiência ou divergência funcional para efetivar a inclusão, acolhendo as servidoras e servidores, de acordo com suas especificidades socioculturais.

A criação deste Setor está diretamente relacionada ao entendimento de que Diversidade e Inclusão têm a ver com a qualidade de vida

das(os) servidoras(es) - sobretudo, à saúde mental e ao clima organizacional -, gera impacto no desenvolvimento de carreiras e deve se constituir como paradigma, modelo referencial a ser seguido nos concursos públicos e processos seletivos. Além de fortalecer a perspectiva transversal que se faz presente no constante diálogo entre as Pró-Reitorias e demais setores.

Por outro lado, objetiva-se sensibilizar e capacitar o conjunto de servidoras(es) do IFMG para que, nos respectivos setores, campi e unidades, possam acolher o nosso público alvo

(estudantes), dialogar com as comunidades interna e externa e provocar mudanças nos parâmetros culturais que orientam as interações, de modo a fortalecer e ampliar os pilares de diversidade, equidade e inclusão - referendando os valores do IFMG, descritos no PDI.

E neste sentido, algumas ações já foram executadas:

- Criação do coletivo “Cuidar de quem cuida” a partir da identificação, convite e reunião de servidoras(es) que têm redução de jornada por deficiência própria ou de dependente(s).

O Coletivo organizou-se a partir do mês de maio e mantém uma agenda de reuniões, nas quais são compartilhadas informações e dúvidas sobre o acesso ao direito de horário especial, perícias médicas, além de se constituir como grupo de suporte para quem vive a situação de deficiência e de cuidados médicos e terapêuticos de forma cotidiana;

- Realização do Curso de Atualização da Comissão de Heteroidentificação de Candidatas(os) aos concursos públicos do IFMG, com aulas online e presencial, durante o mês de outubro, ministradas pelo Profº Dr. Rodrigo Ednilson de Jesus (UFMG), reconhecida autoridade no tema, a fim de melhor preparar as(os) integrantes das Comissões de 1ª Instância e Recursal vinculadas à PROGEP e, também, contribuir com a capacitação das equipes das Diretorias de Processos Seletivos (DPSE) e de Assuntos Estudantis (DIRAE), ambas da Pró-reitoria de Ensino, PROEN;
- Participação na X Semana da Inovação da Enap, com o tema “Novas Formas de Cuidar”, realizada em Outubro de 2024. A proposta da mesa redonda foi articular o direito legal da redução da jornada de trabalho para cuidados de saúde das(os) servidoras(es) e/ou familiares, com as estratégias institucionais de promover a equidade de gênero e a efetiva inclusão das pessoas com deficiência, apresentando a experiência de criação do Coletivo “Cuidar de quem cuida” que, entre outros

objetivos, funciona como rede de apoio. Realização: Mônica do Nascimento Barros (PROGEP) Participação: Carla Zinato Campos (Campus Ouro Branco), Heloísa Cristina Pereira (PROGEP), Silvana Nahas Ribeiro (PROGEP);

- Identificação de fontes e levantamento de dados para produção do Calendário da Diversidade e Inclusão do IFMG, que foi finalizado em janeiro/2025, com a parceria da Diretoria de Comunicação;
- Finalização da 1ª etapa da pesquisa “PONTO DE VIRADA: Ações Afirmativas nos concursos e processos seletivos simplificados do IFMG - estudo exploratório”, na qual foram analisados todos os editais de concursos públicos e processos seletivos do IFMG, no período de 2014-2024 a fim de identificar as inscrições e aprovações de candidatas(os) contemplados pelas políticas afirmativas de cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e com deficiência.

#### Em execução:

- A pesquisa “PONTO DE VIRADA: Ações Afirmativas nos concursos e processos seletivos simplificados do IFMG - estudo exploratório”, está na segunda fase, na qual são analisadas as metodologias aplicadas pelo IFMG, entre 2014-2024 para cumprimento da legislação que reserva as vagas para pessoas negras (pretas e pardas) e com deficiência.

#### Participações em eventos institucionais:

- “Encontro Latino-Americano sobre Igualdade de Gênero na Administração Pública”, organizado pelo CAF - Banco de Desenvolvimento da América Latina e do Caribe, a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), o Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD) e a ONU Mulheres, realizado no mês de março, em Brasília.
- “I Seminário Nacional sobre Práticas Exitosas das Comissões de Heteroidentificação em Universidades e Institutos Federais”, organizado pelos Ministérios da Educação (MEC) e Igualdade Racial (MIR), no mês de agosto, em Brasília.
- “Encontro de Formação: Fundamentos para uma educação antirracista”, evento promovido pela Comissão para Promoção de Saúde e Bem-estar do Campus Sabará (CPSB/Sabará), em novembro.

## 5.6.8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

A avaliação de desempenho dos servidores é realizada ao final de cada período de 18 meses para técnicos, e 24 meses para docentes, contados de sua entrada em efetivo exercício, conforme respectivas leis das carreiras, Lei 11.091/2005 e Lei 12.771/12.

O Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG, tem sido executado por meio de sistema eletrônico e organizado por comissões locais para cada unidade do IFMG e a Comissão Central para gestão do referido programa.

---

## 5.6.9 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – QVT

Como parte da Política de QVT, a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas em parceria com a Diretoria de Comunicação do IFMG tem publicado quinzenalmente informativos sobre QVT, trazendo notícias e temas importantes sobre o assunto.

A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, através do Setor de Qualidade de Vida no Trabalho promoveu uma roda de conversas na Reitoria do IFMG sobre o Outubro Rosa. A médica oncologista Drª Flávia Rocha Paes, especialista em câncer de mama e coordenadora da Oncoclínicas Mulher de Belo Horizonte abordou a importância dos cuidados da saúde da mulher na prevenção do câncer de mama, do cólon e reto e do colo do útero. Durante o evento, a esteticista e micropigmentadora Nilda Durães apresentou seu projeto social, totalmente gratuito, cujo objetivo é resgatar a

autoestima de pacientes submetidas à mastectomia (retirada total ou parcial da mama) através da reconstrução da areola mamária por tatuagem 3D.

Na semana do servidor, foram realizadas diversas atividades de cuidados com a Saúde e a Qualidade de Vida, com a parceria dos colaboradores.

No ano de 2024 ocorreu o lançamento da cartilha “QUANDO O TRABALHO ADOECE: SÍNDROME DE BURNOUT UMA CARTILHA DE PREVENÇÃO PARA O IFMG” elaborada pela psicóloga Patrícia Dias, do campus Ouro Branco, mestre do Programa PROFEPT e de seu orientador Pablo Menezes e Oliveira.

Além disso, a Progep dentro da programação do “Planeta IFMG” promoveu Mesa redonda

“Saúde Mental e Burnout” que discutiu os desafios atuais de saúde mental no trabalho e estratégias de enfrentamento ao Burnout, considerando o contexto das organizações e as relações interpessoais no IFMG com a participação da Pró Reitora de Extensão da PUC Minas: Prof.ª Dr.ª Carolina Costa Resende e psicóloga do IFMG Patrícia Dias.

Foi elaborado um pesquisa de interesse sobre a possibilidade de contratação de assinatura mensal de serviços de uma plataforma digital integrada de qualidade de vida no trabalho e bem-estar, com atendimento em quatro Pilares (Atividades Físicas Presenciais, Online em Grupo, Online com Personal Trainer; e Apps de Bem-Estar). A plataforma estará acessível via aplicativo em smartphone (Android ou IOS).

## 5.6.10 CAPACITAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Setor de Qualidade de Vida, Seg. do Trabalho e Capacitação - QVSEC , em parceria com os setores de gestão de pessoas dos campi do IFMG elaborou no ano de 2024 o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024, como um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP.

Alinhado ao PDP 2024, foram executadas cerca de 252 ações de desenvolvimento, através de seus editais específicos, ofertando programas de mestrado e doutorado institucionais (Minter e Dinter), Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), Apoio Financeiro aos servidores estudantes e programas de afastamento para pós- graduação e licença capacitação.

### ENAP em Rede

O programa “ENAP em Rede” foi idealizado com objetivo de ampliar a atuação da Enap em território nacional em parceria com o IFMG para proporcionar oportunidades para servidores públicos do Poder Executivo Federal lotados em outras unidades da federação a realizarem cursos de capacitação da Enap e, complementarmente, a servidores públicos dos Poderes executivos estaduais e municipais.

Neste ano, o Programa ocorreu de forma presencial e remota. Foi ofertado o curso “Praticando a Gestão de Processos com Foco na Inovação”

realizado nos dias 30/09 a 02/10/2024, totalizando 20h, ministrado no auditório do CEFET - MG em Belo Horizonte com 15 concluintes. No curso, foram abordados temas como planejar um Projeto de Inovação em Processos; Realizar o mapeamento do processo atual; Redesenhar o processo atual;Implantar o novo modelo do processo;Realizar o monitoramento, a melhoria contínua e a mudança do processo.

Além disso, foram oferecidas 2 turmas do curso de forma remota “Comunicação não Violenta-CNV: bases e aplicações na era do trabalho remoto” de 18 horas, com o total de 43 concluintes. O curso abordou o objetivo e as origens da CNV, o conceito de empatia e compaixão no contexto da CNV; os 4 componentes da CNV; Necessidades e Pedidos; interpretação do conceito de Autocompaixão no contexto da CNV.

### Projeto Capacita IFMG

O projeto Capacita IFMG tem por objetivo desenvolver competências por meio de formação para as lideranças sobre gestão e conhecimentos pertinentes ao contexto da gestão educacional do IFMG.

A gestão do IFMG conta atualmente com 106 servidores em cargos de direção nos quatro primeiros níveis hierárquicos (CD1, CD2, CD3 e CD4) e ainda 226 servidores em funções de gratificadas (FG1, FG2, FG3) na Reitoria, no Polo de Inovação e nos Campi.

Os eventos do Capacita IFMG são propositos em parceria pela Pró-reitoria de Gestão com Pessoas (Progep), visando promover ações de intercâmbio de conhecimentos entre gestores do IFMG e agentes externos.

Oficinas realizadas em 2024:

- Oficina - Além da Gestão: Desenvolvendo talentos e elevando o potencial das equipes com Patrícia Albuquerque Maia, docente do Instituto Federal do Rio Grande do Norte;
- Desafios das lideranças no serviço público - palestra ministrada pelo secretário de Gestão de Pessoas do Cefet-MG, Wesley Ruas Silva;
- Palestra para os Gestores do IFMG com representantes do Conif. Participaram o diretor executivo do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal, Alexandre Bahia, e a diretora de Relações Institucionais e Governamentais, Fernanda Torres.
- Lideranças inspiradoras: resultados e alta performance em uma nova realidade, palestra ministrada por Ricardo Mendoza, especialista português em Estratégias de Superação e Sucesso.

### Curso de Atualização para Comissão Central de Heteroidentificação em Concursos Públicos do IFMG

No ano de 2024, a PROGEP através do Setor de

Diversidade e Inclusão do IFMG promoveu a capacitação “Curso de Atualização para Comissão Central de Heteroidentificação em Concursos Públicos do IFMG.”, de 20 horas, ministrado pelo professor da UFMG Rodrigo Ednilson de Jesus. O curso foi composto por 6 módulos que contemplaram a Política de Ações Negativas dirigidas à população negra no Brasil ao longo dos séculos XVIII, XIV e XX II - Teorias do Branqueamento e Mito da Democracia Racial – projetos de nação em disputa; O Movimento Negro Educador e as demandas por Ações Afirmativas e Identidades raciais no contexto Pré-cotas, simulação de procedimento de heteroidentificação racial a partir de imagens e referencial teórico disponibilizadas em ambiente virtual de aprendizagem; Como controlar a subjetividade dos procedimentos de heteroidentificação e a construção da subjetividade como sinônimo de fragilidade científica, dessa forma, foi possível capacitar cerca de 27 servidores sobre a temática.

## **Encontro Anual de Gestão de Pessoas**

A Pró-reitoria também promoveu o encontro anual dos servidores que atuam nos setores de gestão de pessoas de todos os campi. Entre os dias 2 e 4 de outubro de 2024, reuniu mais de 25 servidores dos setores de gestão de pessoas de suas diversas unidades. O evento aconteceu na Reitoria, visando fomentar a integração e aprimorar as práticas de gestão de pessoas no IFMG.

Durante os três dias, os servidores participaram de apresentações e dinâmicas que abordaram temas como liderança, comunicação, diversidade e inclusão, além de estratégias para um ambiente de trabalho saudável. Além disso, os participantes tiveram a oportunidade de compartilhar experiências práticas e ferramentas aplicáveis ao cotidiano institucional, promovendo um rico intercâmbio de conhecimentos.

Um dos destaques foi uma dinâmica realizada no Instituto Inhotim, promovida pelo Setor de Diversidade e Inclusão, que enfatizou a importância da empatia e da inclusão no ambiente de trabalho. A Coordenadoria de Gestão do Cadastro e do Pagamento de Pessoas também apresentou boas práticas e funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), propiciando uma troca de experiências sobre o uso do sistema.

## **Mestrado Profissional em Administração - Convênio com a Unifei**

O IFMG firmou convênio para qualificação de servidores no mestrado profissional em Administração, oferecido pela Universidade Federal de Itajubá (Unifei). O curso, reconhecido pela Capes e coordenado pelo professor André Medeiros, apresenta as linhas de pesquisa “Finanças aplicadas à tomada de decisão”, “Empreendedorismo e inovação” e “Sistema de informação para apoio à decisão”. Foram oferecidas 20 vagas.

O mestrado será custeado com recursos de

capacitação do IFMG, por meio do convênio estabelecido. Considerando as particularidades dos servidores e dos campi, as aulas devem ocorrer de forma remota, síncrona, no período noturno, em alguns dias da semana. Caso sejam realizados encontros presenciais, os professores da Unifei se deslocarão até a Reitoria do IFMG para as aulas.

## **Podcast - Podcafé com pessoas**

A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas (Progep) do IFMG lançou em dezembro de 2024, o “Podcafé com Pessoas”, uma série de podcasts que aborda temas relevantes como desenvolvimento profissional, bem-estar no trabalho, carreira, apsentadoria e outras pautas relacionadas à gestão com pessoas. Os episódios serão sempre conduzidos por servidores da Progep ou por convidados especiais e o público poderá sugerir temas.

## **Plataforma Digital de Formação Continuada (PlaforEDU) - o IFMG em Rede**

Visando promover ações de inovação, empreendedorismo, formação e qualificação tanto do serviço público quanto dos servidores da Rede Federal de EPCT, o Ministério da Educação (MEC) lançou a Plataforma Digital de Formação Continuada (PlaforEDU), um espaço virtual com diversos cursos organizados por itinerários e trilhas formativas com foco na formação de servidores.

São 280 cursos online abertos (Cursos Mooc) divididos em itinerários formativos que são:

1. Iniciação ao serviço público
2. Técnico-administrativo em Educação
3. Docente
4. Gerencial
5. Preparação para Aposentadoria

Dentre as instituições de ensino que

contribuíram com capacitações online, o IFMG contribuiu com 14 cursos, sendo oito no itinerário técnico e seis no itinerário docente, além de duas cartilhas informativas sobre assédio moral e sexual, elaboradas pela Corregedoria-geral do IFMG.

O IFMG foi pioneiro na aderência à PlaforEdu, uma vez que foi piloto para a sua construção.

## 5.6.11 TITULAÇÃO DOS SERVIDORES

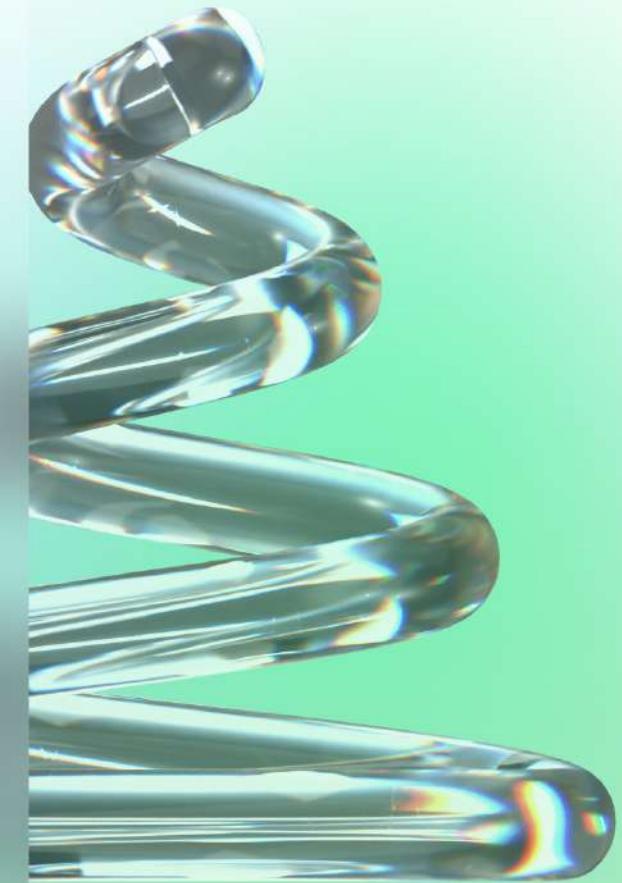
O IFMG mantém um corpo docente e técnico-administrativo com alta qualificação, contribuindo para a sua excelência acadêmica no ensino, pesquisa e extensão. Logo, quanto à escolaridade dos servidores, nota-se o alto grau de qualificação originado das políticas internas de capacitação e afastamento. Além disso, as carreiras de TAE e Professor do EBTT possuem componente remuneratório atrelado à titulação, favorecendo consideravelmente o desenvolvimento dos servidores e da instituição.

**FIGURA XX – NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES 2024**

<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>2024</b>		
	<b>TÉCNICOS</b>	<b>DOCENTES</b>	<b>TOTAL</b>
Fundamental incompleto ou não informado	3	0	3
Fundamental completo	3	0	3
Ensino médio completo ou técnico profissionalizante ou superior incompleto	38	0	38
Aperfeiçoamento	0	0	0
Graduação	137	2	139
Especialização	322	29	351
Mestrado	312	445	757
Doutorado	42	535	577
Total Geral	857	1011	1868

06

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS & CONTÁBEIS



**06**

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 6.1** Declaração do Contador
- 6.2** Demonstrações Contábeis
- 6.3** Notas Explicativas

## 6.1. DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO DE QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO REFLETEM COM RESSALVA A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DA UNIDADE JURISDICIONADA

### DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UJ)	Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	158122

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, estão, em todos os aspectos relevantes, de

acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:

a) Almoxarifado: o saldo da conta contábil de almoxarifado não está evidenciado de forma adequada no Balanço Patrimonial do Órgão, uma vez que não foi finalizado o processo de implantação do módulo de Almoxarifado do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP em todas as Unidades Gestoras do IFMG.

Atualmente o módulo de almoxarifado encontra-se implantado em 17 das 19 unidades. Está pendente o processo de implantação do módulo de almoxarifado para o Campus Ouro Preto e o Campus São João Evangelista. Para os *campi* que já implantaram o sistema, foi identificado que na conformidade contábil do mês de dezembro de

2024 ocorreu o apontamento de várias restrições contábeis com os códigos 302 (falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB) e também do código 603 (salto contábil do almoxarifado não confere com RMA), o que impactou diretamente nas demonstrações contábeis. Eses códigos de restrição têm relação direta com o envio com atraso do Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA para que o setor contábil providenciasse o registro do lançamento de baixa/consumo mensal. Algumas unidades registraram a baixa do saldo de dezembro na competência contábil janeiro/2025.

b) Imobilizado e Intangível: o saldo das contas de imobilizado e de intangível do instituto não estão evidenciadas de forma adequada no Balanço Patrimonial do Órgão, uma vez que o processo referente ao inventário inicial ainda não foi concluído em diversos *campi*.

O IFMG está trabalhando na implantação e conciliação dos saldos do módulo de patrimônio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP. Somente após a implantação e execução do inventário de bens móveis será possível fazer a conciliação dos valores entre o sistema SUAP e o sistema SIAFI. Em relação ao processo de implantação do SUAP, vale mencionar que IFMG conseguiu implantar o sistema de forma parcial ou total em 18 de suas 19 unidades. Neste momento está pendente a implantação do módulo de patrimônio no Campus Ouro Preto. O trabalho de implantação do sistema será retomado em 2025.

Em relação ao Inventário dos bens móveis, O Setor de Patrimônio e Almoxarifado institucional do IFMG está conduzindo a realização do inventário de bens móveis na Reitoria do IFMG e também está coordenado os trabalhos nos *campi*. Através do processo SEI Nº 23208.003771/2024-11, inicialmente foi estabelecida a data limite de 30 de novembro de 2024 para entrega do relatório final do inventário patrimonial. No entanto, em decorrência de falta de servidores e também em relação aos impactos da greve que ocorreu no último ano, apenas poucas Unidades Gestoras conseguiram finalizar o inventário anual em 2024. A gestão do IFMG estabeleceu novo prazo de entrega do inventário até o final do primeiro trimestre de 2025. Uma vez que ocorrer a entrega do relatório final do inventário, o saldo do SUAP será conciliado com o saldo contábil do SIAFI.

Em relação aos bens intangíveis, foi identificado que apenas parte das Unidades Gestoras fazem o trabalho de registro e controle dos bens no sistema SUAP. Foi estabelecido uma demanda para que o Setor de Patrimônio do IFMG faça o levantamento dos valores e da lista de bens e em seguida faça o registro dentro do sistema SUAP. Uma vez que o processo for realizado, o setor contábil terá condições de fazer a conciliação e também o acompanhamento de toda a movimentação patrimonial.

c) Registro de depreciação e amortização: o registro contábil da depreciação e da amortização não estão evidenciados de forma adequada

no Balanço Patrimonial do Órgão, tendo em vista que o IFMG ainda não realizou o inventário patrimonial em algumas de suas unidades. Como consequência, parte dos *campi* da instituição ainda não concluíram a carga do saldo inicial e a implantação do módulo de patrimônio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, sistema responsável pela emissão dos relatórios de depreciação e amortização. O processo de implantação será retomado e a previsão é de que ocorra a finalização do inventário anual em todas unidades dentro do primeiro semestre de 2025.

d) Registro das Obrigações Contratuais: foi identificado a falta do registro do saldo de Obrigações contratuais, contas contábeis 8.1.2.3.1.02.01 e 8.1.2.3.1.04.01, em alguns *campi* do IFMG. A ausência do lançamento nas contas de controle ocorreu pelo motivo não disponibilização da informação para o setor contábil ou pelo fato do não apontamento do registro de baixa do valor no momento na liquidação. Ao logo do ano de 2024 ocorreu um significativo avanço em relação ao processo de conciliação da conta de Obrigações Contratuais.

e) Bens móveis a classificar: o valor contabilizado nesta conta contábil tem relação direta com a concessão de Auxílio Financeiro à Pesquisadores através de Orçamento de Capital. Uma vez que ocorrer a finalização do projeto de pesquisa e a aprovação do relatório final de prestação de contas, o Setor Contábil do IFMG receberá o processo referente a pesquisa que foi executada e

em seguida fará a baixa do valor concedido para o pesquisador e a incorporação do valor do bem de capital no patrimônio do IFMG. Ao longo do ano de 2024 foi retomado o trabalho de conciliação e baixa da conta contábil de bens móveis a classificar. Em 2025 será dado continuidade ao trabalho que está sendo realizado em conjunto com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG).

f) Avaliação de bens imóveis: As demonstrações contábeis do IFMG também não apresentam de forma adequada o valor registrado para os bens imóveis da instituição. Através do Processo SEI nº 23208.004488/2022-37, no ano de 2024 foi constituída uma comissão específica com o objetivo de conduzir os trabalhos de reavaliação de bens imóveis na Instituição. Além do valor decorrente da reavaliação, também será objeto do trabalho da comissão a realização de baixa de obras já finalizadas. Após a emissão dos laudos

com reavaliação dos imóveis, será feita uma conciliação entre o Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de Uso Especial da União – SPIUnet e o sistema SIAFI.

g) Demais restrições contábeis: No processo de conformidade contábil das unidades gestoras executoras do IFMG e também na conformidade contábil do Órgão IFMG foram apontadas outras restrições contábeis apuradas no fechamento contábil do mês de dezembro/2024, como falta de realização da conformidade de gestão, falta de classificação contábil de despesas decorrente da utilização do cartão de suprimento de fundos, não regularização/reclassificação de GRU arrecadada em dezembro, tributos retidos sobre pagamento de notas fiscais não recolhidos ou recolhidos com atraso. Do ponto de vista do princípio da materialidade, as restrições contábeis impactam pouco a qualidade da informação contábil, no entanto é importante mencionar, pois ao longo do ano de

2025 à gestão deve conduzir um trabalho de melhoria contínua dos processos.

Por fim, destaco que no exercício 2025, ações corretivas e preventivas estarão sendo desenvolvidas pela Coordenação de Finanças, Contabilidade e Gestão de Ativos para aproximar as demonstrações contábeis à realidade patrimonial da instituição, evidenciando, assim, a expectativa de geração de benefícios econômicos e seu potencial de serviços a toda sociedade.

Diante do exposto, e ciente das responsabilidades civis e profissionais desta Declaração, considerando as observações constantes nesta declaração, ratifico que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido), refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.

Elmo Batista Junior  
Contador Responsável do IFMG  
CRC-MG 078091/O



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	28409 - INST.FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>60.783.494,19</b>	<b>76.073.378,40</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>179.581.037,83</b>	<b>196.090.721,96</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	49.427.979,89	48.462.966,86	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	44.458.672,75	70.710.469,45
Créditos a Curto Prazo	2.693.355,87	11.130.696,61	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	2.693.355,87	11.130.696,61	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	646.939,92	763.562,04
Demais Créditos e Valores	2.693.355,87	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	123,52	100,00
(-) Ajuste para Perdas em Demais Créditos a Curto Prazo	-	-	Transferências Fiscais a Curto Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
Estoques	8.481.317,48	16.451.143,54	Demais Obrigações a Curto Prazo	134.475.301,64	124.616.590,47
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-			
VPDs Pagas Antecipadamente	180.840,95	28.571,39			
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>738.815.381,43</b>	<b>706.845.138,06</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	104.191,79	104.191,79	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	104.191,79	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
(-) Ajuste para Perdas em Demais Créditos a Longo Prazo	-	-	Transferências Fiscais a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-			
Propriedades para Investimento	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>179.581.037,83</b>	<b>196.090.721,96</b>
Propriedades para Investimento	-	-			
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>Patrimônio Social e Capital Social</b>	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Capital	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Lucros	-	-
<b>Imobilizado</b>	<b>731.931.883,43</b>	<b>700.114.977,79</b>	Reservas de Demais Reservas	<b>371.939.672,48</b>	<b>349.426.661,17</b>
Bens Móveis	139.531.566,65	134.656.864,36	Resultados Acumulados	<b>248.078.165,31</b>	<b>237.401.133,33</b>
Bens Móveis	155.231.592,92	144.639.040,68	Resultado do Exercício	-1.785.696,02	14.350.213,56
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-15.700.026,27	-9.982.178,32	Resultados de Exercícios Anteriores	237.401.151,84	209.424.827,04
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Ajustes de Exercícios Anteriores	12.462.709,49	13.616.992,73
Bens Imóveis	592.400.316,78	565.458.113,43	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
Bens Imóveis	605.525.283,08	578.125.329,14			
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-13.124.966,30	-12.667.215,71	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>620.017.837,79</b>	<b>586.827.794,50</b>
Intangível	<b>6.779.306,21</b>	<b>6.625.968,48</b>			
Softwares	6.779.306,21	6.625.968,48			



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO		
	2024	2023	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Softwares	6.782.941,46	6.625.968,48			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-3.635,25	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind.	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Patrimônio Cultural	-	-			
Patrimônio Cultural	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Patrimônio Cultural	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Patrimônio Cultural	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>799.598.875,62</b>	<b>782.918.516,46</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>799.598.875,62</b>	<b>782.918.516,46</b>

## QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO	
	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>49.427.979,89</b>	<b>48.462.966,86</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>90.034.206,96</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>750.170.895,73</b>	<b>734.455.549,60</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>133.634.196,87</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>575.930.471,79</b>
				<b>543.988.074,50</b>

## QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO	
	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos	
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>76.322.978,33</b>	<b>69.984.917,05</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>45.723.319,49</b>
Atos Potenciais Ativos	76.322.978,33	69.984.917,05	Atos Potenciais Passivos	45.723.319,49
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong.	76.295.330,29	69.957.269,01	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C.	1.026.803,33
Direitos Contratuais	27.648,04	27.648,04	Obrigações Contratuais	44.696.516,16
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-
<b>TOTAL</b>	<b>76.322.978,33</b>	<b>69.984.917,05</b>	<b>TOTAL</b>	<b>45.723.319,49</b>
				<b>40.591.651,35</b>

## DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DEFÍCIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-37.220.636,57</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO
SUBTÍTULO	28409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

DESTINAÇÃO DE RECURSOS		SUPERÁVIT/DEFÍCIT FINANCEIRO
<b>Recursos Vinculados</b>		-3.385.590,50
Educação		-5.038.452,58
Previdência Social (RPPS)		-57.028,58
Dívida Pública		-295.100,78
Fundos, Órgãos e Programas		2.004.991,42
<b>TOTAL</b>		<b>-40.606.227,07</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>				
Receitas Tributárias	6.440.399,00	6.440.399,00	5.972.519,60	-467.879,40
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
Receita Patrimonial	398.154,00	398.154,00	154.058,60	-244.095,40
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	398.154,00	398.154,00	154.058,60	-244.095,40
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária	1.519.298,00	1.519.298,00	1.198.108,86	-321.189,14
Receita Industrial	827.064,00	827.064,00	693.384,97	-133.679,03
Receitas de Serviços	3.230.012,00	3.230.012,00	3.121.935,33	-108.076,67
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	3.230.012,00	3.230.012,00	3.121.935,33	-108.076,67
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	464.800,00	464.800,00	769.753,13	304.953,13
Outras Receitas Correntes	1.071,00	1.071,00	35.278,71	34.207,71
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.071,00	1.071,00	35.278,71	34.207,71
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	-3.100.000,00
Operações de Crédito	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	-3.100.000,00
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	-3.100.000,00
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
<b>Outras Receitas de Capital</b>					
Integralização do Capital Social	-	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>8.222.519,60</b>	<b>-3.567.879,40</b>	
<b>REFINANCIAMENTO</b>					
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>8.222.519,60</b>	<b>-3.567.879,40</b>	
<b>DEFÍCIT</b>			<b>556.627.049,56</b>	<b>556.627.049,56</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>11.790.399,00</b>	<b>564.849.569,16</b>	<b>553.059.170,16</b>	
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>					
Superávit Financeiro	-	<b>19.556.865,00</b>	-	-	<b>-19.556.865,00</b>
Excesso de Arrecadação	-	687.855,00	-	-	-
Créditos Cancelados	-	18.869.010,00	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>						
Pessoal e Encargos Sociais	527.356.708,00	544.586.639,00	543.953.976,36	521.410.603,14	479.110.864,80	632.662,64
Juros e Encargos da Dívida	436.372.940,00	445.124.407,00	440.547.637,14	440.546.958,78	402.500.836,91	4.576.769,86
Outras Despesas Correntes	90.983.768,00	99.462.232,00	103.406.339,22	80.863.644,36	76.610.027,89	-3.944.107,22
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>						
Investimentos	13.421.569,00	15.748.503,00	20.895.592,80	8.888.089,80	8.743.282,93	-5.147.089,80
Inversões Financeiras	13.421.569,00	15.748.503,00	20.895.592,80	8.888.089,80	8.743.282,93	-5.147.089,80
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>						
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>540.778.277,00</b>	<b>560.335.142,00</b>	<b>564.849.569,16</b>	<b>530.298.692,94</b>	<b>487.854.147,73</b>	<b>-4.514.427,16</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>						
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>540.778.277,00</b>	<b>560.335.142,00</b>	<b>564.849.569,16</b>	<b>530.298.692,94</b>	<b>487.854.147,73</b>	<b>-4.514.427,16</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

		EXERCICIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)			
TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EMISSAO 27/01/2025	PAGINA 3			
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.D/MINAS GERAIS - AUTARQUIA					
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL				
DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>540.778.277,00</b>	<b>560.335.142,00</b>	<b>564.849.569,16</b>	<b>530.298.692,94</b>	<b>487.854.147,73</b>	<b>-4.514.427,16</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>						
Pessoal e Encargos Sociais	2.406.483,24	18.352.644,10	16.403.049,76	16.363.514,28	985.532,80	3.410.080,26
Juros e Encargos da Dívida	1.153,34	788.999,70	-	-	-	790.153,04
Outras Despesas Correntes	2.405.329,90	17.563.644,40	16.403.049,76	16.363.514,28	985.532,80	2.619.927,22
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>						
Investimentos	868.670,72	21.219.036,87	15.695.759,79	15.650.094,20	222.179,46	6.215.433,93
Inversões Financeiras	-	-	15.695.759,79	15.650.094,20	222.179,46	6.215.433,93
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3.275.153,96</b>	<b>39.571.680,97</b>	<b>32.098.809,55</b>	<b>32.013.608,48</b>	<b>1.207.712,26</b>	<b>9.625.514,19</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>					
Pessoal e Encargos Sociais	152.662,70	41.740.268,56	41.737.916,77	8.994,20	146.020,29
Juros e Encargos da Dívida	-	38.914.748,22	38.914.748,22	-	-
Outras Despesas Correntes	152.662,70	2.825.520,34	2.823.168,55	8.994,20	146.020,29
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					
Investimentos	0,01	343.740,50	343.740,50	-	0,01
Inversões Financeiras	0,01	343.740,50	343.740,50	-	0,01
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>152.662,71</b>	<b>42.084.009,06</b>	<b>42.081.657,27</b>	<b>8.994,20</b>	<b>146.020,30</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	28409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Receitas Orçamentárias</b>			<b>Despesas Orçamentárias</b>		
Ordinárias	-	-	Ordinárias	564.849.569,16	542.353.726,29
Vinculadas	8.394.496,01	16.806.679,65	Vinculadas	493.210.523,22	466.023.110,64
Educação	35.218,71	196.881,95	Educação	71.639.045,94	76.330.615,65
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exeto Previdência)	7.847.314,85	1.850.680,06
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	8.356.828,45	16.609.790,70	Previdência Social (RPPS)	2.523,96	49.197.180,95
Recursos Não Classificados	2.448,85	7,00	Dívida Pública	55.716.714,00	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-171.976,41	-120.792,98	Recursos Vinculados a Fundos, Órgaos e Programas	10.245.782,89	
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	604.501.634,61	570.325.222,20	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	8.272.493,33	15.036.991,75
Resultantes da Execução Orçamentária	554.601.695,52	528.580.879,81	Resultantes da Execução Orçamentária	54.083.093,51	54.789.745,43
Repasso Recebido	518.916.479,01	481.353.801,00	Repasso Concedido	35.711.579,95	37.424.393,34
Sub-repasso Recebido	35.685.216,51	37.227.078,81	Sub-repasso Concedido	26.363,44	197.314,53
Independentes da Execução Orçamentária	49.899.939,09	41.744.342,39	Independentes da Execução Orçamentária	35.685.216,51	37.227.078,81
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	42.701.040,77	40.285.188,98	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	18.371.513,56	17.365.352,09
Demais Transferências Recebidas			Movimento de Saldos Patrimoniais	17.240.638,05	16.891.785,00
Movimentação de Saldos Patrimoniais	7.198.898,32	1.457.399,25	Aporte ao RPPS	1.130.875,51	473.587,09
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-			
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	82.193.555,15	82.183.941,11	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	75.020.033,66	56.455.597,32
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	42.444.545,21	42.071.800,42	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	42.081.657,27	32.398.189,95
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	34.550.876,22	39.571.680,97	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	32.013.608,48	23.785.732,74
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	4.108.634,88	272.813,63	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	880.343,58	273.674,63
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.089.498,84	267.846,09	Outros Pagamentos Extraorçamentários	44.424,33	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	273,75		Demais Pagamentos	44.424,33	
Arrecadação de Outra Unidade	1.089.225,09	267.846,09			
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	48.462.966,86	32.866.985,92	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	49.427.979,89	48.462.966,86
Caixa e Equivalentes de Caixa	48.462.966,86	32.866.985,92	Caixa e Equivalentes de Caixa	49.427.979,89	48.462.966,86
<b>TOTAL</b>	743.380.676,22	702.062.035,90	<b>TOTAL</b>	743.380.676,22	702.062.035,90



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		2024	2023
<b>INGRESSOS</b>		<b>615.672.014,18</b>	<b>577.199.204,02</b>
Receita Tributária		-	-
Receita de Contribuições		-	-
Receita Patrimonial		154.058,60	287.935,49
Receita Agropecuária		1.198.108,86	1.252.792,28
Receita Industrial		693.384,97	908.447,04
Receita de Serviços		3.121.935,33	3.210.885,35
Remuneração das Disponibilidades		-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias		35.278,71	200.661,94
<b>Transferências Recebidas</b>		<b>769.753,13</b>	<b>472.800,00</b>
Intergovernamentais		847.340,12	372.800,00
Dos Estados e/ou Distrito Federal		64.700,00	15.300,00
Dos Municípios		582.840,12	357.500,00
Intragovernamentais		-500,00	100.000,00
Outras Transferências Recebidas		123.003,01	-
Outros Ingressos Operacionais		609.699.494,58	570.865.681,92
Ingressos Extraorçamentários		4.108.834,88	272.813,63
Transferências Financeiras Recebidas		604.501.834,61	570.325.222,20
Arrecadação de Outra Unidade		1.089.225,09	267.846,09
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>-592.242.232,06</b>	<b>-552.365.688,28</b>
Pessoal e Demais Despesas		<b>-476.474.141,89</b>	<b>-439.248.855,60</b>
Legislativo		-	-
Judiciário		-	-
Essencial à Justiça		-	-
Administração		-11.356,66	-
Defesa Nacional		-	-
Segurança Pública		-	-
Relações Exteriores		-	-
Assistência Social		-	-
Previdência Social		-56.948.754,25	-53.862.925,42
Saúde		-	-
Trabalho		-	-
Educação		-419.002.304,73	-385.494.280,24
Cultura		-12.000,00	-
Direitos da Cidadania		-500.000,00	-61.849,94
Urbanismo		-	-
Habitação		-	-
Saneamento		-	-
Gestão Ambiental		-	-
Ciência e Tecnologia		-	-
Agricultura		-	-
Organização Agrária		-	-
Indústria		-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	VALORES EM UNIDADES DE REAL		

		2024	2023
Comércio e Serviços		-	-
Comunicações		-	-
Energia		-	-
Transporte		-	-
Desporto e Lazer		-	-
Encargos Especiais		-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento		273,75	-
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>		-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna		-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa		-	-
Outros Encargos da Dívida		-	-
<b>Transferências Concedidas</b>		-60.760.228,75	-58.053.412,62
Intergovernamentais		-	-
A Estados e/ou Distrito Federal		-	-
A Municípios		-	-
Intragovernamentais		-60.527.892,17	-57.758.724,86
Outras Transferências Concedidas		-232.336,58	-294.887,76
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>		-55.007.861,42	-55.063.420,06
Dispêndios Extraorçamentários		-880.343,58	-273.674,63
Transferências Financeiras Concedidas		-54.083.093,51	-54.789.745,43
Demais Pagamentos		-44.424,33	-
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		-22.464.769,09	-9.237.534,80
<b>INGRESSOS</b>		2.250.000,00	10.352.364,57
Alienação de Bens		2.250.000,00	10.352.364,57
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
Outros Ingressos de Investimentos		-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>		-24.714.769,09	-19.589.899,37
Aquisição de Ativo Não Circulante		-24.478.394,60	-19.180.212,08
Concessão de Empréstimos e Financiamentos		-	-
Outros Desembolsos de Investimentos		-236.374,49	-409.687,29
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		-	-
<b>INGRESSOS</b>		-	-
Operações de Crédito		-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes		-	-
Transferências de Capital Recebidas		-	-
Outros Ingressos de Financiamento		-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>		-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida		-	-
Outros Desembolsos de Financiamento		-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>		965.013,03	15.595.980,94
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>		48.462.966,86	32.866.985,92
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>		49.427.979,89	48.462.966,86



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO DEZ(Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
		2024	2023
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>			
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		623.893.142,27	590.059.052,59
Impostos		-	-
Taxas		-	-
Contribuições de Melhoria		-	-
Contribuições		-	-
Contribuições Sociais		-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		-	-
Contribuição de Iluminação Pública		-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		5.174.805,98	5.667.817,20
Venda de Mercadorias		1.197.108,08	1.252.792,28
Vendas de Produtos		693.384,97	908.447,04
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		3.284.312,15	3.508.577,88
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		1.126,79	129,61
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		1.126,79	129,61
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Obtidos		-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		-	-
Aportes do Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		-	-
Transferências e Delegações Recebidas		605.696.383,94	572.399.775,74
Transferências Intragovernamentais		604.545.884,43	570.325.222,20
Transferências Intergovernamentais		646.750,12	472.800,00
Transferências das Instituições Privadas		123.003,01	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências de Consórcios Públicos		-	-
Transferências do Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes		-	-
Transferências de Pessoas Físicas		-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas		380.766,38	1.601.753,54
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		11.896.341,90	11.523.151,62
Reavaliação de Ativos		-	-
Ganhos com Alienação		2.348.941,92	1.350.000,00
Ganhos com Incorporação de Ativos		153.802,59	40,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos		9.393.797,39	10.173.111,62
Reversão de Redução ao Valor Recuperável		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		1.124.483,66	468.178,42
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		-	-
Resultado Positivo de Participações		-	-
Operações da Autoridade Monetária		-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO DEZ(Encerrado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2024	2023
Subvenções Econômicas		-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		1.124.483,66	468.178,42
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>			
Pessoal e Encargos		625.678.838,29	575.699.839,03
Remuneração a Pessoal		426.148.038,59	375.348.693,40
Encargos Patronais		334.578.263,41	294.116.118,08
Benefícios a Pessoal		64.011.699,68	60.876.956,19
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		27.558.075,50	20.352.819,13
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		-	2.800,00
Aposentadorias e Reformas		64.099.522,66	59.507.180,25
Pensões		48.701.517,81	41.474.225,90
Benefícios de Prestação Continuada		8.861.531,27	12.772.116,71
Benefícios Eventuais		-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda		-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		6.708.473,58	5.260.837,84
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		54.731.118,76	53.224.938,27
Uso de Material de Consumo		9.341.508,54	9.980.329,37
Serviços		41.755.699,24	38.975.732,12
Depreciação, Amortização e Exaustão		3.633.910,98	4.288.876,78
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>		58.634,06	25.626,72
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		51.082,04	17.889,68
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Concedidos		7.552,02	7.757,04
Aportes ao Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>		54.569.970,96	56.050.937,65
Transferências Intragovernamentais		54.171.746,61	54.789.745,43
Transferências Intergovernamentais		-	-
Transferências a Instituições Privadas		232.336,58	98.165,78
Transferências a Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências a Consórcios Públicos		-	-
Transferências ao Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes		-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas		165.887,77	1.163.026,48
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>		15.324.657,89	19.595.787,37
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas		114.667,18	2.670.000,00
Perdas com Alienação		-	-
Perdas Involuntárias		-	1.867,15
Incorporação de Passivos		15.198.731,19	10.834.971,46



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2024	PERÍODO DEZ(Encerrado)
SUBTÍTULO	28409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 3
ÓRGÃO SUPERIOR	28000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
Desincorporação de Ativos	11.250,52	6.088.948,76
<b>Tributárias</b>	<b>109.897,37</b>	<b>53.118,11</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.928,65	44.942,48
Contribuições	85.968,72	8.175,63
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>10.636.998,00</b>	<b>11.893.557,26</b>
Premiações	27.830,33	5.178,82
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	10.551.181,07	11.144.986,48
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	57.986,60	743.391,96
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-1.785.696,02</b>	<b>14.359.213,56</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2024	2023



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

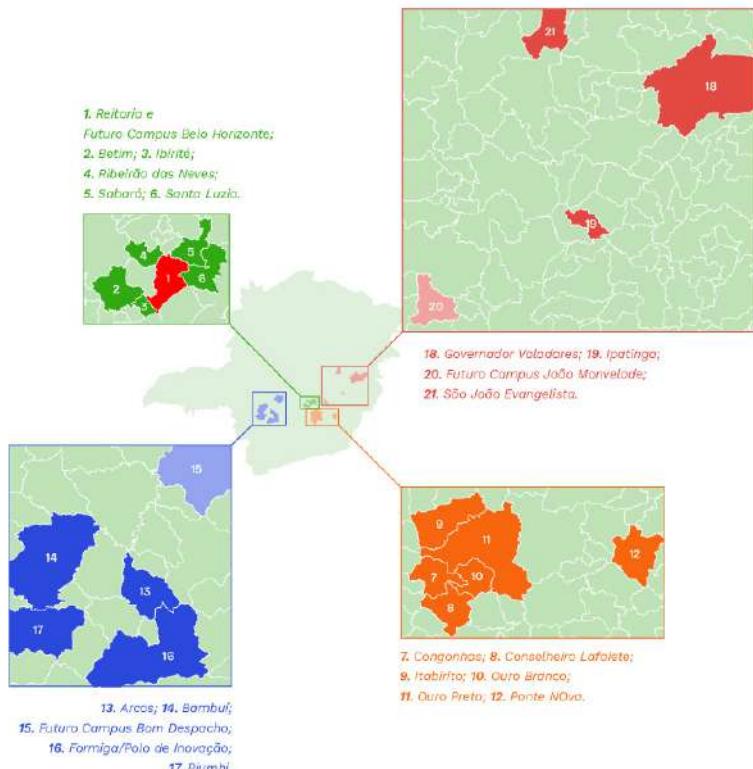
TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - TODOS OS ORÇAMENTOS			EXERCÍCIO 2024	PERÍODO DEZ(Encerrado)	
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA			EMISSÃO 27/01/2025	PÁGINA 1	
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO			VALORES EM UNIDADES DE REAL		

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2023	-	-	-	-	-	10.173,25	556.254.481,45	-	- 556.264.634,70
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	2.670.000,00	13.616.992,73	-	- 16.286.992,73
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	346.746.487,92	-346.829.534,41	-	- -83.046,49
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	-	14.359.213,56	-	- 14.359.213,56
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2023	-	-	-	-	-	349.426.881,17	237.401.133,33	-	- 586.827.794,50

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2024	-	-	-	-	-	349.426.881,17	237.401.133,33	-	- 586.827.794,50
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-28.046,08	12.462.709,49	-	- 12.434.663,41
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	22.541.057,39	18,51	-	- 22.541.075,90
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	-	-1.785.896,02	-	- -1.785.896,02
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2024	-	-	-	-	-	371.939.872,48	248.078.165,31	-	- 820.017.837,79



## NOSSAS UNIDADES



FONTE: SITE DO IFMG (2025).

## INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é uma instituição pública de ensino, integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, que oferta, principalmente, cursos técnicos e superiores e possui uma Reitoria (unidade administrativa) em Belo Horizonte, além de campi em 18 cidades.

O IFMG é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Cefets de Ouro Preto e Bambuí e das Uneds de Formiga e Congonhas. Os demais campi foram criados posteriormente. A Instituição está entre as 38 criadas no país pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008

pelo presidente Luiz Inácio Lula da Silva. Instalados em regiões estratégicas do estado, os campi do IFMG estão vinculados a uma Reitoria, que tem sede em Belo Horizonte.

São disponibilizados mais de 241 cursos, divididos entre as modalidades de Formação Inicial e Continuada (FIC), Ensino Técnico (integrado ao Ensino Médio, concomitante, subsequente e Educação de Jovens e Adultos), Ensino a Distância (EAD), Ensino Superior (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia), Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu. Hoje, o IFMG possui 17 mil alunos matriculados. São mais de 2 mil servidores envolvidos em atividades acadêmicas e administrativas. (Fonte: site do IFMG)

## EXPANSÃO DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO EM 2024

No final do primeiro semestre de 2024, o governo federal anunciou a criação de três novos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. A capital mineira, Belo Horizonte; Bom Despacho, na região Central do estado; e João Monlevade, na região Metropolitana, são as cidades que receberão os novos campi do IFMG. Com as novas unidades, o Instituto chegará a 21 campi, mais o Polo de Inovação, ampliando a oferta de Educação Profissional e Tecnológica a importantes localidades mineiras.

Conforme o Ministério da Educação (MEC) já

havia informado, por ocasião do anúncio de 100 novos campi de Institutos Federais (IFs) em todo o país, foram priorizados municípios que não possuem IFs ou que têm baixa cobertura de educação profissional. Os recursos disponíveis para criação das três unidades é algo estimado em torno de R\$25 milhões e, inicialmente, em todos os campi, o foco será na oferta de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio.

Dando continuidade ao processo de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, o Ministério da Educação (MEC) publicou

a Portaria nº 34, em 17 de janeiro de 2025, documento que altera tipologia dos *Campi* Avançados de Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia – Ifs, o que possibilitou a alteração do limite de vagas de servidores dessas unidades. O modelo

antigo era composto por 20 vagas de docentes/13 vagas de técnicos administrativos, e passou para o modelo que contempla 40 vagas de docentes/26 técnicos administrativos. A nomenclatura das unidades também foi alterada, saindo de “Campus

Avançado” e passando a ser nomeado apenas como “*Campus*”. Com a publicação desta Portaria, o IFMG depende agora da distribuição de códigos de vagas para efetivar a expansão das atividades nos antigos *campi* avançados.

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) responsável pela execução do orçamento é composta por 13 Unidades Gestoras Executoras. Os outros 6 *campi*, que até a publicação da Portaria 34/2025 do MEC em 17 de janeiro de 2025 eram considerados *campi* avançados, têm sua execução orçamentária e financeira realizada pela Reitoria. Neste momento, até que ocorra a distribuição de código de vagas e também a criação de uma estrutura formal para que ocorra a descentralização das atividades, o IFMG manterá a execução da execução orçamentária conforme demonstrado no Quadro a seguir:

**QUADRO 1: UNIDADES GESTORAS DO IFMG**

NÚMERO	CAMPUS	UGE
1	REITORIA	158122
2	OURO PRETO	158475
3	BAMBUI	158275
4	FORMIGA	158513
5	CONGONHAS	158514
6	SÃO JOÃO EVANGELISTA	158476
7	GOVERNADOR VALADARES	155221
8	BETIM	155678
9	OURO BRANCO	155230
10	RIBEIRÃO DAS NEVES	155645

NÚMERO	CAMPUS	UGE
11	SANTA LUZIA	156383
12	PIUMHI	Avançado
13	CONSELHEIRO LAFAIETE	Avançado
14	PONTE NOVA	Avançado
15	SABARÁ	156591
16	ARCOS	Avançado
17	ITABIRITO	Avançado
18	IPATINGA	Avançado
19	IBIRITE	156592

## BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBC TSP (NBC TSP Estrutura Conceitual 00 e NBC TSP 16 Demonstrações Contábeis); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 10ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas apresentam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG; e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis

brasileiras com base no modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

## RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento e Orçamento.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, comprehende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

### **I) Conta Única do Governo Federal**

Um aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extra orçamentárias, isto é, toda a movimentação financeira é realizada e controlada em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

### **II) Recursos orçamentários x recursos financeiros**

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. “O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação

ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária".

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). "A despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento".

### **III) Restos a pagar**

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte ("resíduos passivos"); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, os Restos a Pagar referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento e pertencem ao seu orçamento de origem.

### **IV) Ajustes de Exercícios Anteriores**

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do Balanço Patrimonial (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerra-

dos. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

### **V) Detalhamento dos critérios contábeis adotados na administração pública federal**

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como também nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

#### **A) MOEDA FUNCIONAL E SALDOS EM MOEDAS ESTRANGEIRAS**

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

#### **B) CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Está representada pela conta 1.1.0.0.00.00 – Caixa e Equivalentes de Caixa.

**C) CRÉDITOS A CURTO PRAZO**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e valores a curto prazo; e (iii) ajuste para perda de outros créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

**D) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

**E) ESTOQUES**

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

**F) ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avalia-

dos e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

**G) INVESTIMENTO**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

**H) IMOBILIZADO**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

**J) INTANGÍVEL**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensura-

dos ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (Impairment).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a Softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente. Há também patentes e propriedades industriais registradas, fruto de pesquisas no âmbito da instituição. No ano de 2024 foram iniciados os trabalhos para que seja feito o registro de todo o intangível do IFMG no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, e desta forma seja possível manter uma gestão dos valores e calcular o valor da amortização mensal.

**K) DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO OU EXAUSTÃO DE BENS MÓVEIS**

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em

utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

O IFMG está conduzindo o processo de implantação do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, sistema que gerencia o patrimônio e almoxarifado da instituição. O processo de implantação ainda não foi finalizado, sendo que ao final do ano 2024 o módulo do sistema que trata de patrimônio estava em funcionamento em 18 das 19 unidades do IFMG. Também é preciso destacar que em parte das unidades administrativas do IFMG em que o sistema foi implantando ainda não ocorreu a realização do Inventário Inicial, o que impacta diretamente na geração do relatório de depreciação mensal da forma adequada. Atualmente o IFMG está registrando os valores de depreciação e amortização apenas em parte das Unidades Gestoras, e a previsão é que no ano de 2025 ocorra o registro mensal dos valores desta despesa.

#### **L) DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SPIUNET**

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento,

a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

#### **M) PASSIVOS CIRCULANTES**

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações a curto prazo.

#### **N) APURAÇÃO DO RESULTADO**

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

#### **I) RESULTADO PATRIMONIAL**

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais dimi-

nitivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

#### **II) RESULTADO ORÇAMENTÁRIO**

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O

resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da STN apontam que o “balanço orçamentário é estruturado para atender a um ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no Balanço Orçamentário de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna “Dotação Inicial” e “Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é

o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o Balanço Orçamentário demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO”, na coluna “Previsão Atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

### **III) Resultado financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

## 6.3

# NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL – BP

### NOTA 01 – CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

O grupo “Caixa e Equivalentes de Caixa” contempla o numerário e outros bens e direitos com maior capacidade de conversibilidade em moeda e está segmentada em “Moeda Nacional”.

O valor de R\$ 35.632.054,73 (trinta e cinco milhões, seiscentos e trinta e dois mil, cinqüenta e quatro reais e setenta e três centavos) que compõe a conta Caixa e Equivalente de Caixa em 31/12/2024, são repasses financeiros comprometidos com pagamentos da folha de pessoal do mês de dezembro/2024 e diversos credores que se encontram em processo de pagamento, ou seja, os recursos já estão comprometidos.

Já os R\$ 10.567.833,86 (dez milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta e três reais e oitenta e seis centavos), que compõem o saldo da conta, são oriundos de arrecadação própria, saldos de emendas parlamentares ou convênios firmados pela instituição.

Cabe destacar que no Limite de saque com vinculação de pagamento o saldo da conta encerrou o ano de 2024 com uma variação percentual pouco expressiva, ou seja 17,24% menor que o mês de dezembro de 2023. Destacamos também que parte desse recurso é referente a alienação de um prédio educacional do Campus de

TABELA 1: CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH %
Limite de saque com vinculação de pagamento	10.567.833,86	12.769.987,48	(17,24)
Limite de saque com vinculação de pagamento - ordem de pagamento	35.632.054,73	35.692.979,38	(0,17)
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	3.228.091,30	0,00	-
Total	49.427.979,89	48.462.966,86	1,99

FONTE: SIAFI, 2024.

Betim (UG 155678) por R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais), conforme processo SEI 23792.001695/2022-97. Do valor da alienação do imóvel, R\$ 4.413.742,98 (quatro milhões, quatro-centos e treze mil, setecentos e quarenta e dois reais e noventa e oito centavos), ou seja aproximadamente 49,04% permanecem na conta. A outra parte do saldo da conta de Caixa e Equivalentes de Caixa, subconta de Limite de saque com vinculação de pagamento, que totaliza R\$ 6.154.090,87 (seis milhões, cento e cinquenta e quatro mil, neventa reais e oitenta e sete centavos) é composta por arrecadação própria da Reitoria do IFMG (UG 158122), além de saldos de emendas parlamentares e de convênios firmados pelo instituto.

Considerando as orientações emitidas pela

Setorial Contábil do MEC para todas Unidades Gestoras, a partir de 2024 o IFMG adotou nova metodologia para registro dos valores de depósitos de conta vinculada. O saldo passou a compor o grupo de Caixa e Equivalentes de Caixa. Em 31/12/2024 o saldo de todas Unidades Gestoras do IFMG totalizou R\$ 3.228.091,30 (três milhões, duzentos e vinte e oito mil, noventa e um reais e trinta centavos, ou seja, corresponde a 6,53% do total da conta).

## NOTA 02 – DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

A composição do grupo Demais Créditos e Valores a Curto Prazo é demonstrada a seguir na Tabela 2.

No encerramento do exercício financeiro de 2024 o valor registrado de R\$ 1.975.809,76 (um milhão, novecentos e setenta e cinco mil, oitocentos e nove reais e setenta e seis centavos) refere-se a adiantamentos de salários. No período em análise não foram registrados saldos para as contas de adiantamento para décimo terceiro e adiantamento de férias, pois o saldo foi baixado no período anterior. De forma geral, foi registrada uma variação negativa de 73,94% no total da conta de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo, o que foi motivado principalmente pela baixa dos saldos de adiantamento de despesas com pessoal.

Na análise entre os períodos também é possível identificar um significativo aumento do valor relativo ao adiantamento concedido através do Cartão de Suprimento de Fundos. No mês de dezembro de 2024, o valor apresentado corresponde a processos de concessão que não foram classificados ou encerrados dentro do próprio exercício financeiro. Considerando que o cartão de suprimento de fundos é um instrumento muito presente na execução orçamentária, principalmente no que se refere a gastos emergenciais e não previsíveis, o IFMG fez a descentralização do orçamento para que as 18 unidades possam utilizar a concessão do suprimento de fundos como instrumento de pagamento.

**TABELA 2: DEMAIS CRÉDITOS E VALORES À CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH %
13º Salário - Adiantamento	0,00	1.363.262,90	(100,00)
Salários e ordenados - Pagamento Antecipado	1.975.809,76	1.749.560,59	12,93
Adiantamento de Férias	0,00	7.301.823,88	(100,00)
Adiantamento concedido – Suprimento de Fundos	1.556,39	59,52	2514,90
Outros valores a receber e valores a curto prazo	715.989,72	715.989,72	-
Total	2.900.470,55	11.130.696,61	(75,80)

FONTE: SIAFI, 2024.

O saldo de Outros Valores a Receber e Valores a Curto Prazo é composto principalmente pela conta contábil 113823800, e refere-se a adiantamento de Termos de Execução Descentralizada –TEDs, que ainda não foram finalizados e que estão com a prestação de contas em aberto. A Gestão do IFMG está retomando o trabalho de cobrança junto às Instituições Parceiras que são responsáveis pela execução orçamentária e financeira dos TEDs. Ocorrerá a notificação das Instituições que receberam os valores para que possam realizar a prestação de contas, para que logo em seguida ocorra a baixa no sistema SIAFI.

## NOTA 03 – ESTOQUES

Os estoques do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais são ativos na forma de materiais ou suprimentos a serem consumidos ou empregados no processo de produção, na prestação de serviços e na distribuição no curso normal de suas atividades.

Ao final do exercício de 2024, o IFMG apresentou um saldo de R\$ 8.481.317,48 (oito milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, trezentos e dezessete reais e quarenta e oito centavos) relacionados a estoques (Tabela 3), que estão registrados ao custo médio ponderado de aquisição.

O IFMG vem implantando o módulo Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) almoxarifado e patrimônio desde meados de 2020. Alguns campi já o usam completamente e outros ainda estão no processo de transição entre softwares antigos para o SUAP. Apesar da imposição do Ministério da Economia para o uso do SIADS, diversas incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo deste sistema. Assim, o IFMG abandonou sua implementação e passou a utilizar o SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG.

O valor registrado na conta de Estoques, no Balanço Patrimonial do IFMG em 31 de dezembro de 2024 não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. Apesar disso, o resultado apresentado no fim do exercício já

**TABELA 3: ESTOQUES – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH %
Almoxarifado – Material de Consumo	8.400.737,02	16.032.115,53	(47,60)
Mercadoria para revenda	14.952,68	222.989,88	(93,29)
Outros estoques	65.627,78	196.038,13	(66,52)
Total	8.481.317,48	16.451.143,54	(48,45)

FONTE: SIAFI, 2024.

consegue evidenciar o trabalho de baixa e conciliação que está sendo realizado pela instituição, ou seja, ocorreu uma redução de 48,45% do valor total da conta. A expectativa é que esse trabalho avance, de tal forma que o sistema possa refletir exatamente a situação patrimonial da instituição.

A inserção dos saldos de almoxarifado e patrimônio do IFMG está sendo realizado por cada unidade gestora. Algumas delas já estão com seus saldos atualizados, conforme Tabela 4. Outras estão realizando o levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Ao longo do ano de 2024 o IFMG conseguiu finalizar a implantação do módulo de almoxarifado do sistema SUAP no Campus São João Evangelista, ficado pendente apenas a implantação deste módulo no Campus Ouro Preto.

**TABELA 4: CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SUAP**

CAMPUS	ALMOXARIFADO	PATRIMÔNIO	PENDÊNCIAS	% EXECUTADO	PREVISÃO INÍCIO	PREVISÃO TÉRMINO
ARCOS	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
BAMBUI	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
BETIM	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
CONGONHAS	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
CONSELHEIRO LAFAIETE	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
FORMIGA	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
GOVERNADOR VALADARES	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
IBIRITÉ	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
IPATINGA	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
ITABIRITO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
OURO BRANCO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
OURO PRETO	NÃO INICIADO	NÃO INICIADO	AGUARDANDO RETORNO DOS ARQUIVOS.	-	MAIO/2024	31/12/2025
PIUMHI	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
PONTE NOVA	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
REITORIA	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
RIBEIRÃO DAS NEVES	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
SABARÁ	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
SANTA LUZIA	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	NENHUMA	100	X	X
SÃO JOÃO EVANGELISTA	CONCLUÍDO	EM ANDAMENTO	FALTA CARGA DOS ARQUIVOS NO SISTEMA DE PATRIMÔNIO	50	X	31/03/25

FONTE: SUAP, 2025.

O IFMG tem realizado uma rotina de conciliação dos saldos do sistema de SUAP com o sistema SIAFI, e com isso tem sido realizado algumas baixas de valores de materiais que já foram consumidos, inclusive de exercícios anteriores. Além disso, está implementando ajustes e reclassificação de saldos com o objetivo de melhor refletir a realidade. Conforme apresentado na Tabela 3, ao longo do ano de 2024 foi realizada a baixa de parte do saldo de Mercadoria para revenda (93,29%), valor que estava classificado incorretamente no sistema SIAFI.

Na tabela abaixo é apresentado a composição do saldo da conta de almoxarifado por Unidades

Gestoras do IFMG. Vale destacar que o valor mais relevante pertence ao Campus Ouro Preto (UG 158475), cujo saldo em dezembro de 2024 correspondeu ao percentual de aproximadamente 50,87% de todo almoxarifado do IFMG. Nesta unidade ainda não foi implantado o SUAP, o que impacta diretamente na qualidade da informação contábil. Somente após implantação do sistema SUAP e a realização do inventário naquela unidade é que será possível a realizar a conciliação contábil entre o saldo do almoxarifado e o sistema SIAFI. É valido mencionar também que no mês de julho/2024 a Gestão do Campus Ouro Preto fez uma baixa parcial do saldo por consumo. O valor

baixado foi de R\$ 5.841.205,02 (cinco milhões, oitocentos e quarenta e um mil, duzentos e cinco reais e dois centavos), conforme processo SEI 23213.001833/2024-73.

**TABELA 5: SALDO DO ALMOXARIFADO – POR UNIDADE GESTORA - UG (EM R\$)**

UNIDADE GESTORA	31/12/2024	AV%	31/12/2023	AV%	AH %
Campus Governador Valadares	218.254,93	2,60	173.166,64	1,08	26,04
Campus Ouro Branco	497.083,88	5,92	2.149.069,53	13,40	(76,87)
Campus Ribeirão das Neves	44.669,90	0,53	57.263,49	0,36	(21,99)
Campus Betim	39.114,67	0,47	71.905,39	0,45	(45,60)
Campus Santa Luzia	74.068,00	0,88	726.809,00	4,53	(89,81)
Campus Sabará	155.881,53	1,86	129.607,76	0,81	20,27
Campus Ibirité	43.402,84	0,52	69.972,36	0,44	(37,97)
Reitoria	1.047.204,69	12,47	787.221,73	4,91	33,03
Campus Bambuí	719.116,95	8,56	632.043,80	3,94	13,78
Campus Ouro Preto	4.273.747,97	50,87	10.038.754,44	62,62	(57,43)
Campus São João Evangelista	598.870,39	7,13	623.605,34	3,89	(3,97)
Campus Formiga	166.379,92	1,98	139.105,44	0,87	19,61
Campus Congonhas	522.941,35	6,22	433.590,61	2,70	20,61
Total	8.400.737,02	100,00	16.032.115,53	100	(47,60)

FONTE: SIAFI, 2024

## NOTA 04 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

Os valores contabilizados na conta contábil de Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas antecipadamente totalizam o valor de R\$ 180.840,95 (cento e oitenta mil, oitocentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos), e são constituídos por

Despesas que serão reconhecidas pelo princípio contábil da Competência. Em geral, os valores correspondem a despesas com contratação anual de seguros para frota e imóveis, despesas com assinaturas de softwares ou serviços em geral e

também despesas que tem cronograma de execução ao longo de exercícios financeiros futuros. A tabela 6 detalha a natureza das contratações que foram realizadas pelo IFMG e que se enquadram como VPD pagas antecipadamente.

**TABELA 6: VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	31/12/2024	AV %	31/12/2023	AV %	AH %
Prêmios de seguros a apropriar	1.459,76	0,81	1.592,09	5,57	8,31
Assinaturas e anuidades a apropriar	98.350,70	54,39	0,00	-	-
Demais VPDs a apropriar	81.030,49	44,81	26.979,30	94,43	200,34
Total	180.840,95	100,00	28.571,39	100,00	532,94

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTA 05 – DEMAIS CRÉDITOS E VALORES À LONGO PRAZO

Os Créditos à Longo Prazo no valor de R\$ 104.191,79 (cento e quatro mil, cento e noventa e um reais e setenta e nove centavos), são constituídos por Depósitos Judiciais Efetuados pela

Reitoria do IFMG (UG 158122) em processos que envolvem pagamento dos fornecedores. Não ocorreu mudança do cenário em relação ao ano anterior. Em 2025 a Coordenação de Contratos

e a Procuradoria do IFMG serão acionados para verificar se os processos foram finalizados.

**TABELA 7: DEPÓSITOS JUDICIAIS EFETUADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

DEPÓSITOS JUDICIAIS EFETUADOS	31/12/2024	31/12/2023	AH %
Fornecedor Sempre Terceirização de Serviços Ltda.	91.152,86	91.152,86	-
Fornecedor Confiare Soluções Empresariais Ltda.	13.038,93	13.038,93	-
Total	104.191,79	104.191,79	-

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTA 06 – IMOBILIZADO

O Imobilizado do IFMG é segregado em dois grupos: (i) bens móveis; e (ii) bens imóveis (Tabela 8).

**TABELA 8: IMOBILIZADO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	AV%	31/12/2023	AV%	AH%
Bens Móveis	139.531.566,65	19,06	134.656.864,36	19,23	3,62
(+) Valor Bruto Contábil	155.231.592,92	21,21	144.639.040,68	20,66	7,32
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão	(15.700.026,27)	(2,15)	(9.982.176,32)	(1,43)	57,28
Bens Imóveis	592.400.316,78	80,94	565.458.113,43	80,77	4,76
(+) Valor Bruto Contábil	605.525.283,08	82,73	578.125.329,14	82,58	4,74
(-) Depr./Amortização/Exaustão	(13.124.966,30)	(1,79)	(12.667.215,71)	(1,81)	3,61
Total	731.931.883,43	100,00	700.114.977,79	100,00	4,54

FONTE: SIAFI, 2024.

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG pelo fato da instituição ainda não ter finalizado o trabalho de realização do inventário inicial em todas as unidades.

Ao longo do ano de 2024 a Gestão do IFMG conduziu o processo de realização do inventário patrimonial, no entanto até o encerramento do exercício apenas parte das unidades entregaram o relatório final do inventário. A justificativa que foi apresentada pelas unidades está relacionada com a falta de pessoal e também com o excesso de trabalho acumulado, motivado principalmente pelos

impactos da greve que ocorreu no último ano.

Em 2024 ocorreram alguns avanços significativos em relação à área do patrimônio, como a publicação da Portaria nº 652, de 13 de junho de 2024. O documento dispõe sobre instituição do Regulamento sobre a Gestão dos Bens Móveis que compõem o Acervo Patrimonial do IFMG, atualizando e modernizando a gestão do patrimônio.

Sobre a depreciação, apenas parte das unidades gestoras estão executando a rotina mensal com base do Relatório de Mensal de Bens – RMB, documento que é emitido via sistema SUAP. O avanço dessa rotina depende diretamente do

fechamento do inventário anual, de modo que o sistema possa realizar o cálculo fidedigno dos valores da depreciação mensal, e com isso, o IFMG consiga atender plenamente a essa demanda.

## Bens Móveis

Os Bens Móveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, em 31 de dezembro de 2024, totalizavam R\$ 139.531.566,65 (cento e trinta e nove milhões, quinhentos e trinta e um mil, quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos) e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme consta da Tabela 9.

As variações ocorridas no primeiro trimestre do exercício de 2024 são resultado do processo de aquisição realizados pelo IFMG e também em função da ampliação do procedimento de cálculo e lançamento do valor da depreciação mensal.

Destacamos o registro do grupo Demais Bens Móveis, que contempla a conta “Bens Móveis a Classificar” no valor de R\$ 2.269.959,78 (dois milhões, duzentos e sessenta e nove mil, novecentos e cinquenta e nove reais e setenta e oito centavos). Esse montante refere-se ao Programa BB Pesquisa, no qual os pesquisadores compram o bem e após o término de suas pesquisas transferem o mesmo para o IFMG. Com a prestação de contas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natureza. Ao longo de 2024 ocorreu a retomada dos trabalhos da Comissão Responsável pela análise da prestação de contas dos projetos, e com isso está ocorrendo o procedimento de baixa contábil e reclassificação dos valores, de acordo com relatório da comissão.

Dos bens móveis registrados pelo IFMG, se considerado o valor contábil bruto, 39,07%

**TABELA 9: BENS MÓVEIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	AV(%)	31/12/2023	AV(%)	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	54.510.980,22	39,07	52.886.399,55	39,27	3,07
Bens de Informática	44.556.256,13	31,93	40.418.236,35	30,02	10,24
Móveis e Utensílios	26.786.462,64	19,20	25.256.244,27	18,76	6,06
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	14.150.961,90	10,14	13.459.555,88	10,00	5,14
Veículos	9.864.032,18	7,07	7.229.639,08	5,37	36,44
Demais Bens Móveis	5.362.899,85	3,84	5.388.965,55	4,00	-0,48
Depreciação / Amortização Acumulada	(15.700.026,27)	(11,25)	(9.982.176,32)	(7,41)	57,28
Total	139.531.566,65	100,00	134.656.864,36	100,00	3,62

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 10: BENS MÓVEIS DE MAIOR RELEVÂNCIA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA CONTÁBIL: MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS.	R\$	AV(%)
Aparelhos de Medição e Orientação	9.779.703,34	17,94
Equipamentos, Utensílios Médicos, Odonto, Lab e Hospitalares	9.661.502,61	17,72
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	8.764.071,26	16,08
Máquinas e Equipamentos Energéticos	7.379.997,72	13,54
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	4.816.880,58	8,84
Máquinas e Equipamentos Industriais	4.713.476,28	8,65
Máquinas e Utensílios Agropecuários/Rodoviários	2.904.588,90	5,33
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	2.414.280,26	4,43
Máquinas e Equipamentos Gráficos	1.175.949,83	2,16
Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	1.032.186,14	1,89
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	715.758,17	1,31

referem-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas. Detalhando essa conta percebe-se que 17,94% são Aparelhos de Medição e Orientação, seguido de Equipamentos, Utensílios Médicos, Odontológicos, laboratoriais e Hospitalares, que engloba 17,72% (Tabela 10).

<b>CONTA CONTÁBIL: MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS.</b>	<b>R\$</b>	<b>AV(%)</b>
Aparelho e Equipamento para Esportes e Diversões	592.358,75	1,09
Maquinas e Equipamentos Eletro-eletrônicos	428.362,71	0,79
Outros	131.863,67	0,24
Total	54.510.980,22	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

## Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do IFMG, em 31/12/2024, totalizavam R\$ 592.400.316,78 (quinhentos e noventa e dois milhões, quatrocentos mil, trezentos e dezesseis reais e setenta e oito centavos) e estão distribuídos nas contas contábeis conforme consta (Tabela 11).

A conta de Bens Imóveis em Andamento apresentou um aumento de 23,91%. A variação é justificada por novas obras realizadas no IFMG. Como existe a previsão de finalização de algumas obras no ano de 2025, provavelmente ocorrerá a baixa de valores e o registro dos imóveis no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial – SPIUNET ao longo do novo ano.

Através da Portaria nº 941, de 19 de agosto de 2024, o IFMG instituiu a Comissão de Reavaliação de Bens Imóveis. O objetivo do trabalho é atender uma demanda da Controladoria Geral da União e também da Auditoria Interna. Apesar do avanço e da finalização de alguns laudos de reavaliações dos

**TABELA 11: BENS IMÓVEIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

<b>CONTA</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>AH(%)</b>
Bens de Uso Especial	530.788.794,73	517.389.377,32	2,59
Bens Imóveis em Andamento	71.676.608,08	57.843.441,06	23,91
Instalações	3.059.880,27	2.892.510,76	5,79
Depreciação / Amortização Acumulada	(13.124.966,30)	(12.667.215,71)	3,61
Total	592.400.316,78	565.458.113,43	4,76

FONTE: SIAFI, 2024.

imóveis do IFMG, o registro contábil das reavaliações deve ocorrer ao longo do ano de 2025, juntamente com conclusão do trabalho da Comissão.

Considerando o valor contábil bruto, os Bens de Uso Especial são os que possuem maior representatividade dentre os bens imóveis do IFMG. A distribuição desta conta é demonstrada (Tabela 12).

**TABELA 12: BENS DE USO ESPECIAL – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

	<b>31/12/2024</b>	<b>AV(%)</b>
Imóveis de Uso Educacional	518.431.775,09	97,67
Imóveis Residenciais e Comerciais	0,00	0,00
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	40.532,24	0,01
Total	12.316.487,40	2,32

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTA 07 – INTANGÍVEL

O intangível do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais é composto por:

**TABELA 13: INTANGÍVEL – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	AV%	31/12/2023	AV%	AH%
Software com vida útil definida	6.325.899,06	93,31%	6.259.803,08	94,47	1,06
Software com vida útil indefinida	457.042,40	6,74%	366.165,40	5,53	24,82
Amortização acumulada	-3.635,25	-0,05%	-		100,00
Total	6.779.306,21	100,00	6.625.968,48	100,00	2,31

FONTE: SIAFI, 2024.

No final do exercício de 2024, Software com vida útil definida apresentou um saldo bruto de R\$ 6.325.899,06 (seis milhões, trezentos e vinte e cinco mil, oitocentos e noventa e nove reais e seis centavos), ou seja, teve uma variação de apenas 1,06% quando comparado com o final do ano anterior. Já o valor contabilizado com Software com vida útil indefinida apresentou o valor de R\$

457.042,40 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, quarenta e dois reais e quarenta centavos), o implica em 24,82% de aumento em relação ao encerramento do ano anterior. Esta variação é decorrente de compras realizadas ao longo de 2024.

Em relação à amortização, através de um levantamento das informações do sistema SUAP foi possível identificar que grande parte dos valores

de software não estão registrados no sistema. Diante desta situação, foi iniciado um trabalho de apuração dos valores envolvendo as áreas contábil, patrimonial e de suporte de informática para regularizar esta pendência ao longo do próximo ano, em conformidade com o disposto na macro-função SIAFI 020330, que trata da Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e suas Fundações. Esse grupo de trabalho ficará responsável por avaliar a natureza dos softwares adquiridos, além de efetuar o inventário dos softwares por unidade gestora, para que em seguida possa ser feita a carga manual dos itens no sistema SUAP. Uma vez que for realizado o inventário dos itens intangíveis e o respectivo registro no sistema SUAP, o sistema possui parametrização para efetuar o cálculo de amortização mensal, o que proporcionará o relatório para lançamento dos valores dentro do sistema SIAFI.

## NOTA 08 – OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR CURTO PRAZO.

O grupo “Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar curto Prazo” apresentou uma variação negativa de 37,13% quando comparado com o final do exercício de 2023, devido a uma redução no item Salários, remunerações e

benefícios. Também ocorreu uma diminuição expressiva no valor de férias a pagar (68,82%). Por outro lado, em Benefícios previdenciários a pagar o ocorreu um aumento expressivo de 29,80%, conforme Tabela 14.

**TABELA 14: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH%
Salários, remunerações e benefícios	31.512.663,41	31.990.984,20	(1,50)
Décimo terceiro salário a pagar	-	-	-
Férias a pagar	11.772.789,60	37.761.116,92	(68,82)
Benefícios previdenciários a pagar	557.555,60	429.557,72	29,80
Encargos sociais a pagar	615.664,14	528.810,61	16,42
Total	44.458.672,75	70.710.469,45	(37,13)

FONTE: SIAFI, 2024.

Os valores dos salários, remunerações e benefícios referem-se à folha de pagamento de pessoal do mês de dezembro de 2024. Em decorrência às mudanças na rotina de pagamento implantadas a partir do dia 31/12/2018, as ordens bancárias são processadas somente no primeiro dia útil do mês seguinte à sua assinatura, que são realizadas no último dia útil do mês competência. Assim, este saldo perdurará nas contas de Passivo até o primeiro dia útil do mês seguinte, quando ocorre a geração da ordem bancária.

## NOTA 09 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2024, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG apresentou um saldo em aberto de R\$ 646.939,92 (seiscentos e quarenta e seis mil, novecentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos) relacionados com fornecedores a pagar a curto prazo (Tabela 15).

A variação da conta de Fornecedores a Pagar Nacionais a Curto Prazo, em comparação com o

final do exercício de 2023, apresentou uma redução percentual de 15,27%. A variação reflete a regularidade do fluxo de repasse de recursos financeiros por parte do Governo Federal, que tem ocorrido de forma semanal.

Apresentamos a seguir Tabela 16 discriminando as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2024:

**TABELA 16: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – UNIDADE GESTORA CONTRATANTE- COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CÓDIGO	UNIDADE GESTORA	31/12/2024	AV%
155221	INST.FED.MINAS GERAIS/GOVERNADOR VALADARES	27.872,59	4,31
155230	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS OURO BRANCO	61.219,92	9,46
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	840,82	0,13
155678	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BETIM	0,00	0,00
156383	INSTITUTO FED. MINAS GERAIS/SANTA LUZIA	161,22	0,02

**TABELA 15: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO- COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH%
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo	646.939,92	763.562,04	(15,27)
Total	646.939,92	763.562,04	(15,27)

FONTE: SIAFI, 2024

CÓDIGO	UNIDADE GESTORA	31/12/2024	AV%
156591	INST.FED.MINAS GERAIS/SABARA	2.140,99	0,33
156592	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS IBIRITE	3.995,22	0,62
158122	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	383.361,42	59,26
158275	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BAMBUI	9.816,00	1,52
158475	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS OURO PRETO	157.084,90	24,28
158476	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	0,00	0,00
158513	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS FORMIGA	446,84	0,07
158514	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS CONGONHAS	0,00	0,00
Total		646.939,92	100,00

FONTE: SIAFI, 2024

**TABELA 17: FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO – POR FORNECEDOR – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CNPJ/UG	NOME DO FORNECEDOR	31/12/2024	AV%
110245	FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC.ORC.FINANC.	152.117,98	26,40
00000000000191	BANCO DO BRASIL SA	115.422,17	20,03
08764312000183	MAXIMA SERVICOS E OBRAS LTDA	68.843,53	11,95
03925139000134	MP TERCEIRIZACAO E SERVICOS LTDA	58.992,91	10,24
24907602000195	PRIMEIRA LINHA COMERCIAL DE ROLAMENTOS LTDA	38.000,00	6,60
06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	36.378,09	6,31
07612370000129	PIMENTEL TURISMO E TRANSPORTES LTDA	26.400,00	4,58
08583283000153	SANTOS & SANTOS LTDA	24.000,00	4,17
72591894000495	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANCA LTDA	22.908,78	3,98
803060	SERPRO - REGIONAL BELO HORIZONTE	12.840,98	2,23
17320313000120	MAX COMERCIO E INDUSTRIA DE PRODUTOS EDUCACIONAIS LTDA	10.720,00	1,86
20460322000120	TRANSFORMAR TRANSPORTES LTDA	9.499,09	1,65
TOTAL		576.123,53	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os fornecedores mais significativos, na data base de 31/12/2024, que representam 89,05% do total registrado em Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo, e o saldo em aberto. Os maiores fornecedores estão relacionados a fornecedores de mão-de-obra terceirizada e pagamento de obras e serviços. Os valores referentes ao Banco do Brasil relacionam-se com o pagamento de bolsas estudantis.

O IFMG adota um modelo híbrido de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, da Reitoria, executa despesas próprias e algumas ações das suas unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária de todo Órgão. Atualmente são executados na Reitoria as ações dos 6 *campi* avançados, e à medida que as unidades vão adquirindo melhor estrutura, as ações passam a ser descentralizadas.

## NOTA 10 – OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO

Foi identificado que no encerramento do exercício financeiro de 2024 o IFMG apresentou o valor de R\$ 123,52 (cento e vinte e três reais e cinquenta e dois centavos) referente a Obrigações Fiscais de Curto Prazo para a UG 158122. No entanto, após conciliação contábil foi possível identificar

que o valor remete a um erro do sistema, o que impossibilitou a baixa dentro do período correto. O valor foi recolhido através de outra liquidação no sistema SIAFI, de modo que o valor apontado na Tabela 18 será baixado no ano de 2025.

**TABELA 18: OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH%
PIS/PASEP a recolher	123,52	100,00	23,52
Total	123,52	100,00	23,52

FONTE: SIAFI, 2024

## NOTA 11 – DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

No grupo do Passivo – Demais Obrigações a Curto Prazo (Tabela 19), na data de 31/12/2024, foi apresentado o valor de R\$ 134.475.301,64 (cento e trinta e quatro milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, trezentos e um reais e sessenta e quatro centavos).

“Consignações” e “Indenizações, restituições e compensações” são valores retidos dos servidores e repassados a instituições de crédito, seguradoras e afins (Crédito consignado, seguros, etc.). Ocorre que devido às mudanças na rotina de pagamento implantada a partir de 31/12/2018, as ordens bancárias pagas no último dia do mês somente são realizadas no primeiro dia útil do mês seguinte. Assim este saldo perdurou nas contas de Passivo no fechamento do balanço, porém foram zeradas no dia útil seguinte, em razão da realização dos pagamentos. “Outras obrigações a curto prazo” referem-se à TED’s – Termos de Execução Descentralizada, celebrados com outros órgãos e que aguardam a prestação de contas. A

**TABELA 19: DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Consignações	12.819.846,14	8.841.761,31	44,99
Valores retidos sobre a folha de pagamento	6.365.152,44	5.869.202,97	8,45
Pensão alimentícia	194.658,14	200.336,87	(2,83)
Previdência complementar	479.162,35	407.926,46	17,46
Outros consignatárias	2.517.268,29	2.338.621,32	7,64
Depósitos não judiciais	3.243.905,52	15.614,22	20.675,33
Outros valores devidos a fornecedores	19.699,40	10.059,47	95,83
Outras obrigações a curto prazo	121.655.455,5	115.774.829,16	5,08
Indenizações, restituições e compensações	36.643,69	37.836,37	(3,15)
Incentivos à educação, cultura e outros	333.296,25	256.411,03	29,99
Outras obrigações a curto prazo – INTRA OFSS (Transferências Financeiras a Comprovar – TED)	121.285.515,56	115.480.581,76	5,03
Total	134.475.301,64	124.616.590,47	7,91

FONTE: SIAFI, 2024

partir de 2019 tais valores deixaram de ser registrados apenas em contas de controle e passaram a ser registrados em contas de passivo.

Na análise do grupo Demais Obrigações a Curto Prazo, cabe destacar o valor referente a

Depósitos Não Judiciais. O aumento significativo da conta no ano de 2024 é justificado pela mudança na metodologia de registro do saldo dos depósitos retidos de fornecedor, o que tem relação direta com a Conta Garantia dos contratos

de empresas prestadoras de serviço de terceirização de mão de obra em todas as unidades do IFMG. A partir de 2024 o valor histórico passou a ser registrado na conta contábil 218810406, e por este motivo ocorreu o significativo da conta.

## NOTA 12 – ATOS POTENCIAIS ATIVOS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais apresentou um saldo de R\$ 76.322.978,33 (setenta e seis milhões, trezentos e vinte e dois mil, novecentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos) constante no Quadro de Compensações do Balanço Patrimonial - Atos Potenciais Ativos (Tabela 20).

O percentual de 9,06% na variação da conta de Termo de Execução Descentralizada a Receber refere-se à novos TED's e instrumentos celebrados em exercícios anteriores e no atual.

**TABELA 20: ATOS POTENCIAIS ATIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Termo de Execução Descentralizada a receber	76.295.330,29	69.957.269,01	9,06
Direitos contratuais a executar	27.648,04	27.648,04	-
Total	76.322.978,33	69.984.917,05	9,06

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTA 13 – ATOS POTENCIAIS PASSIVOS

Ao final do ano de 2024, o IFMG possuía um saldo de R\$ 45.723.319,49 (quarenta e cinco milhões, setecentos e vinte e três mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e nove centavos), relacionados a Atos Potenciais Passivos (Tabela 21). O valor refere-se a Convênios e Instrumentos Congêneres a liberar e Obrigações Contratuais a Executar.

As obrigações contratuais referem-se a contratos para prestação de serviços e fornecimento de bens, que estão segregados de acordo com sua natureza (Tabela 21).

**TABELA 21: ATOS POTENCIAIS PASSIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2022	AH(%)
Convênios a Liberar	1.026.803,33	717.740,02	43,06
Obrigações Contratuais a Executar	44.696.516,16	39.873.911,33	12,09
Total	45.723.319,49	40.591.651,35	12,64

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 22: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	AV%	31/12/2023	AV%	AH%
Aluguéis	6.474,65	0,01	5.164,65	0,01	25,36
Fornecimento de Bens	1.982.484,25	4,44	1.837.057,96	4,61	7,92
Serviços	42.707.557,26	95,55	38.031.688,72	95,38	12,29
Total	44.696.516,16	100,00	39.873.911,33	100,00	12,09

FONTE: SIAFI, 2024.

É possível destacar que os contratos que possuem como objeto serviços representam 95,55% do total das obrigações assumidas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, enquanto que o de fornecimento de bens representa 4,44%.

Analizando o montante apresentado ao final do ano de 2024, e comparando a informação com

o valor apresentado ao final do exercício anterior é possível identificar que ocorreu um aumento de aproximadamente 12,09%. Este aumento reflete a contratação/renovação de novos contratos.

Os saldos apresentados nas Demonstrações Contábeis não refletem adequadamente a realidade do Órgão, visto que parte dos contratos não estão com os valores registrados na Conta Contábil

de Obrigações Contratuais. Está sendo feito um trabalho junto a cada unidade gestora buscando manter o registro atualizado dos saldos no SIAFI e também a conciliação mensal dos valores.

Na continuação, apresenta-se a Tabela 23, que relaciona a lista de unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais.

**TABELA 23: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO – UNIDADE GESTORA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CÓDIGO	UNIDADE GESTORA	31/12/2024	AV%
155221	INST.FED.MINAS GERAIS/GOVERNADOR VALADARES	2.744.959,31	6,14
155230	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS OURO BRANCO	363.546,12	0,81
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	1.778.411,55	3,98
155678	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BETIM	455.840,49	1,02
156383	INSTITUTO FED. MINAS GERAIS/SANTA LUZIA	8.023.047,14	17,95
156591	INST.FED.MINAS GERAIS/SABARA	1.590.791,14	3,56
156592	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS IBIRITE	212.200,83	0,47
158122	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	17.949.148,60	40,16
158275	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BAMBU	5.256.555,72	11,76

CÓDIGO	UNIDADE GESTORA	31/12/2024	AV%
158475	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS OURO PRETO	2.171.021,11	4,86
158476	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	206.112,41	0,46
158513	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS FORMIGA	1.180.121,14	2,64
158514	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS CONGONHAS	2.764.760,6	6,19
Total		44.696.516,16	100,00

FONTE: SIAFI, 2024

TABELA 24: OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATADO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)

CNPJ	CONTRATADO	VALOR R\$	AV%
97519640000144	MF ENGENHARIA LTDA	7.146.331,84	23,99
06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	3.495.875,71	11,74
06698091000167	AUTOPEL AUTOMACAO COMERCIAL E INFORMATICA LTDA.	2.651.492,09	8,90
32300342000113	GTX ENGENHARIA LTDA	2.280.180,39	7,65
14278736000130	CONSERVADORA E ADMINISTRADORA GARCIA SERVICOS LTDA	1.637.354,90	5,50
14139773000168	EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTACOES LTDA	1.255.697,93	4,22
08764312000183	MAXIMA SERVICOS E OBRAS LTDA	1.051.138,64	3,53
96778345000140	SILVIO RAMOS ARQUITETURA SOCIEDADE SIMPLES	977.335,80	3,28
28786102000101	LAFAGEN SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	961.162,50	3,23
08764312000183	MAXIMA SERVICOS E OBRAS LTDA	952.492,94	3,20
23972729000125	TF ENGENHARIA E REPRESENTACOES LTDA	943.824,47	3,17
10651663000120	CONSTRUTORA AGD LTDA	846.020,67	2,84
06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	813.357,78	2,73
22620885000164	ANDRADE ENGENHARIA LTDA	744.465,90	2,50
07027523000170	GS SERVICOS LTDA	731.205,03	2,45
22620885000164	ANDRADE ENGENHARIA LTDA	686.895,74	2,31

Em relação ao saldo registrado em cada Unidade Gestora, vale mencionar que na Reitoria (UG 158122) são registrados os saldos dos 6 *Campi Avançados*, além do valor relativo as despesas da própria unidade administrativa, motivo pelo qual o valor corresponde a 40,16% do montante do IFMG.

Na tabela apresentada a seguir, relaciona-se os 20 contratados mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2024.

CNPJ	CONTRATADO	VALOR R\$	AV%
08764312000183	MAXIMA SERVICOS E OBRAS LTDA	680.693,63	2,29
03808718000105	MINAS REFRIGERACAO LTDA	659.478,36	2,21
26722189000110	CERRADO VIAGENS LTDA	648.120,12	2,18
05340639000130	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	624.703,05	2,10
TOTAL		29.787.827,49	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

A lista acima contempla a ordem dos 20 maiores contratos que possuem saldo registrado na conta de Obrigações Contratuais. O valor total representa R\$ 29.787.827,49 (vinte e nove milhões, setecentos e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos), ou seja, aproximadamente 66,64% de todas obrigações contratuais do IFMG. Em relação a natureza da contratação, é possível identificar que na amostra dos 20 contratos a grande maioria está relacionada com prestação de serviço de locação

de mão-de-obra e também com serviços de engenharia e construção civil.

A seguir é apresentado o resumo dos principais objetos contratados:

- MF Engenharia Ltda: Serviço de construção civil;
- Cemig: Fornecimento de energia elétrica;
- Autopel: Serviço de fornecimento de matérias via almoxarifado virtual;

- GTX Engenharia: Serviço de engenharia e construção civil;
- Conservadora e Administradora Garcia Serviços Litada: Serviço de terceirização de mão de obra;
- Extreme Digital Consultoria e Representações Ltda: Gerenciamento de computação em nuvem;
- Máxima Serviços: Serviços de terceirização.

## NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – BO

O Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a Previsão Inicial e Atualizada da Receita, bem como a Dotação Inicial e Atualizada da Despesa Pública, os valores empenhados, liquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõe as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

## NOTA 14 – RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

As Receitas arrecadadas pelo IFMG, até o final do exercício de 2024 (Tabela 25), totalizaram R\$ 8.222.519,60 (oito milhões, duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos).

A receita corrente arrecadada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais ao do ano de 2024 representa 72,64% do total das receitas próprias arrecadadas, somando um montante no valor de R\$ 5.972.519,60 (cinco milhões, novecentos e setenta e dois mil, quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos), o que representa 92,74% da arrecadação prevista para esta categoria econômica, no exercício.

A receita de capital arrecadada totalizou R\$ 2.250.000,00 (dois milhões, duzentos e cinquenta mil reais), e correspondeu ao percentual de 27,36% da arrecadação do período. O percentual de realização das receitas de capital representa 42,06% do total estimado para o ano de 2024. O valor arrecadado tem relação com a alienação de um terreno no Campus São João Evangelista (UG 158476).

As principais naturezas de Receitas arrecadadas foram: Receitas de Serviço, Receitas de Agropecuária e Receitas Industriais, conforme detalhado a seguir.

Dentre as receitas correntes, os dados do fechamento do exercício apontam que a Receita de Serviços foi a principal fonte de receita própria do IFMG, totalizando R\$ 3.121.935,33 (três milhões,

**TABELA 25: ARRECADAÇÃO – POR CATEGORIA ECONÔMICA– COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

DESCRÍÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISTO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO (%)	AV (%)
Receita Corrente	6.440.399,00	6.440.399,00	5.972.519,60	92,74	72,64
Receita Capital	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	42,06	27,36
Total	11.790.399,00	11.790.399,00	8.222.519,60	69,74	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 26: ARRECADAÇÃO – POR ORIGEM DA RECEITA– COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

DESCRÍÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISTO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO (%)	AV (%)
Receitas Correntes	6.440.399,00	6.440.399,00	5.972.519,60	92,74	72,64
Receita Patrimonial	398.154,00	398.154,00	154.058,60	38,69	1,87
Receita Agropecuária	1.519.298,00	1.519.298,00	1.198.108,86	78,86	14,57
Receita Industrial	827.064,00	827.064,00	693.384,97	83,84	8,43
Receita de Serviços	3.230.012,00	3.230.012,00	3.121.935,33	96,65	37,97
Transferências Correntes	464.800,00	464.800,00	769.753,13	165,61	9,36
Outras Receitas Correntes	1.071,00	1.071,00	35.278,71	3294,00	0,43
Receitas de Capital	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	42,06	27,36
Alienação de Bens	5.350.000,00	5.350.000,00	2.250.000,00	42,06	27,36
Total	11.790.399,00	11.790.399,00	8.222.519,60	69,74	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

cento e vinte e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e três centavos), correspondente a 37,97% do total arrecadado. Outra fonte relevante de arrecadação são as Receitas Agropecuárias, em que foram arrecadados R\$ 1.198.108,86 (um milhão, cento e noventa e oito mil, cento e oito reais e oitenta e seis centavos), correspondendo

a 14,28% da arrecadação total, seguida pela Receita Industrial, que atingiu o montante de R\$ 693.384,97 (seiscentos e noventa e três mil, trezentos e oitenta e quatro reais e noventa e sete centavos), correspondente a 8,43% do total arrecadado em 2024.

No que concerne às demais receitas correntes,

os percentuais de arrecadação têm pouca expressividade comparativamente às anteriores. A expectativa é que ocorra uma melhora nos percentuais de realização para o ano de 2025.

## NOTA 15 – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

### Movimentação dos Créditos Orçamentários

Inicialmente o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais teve seu orçamento aprovado para o exercício de 2024 (Tabela 27), no valor de R\$ 540.778.277,00 (quinhentos e quarenta milhões, setecentos e setenta e oito mil, duzentos e setenta e sete reais).

Considerando que até o final ano de 2024 o IFMG recebeu um acréscimo no valor de R\$ 19.556.865,00 (dezenove milhões, quinhentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e sessenta e cinco reais) referente a créditos adicionais de Outras Despesas Correntes e também Pessoal e Encargos Sociais, seu orçamento passou para R\$ 560.335.142,00 (quinhentos e sessenta milhões, trezentos e trinta e cinco mil e cento e quarenta e dois reais).

**TABELA 27: DOTAÇÃO INICIAL DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIA DO IFMG 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

GRUPO DE DESPESA	VALOR R\$
Pessoal e encargos sociais	436.372.940,00
Outras despesas correntes	90.983.768,00
Investimentos	13.421.569,00
Total	540.778.277,00

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 28: DOTAÇÃO ATUALIZADA DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS DO IFMG 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

GRUPO DE DESPESA	VALOR R\$
Pessoal e encargos sociais	445.124.407,00
Outras despesas correntes	99.462.232,00
Investimentos	15.748.503,00
Total	560.335.142,00

FONTE: SIAFI, 2024.

Além dos valores previstos em seu orçamento, o IFMG recebeu o valor de R\$ 13.904.932,33 (treze milhões, novecentos e quatro mil, novecentos e trinta e dois reais e trinta e três centavos), por meio de Termos de Execução Descentralizada – TED, para atender projetos específicos (Tabela 29).

TABELA 29: DESCENTRALIZAÇÕES - TED RECEBIDAS PELO IFMG EM 2024 – COMPOSIÇÃO (EM R\$)

UNIDADE DESCENTRALIZADORA	DESTINAÇÃO	CATEGORIA ECONÔMICA	VALOR R\$
Ministério da Educação	Recursos destinados a construção de restaurantes escolares, área de vivência, construção de quadra esportiva nas unidades do IFMG.	Despesas de Capital	8.589.750,42
Ministério da Educação	Recurso destinado a execução de projetos de ensino, ampliação da política de educação inclusiva, manutenção predial na unidade de Bom despacho, Programa de formação de gestores e apoio a eventos institucionais	Despesas Correntes	1.737.601,12
Fundação Universidade Federal Uberlândia	Pagamento GECC	Despesas Correntes	6.505,54
Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES	Implantação de cursos EAD.	Despesas Correntes	15.208,33
Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES	Programa PROFGEO	Despesas de Capital	13.472,00
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE	Programa Nacional de alimentação Escolar – PNAE e Programa Energif-MC	Despesas Correntes	2.223.749,64
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	2.455,20
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia de Ceará	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	536,04
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	482,10
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	5.749,77
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Acre	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	372,35
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	1.035,09
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	237,00
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	803,52
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	2.690,32
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	1.997,34
Fundo Penitenciário Nacional – FUNPEN	Execução do projeto Alvorada	Despesas Correntes	651.200,00
Fundação Cultural Palmares	Projeto de extensão com temática quilombola.	Despesas Correntes	120.000,00
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviço Público	Projetos de extensão e pagamento de GECC.	Despesas Correntes	13.182,16
Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	Pagamento de GECC.	Despesas Correntes	9.374,50

UNIDADE DESCENTRALIZADORA	DESTINAÇÃO	CATEGORIA ECONÔMICA	VALOR R\$
Ministério do Desenvolvimento Agrário de da Agricultura Familiar	Projeto de Extensão.	Despesas Correntes	7.815,62
Comando do Exercito	Pagamento de GECC	Despesas Correntes	714,27
Ministério dos Direitos Humanos	Projeto de Extensão.	Despesas Correntes	500.000,00
Total			13.904.932,33

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2024

Os valores mais expressivos foram provenientes de descentralizações de créditos foram recebidos do Ministério da Educação (MEC), sendo R\$ 8.589.750,42 (oito milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, setecentos e cinquenta reais e quarenta e dois centavos) classificados na Categoria Econômica de Despesas de Capital. Este recurso corresponde ao percentual de 61,77% das TEDs recebidas ao longo do ano, e sua aplicação está relacionada com a criação de restaurante escolar em diversas unidades do IFMG. Outra parte deste

recurso tem relação com a criação de um espaço de Vivência do Campus São João Evangelista e a construção de uma quadra poliesportiva no Campus Arcos.

O MEC também foi responsável pelo envio de R\$ 1.737.601,12 (um milhão, setecentos e trinta e sete mil, seiscentos e um reais e doze centavos) de recursos para utilização em Despesas Correntes. Este recurso trava de alguns projetos desenvolvidos no IFMG, como atividades relacionada com capacitação de gestores, projetos de

inclusão e acessibilidade, além de parte do recurso destinada para reforma da nova unidade do IFMG no Campus Bom Despacho.

As demais descentralizações recebidas são referentes a execução de programas específicos, como o Programa Nacional de alimentação Escolar – PNAE, projetos de Extensão e também de valores referentes à Gratificação de Encargos de Cursos e Concursos a serem pagos aos servidores em folha de pagamento.

## Despesas Orçamentárias

As despesas empenhadas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, considerando seu orçamento atualizado, totalizaram em 31/12/2024 o valor de R\$ 564.849.569,16 (quinhentos e sessenta e quatro milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e nove reais e dezesseis centavos).

As despesas estão divididas em três grupos de natureza de despesas: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Investimentos (Tabela 30).

**TABELA 30: COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESAS EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

NATUREZA	2024	AV (%)	2023	AV (%)	AH (%)
Pessoal e encargos sociais	440.547.637,14	77,99	420.746.067,23	77,58	4,71
Outras despesas correntes	103.406.339,22	18,31	91.793.900,45	16,93	12,65
Investimentos	20.895.592,80	3,70	29.813.758,61	5,50	(29,91)
Total	564.849.569,16	100,00	542.353.726,29	100,00	4,15

FONTE: SIAFI, 2024.

Tomando por base os valores empenhados, o grupo de natureza de despesa com Pessoal e Encargos diz respeito aos valores pertinentes à folha de pagamento e seus encargos sociais.

## Outras Despesas Correntes

**TABELA 31: COMPOSIÇÃO DO GRUPO - OUTRAS DESPESAS CORRENTES EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

DESPESAS	31/12/2024	AV (%)
Locação de mão-de-obra	23.944.167,98	23,16
Demais Despesas de Folha - Benefícios	25.391.095,20	24,55
Bolsas de Estudos e Auxílios a estudantes e pesquisadores	13.044.151,92	12,61
Serviços pessoa jurídica	11.881.749,11	11,49
Material de consumo	11.295.190,72	10,92
Indenização e restituições - Folha	8.100.773,10	7,83
Serviços de terceiros pessoa física	6.733.135,70	6,51
Serviço de tecnologia da informação e comunicação	2.457.850,95	2,38
Demais despesas correntes	558.224,54	0,54
Total	103.406.339,22	100,00

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2024.

A composição do grupo de natureza de despesas – Outras Despesas Correntes refere-se às despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, terceirização, bolsas de estudos, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa (Tabela 31).

Os valores empenhados com terceirização de mão de obra (para apoio administrativo, manutenção predial, serviços de limpeza e serviços de vigilância) totalizaram o montante de R\$ 23.944.167,98 (vinte e três milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, cento e sessenta e sete reais e noventa e oito centavos), representando 23,16% do total de Outras Despesas Correntes empenhadas.

As despesas com Demais Benefícios - Folha representam 24,55% e compreendem gastos com estagiários, auxílio alimentação, residente, auxílio

saúde, dentre outros, sendo a mais representativa entre o total de despesas correntes empenhadas.

No ano de 2024 foram empenhados R\$ 20.895.592,80 (vinte milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, quinhentos e noventa e dois reais

e oitenta centavos) com despesas de capital com equipamentos, obras, mobiliário e software. Segue abaixo a Tabela 32 contendo o resumo dos valores de Despesas de Capital que foram empenhadas.

Por fim, dos valores empenhados, foram liquidados R\$ 530.298.692,94 (quinquzentos e trinta milhões, duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e noventa e dois reais e noventa e quatro centavos), o que corresponde a 93,88% do total da despesa empenhada no ano de 2024, conforme demonstrado a seguir (Tabela 33).

**TABELA 32: COMPOSIÇÃO DO GRUPO - OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL EMPENHADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

DESPESAS	31/12/2024	AV (%)
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	54.938,20	0,26
Obras e Instalações	14.001.775,71	67,01
Equipamento e Material Permanente	6.838.878,89	32,73
Total	20.895.592,80	100,00

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2024

**TABELA 33: COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESAS LIQUIDADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

NATUREZA	VALOR TOTAL EMPENHADO EM 2024	LIQUIDADO EM 31/12/2024	(%) LIQUIDAÇÃO EM RELAÇÃO AO VALOR EMPENHADO
Pessoal e encargos sociais	440.547.637,14	440.546.958,78	99,99
Outras despesas correntes	103.406.339,22	80.863.644,36	78,20
Investimentos	20.895.592,80	8.888.089,80	42,54
Total	564.849.569,16	530.298.692,94	93,88

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTA 16 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

### Restos a Pagar Não Processados

Em 31/12/2024 o saldo do valor inscrito de Restos a pagar Não Processados (RPNP) foi de 9.625.514,19 (nove milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, quinhentos e quatorze reais e dezenove centavos), conforme Tabela 34.

**TABELA 34: RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>LIQUIDADOS</b>	<b>PAGOS</b>	<b>CANCELADOS</b>	<b>SALDO</b>
Correntes	2.406.483,24	18.352.644,10	16.403.049,76	16.363.514,28	985.532,80	3.410.080,26
De Capital	868.670,72	21.219.036,87	15.695.759,79	15.650.094,20	222.179,46	6.215.433,93
Total	3.275.153,96	39.571.680,97	32.098.809,55	32.013.608,48	1.207.712,26	9.625.514,19

FONTE: SIAFI, 2024

Observa-se que ao longo do ano de 2024 o IFMG efetuou a liquidação do valor de R\$ 32.098.809,55 (trinta e dois milhões, noventa e oito mil, oitocentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos), o que corresponde a 74,92% do montante que foi inscrito ou reinscrito com RPNP

em 31/12/2023. Também foi possível identificar que parte dos valores foi cancelado ao longo do ano de 2024, o que correspondeu a 2,82% do total.

O saldo de RPNP no final do exercício de 2024 é composto por 64,57% de despesas de capital e 35,43% de despesas correntes.

## Restos a Pagar Processados

Na data de 31/12/2024 o Balanço Orçamentário apresenta um saldo de Restos a Pagar Processados de R\$ 146.020,30 (cento e quarenta e seis mil, vinte reais e trinta centavos). Em 31/12/2023 o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais possuía um saldo de R\$ 42.236.671,77 (quarenta e dois milhões, duzentos e trinta e seis mil, seiscientos e setenta e um reais e setenta e sete centavos) de Restos a Pagar Processados (RPP), sendo que R\$ 42.081.538,68 (quarenta e dois milhões, oitenta e um mil, quinhentos e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos) foram pagos até o final do ano de 2024, o que representa a execução de 99,63% do valor total.

Ressalta-se que R\$ 38.914.748,22 (trinta e oito milhões, novecentos e quatorze mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos) do montante inscrito em Restos a Pagar Processados se referem à folha de pagamento de pessoal de dezembro de 2023. Ocorre que as ordens bancárias foram realizadas em janeiro de 2024. Assim este saldo foi inscrito em Restos a Pagar Processados (RPP) no fechamento do exercício de 2023, sendo baixados no primeiro dia útil do exercício de 2024.

## Estoque de Restos a Pagar

A partir das informações obtidas no Balanço Orçamentário, observa-se a composição final do estoque dos restos a pagar no final do ano de 2024, considerando, inclusive, aqueles que foram inscritos no exercício (Tabela 35).

**TABELA 35: ESTOQUE DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS E PROCESSADOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

SITUAÇÃO	31/12/2024
RPNP	44.176.275,92
RPNP Reinscritos em Exercícios Anteriores	9.625.514,19
RPNP Inscritos em 31/12/2024	34.550.876,22
RPP	42.590.656,51
RPP Reinscritos em Exercícios Anteriores	146.020,30
RPP Inscritos em 31/12/2024	42.444.545,21
Estoque de Restos a Pagar a Liquidar/a Pagar em 31/12/2024	86.766.955,92

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2024.

## BLOQUEIO EM 2024 DE DOTAÇÕES E DE RESTOS PAGAR DE EMENDAS IMPOSITIVAS (RP 8 E RP 9)

Ao final do exercício de 2024, constam os seguintes valores relacionados com de dotações e de restos pagar de Emendas Impositivas (RP 8 e RP 9), conforme Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental – DPF 854/DF e Ações Diretas de Inconstitucionalidade - ADI 7697: Decisão Cautelar Emendas Impositivas. Os valores inscritos em restos a pagar e os valores suspensos são demonstrados a seguir:

**TABELA 36: BLOQUEIO EM 2024 DE DOTAÇÕES E DE RESTOS PAGAR DE EMENDAS IMPOSITIVAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

SITUAÇÃO	ANO DO EMPENHO	R\$	(%) AV
Conta 631100000 – Inscrição RP	2023	201.980,56	96,94
Conta 631830000 – Suspensão RP	2023	6.375,59	3,06
Total		208.356,15	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO – BF

### NOTA 17 – RECEITA ORÇAMENTÁRIA

O valor bruto arrecadado da receita orçamentária e suas deduções são demonstrados a seguir (Tabela 37). Dessa forma, completam-se as informações disponibilizadas no Balanço Orçamentário que evidencia apenas a arrecadação líquida.

Na sequência é apresentada a abertura das deduções (ou ajustes) da receita orçamentária divulgada no Balanço Financeiro. A coluna da análise vertical (AV) se refere à arrecadação líquida.

As Receitas Orçamentárias líquidas registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 8.222.519,60 (oito milhões, duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos), que corresponde a apenas 1,11% do total de ingressos. Dentre os tipos de receitas, a Alienação de Bens e Direitos é bastante expressivo, e corresponde a R\$ 2.250.000,00 (dois milhões, duzentos e cinquenta mil reais). Por outro lado, as receitas Agropecuárias, Patrimonial, Industrial, Receita de Serviços e Transferência Correntes somaram juntas o valor líquido de R\$ 5.937.300,89 (cinco milhões, novecentos e trinta e sete mil, trezentos reais e oitenta e nove centavos).

Conforme apresentado na Tabela 38, as Transferências Financeiras Recebidas em 2024 totalizaram de R\$ 604.501.634,61 (seiscentos e quatro milhões, quinhentos mil, seiscentos e trinta e quatro reais e sessenta e um centavos),

correspondendo a 81,32% do total recebido pelo órgão no primeiro semestre de 2024. Este valor é 5,99% maior que o recebido no período anterior. As Transferências Financeiras Recebidas são compostas pela execução orçamentária do ano de 2024, repasses recebidos, sub-repasses recebidos, transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar, demais transferências recebidas e movimentação de saldos patrimoniais.

Os Recebimentos Extraorçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 82.193.555,15 (oitenta e dois milhões, cento e noventa e três mil, quinhentos e cinqüenta e cinco reais e quinze centavos) e correspondem a 11,06% do total de ingressos. O registro dos Restos a Pagar Processados e Não Processados, representaram a quase totalidade destes recursos. Observa-se que praticamente não ocorreu variação em relação ao período anterior.

**TABELA 37: RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARRECADAÇÃO BRUTA X ARRECADAÇÃO LÍQUIDA – POR GRUPOS DE FONTES DE RECURSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

RECEITAS	ARRECADAÇÃO BRUTA	DEDUÇÕES (OU AJUSTES)	ARRECADAÇÃO LÍQUIDA	AV(%)
Ordinários	0,00	0,00	0,00	0,00
Vinculadas	8.394.496,01	(171.976,41)	8.222.519,60	100,00
Educação	35.218,71	0,00	35.218,71	0,43
Alienação de Bens e Direitos	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	27,36
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	6.109.277,30	(171.976,41)	5.937.300,89	46,43
Total	8.394.496,01	(171.976,41)	8.222.519,60	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 38: INGRESSO DE RECURSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2024	AV(%)	31/12/2023	AV(%)	AH(%)
Receitas Orçamentárias	8.222.519,60	1,11	16.685.886,67	2,38	(50,72)
Transferências Financeiras Recebidas	604.501.634,61	81,32	570.325.222,20	81,24	5,99
Recebimento Extraorçamentárias	82.193.555,15	11,06	82.183.941,11	11,71	0,01
Saldo do Exercício Anterior	48.462.966,86	6,52	32.866.985,92	4,68	47,45
Total	743.380.676,22	100,00	702.062.035,90	100,00	5,89

FONTE: SIAFI, 2024

## NOTA 18 – DESPESA ORÇAMENTÁRIA

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro, no ano de 2024, atingiram o montante de R\$ 564.849.569,16 (quinhentos e sessenta e quatro milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e nove reais e dezesseis centavos), correspondente a 75,98% do total de Dispêndios. Já as Transferências Financeiras Concedidas, totalizaram o montante de R\$ 54.083.093,51 (cinquenta e quatro milhões, oitenta e três mil, noventa e três reais e cinquenta e um centavos) corresponderam a 7,28% do total. Estas transferências são compostas pelos repas-

ses da Reitoria aos campi e da transferência de recursos para pagamento de restos a pagar inscritos nas unidades do IFMG.

Pagamentos Extraorçamentários corresponderam a 10,09% e totalizaram R\$ 75.020.033,66 (setenta e cinco milhões, vinte mil, trinta e três reais e sessenta e seis centavos), sendo que R\$ 42.081.657,27 (quarenta e dois milhões, oitenta e um mil, quinhentos e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos) foram relativos ao pagamento de restos a pagar processados e R\$ 32.013.608,48 (trinta e dois milhões, treze mil, seiscentos e oito

reais e quarenta e oito centavos) referem-se a restos a pagar não processados. O saldo para o Exercício seguinte, no valor de R\$ 49.427.979,89 (quarenta e nove milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e nove reais e oitenta e nove centavos), correspondeu a 6,65% do total de Dispêndio e referem-se principalmente aos valores da folha de pagamento do mês de dezembro de 2024. A seguir é demonstrada a composição das despesas executadas por grupos de fontes de recursos (Tabela 39).

TABELA 39: DISPÊNDIOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2024	AV(%)	31/12/2023	AV(%)	AH(%)
Despesas Orçamentárias	564.849.569,16	75,98	542.353.726,29	77,25	4,15
Transferências Financeiras Concedidas	54.083.093,51	7,28	54.789.745,43	7,80	(1,29)
Pagamentos Extraorçamentários	75.020.033,66	10,09	56.455.597,32	8,04	32,88
Saldo Exercício Seguinte	49.427.979,89	6,65	48.462.966,86	6,90	1,99
Total	743.380.676,22	100,00	702.062.035,90	100,00	5,89

FONTE: SIAFI, 2024

## NOTA 19 – RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro do exercício, é obtido através da comparação do resultado final de 2024 com o final do exercício de 2023 (Tabela 40), e apresentou uma redução expressiva de 93,81%.

**TABELA 40: RESULTADO FINANCEIRO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

ITEM	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Receitas Orçamentárias	8.222.519,60	16.685.886,67	(50,72)
Despesas Orçamentárias	(564.849.569,16)	(542.353.726,29)	4,15
Resultado orçamentário	(556.627.049,56)	(525.667.839,62)	5,89
Transferências Financeiras Recebidas	604.501.634,61	570.325.222,20	5,99
Transferências Financeiras Concedidas	(54.083.093,51)	(54.789.745,43)	(1,29)
Resultado das transferências	550.418.541,10	515.535.476,77	6,77
Recebimentos Extraorçamentários	82.193.555,15	82.183.941,11	0,01
Pagamentos Extraorçamentários	(75.020.033,66)	(56.455.597,32)	32,88
Resultado Extraorçamentário	7.173.521,49	25.728.343,79	(72,12)
Resultado Financeiro do Exercício	965.013,03	15.595.980,94	(93,81)

FONTE: SIAFI, 2024.

O resultado financeiro do IFMG no ano de 2024 foi positivo, apresentado um valor de R\$ 965.013,03 (novecentos e sessenta e cinco mil, treze reais e três centavos), no entanto, em comparação com o resultado do encerramento do ano de 2023, ocorreu uma diminuição significativa, o que reflete um percentual 93,81% menor. Os principais motivos

que contribuíram para a queda no resultado estão relacionados com uma arrecadação menor em 2024, o que é explicado pelo fato de que no ano de 2023 teve uma alienação de um imóvel educacional do Campus Betim, e também pelo fato de ter ocorrido um volume de pagamentos extraorçamentários bem maior que no período anterior.

As Transferências Financeiras recebidas referem-se a recursos oriundos da LOA, TED's e Convênios firmados com outros órgãos. As Transferências concedidas são valores compostas principalmente pela descentralização de recursos para os campi do IFMG que são unidades gestoras executoras.

Os recursos extraorçamentários referem-se a restos a pagar e valores recebidos de outras instituições. O total de recebimentos de recursos extraorçamentários ao final do ano de 2024 foi de R\$ 82.193.555,15 (oitenta e dois milhões, cento e noventa e três mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e quinze centavos), praticamente idêntico ao resultado do período anterior.

## NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

### NOTA 20 – GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Ao final do 4º trimestre de 2024 a Geração Líquida de Caixa apresentou uma variação negativa de 93,81% em "Caixa e Equivalentes de Caixa" se comparado ao final do 4º trimestre do exercício de 2023.

A seguir é detalhada a formação da variação de caixa e equivalentes de caixa (Tabela 41).

**TABELA 41: GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

ITEM	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	48.462.966,86	32.866.985,92	47,45
Geração Líquida de Caixa	965.013,03	15.595.980,94	(93,81)
Atividades Operacionais	23.429.782,12	24.833.515,74	(5,65)
Atividades de Investimentos	(22.464.769,09)	(9.237.534,80)	143,19
Atividades de Financiamento	-	-	-
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	49.427.979,89	48.462.966,86	1,99

FONTE: SIAFI, 2024.

em relação ao mesmo período do exercício anterior. Esse desembolso é justificado pela execução de novas obras no IFMG, em especial a construção dos novos prédios didáticos no Campus Betim e Campus Santa Luzia. A grande variação em relação ao ano de 2023 também é justificada pelo

grande volume de arrecadação daquele ano causado pelo processo de alienação do antigo prédio do IFMG no Campus Betim, que foi vendido em 2023 por R\$ 9.002.364,57 (nove milhões, dois mil, trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e sete centavos).

O fluxo de caixa líquido das atividades operacionais apresentou um superávit de R\$ 23.429.782,12 (vinte e três milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, setecentos e oitenta e dois reais e doze centavos), que representa uma diminuição de 5,65%, quando comparado ao saldo do encerramento do 4º trimestre de 2023.

Dentre as atividades de investimento, pode-se constatar um aumento do saldo relacionado com desembolso e aquisição de novos ativos não circulantes, o que impactou em 143,19% a mais

## Receitas Derivadas e Originadas

As Receitas Derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 5.972.519,60 (cinco milhões, novecentos e setenta e dois mil, quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos) e correspondem a apenas 0,97% do total de Ingressos do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais. Comparativamente ao mesmo período de 2023, registrou-se uma diminuição de 5,70% na arrecadação. Neste contexto, a receita de maior relevância entre as receitas diretamente arrecadadas está na Receita

de Serviços, proveniente de convênios e parcerias, como é o caso do Projeto Trilhas de Futuro, que foi firmado com o Estado de Minas Gerais. Através desse programa o IFMG oferece vagas para cursos técnicos aos estudantes da rede pública e em contrapartida recebe pela prestação do serviço.

Conforme Tabela 42, também é importante destacar a participação da Receita Agropecuária, proveniente de vendas de produtos alimentares

com origem no campus Bambuí. Este campus agrícola possui atividades industriais como produtos agrícolas e laticínios. Nossas unidades ofertam para a sociedade de seu entorno diversos produtos e serviços, originando essas receitas.

**TABELA 42: RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Receita Patrimonial	154.058,60	287.935,49	(46,50)
Receita Agropecuária	1.198.108,86	1.252.792,28	(4,36)
Receita Industrial	693.384,97	908.447,04	(23,67)
Receita de Serviços	3.121.935,33	3.210.885,35	(2,77)
Transferências Correntes	769.753,13	472.800,00	62,81
Outras Receitas Derivadas e Originárias	35.278,71	200.661,94	(82,42)
Receitas Derivadas e Originárias	5.972.519,60	6.333.522,10	(5,70)

FONTE: SIAFI, 2024

## Desembolsos

Considerando a movimentação financeira relativa as atividades operacionais ao longo do ano de 2024, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou saídas de caixa no valor de R\$ 592.242.232,06 (quinhentos e noventa e dois milhões, duzentos e quarenta e dois mil, duzentos e trinta e dois reais e seis centavos) referente a Despesas de Pessoal, Transferências Concedidas e Outros Desembolsos Operacionais. Este número é 7,22% superior ao desembolso do mesmo período de 2023, que foi de R\$ 552.365.688,28 (quinhentos e cinquenta e dois milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos). Pessoal e Demais Despesas atingiram o montante de R\$ 476.474.141,89 (quatrocentos e setenta e seis milhões, quatrocentos e setenta e

quatro mil, cento e quarenta e um reais e oitenta e nove centavos), correspondente a 80,45% do total de Desembolso do Fluxo de Caixa Operacional.

Em relação ao valor de transferências concedidas, cabe destacar que este valor é composto principalmente por descentralização de recurso financeiro entre os campi do IFMG, visto que parte das unidades são unidades gestoras executoras (UGE), e com isso efetuam o pagamento diretamente aos fornecedores sem ter a necessidade de tramitar os processos pela Reitoria.

**TABELA 43: DESEMBOLSOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Pessoal e Demais Despesas	(476.474.141,89)	(439.248.855,60)	8,47
Transferências Concedidas	(60.760.228,75)	(58.053.412,62)	4,66
Outros Desembolsos Operacionais	(55.007.861,42)	(55.063.420,06)	(0,10)
Desembolsos	(592.242.232,06)	(552.365.688,28)	7,22

FONTE: SIAFI, 2024

## Atividades de Investimentos

Considerando o Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento (Tabela 44), no ano de 2024 o IFMG registrou desembolsos de R\$ 22.701.143,58 (vinte e dois milhões, setecentos e um mil, cento e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos), o que é superior em 135,31% em comparação com o mesmo período de 2023. Essa grande variação é decorrente principalmente por dois fatores: o impacto decorrente da alienação de imóveis em 2023, número que significativamente superior ao do ano de 2024, e também do aumento na aquisição de ativos não circulante (de obras em andamento), decorrente do início de novas obras de expansão do IFMG.

**TABELA 44: ATIVIDADES DE INVESTIMENTO – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
<b>INGRESSOS</b>			
Alienação de Bens	2.250.000,00	10.352.364,57	(78,27)
<b>DESEMBOLSOS</b>			
Aquisição de Ativo Não Circulante	(24.714.769,09)	(19.589.899,37)	26,16
Outros Desembolsos de Investimentos	(236.374,49)	(409.687,29)	(42,30)
<b>ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>(22.701.143,58)</b>	<b>(9.647.222,09)</b>	<b>135,31</b>

FONTE: SIAFI, 2024.

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

### NOTA 21 – RESULTADO PATRIMONIAL

O Resultado Patrimonial ao final de 2024 foi deficitário em R\$ 1.785.696,02 (um milhão, setecentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e noventa e seis reais e dois centavos) ao se confrontar as Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas (Tabela 45).

**TABELA 45: VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (VPA) X DIMINUTIVAS (VPD) – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	623.893.142,27	590.059.052,59	5,73
Variações Patrimoniais Diminutivas	625.678.838,29	575.699.839,03	8,68
Resultado Patrimonial do Período	(1.785.696,02)	14.359.213,56	(112,44)

FONTE: SIAFI, 2024.

Fazendo uma análise da evolução do resultado patrimonial de 2024 em comparação com o encerramento do exercício de 2023, pode-se constatar que ocorreu uma redução significativa de aproximadamente 112,44%. Em parte, essa redução está relacionada com o aumento na apuração das Variações Patrimoniais Diminutivas de 8,68%. Por outro lado, o resultado foi impactado positivamente pelo valor de R\$ 11.896.341,90 (onze milhões, oitocentos e noventa e seis mil, trezentos e quarenta e um reais e noventa centavos) em função de Ganhos com Alienação e Desincorporação de Passivos. No ano de 2024 foi possível constatar também que não ocorreu o procedimento de Reavaliação de Ativos, conforme demonstrado na Tabela 46.

Analisando o quadro comparativo entre VPAs e VPDs e sua evolução nos anos de 2023 e 2024, pelo lado das receitas, vale destacar o aumento significativo de Transferências e Delegações Recebidas. Nessa análise, também merece destaque a Receita com Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos, que sofreu uma queda significativa de 8,70% no período em análise, conforme Tabela 48.

**TABELA 46: VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Reavaliação de Ativos	-	-	-
Ganhos com Alienação	2.348.941,92	1.350.000,00	74,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	153.602,59	40,00	383.906,48
Ganhos com Desincorporação de Passivos	9.393.797,39	10.173.111,62	(7,66)
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	11.896.341,90	11.523.151,62	3,24

FONTE: SIAFI, 2024

**TABELA 47: VPA E VPD – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

VARIAÇÕES	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	623.893.142,19	590.059.052,59	5,73
Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos	5.174.805,90	5.667.817,20	(8,70)
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.126,79	129,61	769,37
Transferências e Delegações Recebidas	605.696.383,94	572.399.775,74	5,82
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos.	11.896.341,90	11.523.151,62	3,24
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1.124.483,66	468.178,42	140,18
Variações Patrimoniais Diminutivas (II)	625.678.838,29	575.699.839,03	8,68
Pessoal e Encargos	426.148.038,59	375.348.693,40	13,53
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	64.099.522,66	59.507.180,25	7,72
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	54.731.118,76	53.224.938,27	2,83
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	58.634,06	25.626,72	128,80
Transferências e Delegações Concedidas	54.569.970,96	56.050.937,65	(2,64)
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	15.324.657,89	19.595.787,37	(21,80)
Tributárias	109.897,37	53.118,11	106,89
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	10.636.998,00	11.893.557,26	(10,57)
Resultado Patrimonial do Período (I)- (II)	(1.785.696,10)	14.359.213,56	(112,44)

FONTE: SIAFI, 2024.

**TABELA 48: EXPLORAÇÃO E VENDAS DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Venda de Mercadorias	1.197.108,86	1.252.792,28	(4,44)
Vendas de Produtos	693.384,97	908.447,04	(23,67)
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	3.284.312,15	3.506.577,88	(6,34)
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	5.174.805,98	5.667.817,20	(8,70)

FONTE: SIAFI, 2024

**TABELA 49: VPD - PESSOAL E ENCARGOS – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

CONTA	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Remuneração a Pessoal	334.578.263,41	294.116.118,08	13,76
Encargos Patronais	64.011.699,68	60.876.956,19	5,15
Benefícios a Pessoal	27.558.075,50	20.352.819,13	35,40
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	2.800,00	(100,00)
Pessoal e Encargos	426.148.038,59	375.348.693,40	13,53

FONTE: SIAFI, 2024

Analisando as Variações Patrimoniais Diminutivas, quando comparado o resultado atual com o apresentado no 4º trimestre do exercício anterior, o destaque fica por conta do grupo que trata de Pessoal e Encargos.

Conforme apresentado na Tabela 49, podemos observar o reflexo no aumento da remuneração de pessoal de R\$ 40.462.145,33 (quarenta milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, cento e quarenta e cinco reais e trinta e três centavos), o que corresponde ao aumento de 13,76%. Também é possível identificar que o item Benefícios a Pessoal teve um aumento significativo (35,40%), o que é decorrente do reajuste concedido para os servidores federais nos benefícios a partir de primeiro de maio de 2024.

## 22 – AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Os Ajustes de Exercícios Anteriores compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores). Cabe destacar que a conta de Ajustes de Exercícios Anteriores registra os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

Em 2024 foi registrado na conta de Ajuste de Exercícios Anteriores o valor de R\$ 12.462.709,49 (doze milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, setecentos e nove reais e quarenta e nove centavos). Este valor é 8,47% menor do que o valor registrado ao final do ano de 2023, que apresentou o montante de R\$ 13.616.992,73 (treze milhões, seiscentos e dezesseis mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e três centavos).

TABELA 50: AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – COMPOSIÇÃO POR UG (EM R\$)

UG EXECUTORA	CAMPUS	2024	AV (%)
155230	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS OURO BRANCO	(1.945.532,35)	(15,61)
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	(1.845.999,83)	-14,81
155678	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BETIM	(9.000.000,00)	(72,22)
156383	INSTITUTO FED. MINAS GERAIS/SANTA LUZIA	(629.883,24)	(5,05)
156591	INST.FED.MINAS GERAIS/SABARA	622.114,16	4,99
156592	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS IBIRITE	(320.112,57)	(2,57)
158122	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	31.369.594,13	251,71
158275	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BAMBUI	-	0,00
158475	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS OURO PRETO	(5.841.205,02)	(46,87)
158476	INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	175.138,78	1,41
158513	INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS FORMIGA	(121.404,57)	(0,97)
Total		12.462.709,49	100,00

FONTE: SIAFI, 2024.

O maior valor que compõe a conta contábil de Ajustes de Exercícios Anteriores é referente ao lançamento da baixa de provisões de férias.

Outro ponto relevante é que no primeiro semestre de 2024 foi realizado o lançamento referente a alienação de imóveis realizado pelo Campus Betim (155678), o que implica no valor de R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais). A alienação ocorreu em 2023, no entanto a baixa do imóvel foi realizada no sistema SPIUNET apenas em 2024. Identificado essa inconsistência, o caso foi encaminhado para análise da setorial contábil, que propôs como alternativa o lançamento de baixa contra a conta de Ajuste de Exercícios Anteriores.

Em decorrência do processo de conciliação

contábil entre os sistemas SIAFI e SPIUNET também foram realizados alguns ajustes na conta de depreciação de bens imóveis. Além disso, no que se referente a bens de consumo e da implantação do sistema de gestão de almoxarifado, foi realizado o lançamento de baixa de itens de estoque por consumo através da conciliação entre o Relatório Mensal de Almoxarifado – RMA e o sistema SIAFI.

No primeiro semestre de 2024 foi realizado o lançamento de ajuste referente ao Reconhecimento de passivo tributário municipal do IFMG Campus Ibirité. O campus fez o lançamento de reconhecimento da dívida relativa aos valores da Taxa de Fiscalização e Funcionamento, tendo em vista que após diversas tentativas de negociação/

cancelamento da cobrança, a prefeitura municipal e os gestores da unidade concluíram que o pagamento da taxa era devido.

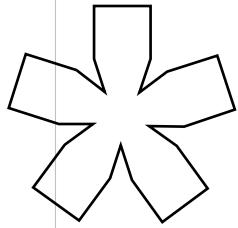
Também compõe o saldo dessa conta os lançamentos decorrentes de Reconhecimento de Passivo de Exercícios Anteriores no valor de R\$ 15.258,78 (quinze mil, duzentos e cinquenta e oito reais e setenta e oito centavos), relativo a despesas com contratação de palestrantes, bolsistas e despesas diversas.

No ano de 2024 foi realizado o lançamento de R\$ 139.713,44, decorrentes de baixa de valores de Auxílios a Pesquisadores. O motivo da baixa foi a realização de prestação de contas de projetos de pesquisa de anos anteriores.

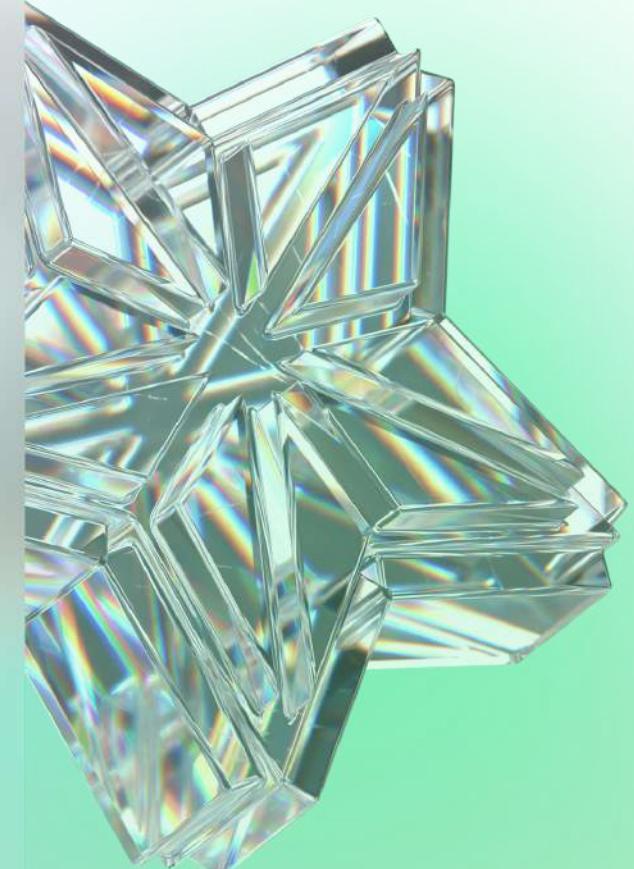
**TABELA 51: LANÇAMENTO DE AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – COMPOSIÇÃO (EM R\$)**

<b>DESCRIPÇÃO DO LANÇAMENTO</b>	<b>31/12/2024</b>
Baixa de provisão de Férias a Pagar	33.023.268,95
Baixa de estoque de almoxarifado por consumo	(8.443.189,11)
Ajuste venda imóvel IFMG Campus Betim	(9.000.000,00)
Ajuste valor depreciação acumulada	(2.644.503,75)
Reconhecimento de passivo tributário municipal – Campus Ibirité	-317.894,38
Reconhecimento de passivo – despesas diversas	(15.258,78)
Baixa de valores referente Auxílios a Pesquisadores	(139.713,44)
<b>TOTAL</b>	<b>12.462.709,49</b>

FONTE: SIAFI, 2024



# ANEXOS



ANEXO I

# DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) elaborou o Relatório de Gestão 2024 conforme modelo proposto pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e obedeceu à estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do Relatório de Gestão 2024, conforme Portaria nº 1587, de 25 de novembro de 2024, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas neste Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.

ANEXO II

# PARECER DO COLEGIADO

CONSUP RESOLUÇÃO Nº 18 DE 28 DE MARÇO DE 2025

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do IFMG, exercício 2024.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10 , e pelo Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019, Seção 2, página 01, e

Considerando a Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e a Decisão Normativa - TCU nº 198, de 23 de março de 2022, e

Considerando a reunião ordinária do Conselho Superior do dia 25 de março de 2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º **APROVAR** o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2024, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 28 de março de 2025.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa**

**do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constitucacao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constitucacao/constituicao.htm). Acesso em 20 jan. 2025.

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro**

**de 2017.** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm). Acesso em 20 jan. 2025.

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de**

**1996.** Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm). Acesso em 20 jan. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/**

**CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001.** Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 20 jan. 2025.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Gestão de**

**Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão.** Brasília, 2017b. Disponível em: [https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/controle-interno/manual\\_de\\_girc\\_ver-sao\\_2\\_0.pdf](https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/controle-interno/manual_de_girc_ver-sao_2_0.pdf). Acesso 18 jan. 2025.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento

e Gestão e Controladoria-Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016.** Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Brasília, 2016.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial**

**Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública.** 2ª v. Brasília: TCU, 2014.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução**

**Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.** Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15, de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-gerais-para-as-prestacoes-de-contas.htm>. Acesso em 17 nov. 2024.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão**

**Normativa - TCU nº 198, de 23 de março de 2022.** Estabelece normas complementares para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2022, incluindo auditoria e certificação de contas. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/>. Acesso em 17 nov. 2024.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório**

**de Gestão - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado. 3 ed. 2022.** Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao.htm>. Acesso em 17 nov. 2024.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura**

**Internacional para Relato Integrado (IIRC).** Disponível em: Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/relato-integrado.htm>. Acesso em 6 jan. 2025.

BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência

e Tecnologia de Minas Gerais. **Plano de Integridade.** Belo Horizonte: IFMG 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/etica-e-integridade/programa-de-integridade/planos-de-integridade/arquivos/ifmg-plano-de-integridade.pdf>. Acesso 18 jan. 2025.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.**  
**Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.** Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2025.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.**  
**Dispõe sobre Constituição da Comissão Permanente de Gestão de Riscos.** Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2025.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 12, de 02 de maio de 2018.**  
**Dispõe sobre alteração do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.**

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 1587 de 25 de novembro de 2024.** Dispõe sobre constituição de comissão para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG relativo ao exercício do ano 2024.

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
WILSON JOSÉ VIEIRA DA COSTA

**SUPERVISÃO E REVISÃO**  
CAMILA MARIA BARBOSA DOS SANTOS  
HUMBERTO MOREIRA DE RESENDE  
DDI

**PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**  
LÉO RUAS  
DCOM



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Minas Gerais