



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Conselho Superior do IFMG
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
- www.ifmg.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 5 DE 29 DE MARÇO DE 2021

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do IFMG, exercício 2020.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10**, e pelo **Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019, Seção 2, página 01**, e

Considerando a Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, a Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020 e a Decisão Normativa - TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020, bem como demais orientações emitidas pelo TCU;

Considerando a reunião do Conselho Superior do dia 26 de março de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2020, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 29 de março de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Presidente do Conselho Superior**, em 29/03/2021, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0789797** e o código CRC **3DFE8947**.

RELATÓRIO DE GESTÃO

- iniciar -

LEMBRETE

REUNIÃO AGENDADA

ingressar

CARREGANDO

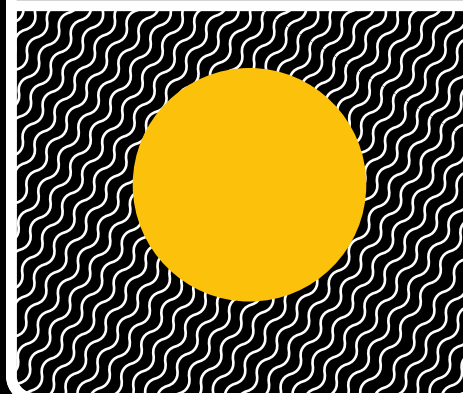


E-MAIL

■ CONVITE PARA CONGRESSO	04/02
■ AULA ONLINE	04/02
■ BOLETIM INFORMATIVO	03/02
■ PARTICIPE DA PESQUISA DA CPA	03/02
■ AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	02/02
■ RESOLUÇÃO SOBRE O TRABALHO REMOTO	02/02

← RESPONDER

CALENDÁRIO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais



RELATÓRIO DE GESTÃO

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

I59r Instituto Federal de Minas Gerais.
Relatório de gestão 2020[recurso eletrônico] / Instituto
Federal de Minas Gerais. – 1.ed. – Belo Horizonte: IFMG,
2021.

224 p.; il.color.
E-book, no formato PDF.

1. Gestão. 2. Governança. 3. Estratégia. I. Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. II. Título.

CDD 351.81

Catálogo: Rejane Valéria Santos CRB -6/2907



PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Milton Ribeiro

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
E TECNOLÓGICA**

Wandemberg Venceslau Rosendo dos Santos.

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

Kléber Gonçalves Glória

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos Henrique Bento

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO**

Fernando Gomes Braga

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Carlos Bernardes Rosa Júnior

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO**

Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Olímpia de Sousa Marta

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Wilson José Vieira da Costa

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Adriano Olímpio Tonelli

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO

Virgínia Graziela Fonseca Barbosa

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Charles Martins Diniz

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAMBUÍ

Rafael Bastos Teixeira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BETIM

Welinton La Fontaine Lopes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS CONGONHAS

Robert Cruzoaldo Maria

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO CONSELHEIRO
LAFAIETE**

Rodrigo de Andrade Reis

DIRETOR GERAL DO CAMPUS FORMIGA

Washington Santos Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS GOVERNADOR

VALADARES

Willerson Custódio da Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS IBIRITÉ

Oiti José de Paula

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO IPATINGA

Alex de Andrade Fernandes

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO

Daniel Delfino França Fonseca

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO BRANCO

Lawrence de Andrade Magalhães Gomes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO

Reginato Fernandes dos Santos

**DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CAMPUS AVANÇADO
PIUMHI**

Humberto Coelho de Melo

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA

Leonardo de Paiva Barbosa

**DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS
NEVES**

Maria das Graças Oliveira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SABARÁ

Daniel Neves Rocha

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTA LUZIA

Wemerton Luis Evangelista

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO
EVANGELISTA**

José Roberto de Paula

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

BELO HORIZONTE, 30 DE MARÇO DE 2021





ARINTER — ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

BP — BALANÇO PATRIMONIAL

CAP — COMITÊ DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CD — CARGO DE DIREÇÃO

CE — COMISSÃO DE ÉTICA

CEAD — CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CEFET — CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

CGGP — COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

CGU — CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CNPQ — CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

CONIF — CONSELHO NACIONAL DOS INSTITUTOS FEDERAIS

CONSUP — CONSELHO SUPERIOR

CPA — COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

CTIC — COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

DDI — DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DFC — DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

DINFRA — DIRETORIA DE PROJETOS E INFRAESTRUTURA

DINTER — DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL

DIRAE — DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

DIRCOM — DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

DTI — DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EAD — EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EBTT — ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

EMBRAPII — EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA
E INOVAÇÃO INDUSTRIAL

ENADE — EXAME NACIONAL DOS ESTUDANTE

ENEM — EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

EPT — EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

EPTNM — EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA
DE NÍVEL MÉDIO

E-SIC — SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO
DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO

FACTO — FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

FCC — FUNÇÕES DE COORDENAÇÃO DE CURSO

FIC — FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

FNDE — FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO

IBGE — INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA
E ESTATÍSTICA

IDH — ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

IES — INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR

IFMG — INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

INEP — INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

LAI — LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

LIC — LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO COLABORATIVO

LICEU — LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE E EMPREENDEDORISMO UNIVERSITÁRIO

LOA — LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

MEC — MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

MINTER — MESTRADO PROFISSIONAL

NAPNEE — NÚCLEOS DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

NDE — NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

NIT — NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

NUPHMOB — NÚCLEO DE PESQUISAS SOBRE HISTÓRIA E MEMÓRIA DE OURO BRANCO-MG

P&D — PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

PAEE — PROGRAMA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PAE — POLÍTICAS ESTUDANTIS DO IFMG

PCASP — PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO

PCCTAE — PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

PCI — PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

PDA — PLANO DE DADOS ABERTOS

PDI — PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PDTIC — PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PIBIC — PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PIBITI — PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PPI — PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

PROAP — PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROEN — PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PROEX — PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PROGEP — PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PRPPG — PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

RFEPCT — REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

RT — RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

SEI — SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO

SETEC — SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

SGDP — SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

SIADS — SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

SIAFI — SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

SIAPE — SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SICONV — SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

SINAES — SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

SIPEC — SISTEMA DE PESSOAL CIVIL DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL

SISPLAN — SISTEMA DE PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO

SNCT — SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SSAE — SISTEMA DE SELEÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

SUAP — SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TAE — TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

TCU — TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TED — TRANSFERÊNCIA DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

TI — TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

UNED — UNIDADES DE ENSINO DESCENTRALIZADAS

VPA — VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

VPD — VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS



FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPI DO IFMG

FIGURA 2 - CRONOLOGIA DE CRIAÇÃO DAS UNIDADES DO IFMG

FIGURA 3 - ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMG

FIGURA 4 - CADEIA DE VALOR DO IFMG

FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

FIGURA 6 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG

FIGURA 7 - FLUXOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDI

FIGURA 8 - REGIÕES E ÁREAS DE ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL

FIGURA 9 - OUVIDORIA GERAL DO IFMG NO PAINEL RESOLVEU? - 2020

FIGURA 10 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019

FIGURA 11 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

FIGURA 12 - OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

FIGURA 13 - DIMENSÕES/EIXOS AVALIADOS POR ANO

FIGURA 14 - ESTRUTURA INSTITUCIONAL PARA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG

FIGURA 15 - INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG

FIGURA 16 - ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FIGURA 17 - DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

FIGURA 18 - DEMONSTRATIVO FINANCEIRO - CPAE

FIGURA 19 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA PESQUISA NO IFMG

FIGURA 20 - TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS APROVADOS - 2020

FIGURA 21 - PARTICIPANTES EM PROJETOS APROVADOS EM 2020 POR CATEGORIA

FIGURA 22 - MATRÍCULAS EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU OFERTADOS EM 2020

FIGURA 23 - MATRÍCULAS DE SERVIDORES EM DINTERS - 2020

FIGURA 24 - PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA DOS PESQUISADORES EM 2020

FIGURA 25 - DISTRIBUIÇÃO DOS ARTIGOS COMPLETOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO QUALIS

FIGURA 26 - CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS PARA EXTENSÃO

FIGURA 27 - QUANTIDADE DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA POR TIPO DE AÇÃO VERSUS METAS DO PDI 2019-2023

FIGURA 28 - PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS

FIGURA 29 - ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFMG

FIGURA 30 – FORTALECIMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA

FIGURA 31 - QUANTIDADE DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E PESQUISA

FIGURA 32 - PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA EM AÇÕES DE EXTENSÃO

FIGURA 33 – AUXÍLIOS CONCEDIDOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

FIGURA 34 – BENEFICIÁRIOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

FIGURA 35 – OCUPAÇÃO DE VAGAS DO PREPARATÓRIO TOEIC BRIDGE

FIGURA 36 – OCUPAÇÃO DE VAGAS PREPARATÓRIO TOEIC BRIDGE – POR CAMPUS

FIGURA 37 – DESPESAS - EXERCÍCIO 2020

FIGURA 38 – DESPESAS DE CUSTEIO E CAPITAL

FIGURA 39 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DE DESPESA

FIGURA 40 - PROPORCIONALIDADE DE CADA TEMA RELATIVO AOS GASTOS COM O FUNCIONAMENTO GERAL

FIGURA 41 – PROCESSOS LICITATÓRIOS – COMPARATIVO 2019 X 2020

FIGURA 42 – QUANTIDADE DE PROCESSOS TRAMITADOS EM 2020

FIGURA 43 – GRÁFICO DE REPRESENTATIVIDADE POR TIPO DE ATIVIDADE

FIGURA 44 – QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO

FIGURA 45 – QUANTIDADE DE RECURSOS SOLICITADOS

FIGURA 46 – QUANTIDADE DE BASES DE DADOS ABERTAS NO IFMG

FIGURA 47 – QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES VIA E-MAIL

FIGURA 48 – QUANTIDADE DE DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NA REITORIA (EM METROS LINEARES)

FIGURA 49 – TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTRE OS CAMPI E REITORIA

FIGURA 50 - ESTRUTURA TRANSVERSAL DO NOVO ORDENAMENTO DA EAD/IFMG

FIGURA 51 – COMPETÊNCIAS LEVANTADAS NO PDP 2021

FIGURA 52 – NÚMERO TOTAL DA FORÇA DE TRABALHO NO IFMG EM 2020

FIGURA 53 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS NO IFMG

FIGURA 54 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA

FIGURA 55 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES POR GÊNERO

FIGURA 56 – DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR COR EM 2020

FIGURA 57 – COMPARATIVO – TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL

FIGURA 58 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS

FIGURA 59 - COMPETÊNCIAS ELENCADAS PARA AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS EM 2020

FIGURA 60 – GOVERNANÇA DE TIC

FIGURA 61 - DESPESAS EMPENHADAS – TI

FIGURA 62 - EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE TI

FIGURA 63 – TOTAL INVESTIDO POR NATUREZA DE DESPESA



TABELA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPUS DO IFMG NAS MESORREGIÕES DE MINAS GERAIS

TABELA 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA E EIXOS TECNOLÓGICOS DO IFMG POR CAMPUS

TABELA 3 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

TABELA 4 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES EDUCACIONAIS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

TABELA 5 - PROCEDIMENTOS DA CORREGEDORIA GERAL DO IFMG

TABELA 6 - JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE - COMPARATIVO 2019 X 2020

TABELA 7 - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - COMPARATIVO 2019 X 2020

TABELA 8 - AÇÕES DA PROEN RELACIONADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEFINIDOS NO PDI 2019-2023

TABELA 9 - INDICADOR FINANCEIRO - ASSISTÊNCIA

TABELA 10 - INDICADOR FINANCEIRO - CPAE

TABELA 11 - PERSPECTIVAS DA PROEN - 2021

TABELA 12 - AÇÕES PROEN

TABELA 13 - EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS DE FOMENTO À PESQUISA

TABELA 14 - GRUPOS DE PESQUISA CERTIFICADOS EM 2020

TABELA 15 - AFASTAMENTOS STRICTO SENSU / 2020

TABELA 16 - NOVOS PARCEIROS

TABELA 17 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS EXTRAS

TABELA 18 - REPRESENTATIVIDADE POR TIPO DE ATIVIDADE

TABELA 19 - PRINCIPAIS CONTRIBUIÇÕES DA EAD/CEAD/DDI NA ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

TABELA 20 - ESPAÇOS DE PRODUÇÃO IMPLANTADOS DURANTE O ANO DE 2020

TABELA 21 - MODELO DE DIMENSIONAMENTO NO ÂMBITO DA REDE FEDERAL

TABELA 22 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL

TABELA 23 - CAPACITAÇÃO 2020

TABELA 24 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES

TABELA 25 - TITULAÇÃO DOS SERVIDORES

TABELA 26 - RESULTADOS ALCANÇADOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TABELA 27 - PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR



APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO
MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO



GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



DESEMPENHO DA GESTÃO




INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS



 *Relatório de Gestão 2020* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é o documento elaborado pelo Instituto para a sociedade com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício do ano de 2020.

O *Relatório de Gestão 2020* foi organizado com base no modelo de relato integrado a fim de apresentar as informações de forma mais clara e coesa, além de permitir a avaliação do resultado de forma integrada e de acordo com os objetivos e metas definidos.

Por fim, o *Relatório de Gestão 2020* possibilita a análise da gestão pelos órgãos de controle e permite a melhoria dos processos de controle e gestão. O documento está organizado da seguinte forma:

“Mensagem do Dirigente Máximo” com pontos da gestão no exercício de 2020 e um resumo dos principais resultados alcançados, com o objetivo de fornecer uma visão geral do desempenho de sua gestão.

O **capítulo 1** apresenta a “Visão geral organizacional e ambiente externo”, abordando a apre-

sentação geral da Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Nessa sessão, o documento aborda a missão, visão e valores institucionais e a caracterização das regiões em que o IFMG está inserido. Por fim, na estrutura organizacional, são apresentadas as informações básicas sobre os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem a estrutura do IFMG.

O **capítulo 2**, “Governança e estratégia”, define os principais objetivos estratégicos e demonstra a direção estratégica para implementar as prioridades. Além disso, apresenta a estrutura de governança do IFMG, de forma sucinta, com a indicação das instâncias de governança e os principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O **capítulo 3** apresenta os “Riscos, oportunidades e perspectivas” que demonstra quais são os mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais e descreve sobre a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do IFMG.

O **capítulo 4** apresenta, respectivamente, o “Desempenho da gestão para ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação, extensão, assuntos estudantis, relações internacionais, comunicação, administração, planejamento e infraestrutura, desenvolvimento institucional, gestão de pessoas e tecnologia da informação”. Esse conjunto de resultados aponta os objetivos alcançados em 2020, os principais programas, projetos e iniciativas; indicadores de desempenho; monitoramento de metas; justificativas para o resultado e perspectivas para os próximos exercícios.

O **capítulo 5** aborda as “Demonstrações contábeis”, considerando a declaração do contador, demonstração da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício de 2020, demonstrativos contábeis e notas explicativas.

Por fim, nos “**Anexos**” são apresentados documentos e informações úteis à compreensão do relatório e exigidos pelas normas do TCU na prestação de contas, dentre os quais, a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

Ao encerrarmos mais um Relatório de Gestão de um ano extremamente difícil para as pessoas em todo o mundo, é imprescindível agradecer a toda comunidade do Instituto Federal de Minas Gerais por seu apoio contínuo. Tenho orgulho em dizer que fomos capazes de nos ajustar rapidamente e nos manter engajados por meio de aulas e vários eventos virtuais, sempre prezando pela excelência e bem-estar de todos. E isso permanecerá sendo nosso objetivo para o ano de 2021.

No ano de 2020, ciente dos desafios que nossa comunidade passou a enfrentar durante a pandemia, o Instituto Federal de Minas Gerais não mediu esforços para a oferta do Ensino Remoto Emergencial e a inclusão digital de nossos estudantes. Através de editais publicados, empenhamo-nos em mitigar os desafios de conectividades, implantando um Programa de Assistência Estudantil de caráter socioeconômico, por meio de auxílio digital e aquisição de mi-

crocomputador ou notebook para acompanhamento das aulas.

Ciente que o aperfeiçoamento contínuo da governança e da gestão contribuem para o alcance da missão e dos objetivos estratégicos institucionais, em especial em um ano de incertezas, o IFMG consolidou a sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020. Nessa política, fomos capazes de incorporar recursos de risco estratégico, criando resiliência e vantagens para a nossa organização.

Acreditando que a priorização da inovação é a chave para estimular o crescimento institucional em tempos de crise, o IFMG ofertou cinco Editais para investimento em infraestrutura voltada para ambientes de inovação (incubadoras, espaços *maker*, *co-working* e empresas juniores) e em projetos de pesquisa aplicada. Ainda, acreditamos que entender que se

vivencia uma época de incertezas foi primordial para que se buscasse fortalecer a promoção de eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras, através de cinco eventos promovidos por nossa organização.

Alinhados à nossa missão institucional, buscamos através de políticas de Extensão explorar novas maneiras de transformar a educação para enfrentar os desafios em um mundo cada vez mais complexo. Dentre essas iniciativas, destaca-se a criação do Programa +IFMG que é composto por plataforma de cursos EaD, Rádio Web IFMG e canal no Youtube que objetivam aproximar a instituição da sociedade, fornecendo uma visão inspiradora de um modelo educacional inovador, divulgando abordagens e práticas em conteúdos científicos e oportunidades.

Mesmo diante desse cenário desafiador, o IFMG manteve seu compromisso com o ambiente que os estudantes deverão encontrar quando do retorno das

aulas presenciais. Por isso, investimos quase vinte milhões em obras de infraestrutura em nossas unidades, visando a melhoria dos acessos, atendimento a normas vigentes, manutenção corretiva e preventiva que garantam o pleno funcionamento de instalações e equipamentos, criação e ampliação de espaços, melhoria dos serviços ofertados pelos *campi*, melhoria do ensino e da prática dos estudantes e a ampliação da oferta de cursos.

Como resposta a uma situação emergencial, o IFMG criou uma rede colaborativa que produziu mais de 32 mil litros de álcool etílico 70% e 27 mil *face shields* destinados à doação ao sistema público de saúde e segurança. Foi necessário repensar os canais tradicionais de atuação, sermos realistas e buscarmos na inovação uma maneira de criar um ambiente de colaboração, transparência e segurança cruciais para superar o momento de adversidade.

Através de nossas ações pudemos estudar e desenvolver programas em torno dos desafios enfrentados pelas comunidades atendidas. Reforçando essa necessidade, criamos a oferta de cursos de espanhol na plataforma +IFMG, além de curso online gratuito preparatório para TOIEC Bridge para estudantes, docentes e técnicos. Ainda, foram implementados espaços de produção de EaD em Bambuí, Conselheiro Lafaiete, Ouro Preto, Pimhuí, Ribeirão das Neves e São

João Evangelista para que pudéssemos alcançar com maior efetividade os nossos estudantes.

Reconhecendo que o conhecimento científico ultrapassa as fronteiras, o IFMG consolidou ações para internacionalização da produção científica com dois editais lançados em parceria com a Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para apoio no pagamento de taxas de publicação em revistas internacionais e tradução/revisão de artigos para língua estrangeira. Com essa ação, busca-se uma integração com outros países, enfatizando e fortalecendo aprendizagem, ensino e pesquisa através do compartilhamento de ideias, conhecimento, valores e cultura, entre nações, instituições e pessoas.

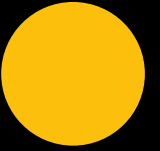
Percebo ser um bom momento para refletir e ser grato pelas ações brilhantes desenvolvidas em nossa instituição, bem como expressar o apreço por nossa comunidade atendida. Apesar de muitas mudanças necessárias devido à pandemia, fomos capazes de continuar a fornecer novos eventos, programas e continuar nossa missão de proporcionar uma educação pública, gratuita e de qualidade, mesmo que remotamente.

É imprescindível expressar a gratidão aos nossos servidores, colaboradores, estudantes e toda comunidade que aderiu aos nossos eventos e continuaram apoiando nossas iniciativas. Tenho certeza que toda

nossa equipe partilha desse mesmo orgulho que tenho em ser possível criar oportunidades para que nossos estudantes se capacitem e estejam prontos para enfrentar os desafios que surgirem. Nunca foi tão importante encorajar a cooperação entre todos de nossa comunidade, a fim de buscar soluções para questões urgentes em nossa organização e no mundo.

Por fim, embora estejamos ansiosos pelo caminho que virá nesse ano de 2021, nossa instituição passa agora a escrever o novo normal. Minha dedicação será para que essa nova realidade seja aberta, livre, ética e moral, primando pelos mais altos padrões de transparência, equidade e qualidade, à medida que continuamos a nos alinhar para buscar com segurança o progresso e prosperidade nas regiões que atuamos.





VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

SUMÁRIO
1— APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
1.1 — MISSÃO, VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS
1.2 — ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
1.3 — AMBIENTE EXTERNO
1.4 — CADEIA DE VALOR DO IFMG





DENOMINAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

DENOMINAÇÃO ABREVIADA

IFMG

NATUREZA JURÍDICA

Autarquia de Regime Especial

ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO

Secretaria de Educação Tecnológica (Setec) - Ministério da Educação (MEC)


PRINCIPAL ATIVIDADE

Educação Profissional e Tecnológica

PORTAL

www.ifmg.edu.br

1.1 – APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

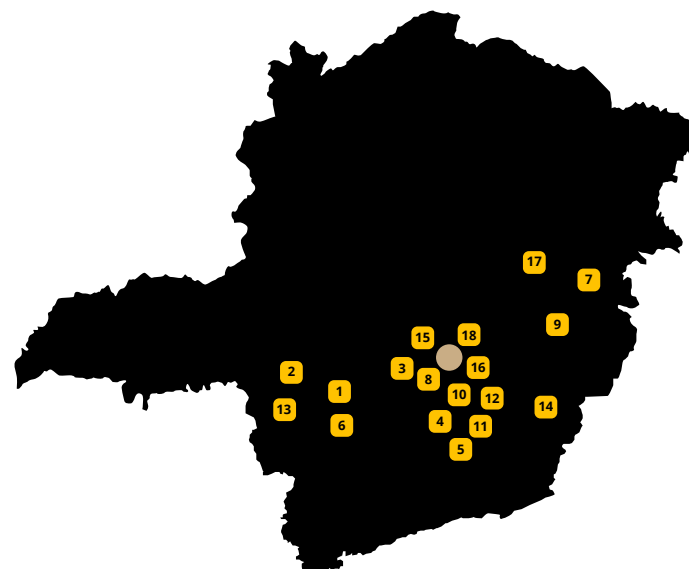
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Tal lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela qual os institutos estão vinculados ao Ministério da Educação. Embora participante de uma rede, o IFMG possui como prerrogativas desde sua criação a autonomia administrativa, patrimonial,

financeira, didática como também científica. Trata-se de uma instituição voltada para a educação profissional e técnica tanto básica quanto superior através de uma estrutura *multicampi* e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG localiza-se na capital mineira, Belo Horizonte, no intuito de cumprir um papel integrador às suas unidades. Atualmente a Instituição é composta por 18 *campi* e 1 polo de inovação, servindo a várias cidades de Minas Gerais (Figura 1).

FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPIS DO IFMG

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 01 ARCOS | 11 OURO BRANCO |
| 02 BAMBUÍ | 12 OURO PRETO |
| 03 BETIM | 13 PIUMHI |
| 04 CONGONHAS | 14 PONTE NOVA |
| 05 CONSELHEIRO LAFAIETE | 15 RIBEIRÃO DAS NEVES |
| 06 FORMIGA E POLO DE INOVAÇÃO | 16 SABARÁ |
| 07 GOVERNADOR VALADARES | 17 SÃO JOÃO EVANGELISTA |
| 08 IBIRITÉ | 18 SANTA LUZIA |
| 09 IPATINGA | ● REITORIA |
| 10 ITABIRITO | |



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

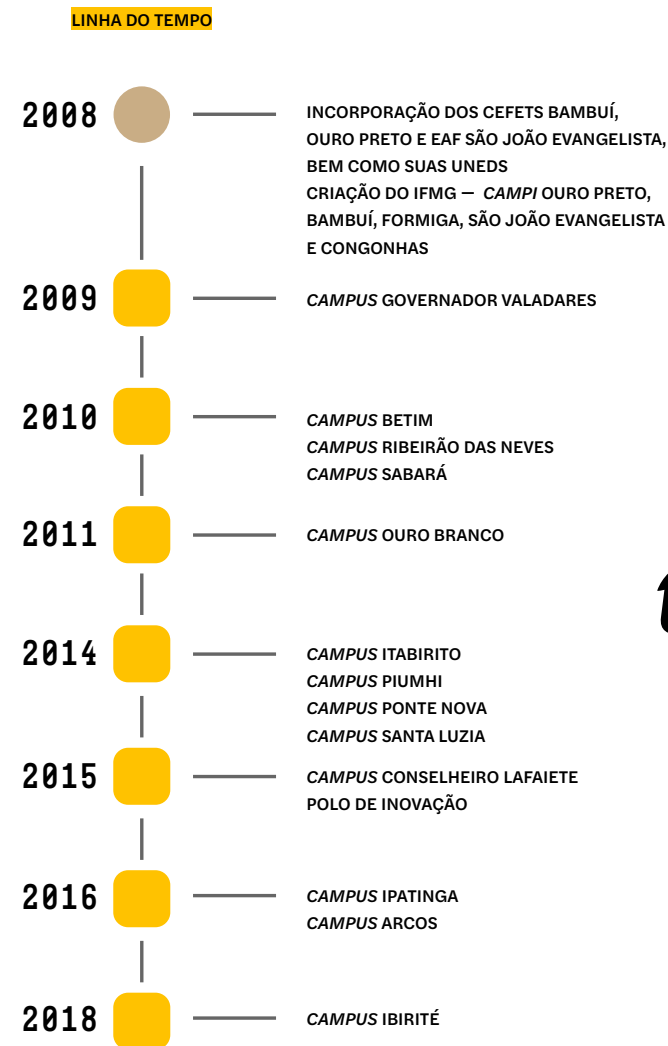
A formação do IFMG se deu em 2008 a partir da integração inicial de três escolas de educação profissional federal consolidadas e estruturadas no território mineiro: a Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, o Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto, bem como suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNED) de Formiga e Congonhas. Essas três escolas foram pilares para a construção do IFMG, constituindo o desafio de se unirem em uma só autarquia que fosse mais abrangente em Minas Gerais. Assim, apesar de criado em 2008, o IFMG traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação dos centros Federais de educação tecnológica e da escola agrotécnica que constituíram sua base teórica, pedagógica e administrativa.

A partir de sua criação, o IFMG anexou novas unidades. Em 2010, iniciaram suas atividades os *campi* Governador Valadares e Betim. Em 2011, houve a criação das unidades de Ouro Branco e Ribeirão das

Neves. Em 2013, o núcleo avançado de Sabará assumiu a condição de *campus* e, em 2014, foram criadas as unidades de Santa Luzia, Ponte Nova, Piumhi e Itabirito. Em 2015, foram incorporados o *campus* avançado de Conselheiro Lafaiete e o Polo de Inovação do IFMG, credenciado pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPPI) e sediado no *campus* Formiga. Em 2016, foram anexadas as unidades de Arcos e Ipatinga. Por fim, no ano de 2018, o *campus* de Ibirité foi inaugurado. A figura 2 apresenta a cronologia de criação dos *campi* do IFMG, compreendendo o período de 2008 a 2018.

Em seus 10 anos de existência, o IFMG está presente em quatro mesorregiões e em nove microrregiões mineiras (Tabela 1). A instituição se pauta na constante busca pelo desenvolvimento das regiões em que está inserida, por meio de educação gratuita e de qualidade, pelo fomento à inovação, ao empreendedorismo, à inclusão e à sustentabilidade.

FIGURA 2 - CRONOLOGIA DE CRIAÇÃO DAS UNIDADES DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

TABELA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS *CAMPUS* DO IFMG NAS MESORREGIÕES DE MINAS GERAIS

MESORREGIÃO	MICRORREGIÃO	CAMPUS
Centro	Belo Horizonte	Betim
		Ribeirão das Neves
		Sabará
		Santa Luzia
		Ibirité
		Congonhas
		Ouro Branco
		Conselheiro Lafaiete
		Ouro Preto
		Itabirito
Vale do Rio Doce	Governador Valadares	Governador Valadares
	Guanhães	São João Evangelista
	Ipatinga	Ipatinga

MESORREGIÃO	MICRORREGIÃO	CAMPUS
Centro-Oeste	Piumhi	BambuÍ
		Piumhi
	Formiga	Arcos
		Formiga
Zona da Mata	Ponte Nova	Ponte Nova

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

Atualmente, o IFMG possui cursos nos seguintes eixos tecnológicos: Controle e Processos Industriais, Desenvolvimento Educacional e Social, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Infraestrutura e Segurança. As áreas de conhecimento abarcadas são as de Engenharia, Tecnologia, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Letras e Artes (Tabela 2).

TABELA 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA E EIXOS TECNOLÓGICOS DO IFMG POR CAMPUS

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
<i>Campus Arcos</i>	Engenharias	—
<i>Campus Bambuí</i>	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Recursos Naturais
<i>Campus Betim</i>	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Produção Industrial
<i>Campus Congonhas</i>	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Linguística, Letras e Artes	Controle e Processos Industriais, Infraestrutura, Recursos Naturais

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
<i>Campus</i> Conselheiro Lafaiete	-	Controle e Processos Industriais
<i>Campus</i> Formiga	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
<i>Campus</i> Governador Valadares	Engenharias	Ambiente e Saúde, Infraestrutura, Segurança
<i>Campus</i> Ibitaré	Engenharias	Controle e Processos Industriais
<i>Campus</i> Ipatinga	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Segurança
<i>Campus</i> Itabirito	Engenharias	Controle e Processos Industriais
<i>Campus</i> Ouro Branco	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
<i>Campus</i> Ouro Preto	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Recursos Naturais, Segurança, Turismo, Hospitalidade e Lazer
<i>Campus</i> Piumhi	Engenharias	Infraestrutura
<i>Campus</i> Ponte Nova	—	Gestão e Negócios, Informação e Comunicação

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
<i>Campus</i> Ribeirão das Neves	Ciências Sociais Aplicadas	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
<i>Campus</i> Sabará	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
<i>Campus</i> Santa Luzia	Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Segurança
<i>Campus</i> São João Evangelista	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas	Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação, Infraestrutura, Recursos Naturais

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.



1.1 – MISSÃO, VISÃO E VALORES



MISSÃO: Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



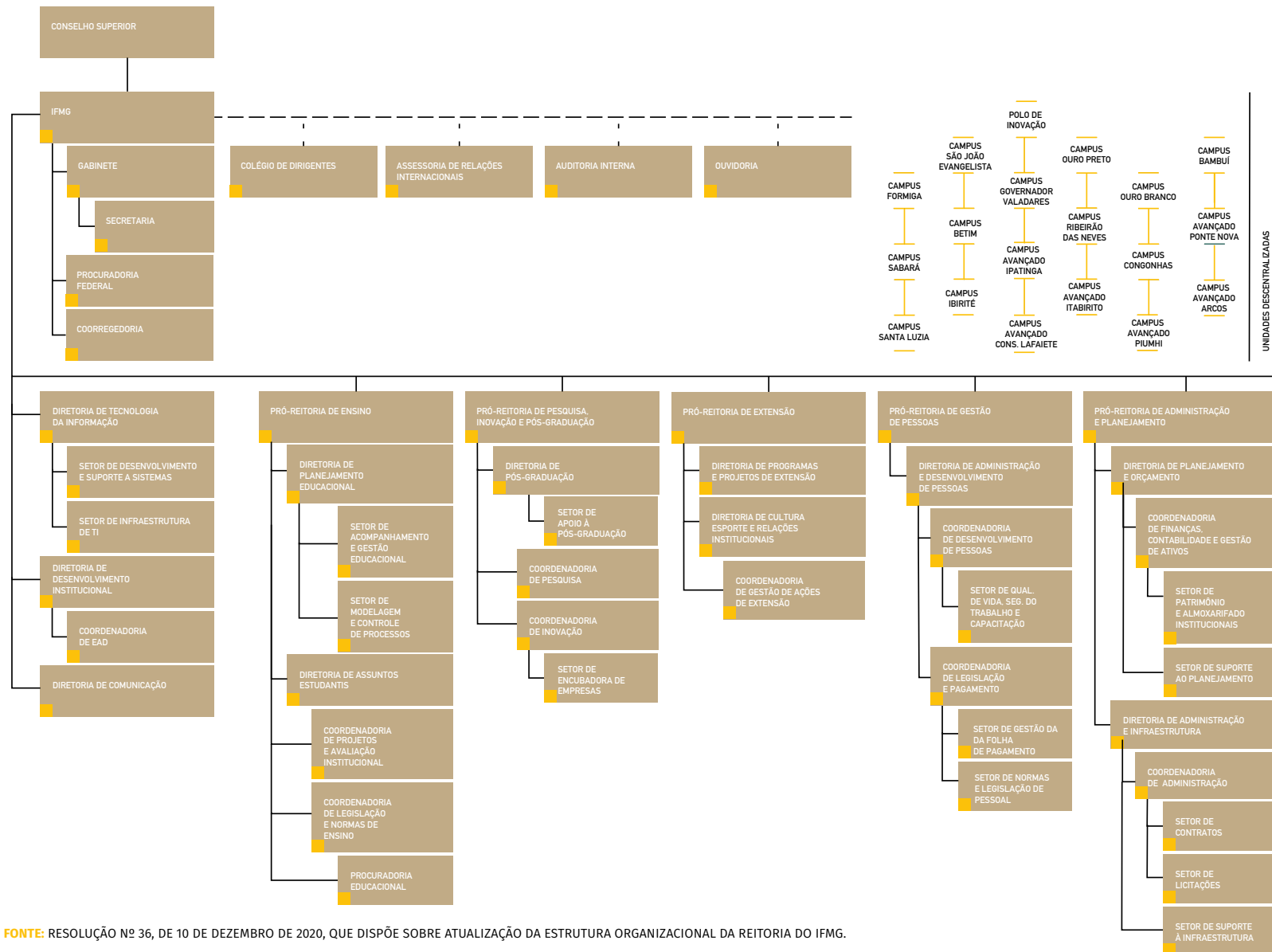
VISÃO: Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.



VALORES: ética, transparência, inovação e empreendedorismo, diversidade, inclusão, qualidade do ensino, respeito, sustentabilidade, formação profissional e humanitária, valorização das pessoas.


1.2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

FIGURA 3 – ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMG



FONTE: RESOLUÇÃO Nº 36, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA REITORIA DO IFMG.

1.3 – AMBIENTE EXTERNO

 IFMG busca ser agente de fomento ao desenvolvimento das regiões em que está inserido por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão suportadas pelas suas áreas de apoio. Devido à sua estrutura *multicampi*, um dos grandes desafios do Instituto Federal de Minas Gerais é a criação de uma identidade institucional que seja direcionada para a promoção do desenvolvimento regional. Assim, embora único, o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG busca contemplar as especificidades locais de cada uma das regiões nas quais os *campi* estão inseridos.

A inserção regional do IFMG depende do constante conhecimento sobre a realidade social, econômica e educacional de cada uma das regiões em que a Instituição está inserida. Desta forma, é necessário que a sociedade e o Instituto estabeleçam uma relação dialógica transformadora da realidade, capaz de ampliar a capacidade de absorção do conhecimento da população local e, ao mesmo tempo, também propiciar o crescimento socioeconômico da região.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o estado de Minas Gerais tem uma população estimada de 21.292.666 e tem uma extensão territorial de 586.521,123 Km², com densidade demográfica de 33,41 habitantes por Km². Visando a facilitar a destinação de verbas públicas, bem como uma maior compreensão de Minas Gerais, o IBGE, seguido pela Fundação João Pinheiro, dividiu o espaço territorial do estado em mesorregiões, e estas em microrregiões. A regionalização é um importante instrumento para a análise de processos econômicos e sociais.

O estado está dividido em doze mesorregiões e o IFMG possui atuação em quatro delas: Metropolitana de Belo Horizonte, Oeste de Minas, Vale do Rio Doce e Zona da Mata. As mesorregiões de Minas Gerais são ainda divididas em 66 microrregiões, das quais o Instituto está presente em nove: Belo Horizonte, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Guanhães, Ipatinga, Ouro Preto, Piumhi e Ponte Nova.

O IFMG busca atender não apenas o público de

uma determinada localidade, mas de toda uma região. Dessa maneira, uma melhor compreensão das microrregiões em termos de indicadores sociais e educacionais é de grande valia para que o Instituto possa se posicionar de modo efetivo como agente promotor do desenvolvimento social.

O IFMG tem concentrado o maior número de *campi* na microrregião de Belo Horizonte, totalizando cinco: Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. A microrregião em questão apresenta o maior contingente populacional dentre todas as pesquisadas, contando com uma estimativa de 2.521.564 pessoas, seguida pela microrregião de Governador Valadares e de Ipatinga. Nas microrregiões em que o Instituto está localizado, aquelas que têm menor índice populacional são, em ordem, Ponte Nova, Piumhi e Guanhães.



TABELA 3 – CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

MICRORREGIÃO	POPULAÇÃO ESTIMADA (2020)	IDHM (2010)	IDHM EDUCAÇÃO (2010)	EXPECTATIVA DE ANOS DE ESTUDO (2010)	RENDA PER CAPITA (2010)	VULNERABILIDADE À POBREZA (%) (2010)
Brasil	211.755.692	0,727	0,637	9,54	793,87	32,56
Minas Gerais	21.292.666	0,731	0,638	9,38	749,69	28,85
Belo Horizonte	2.521.564	0,810	0,737	9,87	1.497,29	13,89
Formiga	67.822	0,755	0,676	9,50	746,80	18,61
Piumhi	34.918	0,737	0,625	8,57	747,20	18,72
Conselheiro Lafaiete	129.606	0,761	0,697	9,70	781,59	19,61
Ipatinga	265.409	0,771	0,705	9,68	862,91	19,79
Ouro Preto	74.558	0,741	0,677	10,20	710,55	25,00
Ponte Nova	59.875	0,717	0,608	9,27	679,67	27,82
Governador Valadares	281.046	0,727	0,644	9,47	678,74	29,84
Guanhães	34.573	0,686	0,576	8,86	560,99	42,54

FONTE: ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO NO BRASIL/IBGE, DISPONÍVEL EM: [HTTPS://WWW.IBGE.GOV.BR/CIDADES-E-ESTADOS](https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados). ACESSO E DADOS CONSOLIDADOS EM 28 DE JANEIRO DE 2021.



A microrregião de Belo Horizonte apresenta o melhor Índice de Desenvolvimento Humano Total, seguida de Ipatinga, Conselheiro Lafaiete e Formiga. As microrregiões que apresentam os piores indicadores são Governador Valadares, Ponte Nova e Guanhães.

Quanto ao Índice de Desenvolvimento Humano, no tocante ao seu aspecto educacional, a microrregião com melhor colocação é a de Belo Horizonte, seguida pela de Ipatinga e Conselheiro Lafaiete. Aquelas com os piores indicadores são as microrregiões de Piumhi, Ponte Nova e Guanhães.

Em relação ao índice que avalia o percentual

da população em risco de vulnerabilidade à pobreza, a microrregião com melhor índice é a de Belo Horizonte, com 13,89%, seguida de Formiga, que tem 18,61% da população vulnerável, e de Piumhi, com 18,72%. Já as regiões com os piores indicadores são a de Guanhães, com 42,54% das pessoas em situação de vulnerabilidade à pobreza, seguida de Governador Valadares, com 29,84%, e de Ponte Nova, com 27,82% da população.

Em relação à expectativa de anos de estudo das microrregiões atendidas, aquela que apresenta o melhor índice é a de Ouro Preto, com média de 10,2

anos de estudo, seguida de Belo Horizonte, com 9,87, e de Conselheiro Lafaiete, com 9,7. Os piores índices são de Ponte Nova, com 9,27, seguida de Guanhães, com 8,86 e de Piumhi, com 8,57.

Outros importantes índices educacionais que o IFMG deve considerar são aqueles que trazem o diagnóstico sobre o ensino médio nas microrregiões que são atendidas. Assim, dados como o número de matriculados, o número de professores e a quantidade de estabelecimentos educacionais são importantes para serem considerados nas tomadas de decisão quanto à abertura ou ao fechamento de ofertas.

TABELA 4 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES EDUCACIONAIS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

MICRORREGIÃO	ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS (%) [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2018]	DOCENTES NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2018]
Brasil	99,30%	27.183.970	7.709.929	1.400.716	513.403	128.371	28.673
Minas Gerais		2.511.483	821.349	143.977	60.729	10.734	3.168
Belo Horizonte	97,60%	275.413	94.901	14.551	6.289	707	268
Formiga	97,40%	7.113	2.696	408	214	33	9
Piumhi	99,20%	3.881	1.293	223	99	15	5



MICRORREGIÃO	ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS (%) [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2018]	DOCENTES NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2018]
Conselheiro Lafaiete	98,70%	15.238	4.198	917	380	61	22
Ipatinga	97,80%	30.346	9.300	1.528	513	76	21
Ouro Preto	98,80%	8.692	3.956	626	347	48	11
Ponte Nova	97,70%	7.130	2.163	430	187	25	11
Governador Valadares	97,20%	34.742	11.094	2.012	843	111	46
Guanhães	98,50%	4.303	1.538	280	134	22	8

FONTE: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE, DISPONÍVEL EM: [HTTPS://CIDADES.IBGE.GOV.BR/](https://cidades.ibge.gov.br/). ACESSO E DADOS CONSOLIDADOS EM 12 DE MARÇO DE 2020.

Das microrregiões atendidas pelo IFMG, aquela que tem maior número de alunos matriculados no ensino médio é a de Belo Horizonte, com 94.901 matrículas, seguida de Governador Valadares, com 11.094, e de Ipatinga, com 9.300. Por outro lado, a microrregião com o menor número de discentes é a de Ponte Nova, com 2.163 matrículas, seguida de Guanhães, com 1.538, e de Piumhi, com 1.293 discentes matriculados.

No tocante ao número de docentes para aten-

dimento no ensino médio, é possível perceber que as microrregiões contempladas são as mesmas anteriormente apresentadas, já que o número de docentes depende da quantidade de alunos. Assim, as microrregiões com maior número de docentes são a de Belo Horizonte, seguida por Governador Valadares e Ipatinga. Já aquelas com a menor quantidade de docentes são as de Ponte Nova, Guanhães e Piumhi.

Quando se leva em consideração o número

de estabelecimentos de ensino médio, a região que tem mais escolas é a microrregião de Belo Horizonte, seguida de Governador Valadares e de Conselheiro Lafaiete. Já as que têm o menor número de estabelecimentos educacionais são as de Formiga, Guanhães e Piumhi.



1.4 – CADEIA DE VALOR DO IFMG

FIGURA 4 - CADEIA DE VALOR DO IFMG

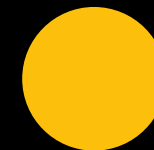


FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

A cadeia de valor ou modelo de negócios é a representação gráfica dos principais processos do Instituto Federal de Minas Gerais que geram valor para estudantes, para a sociedade e demais partes interessadas. O objetivo é propiciar o alinhamento das estratégias e a operacionalização dos processos de entrega de valor.

A figura 4 apresenta os macroprocessos de relevância estratégica: os finalísticos, os de suporte e os gerenciais. Os macroprocessos finalísticos correspondem à missão do IFMG e estão relacionados às suas estratégias estruturantes de ensino, pesquisa e extensão. Os macroprocessos de suporte são os que geram valor para toda cadeia criando condições para o desempenho dos processos finalísticos. Os macroprocessos gerenciais são relacionados à direção estratégica e à governança na instituição.





PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

SUMÁRIO

- 2.1 – MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG
- 2.2 – PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 2.3 – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG
- 2.4 – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI
- 2.5 – RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO
- 2.6 – PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS
- 2.7 – OUVIDORIA GERAL
- 2.8 – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA



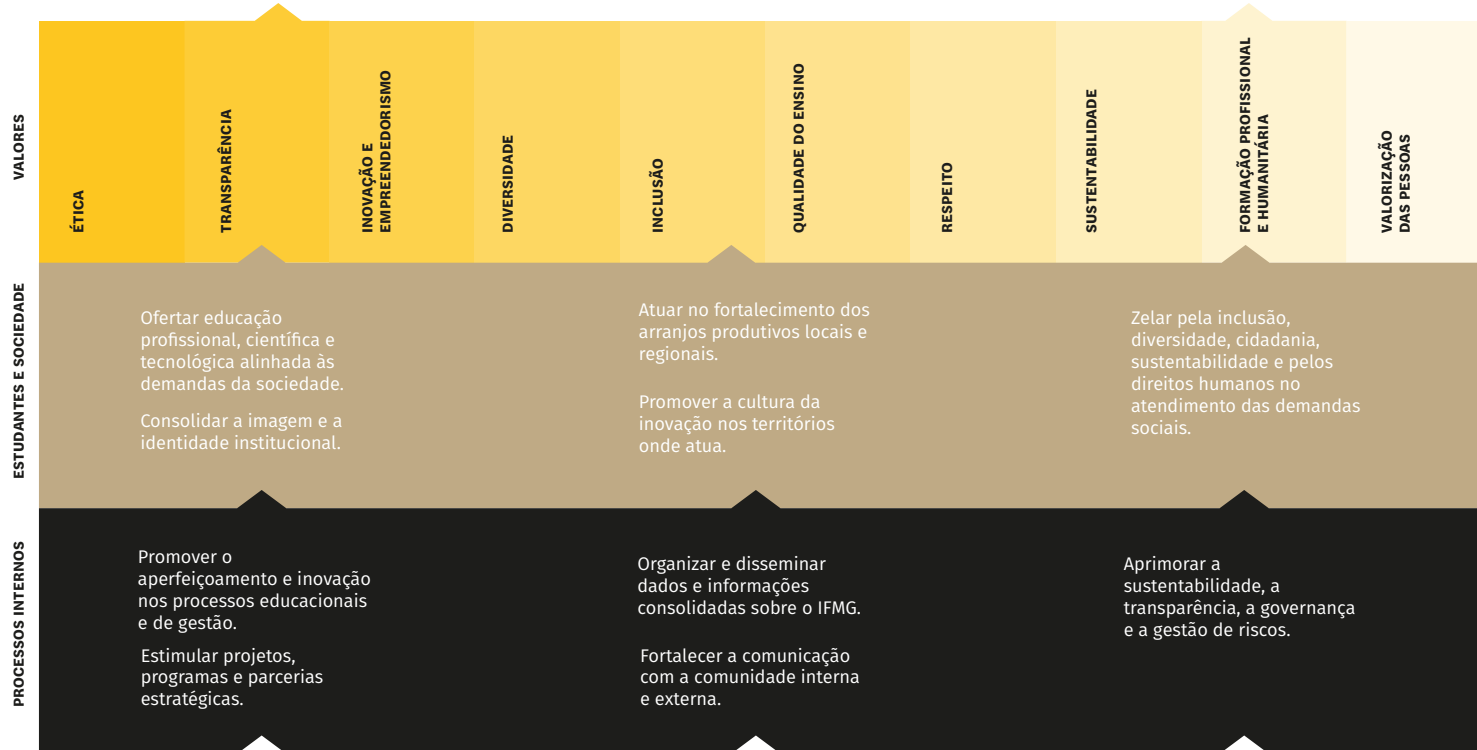
FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

MISSÃO

Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.



PESSOAS E CONHECIMENTO

Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Consolidar e promover ações de capacitação qualificação dos servidores.

Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e aprimorar os processos de avaliação de desempenho dos servidores.

Fortalecer a internacionalização através da mobilidade de discentes e de servidores.

ORÇAMENTO

Ampliar a captação de recursos externos.

Aumentar a eficiência de execução do planejamento.


INFRAESTRUTURA

Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações das áreas finalísticas e de suporte.

Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas.


FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

2.1 MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

 planejamento estratégico, por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), faz com que a instituição defina suas ações e objetivos estratégicos. A estratégia da instituição tem sua representação gráfica por meio de seu mapa estratégico, que teve como principal instrumento norteador o PDI 2019-2023.

O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos consolidados nas perspectivas: alunos e sociedade, processos internos, pessoas e conhecimento, orçamento e infraestrutura, interligados por relações de causa e efeito. Esse conjunto de objetivos norteará a gestão do IFMG.

2.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS


 o IFMG, os objetivos estratégicos prioritários constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Projeto Pedagógico Institucional e, graficamente, estão sumarizados no mapa estratégico da seção anterior.

Os objetivos estratégicos prioritários estão organizados sob a forma de estratégias estruturantes para os eixos centrais de atuação do IFMG: o ensino, a pesquisa e a extensão, na construção de uma unidade institucional fundamentada na missão, visão e valores institucionais, na realidade socioeconômica das regiões onde atua, nas boas práticas educacionais,

nos desafios do mundo do trabalho, na formação cidadã e nas capacidades organizacionais internas.

As capacidades internas são identificadas a partir dos macroprocessos de suporte de administração e planejamento, infraestrutura, gestão de pessoas, desenvolvimento institucional, tecnologia da informação e comunicação responsáveis pela criação das condições de desempenho das atividades finalísticas constantes dos eixos centrais de atuação institucional.

2.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

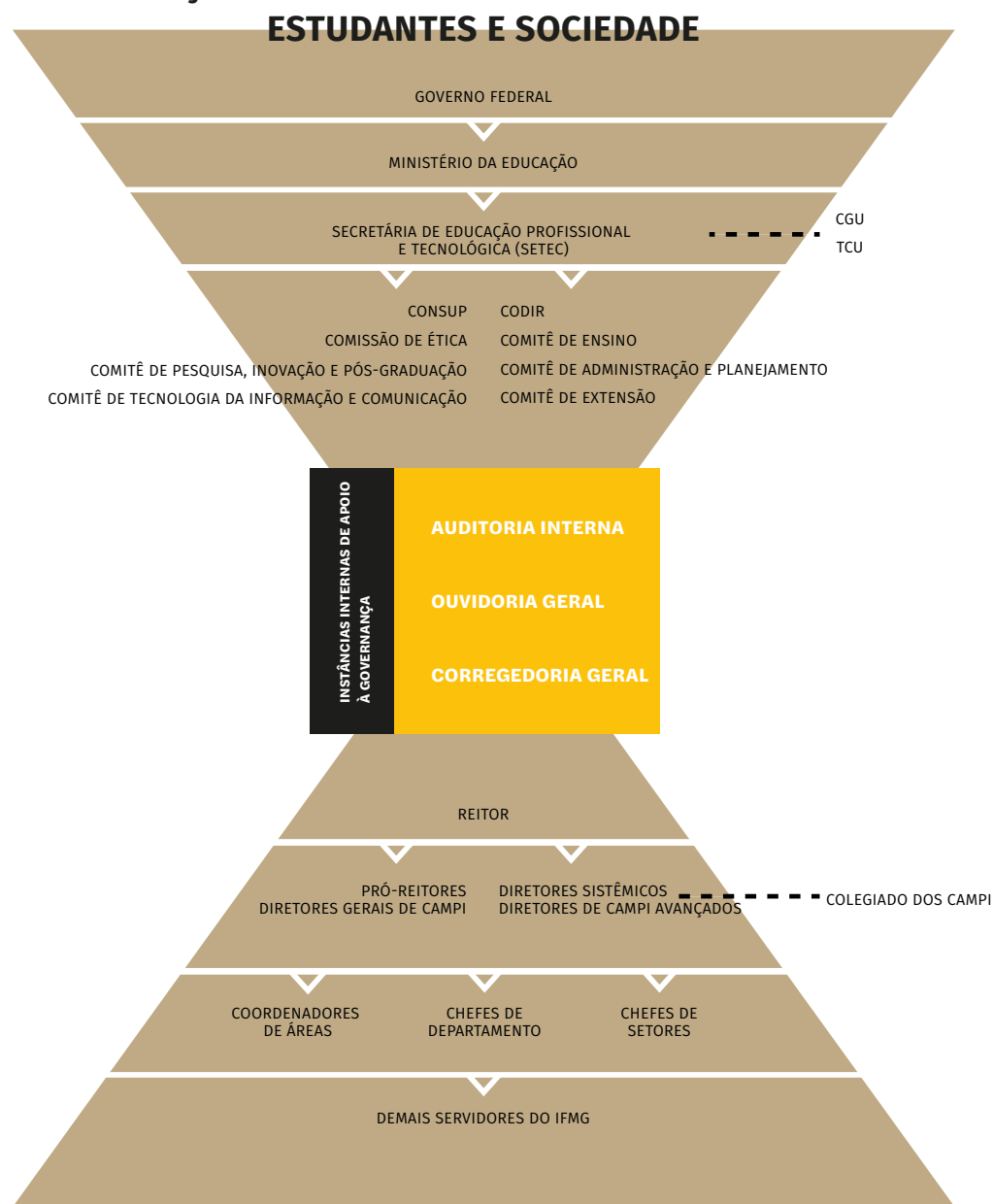
 o IFMG, a estrutura de governança está representada na figura a seguir, demonstrando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União, “Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (BRASIL, 2014, p. 6).

No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e a observância das recomendações dos órgãos de controle.

A Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, conforme Portaria nº 278, de 04 de março de 2020, em nível institucional a organização da estrutura de governança do IFMG compreende:

- **Conselho Superior (CONSUP)** cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 8º e 9º da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;
- **Colégio de Dirigentes (CODIR)** cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 10 e 11 da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;
- **Comissão de Ética** cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Portaria 777/2015 e Portaria 787/2015, ou documento posterior que o substituir;
- **Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)** cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 18 de 13 de julho de 2018, ou documento posterior que o substituir;
- **Comitê de Ensino** cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir;
- **Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação** cujas





FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

- competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir;
- **Comitê de Extensão** cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir.
- **Comitê de Administração e Planejamento** e cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir.

2.3.1 – ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes constituem os órgãos superiores da administração do Instituto.

a) O Conselho Superior (CONSUP)

O Conselho Superior é o órgão máximo do IFMG de caráter consultivo e deliberativo, sendo composto pelo reitor, como presidente; por representação paritária de docentes, técnicos administrativos e discentes, ou seja, de um terço do número de *campi*, destinada aos servidores docentes, um terço aos servidores técnico-administrativos e um terço ao corpo discente, sendo o mínimo de dois e o máximo de dez representantes por categoria e igual número de suplentes, eleitos por seus pares. Há ainda a participação de seis representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos



trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou empresas estatais, designados por ato do reitor; um representante e um suplente do Ministério da Educação, indicados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e designados por ato do reitor; representação de um terço dos diretores-gerais de *campi*, sendo o mínimo de dois e o máximo de cinco e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental.

b) O Colégio de Dirigentes (CODIR)

Trata-se de um órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Possui caráter apenas consultivo, sendo o reitor seu presidente e composto por pró-reitores e diretores dos *campi*. As principais competências do Colégio de Dirigentes são apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos, as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, o calendário de referência anual, as normas para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes. Além disso, analisa demais assuntos de interesse da administração do IFMG a ele submetidos.

2.3.2 INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

a) Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão de transparência e controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do

Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

b) Ouvidoria Geral

A Ouvidoria Geral é uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação da Reitoria do Instituto com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparência pública.

c) Corregedoria Geral

É unidade de serviço que assiste os órgãos de administração do IFMG nos assuntos e providências relativas à administração dos servidores, preservando a probidade, a transparência, a ética e a moralidade na conduta e nos atos administrativos, tendo sua composição, competências e atribuições específicas definidas pela portaria nº 504, de 24 de maio de 2018.

2.4 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

O IFMG, as ações e os objetivos estratégicos baseiam-se em componentes norteadores, definidos na missão, na visão, nos valores e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que buscam ser concretizados por meio de um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas da Instituição.

O Projeto Pedagógico Institucional do IFMG apresenta um conjunto de princípios, políticas e diretrizes relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão

e às políticas estudantis, colocando-se, em conjunto com a missão, visão e valores institucionais como componente norteador para as ações do IFMG em suas áreas-fim.

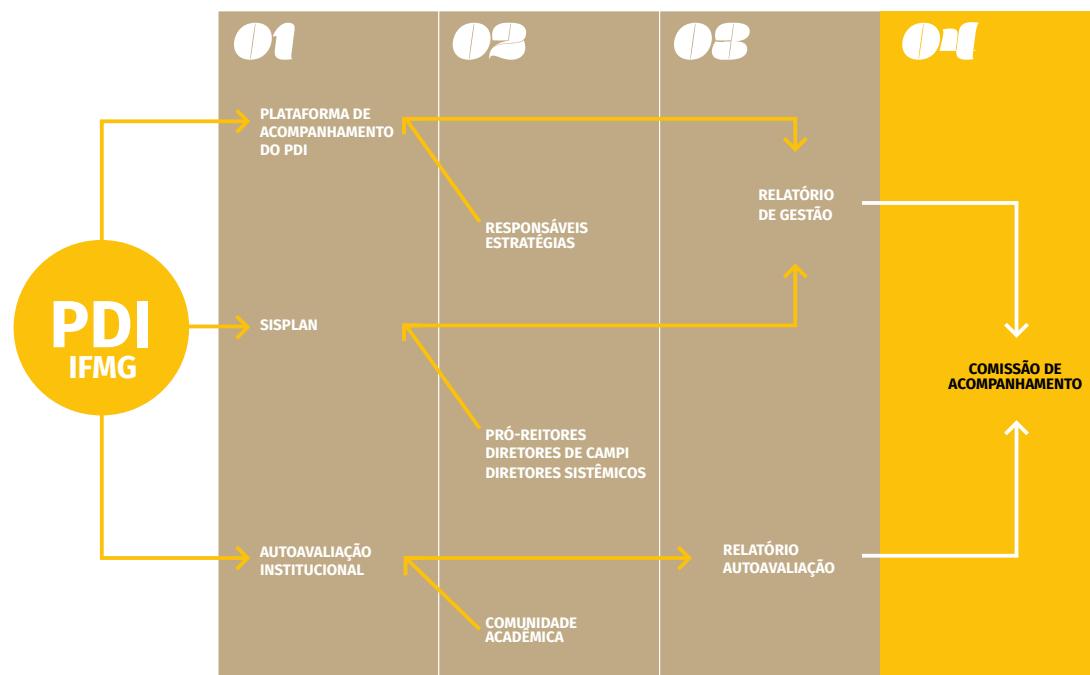
O Plano de Desenvolvimento Institucional de 2019 a 2023 estabeleceu um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas, que visam a direcionar as ações institucionais para a concretização dos componentes norteadores definidos pelo PPI e pela missão, visão e valores institucionais.

As estratégias definidas pelo IFMG constantes no PDI devem ser executadas ao longo dos próximos cinco anos, o que traz um conjunto de desafios para a Instituição. Primeiro, as estratégias serão transformadas em projetos, com delimitações de escopo, prazo, recursos e responsabilidades. Segundo, a execução e os resultados de tais projetos serão acompanhados a fim de se avaliar a real contribuição que as estratégias do PDI trazem para o desenvolvimento institucional. Terceiro, ao longo dos próximos anos, podem surgir novas contingências não previstas, provocando a necessidade de ajustes no planejamento. Nesse sentido, a Instituição estabeleceu uma estrutura de governança capaz de identificar, absorver e implementar os ajustes.

— **Estrutura de apoio a projetos.** Desenvolvimento, na Diretoria de Desenvolvimento Institucional, de uma estrutura de apoio à gestão de projetos para atuar, em parceria com os responsáveis pelas estratégias, na construção de planos de projetos.



FIGURA 7 – FLUXOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDI



- 01 CONSTRUÇÃO INICIAL** PDI alimenta o SISPLAN, a plataforma de acompanhamento do PDI e os instrumentos de autoavaliação.
- 02 ALIMENTAÇÃO** Inserção de informações nos sistemas e execução de autoavaliações: planejamento (SISPLAN), alcance de metas (Plataforma de acompanhamento do PDI) e preenchimento de autoavaliação (CPA).
- 03 EXTRAÇÃO** Desenvolvimento de relatório de gestão e de autoavaliação, contendo resultado relativos ao PDI.
- 04 AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO** Avaliação de resultados do PDI, identificação de pontos de ajustes e comunicação com a Comunidade Acadêmica.

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2021.

- **Acompanhamento.** O acompanhamento de resultados será abordado a partir de diferentes perspectivas: a percepção da comunidade acadêmica, orçamentária e de indicadores do PDI.
- **Avaliação e atualização.** Os ajustes no PDI irão decorrer dos mecanismos de acompanhamento e comunicação, sendo conduzidos pela Comissão de Acompanhamento do PDI.
- **Comunicação.** A comunicação dos resultados será realizada a partir de diferentes mecanismos.

A percepção da comunidade acadêmica em relação aos princípios, políticas e diretrizes definidas especialmente no PPI será avaliada por meio de processos de autoavaliação institucional, conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação do IFMG- CPA.

A perspectiva de acompanhamento orçamentário será avaliada a partir dos processos de planejamento atrelados às iniciativas do PDI a serem executadas e dos relatórios de gestão, contemplando as ações do PDI finalizadas e em execução pelas áreas do IFMG. Esse acompanhamento será realizado a partir do uso do Sisplan, no qual os itens do orçamento deverão ser atrelados às estratégias do PDI.

Por fim, os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio de uma plataforma, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas no PDI.

Os processos de acompanhamento, avaliação e comunicação requerem a definição de um fluxo de



informações, bem como de sistemas de registro. A figura a seguir estabelece um conjunto de quatro fluxos necessários ao acompanhamento e avaliação do PDI para os próximos cinco anos.

2.5 RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO

1. INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

A Corregedoria Geral está vinculada à estrutura organizacional do IFMG e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

- O fomento à postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal.

- O zelo pela humanização através da prática justa e coerente nas medidas de gestão de pessoal.
- A priorização da atividade educativa e preventiva no tocante aos aspectos disciplinares.
- A garantia ao contraditório e à ampla defesa.

2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA

CORREGEDORIA GERAL

- Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao reitor abertura de procedimentos de apuração, mediante sindicâncias, procedimentos administrativos disciplinares e/ou correccionais cabíveis.
- Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar denúncias ou propor ao reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares e de comissões de inquérito.

- Decidir acerca do arquivamento de denúncias e representações.
- Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correccionais e disciplinares.
- Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares.
- Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras.
- Supervisionar as atividades de correção internas.

3. PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

- No desempenho de suas atividades, a Corregedoria Geral utiliza os seguintes procedimentos:



TABELA 5 – PROCEDIMENTOS DA CORREGEDORIA GERAL DO IFMG

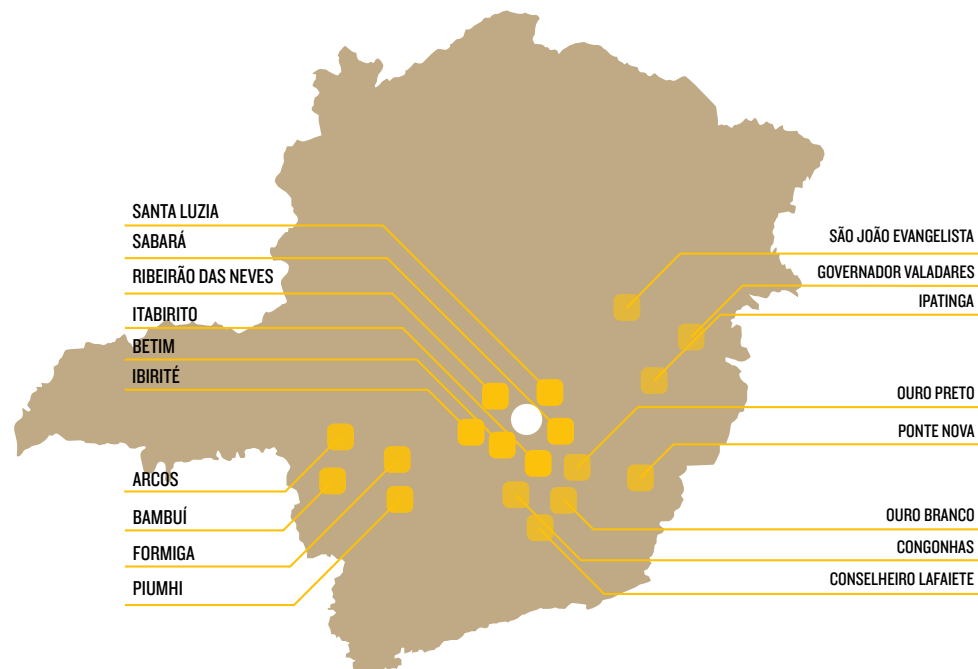
PROCEDIMENTO	O QUE É?
Processo de Investigação Preliminar sem caráter punitivo (PIP)	É um procedimento sigiloso, de caráter não punitivo, que pode ser instaurado pelo Corregedor Geral do IFMG, visando a buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um processo administrativo disciplinar (PAD).
Processo de Sindicância	Trata-se de um procedimento célere, de caráter punitivo, que busca investigar irregularidades funcionais ou de menor gravidade ocorridas no serviço público.
Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Destina-se a apurar a responsabilidade de servidor federal que tenha praticado irregularidade no exercício de suas atribuições ou que a elas se relacionem.

FONTE: CORREGEDORIA GERAL DO IFMG, JANEIRO DE 2021.

4. COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL

- A Comissão de Apoio compreende um total de 41 servidores que atuam junto à Corregedoria em todos os *campi*. A mesma foi criada pela Portaria 786, de 01 de agosto de 2018, e tem como atribuições:
- atuar junto às Comissões Disciplinares;
- participar de atividades de capacitação em temáticas correcionais e disciplinares.
- Além das atribuições citadas, a comissão atua na promoção de ações permanentes relacionadas à orientação e à prevenção de infrações disciplinares dos servidores junto à Reitoria e aos *campi*. Para o melhor funcionamento da comissão, a mesma foi distribuída em quatro regiões, de acordo com a área de atuação, sendo elas:

FIGURA 8 – REGIÕES E ÁREAS DE ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL



REGIÃO	CAMPI
REGIÃO 1	Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia.
REGIÃO 2	Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto e Ponte Nova.
REGIÃO 3	Arcos, Bambuí, Formiga e Piumhi.
REGIÃO 4	Governador Valadares, Ipatinga e São João Evangelista.

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2021.



5. JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE DE 2020

Ao longo de 2020, a Corregedoria Geral do IFMG recebeu e analisou 16 denúncias. Dentre elas, 06 foram arquivadas, 01 encaminhada ao conselho de ética, 01 ocasionou abertura de Processo de Sindicância e 08 ocasionaram abertura de Processos Administrativos Disciplinares (PAD). Sendo que, estes resultaram em: 2 Termos de Ajustamento de Conduta (TAC), 4 estão em andamento, 1 foi arquivado e 1 ocasionou advertência.

TABELA 6 – JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2019 X 2020

JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE	2019	2020
Denúncias	34	16
Investigação preliminar que gerou arquivamento:	19	6
Investigação preliminar que gerou abertura de sindicância:	0	1
Investigação preliminar que foi encaminhada ao Conselho de ética:	3	1
Investigação preliminar que gerou PAD:	11	8

FONTE: CORREGEDORIA GERAL DO IFMG, JANEIRO DE 2021.

TABELA 7 – PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES – COMPARATIVO 2019 X 2020

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES	2019	2020
Arquivamento	3	1
Termos de Ajustamento de Conduta	1	2
Demissão	1	0
Em andamento	2	4
Advertência	3	1
Suspensão	1	0
Total	11	8

FONTE: CORREGEDORIA GERAL DO IFMG, JANEIRO DE 2021.



2.6 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Os principais canais de acesso do cidadão ao IFMG são: Assessoria de Imprensa, FalaBR (plataforma integrada de Acesso à Informação e Ouvidoria), acesso físico às informações por meio do Setor de Gestão Documental e Protocolo (SDGP), Plano de Dados Abertos, redes sociais, jornal institucional, boletim de serviço e por meio dos e-mails e telefones institucionais. Atualmente, o Portal do IFMG <http://www.ifmg.edu.br/> é o principal canal de comunicação entre a nossa Instituição e o cidadão.

Parte das informações, aquelas que merecem maior destaque ou tratam de projetos mais duradouros, são divulgadas no jornal institucional. Outro canal significativo é a Assessoria de Imprensa da Diretoria de Comunicação, que vem estreitando as relações com a mídia.

Algumas informações do IFMG, como dados de diárias, contratos e patrimônio, estão disponibilizadas por meio da transparência ativa, em formato aberto, no Portal de Dados Abertos do IFMG <https://dadosabertos.ifmg.edu.br/>

Já o Sistema FalaBR, é o sistema que integra os pedidos de acesso à informação e ouvidoria. Em relação aos pedidos de acesso à informação, o sistema permite que qualquer cidadão solicite informa-

ções de seu interesse para o órgão, que serão respondidas pelos Gestores do e-SIC com a ajuda de todas as áreas do IFMG. A parte de Ouvidoria, por sua vez, poderá ser utilizada caso o cidadão deseje fazer uma denúncia, elogio ou reclamação, que serão analisadas pelo Ouvidor Geral do IFMG.

O cidadão ainda pode acessar os documentos produzidos e recebidos pelo IFMG por meio do Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP), através do e-mail institucional sgd@ifmg.edu.br ou fisicamente, no prédio da Reitoria do IFMG, localizado em Belo Horizonte. Caso a informação esteja localizada em algum campus, o SGDP fará a comunicação necessária para que o acesso à informação seja concedido.

Os documentos normativos do IFMG (portarias, editais, resoluções, dentre outros) também podem ser acessados por meio do Boletim Eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no Portal do IFMG.

As redes sociais também têm sido utilizadas como mecanismo de participação da comunidade. Além dos posts que são publicados quase diariamente, membros da Comunicação respondem a comentários e tiram dúvidas dos internautas na rede.

Informações mais detalhadas sobre a comunicação estão disponíveis no capítulo Desempenho da Gestão na sessão Comunicação.

principais endereços disponibilizados

www.ifmg.edu.br

FACEBOOK

facebook.com/ifmgnarede

INSTAGRAM

instagram.com/ifmgnarede



YOUTUBE

[youtube.com/user/
comunicacaoifmg](https://youtube.com/user/comunicacaoifmg)

Outras dúvidas e contatos podem ser realizados também através dos e-mails comunicacao@ifmg.edu.br e gabinete@ifmg.edu.br.

2.7 OUVIDORIA GERAL

Dando suporte às ações relacionadas à Educação, instituída e regulamentada pela Portaria 686/2014 do IFMG, a Ouvidoria Geral, em conjunto com as Ouvidorias Locais nos Campi, mesmo durante a pandemia, têm se consolidado como unidades de assessoramento, com natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, com finalidade de aprimorar canais de comunicação e relacionamentos interinstitucionais com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados no âmbito institucional.

A partir da publicação da portaria Nº 959/2020,

o IFMG passou a contar com mais um espaço de diálogo destinado à resolução de situações funcionais de conflitos: as Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos. Vinculadas à Ouvidoria Geral do IFMG, as quatro Câmaras contam com regulamentação elaborada por meio de uma parceria entre a Corregedoria Geral, o Gabinete do Reitor e a Ouvidoria Geral, que estabeleceu diretrizes destinadas a receber relatos de servidores, a fim de promover eventual conciliação ou direcioná-los aos órgãos competentes.

Em novembro de 2020, a Ouvidoria Geral do IFMG realizou o 1º Encontro de Ouvidores do IFMG: com a participação dos Ouvidores Locais dos Campi

foram realizados debates e capacitação sobre o Fala.BR. Durante o ano, além de atendimentos via telefone e e-mail, a Ouvidoria Geral recebeu um total de 88 manifestações registradas no Fala.BR – Plataforma Integrada e de Ouvidoria e Acesso à Informação, levando em média 22 dias para responder cada manifestação. Os pedidos de informação, que antes eram atendidos também pela Ouvidoria Geral, passaram a ser respondidos pelo Setor de Gestão Documental – SGD, por meio de determinação disposta na Portaria Nº 579/2020 do IFMG.



No Fala.BR, 16 manifestações foram arquivadas e as demais foram classificadas em:

21 comunicações

07 denúncias

02 elogios

21 reclamações

20 solicitações

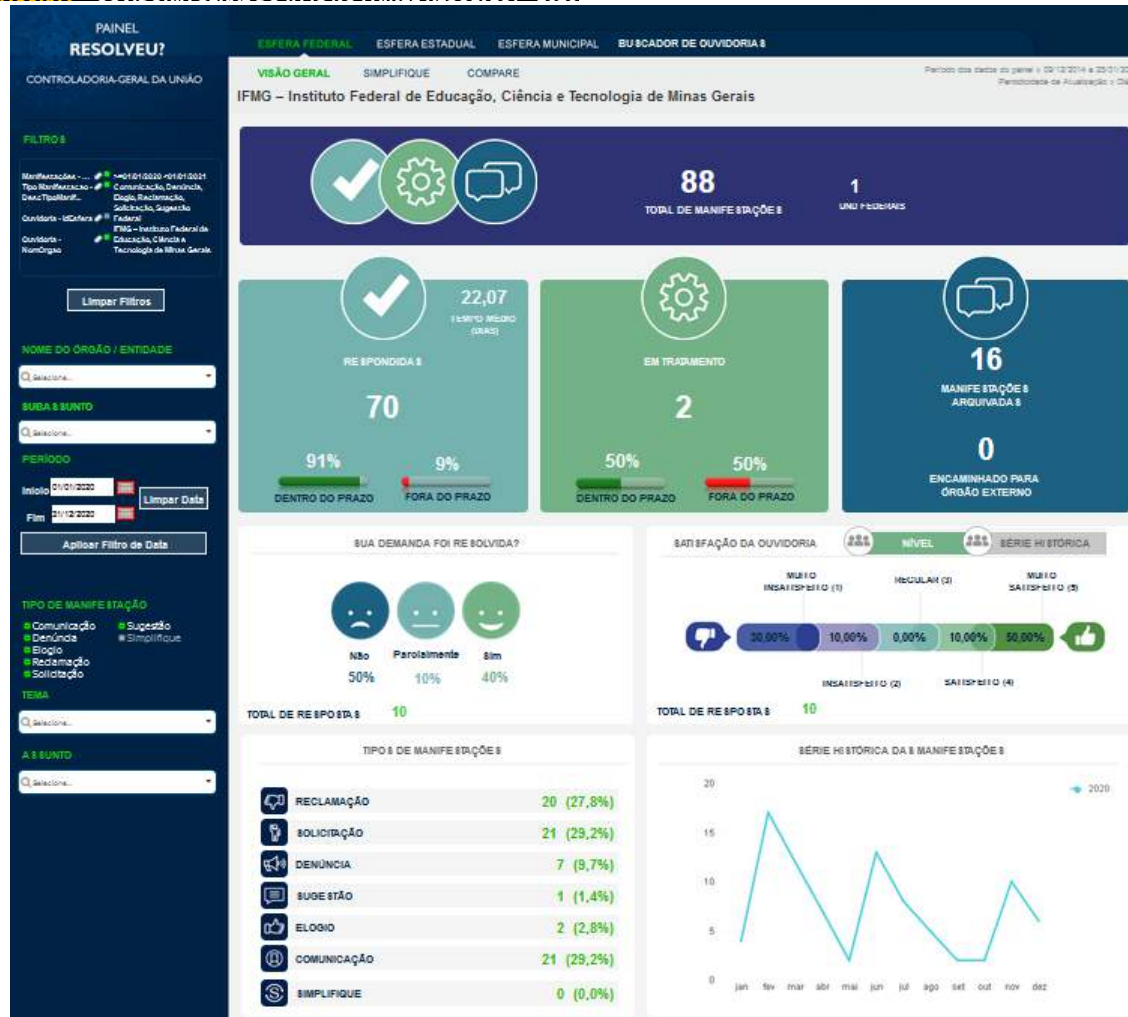
01 sugestão



As denúncias, quando julgadas procedentes, foram encaminhadas à Corregedoria Geral do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e *campi* responsáveis para providências internas e elaboração de respostas aos cidadãos. Os temas abordados mais recorrentes no Fala.BR foram:

- administração;
- ensino;
- conduta de servidor;
- licitações
- concurso público;
- processo seletivo.

FIGURA 9 – OUVIDORIA GERAL DO IFMG NO PAINEL RESOLVEU? – 2020



FONTE: PAINEL RESOLVEU? [HTTP://PAINEIS.CGU.GOV.BR/RESOLVEU/INDEX.HTM], JANEIRO DE 2021.

2.8 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Conforme a Resolução IFMG nº 059, de 01 de dezembro de 2017, que aprova o Regulamento Interno da CPA, o mandato da comissão deverá acompanhar o período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, tendo início logo após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado e término com a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do período subsequente.

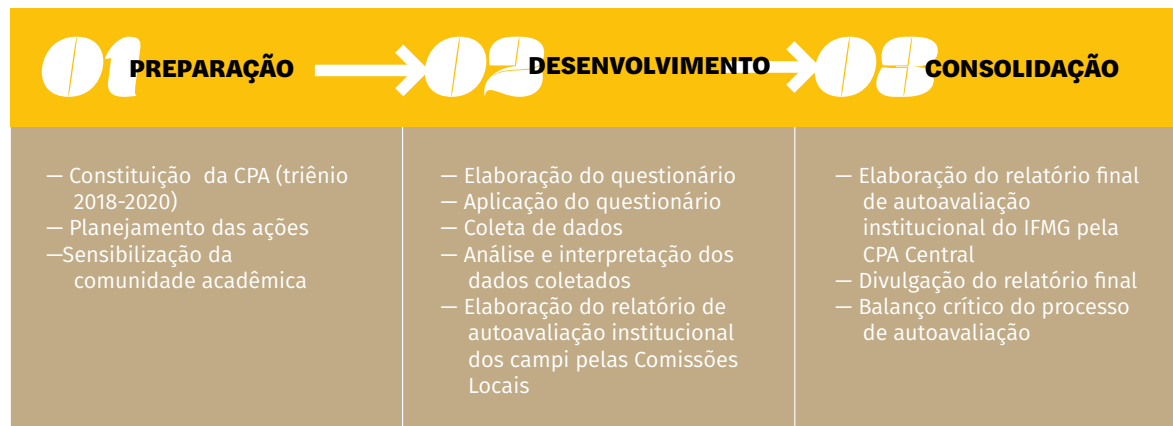
Os integrantes da CPA terão, portanto, manda-



to de três anos, podendo haver uma recondução por igual período. O relatório gerado, por sua vez, é composto por três etapas, sendo cada uma delas correspondente a um ano do ciclo 2018-2020.

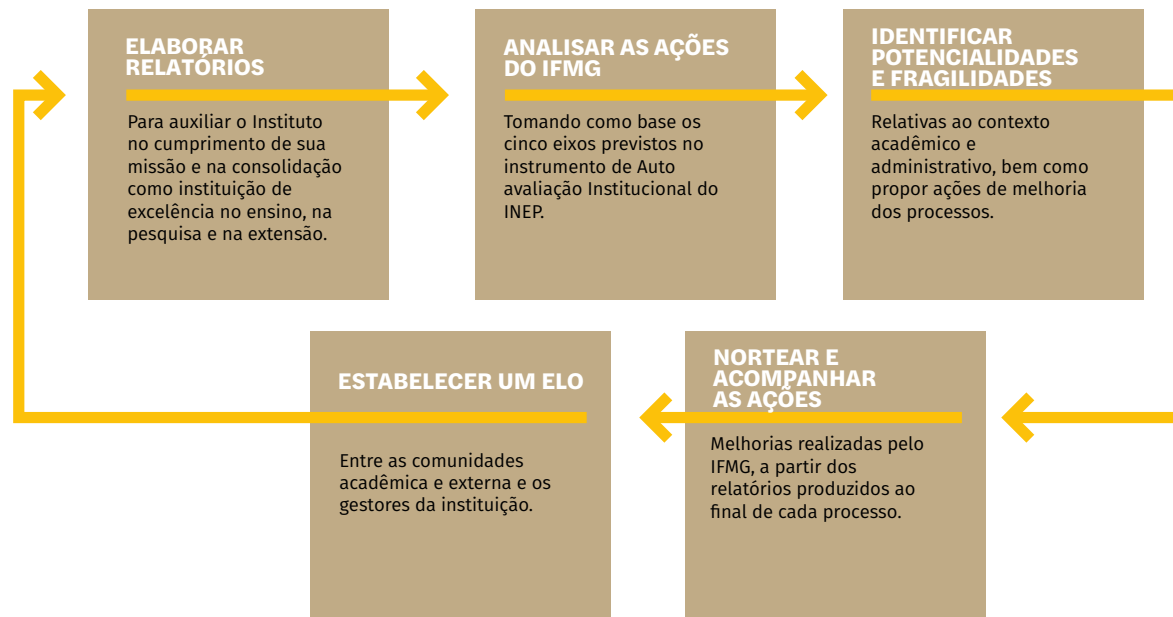
FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

FIGURA 10 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019



FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

FIGURA 11 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

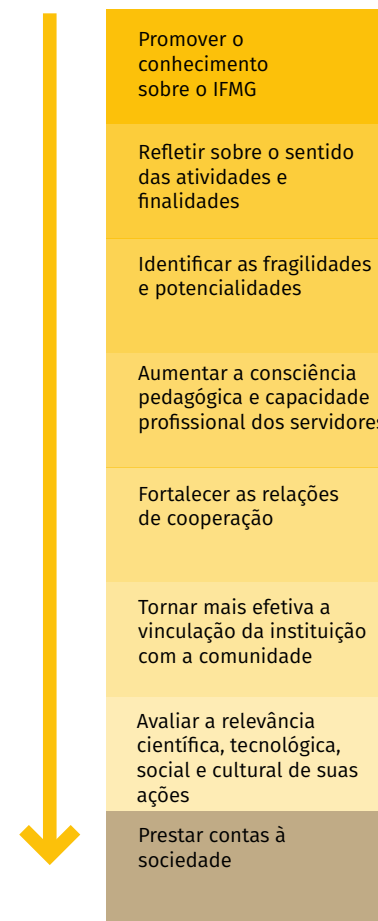


A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está em consonância com a Lei nº 10.861/2004

do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014.

FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

FIGURA 12 - OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA



Ao final do processo, as informações serão di-



vulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica a fim de subsidiar os gestores institucionais com informações que auxiliem na melhoria contínua de suas técnicas.

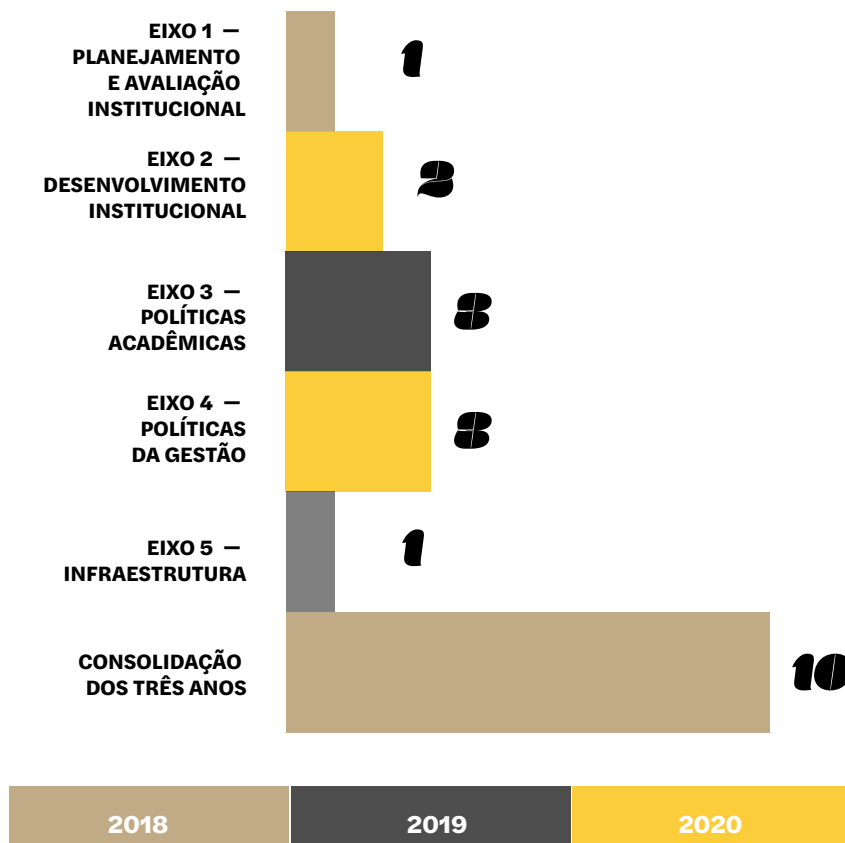
O processo autoavaliativo do IFMG está articulado com os propósitos e com a execução das metas previstas no PDI e busca analisar, de forma cíclica, a instituição, tomando como base o que propõe o SINAES, criado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Cabe destacar que a escolha dos eixos avaliativos levou em consideração tanto a questão de afinidade existente entre eles e as dimensões previstas pelo SINAES, quanto às peculiaridades da instituição pesquisada.

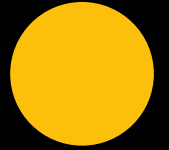
FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

dimensões com seus respectivos eixos a serem analisados, no intuito de que, ao término de três anos, todas as dimensões previstas pelo SINAES tenham sido avaliadas. Dessa forma, o relatório geral do IFMG é constituído por relatórios parciais, em que os eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5,6 e 10) constam na avaliação parcial, realizada no ano de 2018, os eixos 3 (dimensões 2, 4 e 9) e 5 (dimensão 7), na avaliação de 2019, e o eixo 1 (dimensão 8), no ano de 2020.

FIGURA 13 – DIMENSÕES/FIXOS AVALIADOS POR ANO



Assim, para cada etapa, foram organizadas as



ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS

SUMÁRIO



3.1 – ESTRUTURAS DA GESTÃO DE RISCOS



3.1 ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS

IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

No PDI 2019-2023, o IFMG estabeleceu como objetivo estratégico a implantação de normativos de Transparência, Governança e Gestão de Riscos na Instituição (PDI, p. 282). A estrutura institucional que viabiliza a implementação da Gestão de Riscos está demonstrada na figura a seguir:

FIGURA 14: ESTRUTURA INSTITUCIONAL PARA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG



FONTE: ADAPTADO DE BRASIL (2017)



Pautado pelo PDI 2019-2023, o IFMG instituiu sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020, visando a estabelecer diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, metas, estratégias, ações, programas, projetos e atividades relacionadas aos processos de gestão interna e institucional.

Portanto, a política de governança do IFMG compreende a Gestão de Riscos, o Controle Interno e a Integridade, de forma a garantir as instâncias de supervisão e as competências para a gestão de integridade, riscos e controles internos da gestão, conforme figura a seguir:

FIGURA 15 - INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG



FONTE: ADAPTADO DE BRASIL, 2017 E BRASIL, 2021

A figura representa o modelo de três linhas de defesa, constante na declaração de posicionamento do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA) que será melhor implementado com o apoio ativo e a orientação do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI).

A administração Superior do IFMG citada é representada pela estrutura de governança constante da PGRCI, Conselho Superior (CONSUP), Colégio de Dirigentes (CODIR) e comissões e comitês representativos das áreas finalísticas e de apoio. Ela é responsável pelo cumprimento da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Gestão da Integridade (Art. 9º, PGRCI, 2020).

Na 1ª Linha de defesa aos riscos, gestão operacional, estão as funções que têm propriedade sobre os riscos: (1) os gestores de processos representados por todos os servidores do IFMG sob a liderança das chefias imediatas detentoras de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em cada unidade organizacional na Reitoria e nos *campi* (Art. 19 e 20, PGRCI 2020); e (2) os membros da Unidade de Gestão de Integridade, instituída pela Portaria IFMG nº 294, de 10 de março de 2020 ou outra que vier a substituí-la, responsável pela construção do Plano de Integridade e executora do Programa de Integridade no IFMG. As ações de integridade no IFMG são compostas de medidas voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta (Arts. 32 a 40, PGRCI, 2020). Assim, na 1ª Linha de Defesa estão os Gestores de Riscos - servidores

e gestores de macroprocessos finalísticos e de apoio e os membros da unidade de Integridade.

Portanto, os gestores de riscos têm a responsabilidade compartilhada junto à Administração Superior, o CGRCI e a CPGR de identificar, avaliar, controlar e reduzir os riscos guiando o desenvolvimento e a implementação de procedimentos internos que garantam que as atividades estejam de acordo com objetivos estratégicos.

Na 2ª Linha de Defesa, gerenciamento de riscos e conformidade, estão: (1) os membros do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI), órgão de caráter deliberativo, presidido pelo reitor e constituído pelos titulares das *pró-reitorias* e diretorias gerais dos *campi* e diretorias dos *campi* avançados, responsáveis por garantir o cumprimento da Política de Governança (PGRCI, Art. 11, 2020); e (2) os membros da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) que tem como responsabilidade o gerenciamento dos riscos, ou seja, a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento e o monitoramento dos riscos mapeados e avaliados juntamente com os gestores de riscos em cada *pró-reitoria*, diretoria sistêmica e diretorias gerais dos *campi* e diretorias dos *campi* avançados (Art. 17, PGRCI, 2020).

Na 3ª Linha de Defesa, Auditoria Interna, como órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFMG e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito do IFMG, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da

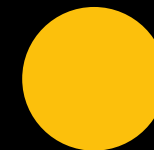
União, respeitada a legislação pertinente.

Cabe a Auditoria Interna a função de avaliações abrangentes, independentes e objetivas sobre a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e controle. E, ainda, avaliar como a primeira e a segunda linha de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controles. Vale ressaltar, que no âmbito da Administração Pública Federal, essa função é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União (CGU).

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

No cumprimento da legislação, o IFMG através Portaria nº 278, de 04 de março de 2020 instituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) estabeleceu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) com funções e responsabilidades relacionadas a liderança dessa temática junto aos Gestores de Riscos na instituição. No entanto, a efetividade das ações dependerá da integração com os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.





DESEMPENHO DA GESTÃO

SUMÁRIO

- 4.1 – ENSINO
- 4.2 – PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
- 4.3 – EXTENSÃO
- 4.4 – ASSUNTOS ESTUDANTIS
- 4.5 – RELAÇÕES INTERNACIONAIS
- 4.6 – COMUNICAÇÃO
- 4.7 – ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA
- 4.8 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- 4.9 – GESTÃO DE PESSOAS
- 4.10 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



4.2 DESEMPENHO DA GESTÃO – ENSINO

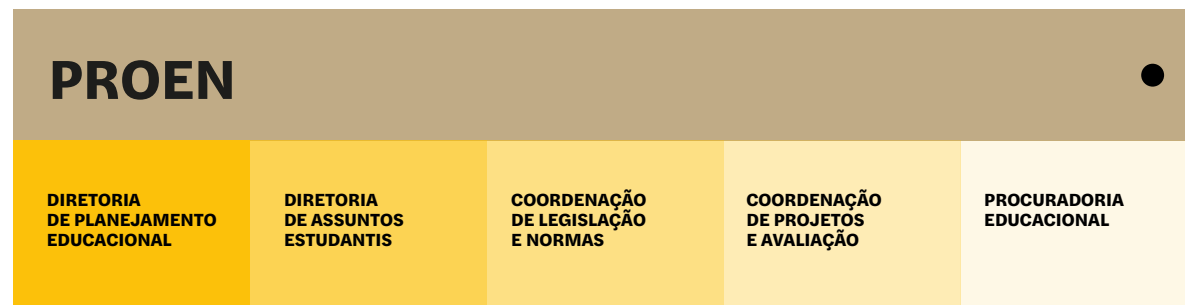
Trata-se do órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. São atribuições da PROEN: administrar, no âmbito do Instituto, questões referentes ao ensino da educação profissional técnica de nível médio e de graduação em suas diferentes modalidades, ao controle acadêmico, ao corpo docente e discente e ao acervo didático-pedagógico. Cabe a ela também propor aos órgãos competentes a adoção de medidas necessárias à estruturação curricular dos cur-

sos em seus aspectos legais, formais, pedagógicos, ao aperfeiçoamento da administração acadêmica, à expansão quantitativa do quadro docente, e à melhoria das condições materiais do ensino bem como providenciar e avaliar propostas e projetos, contratos, convênios e outros instrumentos dessa natureza, voltados para a área de ensino. Outra função importante que lhe cabe é assessorar o reitor em assuntos relativos ao ensino; estimular a viabilização de atividades conjuntas com as demais pró-reitorias.

O presente relatório foi organizado em duas partes:

- Na primeira parte, estão descritas as ações da PROEN relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023.
- Na segunda parte, estão demonstradas as ações da PROEN, não previstas no PDI.
- Na terceira parte, estão previstos os resultados financeiros da PROEN.
- Na quarta parte, estão apresentados os dados gerais dos cursos do IFMG extraídos da Plataforma Nilo Peçanha. Os dados da PNP relativos a 2020, conforme Ofício-circular nº 125/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC, estarão disponíveis apenas em 20/04/2021.
- Na quinta parte estão previstas as perspectivas da PROEN para o exercício de 2021.

FIGURA 16 – ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN), JANEIRO DE 2021.



4.2.1 AÇÕES RELACIONADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

TABELA 08 - AÇÕES DA PROEN RELACIONADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEFINIDOS NO PDI 2019-2023

ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PAINEL DE BORDO		DESCRIÇÃO DOS INDICADORES			
		INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
1	Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.	Promover editais de projetos de ensino que contemplem a investigação ou apresentação de propostas pedagógicas ou metodologias de ensino inovadoras no IFMG.	Publicação de edital	Edital 105/2019			
				Desenvolvimento de projetos nas áreas de avaliação no processo de ensino aprendizagem, mulher na educação profissional tecnológica e educação integrada.	1	5	5
		Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.	Eventos realizados	27 projetos contemplados e em andamento			
				Edital 13/2020			
Envio de relatos escritos de experiência na área de educação inclusiva através de intervenção nos NAPNEES. Produção e Publicação do <i>e-Book Aprendendo a Conviver</i> .	7	5	7				
			Edital 46/2020. Relatos de experiências no ensino remoto emergencial (Docentes, Equipe pedagógica e Gestão). Em andamento.				



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
1	Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.	Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.	Eventos realizados	Edital 47/2020. Relatos de experiências no ensino remotos (discentes). Em andamento			
				Edital 68/2020. Relatos escritos de experiências no PIBID, residência pedagógica e na formação docente. Em andamento.			
				Edital 69/2020. Relatos escritos de experiências na educação das relações étnico-raciais. Em andamento	7	5	7
				Seminários do Ensino Remotos - SET/2020			
		Edital 018/2020 Chamada interna para concurso cultural online - Festival de talentos do IFMG					
		Apoiar a iniciativa 'Projetão' com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo.	Parcerias formalizadas	0	2	0	
		Turmas formadas	0	4	0		
Avaliação conjunta de projeto realizado	0	1	0				



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
1	Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.	Ofertar institucionalmente a disciplina de Inovação e Empreendedorismo na modalidade a distância.	Material didático disponibilizado		0	1	0
			Disciplina disponibilizada no moodle		0	1	0
2	Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos ofertados pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais	Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares	PPCs analisados		0	30	0



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
3	Favorecer a acessibilidade e o atendimento educacional especializado, conforme legislação e demandas específicas de alunos e servidores.	Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos <i>campi</i> .	Mapeamento realizado	<p>1. "Inclusão com Qualidade", <i>campus</i> Bambuí.</p> <p>2. Orientação e acompanhamento", <i>campus</i> Betim.</p> <p>3. "Linguagem acessível para todos", <i>campus</i> Conselheiro Lafaiete.</p> <p>4." Portas Abertas", <i>campus</i> Formiga.</p> <p>5."Promovendo a acessibilidade linguística", <i>campus</i> Ibiritê.</p> <p>6. "Atender e Integrar", <i>campus</i> Ouro Preto.</p> <p>7." Promovendo a acessibilidade linguística", <i>campus</i> Ponte Nova.</p> <p>8. Potencializando as ações do NAPNEE <i>campus</i> Ribeirão das Neves".</p> <p>9. "Acessibilidade e permanência no <i>campus</i> Santa Luzia".</p> <p>10.Promovendo a inclusão, acessibilidade e permanência no <i>campus</i> São João Evangelista".</p>	10	5	10



PAINEL DE BORDO		DESCRIÇÃO DOS INDICADORES					
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
4	Zelar para que o trato das questões relacionadas à inclusão, aos direitos humanos, à diversidade e à cidadania permeie o currículo de forma transversal	Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania.	Eventos realizados			50	
			Material didático disponibilizado	Educação inclusiva (Libras, Transtorno do espectro autista, TDAH, dentre outros assuntos)	1	1	1
			Disciplina disponibilizada no moodle		1	1	1
5	Fortalecer os núcleos de apoio ao estudante como suporte para a aprendizagem e o desenvolvimento psicossocial.	Estimular a valorização dos núcleos de apoio ao estudante e dos setores pedagógicos, por meio da realização de eventos que capacitem os atores envolvidos.	Eventos realizados	Realização de reunião entre representantes dos NAPNEEs, PROEN e a Comunicação para coleta da demanda			
				Realização de reunião para apresentação da proposta de identidade visual dos NAPNEEs. Reestruturação da página do NAPNEE no site do IFMG (www.ifmg.edu.br/inclusão). Início da utilização da identidade visual aprovada nas divulgações institucionais referentes à inclusão. Compartilhamento de pasta no Drive contendo peças editáveis dentro da nova proposta visual para divulgação de ações locais, contendo modelos de convites, banners, cards etc. (em andamento)	2	2	2



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
6	Zelar para que o trato das questões relacionadas à preservação ambiental e à sustentabilidade permeie o currículo de forma transversal, por meio do desenvolvimento de projetos e iniciativas sustentáveis.	Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino em iniciativas sustentáveis.	Editais publicados		0	5	0
7	Ofertar cursos com ênfase na qualificação pedagógica dos docentes do IFMG	Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores EPTNM.	Docentes certificados		0	150	0
8	Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.	Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes.	Relatório publicado	Em 2020 foram publicados 2 relatórios referentes ao OS 2020.1 e 2020.2 e análise junto a COPEVES, para atuação nos próximos PS.	2	5	10



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
8	Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.	Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino.		Relatório Trienal 2018 a 2020	1	5	2
9	Fomentar o desenvolvimento conceitual de uma concepção de avaliação do desempenho acadêmico que seja parte do processo ensino-aprendizagem e colabore para o êxito discente.	Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem.	Edital publicado		0	1	0



PAINEL DE BORDO			DESCRIÇÃO DOS INDICADORES				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	RESULTADOS EM 2020 - QUALITATIVO	RESULTADOS EM 2020 - QUANTITATIVO	META PDI	STATUS DA META
10	Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica	Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica	Treinamento realizado	I) Promovida a capacitação dos bibliotecários e auxiliares de Biblioteca para uso das Bibliotecas Digitais Ebook Central, Pearson e Target. II). Elaborado e disponibilizado, através do Moodle, o curso de capacitação para o uso das Bibliotecas Digitais à comunidade acadêmica do IFMG III). Treinamento para os professores do IFMG para uso das Bibliotecas Digitais Pearson, Ebook Central e Target. IV). Treinamento para os alunos do IFMG para o uso das Bibliotecas Digitais Pearson, Ebook Central e Target. V). Live no <i>IFMG Presente</i> apresentando as Bibliotecas Digitais disponibilizadas pelo IFMG.	5	4	5
11	Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG	Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG	Publicação de normativas institucionais relativas aos processos seletivos do IFMG		0	2	0
12	Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino	Implantar o módulo educacional do SUAP	Módulo implantado		0	1	0



FONTE: SAGE/PDI 2019-2023, JANEIRO DE 2021.

4.2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2020

objetivo estratégico

Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.

indicador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

O objetivo do evento foi movimentar virtualmente o cenário cultural entre os campi durante o período de isolamento social e abrir espaço para a revelação de novos talentos.

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-promove-festival-de-talentos>
- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-premia-os-vencedores-do-festival-de-talentos>



indicador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Envio de relatos escritos de experiência na área de educação inclusiva através de intervenção nos NAPNEES. Produção e Publicação do e-Book “Aprendendo a Conviver”. Edital 13/2020

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/napnee-recebe-relatos-de-experiencias-com-educacao-inclusiva-ate-17-de-maio>



objetivo estratégico

Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.



indiciador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

indiciador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Edital 46/2020. Relatos de experiências no ensino remoto emergencial (docentes, equipe pedagógica e gestão). Em andamento.

o que foi feito

Edital 69/2020. Relatos escritos de experiências na educação das relações étnico-raciais. Em andamento

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/inscricoes-abertas-para-submissao-de-relatos-textuais-sobre-o-ere>
- https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/Napnee_Livro.pdf

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/relacoes-etnico-raciais-na-educacao-serao-tema-de-e-book>



objetivo estratégico

Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.



indicador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Edital 68/2020. Relatos escritos de experiências no PIBID, residência pedagógica e na formação docente. Em andamento

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

– <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/edital-seleciona-relatos-para-ebook-sobre-experiencias-em-docencia>

indicador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Edital 105/2019, Desenvolvimento de projetos nas áreas de avaliação no processo de ensino aprendizagem, mulher na educação profissional tecnológica e educação integrada, totalizando 27 projetos contemplados e em andamento.

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

– <https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/arquivos-avaliacao/projeto-de-ensino.pdf/view>





objetivo estratégico

Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.

indiciador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Edital 47/2020. Relatos de experiências no ensino remotos (Discentes). Em andamento

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www2.ifmg.edu.br/portal/noticias/proen-publica-edital-para-reunir-experiencias-no-ensino-remoto-emergencial>

indiciador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Seminários do Ensino Remotos - SET/2020

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/seminario-virtual-discute-experiencias-na-estruturacao-do-ensino-remoto-emergencial-no-ifmg>





objetivo estratégico

Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente.

indicador

Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

o que foi feito

Edital 018/2020, chamada interna para concurso cultural *online* - Festival de Talentos do IFMG

objetivo estratégico

Favorecer a acessibilidade e o atendimento educacional especializado, conforme legislação e demandas específicas de alunos e servidores.

indicador

Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos *campi*.

o que foi feito

Foram feitas 10 ações:

1. "Inclusão com qualidade", *campus* Bambuí;
2. Orientação e acompanhamento", *campus* Betim;
3. "Linguagem acessível para todos", *campus* Conselheiro Lafaiete;
4. "Portas Abertas", *campus* Formiga;
5. "Promovendo a acessibilidade linguística", *campus* Ibirité;
6. "Atender e Integrar", *campus* Ouro Preto;
7. "Promovendo a acessibilidade linguística", *campus* Ponte Nova;
8. "Potencializando as ações do NAPNEE" *campus* Ribeirão das Neves";
9. "Acessibilidade e permanência no *campus* Santa Luzia"
10. Promovendo Inclusão, Acessibilidade e Permanência no *campus* São João Evangelista"



LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/congonhas/noticias/ifmg-promove-festival-de-talentos/editalfestivaldecultura2.pdf>



objetivo estratégico

Zelar para que o trato das questões relacionadas à inclusão, aos direitos humanos, à diversidade e à cidadania permeie o currículo de forma transversa

indicador

Ofertar institucionalmente a disciplina Educação Inclusiva na modalidade a distância.

o que foi feito

Foi elaborado e disponibilizado curso de educação inclusiva (Libras, Transtorno do espectro autista, TDAH, dentre outros assuntos)

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- https://drive.google.com/file/d/1De_14BYlSeL34lLm1_Vjp3L-tubxfhQcj/view?usp=sharing
- https://drive.google.com/file/d/1NnEvH8Rrn1BywT7C-6-svVbu56w_Bj6D2/view?usp=sharing
- https://drive.google.com/file/d/1nUj1d7bT5KIRFlX_Kk-QWpe3CvFVP8L4Y/view?usp=sharing
- <https://drive.google.com/file/d/1t0ulmitEslmHDbsY-faAv--UHX397aTSj/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1w683kvT7la5rZ2KBnE9City-CPLJYfwNq/view?usp=sharing>
- https://drive.google.com/file/d/1VUNFE8hVal_qJLchjvAlNt-422V8Q2r7/view?usp=sharing



objetivo estratégico

Fortalecer os núcleos de apoio ao estudante como suporte para a aprendizagem e o desenvolvimento psicossocial.

indicador

Estimular a valorização dos núcleos de apoio ao estudante e dos setores pedagógicos, por meio da realização de eventos que capacitem os atores envolvidos.

o que foi feito

Foram realizadas reuniões junto aos representantes dos NAPNEEs, PROEN e a Comunicação para coleta da demanda; realização de reunião para apresentação da proposta de identidade visual dos NAPNEEs; reestruturação da página do NAPNEE no site do IFMG (www.ifmg.edu.br/inclusão); início da utilização da identidade visual aprovada nas divulgações institucionais referentes à inclusão; compartilhamento de pasta no drive contendo peças editáveis dentro da nova proposta visual para divulgação de ações locais, contendo modelos de convites, banners, cards etc (em andamento).





objetivo estratégico

Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.

indicador

Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes.

o que foi feito

Em 2020, foram publicados 2 relatórios referentes ao OS 2020.1 e 2020.2 e análise junto a COPEVES, para atuação nos próximos PS.



LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- PS 2020.2
- PS 2020.1



objetivo estratégico

Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.

indicador

Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino.

o que foi feito

Relatório trienal



LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/estrutura/relatorioparcial2019.pdf>

objetivo estratégico

Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica

indicador

Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica

o que foi feito

Manual de normalização de trabalhos acadêmicos



LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos>



4.2.3 AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PDI

PODCAST

A Pró-Reitora de Ensino do IFMG (PROEN) está lançando o “Papo de ensino”, um *podcast* especialmente desenvolvido para abordar o cotidiano do ensino. Com produção periódica, o *podcast* será um canal de informações e conversas sobre o fazer do ensino.

LINKS PARA MAIS INFORMAÇÕES:

– <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/nova-serie-de-podcasts-discute-o-cotidiano-do-ensino>



OUTRAS AÇÕES:

PAINEL DE BORDO

ITEM	O QUE?	QUANDO?	COMO?	ONDE?
1	Programa de Assistência Estudantil de caráter socioeconômico (auxílio emergencial) para amenizar dificuldades relacionadas ao acesso e ao desenvolvimento das atividades do Ensino Remoto Emergencial.	Julho e agosto de 2020	O Auxílio de Inclusão Digital Emergencial Tipo 1 foi uma bolsa no valor de R\$ 100,00 mensais, pagos em 06 parcelas. Este Auxílio foi destinado apenas aos estudantes que se encontravam com dificuldades de acesso às atividades de Ensino Emergencial Remoto, em razão da falta ou acesso precário de internet, no segundo semestre de 2020.	Edital 31/2020 Inclusão Digital Emergencial - Regular (numeração e cronograma unificados)



PAINEL DE BORDO

ITEM	O QUE?	QUANDO?	COMO?	ONDE?
1	Programa de Assistência Estudantil de caráter socioeconômico (auxílio emergencial) para amenizar dificuldades relacionadas ao acesso e ao desenvolvimento das atividades do Ensino Remoto Emergencial.	Setembro a dezembro 2020	O Auxílio de Inclusão Digital Emergencial Tipo 2 destinou-se à aquisição de microcomputador ou <i>notebook</i> . Esse tipo de auxílio foi ofertado em 04 modalidades nos valores de R\$1200,00, R\$1000,00, R\$800,00 e R\$600,00, o estudante pode ser contemplado em apenas uma das modalidades, cujo valor foi pago em cota única. Os 18 <i>campi</i> participaram do primeiro edital de auxílio inclusão digital. No edital de Auxílio Inclusão Digital no modelo fluxo contínuo, somente participaram os <i>campi</i> que, após o levantamento orientado, identificaram estudantes que ainda estavam desassistidos. Foram 12 (Arcos, Bambuí, Congonhas, Formiga, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Ouro Branco, Ouro Preto, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia). Os <i>campi</i> São João Evangelista e Congonhas abriram um segundo edital regular de Inclusão Digital, mediante disponibilização de recurso.	Editais de Inclusão Digital Emergencial - Fluxo Contínuo (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>) Editais de Inclusão Digital - Regular 2 (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>)
2	Curso Pré-IFMG-Parceria com a Proex	Junho 2020 a Dezembro 2020	O curso ofertado oferece interação com os <i>campi</i> , Proex, comunidade externa ao IFMG	Os indicadores de atendimento aos objetivos propostos inicialmente estão entre 80 e 90%.
3	I Anuário do PIBEN	Janeiro 2020/ dezembro 2020	O trabalho realizado oferece interação com docentes, discentes e técnicos administrativos do IFMG.	Os indicadores de atendimento aos objetivos propostos inicialmente estão entre 90 e 95%



PAINEL DE BORDO

ITEM	O QUE?	QUANDO?	COMO?	ONDE?
4	Programa de Assistência Estudantil de caráter socioeconômico (Bolsa Permanência)	Fevereiro a dezembro de 2020	<p>Concessão de quatro modalidades de bolsas, de acordo com o perfil dos estudantes, com período de vigência de até 10 parcelas - podendo ser prorrogado por igual período, havendo disponibilidade financeira do <i>campus</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bolsa Permanência 01 - R\$ 400,00 2. Bolsa Permanência 02 - R\$ 300,00 3. Bolsa Permanência 03 - R\$ 200,00 4. Bolsa Permanência 04 - R\$150,00. Os 18 <i>campi</i> participaram do primeiro edital regular de Bolsa Permanência. No edital de Bolsa Permanência no modelo fluxo contínuo, somente participaram os <i>campi</i> que, após o levantamento orientado, identificaram estudantes que ainda estavam desassistidos. Foram 5 (Ponte Nova, Sabará, Santa Luzia, Betim e Ouro Preto). O <i>campus</i> Congonhas abriu também, mediante disponibilização de recurso, um segundo edital regular de Bolsa Permanência para atender estudantes que ingressaram no segundo semestre. O <i>campus</i> Bambuí lançou edital de Bolsa Permanência na modalidade Renovação para estudantes deferidos nos editais 98/2019, 07/2020, 31/2020 e 23/2020. 	<p>Editais de Bolsa Permanência - Regular (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>)</p> <p>Editais de Bolsa Permanência - Fluxo Contínuo (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>)</p> <p>Edital de Bolsa Permanência - Renovação (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>)</p>
5	Programa de Assistência Estudantil de caráter socioeconômico (Alimentação)	Fevereiro a março de 2020	<p>Edital lançado pelo <i>campus</i> São João Evangelista para concessão de refeições gratuitas na unidade aos estudantes elegíveis ao Programa de Assistência Estudantil, de acordo com o calendário escolar do ano letivo, sendo o auxílio mantido por todo o curso, porém com avaliações periódicas definidas pelo setor responsável pela Assistência Estudantil do <i>campus</i>.</p>	<p>Edital de Alimentação - Regular (numeração e cronograma variáveis, conforme o <i>campus</i>)</p>



PAINEL DE BORDO

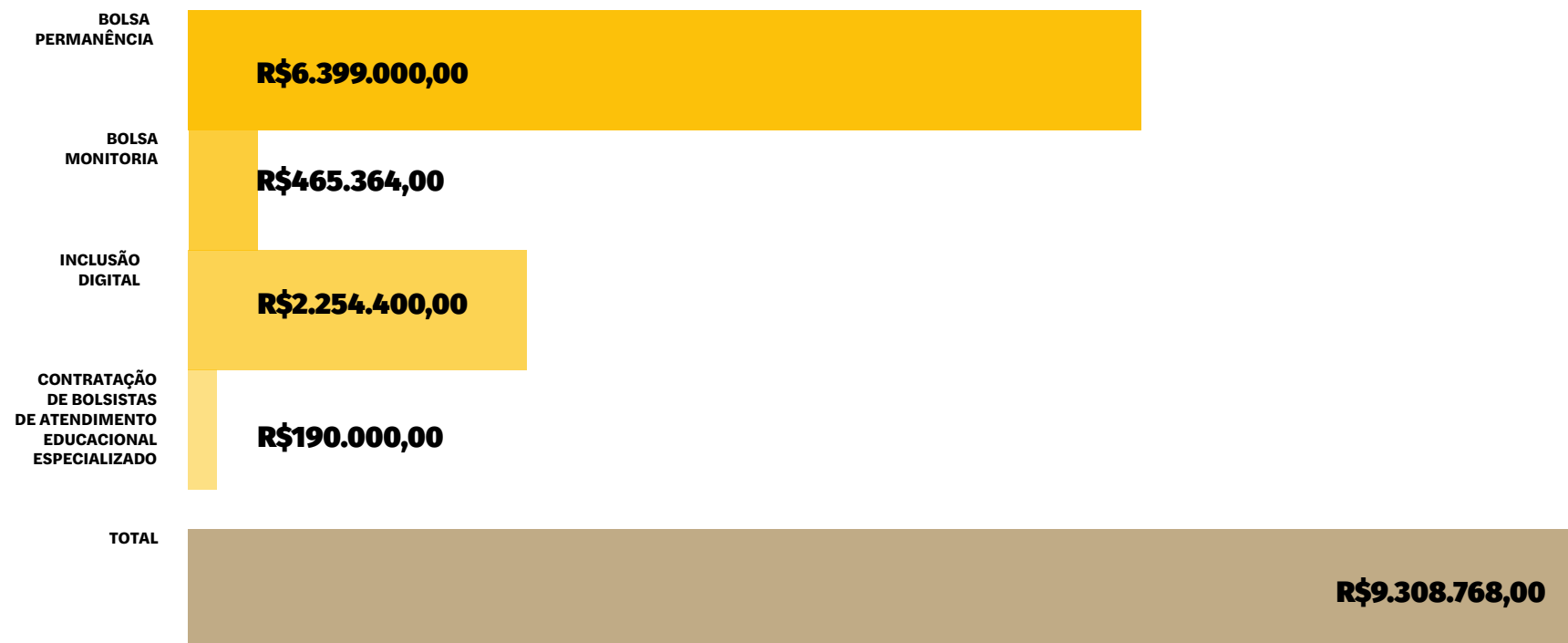
ITEM	O QUE?	QUANDO?	COMO?	ONDE?
6	Podcast PROEN	2020	A acolhida de discentes no início de período ou ciclo de ensino Programas PIBID e Residência Pedagógica Mulheres na Educação Profissional e Tecnológica Cotas étnico-raciais e comissões de heteroidentificação Currículo da Educação Básica e BNCC	Online
7	Processo de transformação digital no IFMG/PROEN	2020	Mapeamento dos processos realizados pela PROEN a serem disponibilizados de forma digital para a comunidade externa	
8	Implantação da LGPD no IFMG/PROEN	2020	Aderência a Lei 13709, a fim de proteger os dados produzidos pela PROEN	

FONTE: [LINK EXTERNO](#)



4.2.4 INDICADORES FINANCEIROS

FIGURA 17 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN), JANEIRO DE 2021.

* A Diretoria de Assuntos Estudantis, considerando os 18 *campi*, lançou, no ano de 2020, 61 editais de apoio ao estudante, com auxílios que colaboram para a permanência e para o desenvolvimento acadêmico e social dos nossos estudantes. Com essas ações, a PROEN, através da DIRAE, possibilitou o atendimento de 15.418 estudantes com os auxílios previstos na Política Estudantil do IFMG.

FIGURA 18 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO – CPAE



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN), JANEIRO DE 2021.

4.2.5 PLATAFORMA NILO PEÇANHA - PNP

28/01/2021

SEI/MEC - 2451085 - Ofício-Circular



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Sede - 4º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa,
Brasília/DF, CEP 70047-900
Telefone: 2022-8581 - <http://www.mec.gov.br>

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 5/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC

Brasília, 27 de janeiro de 2021.

Aos(As) Senhores(as) Dirigentes das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,
Científica e Tecnológica

Assunto: Retifica o Calendário de Coleta, Validação e Publicação dos dados da PNP 2021, ano
base 2020.

Referência: Caso responda a este Ofício, indicar expressamente o Processo nº
23000.034419/2017-17.

Senhores(as) Dirigentes,

1. Cumprimentando-os(as) cordialmente, e considerando a mensagem eletrônica enviada pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação deste Ministério da Educação - STIC/MEC (SEI nº 2423687), nos vemos obrigados a retificar as datas informadas no Ofício-Circular nº 125/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC (SEI nº 2315416), uma vez que a versão produção do módulo de validação da Plataforma Nilo Peçanha não pôde ser disponibilizada no prazo inicialmente previsto pela STIC/MEC.

2. Nesse contexto, solicita-se os bons préstimos em orientar as equipes responsáveis pelas estatísticas e/ou registros acadêmicos nessa instituição para que adotem os procedimentos para os registros competentes junto à Plataforma, observando-se, para a realização do processo de Coleta, Validação e Publicação da PNP2021 (Ano Base 2020), o cronograma com as datas estabelecidas no quadro a seguir:

**QUADRO 01
CRONOGRAMA PNP2021 (ANO BASE 2020)**

Calendário de Coleta, Validação e Publicação	
Evento	Data
Extração dos dados do SISTEC (dados inseridos após 25/01/2021 não serão considerados na PNP 2021)	27/01/2021
Disponibilização do módulo de capacitação da PNP	30/03/2021
Abertura do Módulo de Validação para a REVALIDE	13/04/2021

https://sei.mec.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=2882869&infra_sistema=... 1/3

28/01/2021

SEI/MEC - 2451085 - Ofício-Circular

Fechamento do Módulo de Validação para a REVALIDE	14/05/2021
Publicação da Versão Preliminar da PNP 2021 (Ano Base 2020)	04/06/2021
Retirada do ar da Versão Preliminar da PNP 2021 (Ano Base 2020)	08/06/2021
Publicação da PNP2021 (Ano Base 2020)	15/06/2021

3. Com o objetivo de apoiar o trabalho de validação realizado por meio da PNP, esta Setec sugere que seja empregada a aplicação ÁRIA, concebida pelo IFPE (Instituto Federal de Pernambuco) e avaliada pelo Fórum de Tecnologia da Informação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Forti/Conif), disponível em <https://aria.ifpe.edu.br/>.

4. Por meio desta aplicação é possível comparar dados dos diversos sistemas acadêmicos com os dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), saneando eventuais incorreções do sistema de registros antes da extração para a validação PNP2021 (Ano Base 2020), que ocorrerá a partir de 27 de janeiro de 2021. Registre-se que o método de uso da aplicação ÁRIA foi tema da Reunião anual com a Rede de Validação (REVALIDE), que ocorreu em 25 de novembro de 2020.

5. Reiteramos a importância da correta alimentação da PNP, de responsabilidade da REVALIDE, com destaque para as atividades dos Gestores de Pessoal (GP), Registros Acadêmicos Locais (RAs) e dos Pesquisadores Institucionais (Pis), responsáveis diretos pelas informações que servirão de base para o cálculo dos indicadores de gestão monitorados por esta Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) e demais órgãos de controle.

6. Registre-se que a Assessoria Especial de Controle Interno do MEC, provocada pela Setec por meio da Nota Técnica nº 60/2020/GERENCIA/DDR/SETEC/SETEC (SEI nº 2417771), solicitou ao TCU que, em virtude das dificuldades enfrentadas pela STIC/MEC relatadas no item 2.8 da referida Nota, seja concedido o prazo de até 31 de julho de 2021 para a apresentação dos Relatórios de Gestão do exercício 2020 pelas Autarquias que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT), ou, alternativamente, que estas instituições sejam dispensadas de apresentar, no Relatório de Gestão, os indicadores de desempenho previstos no Acórdão TCU Plenário 2.267/2005 para o exercício de 2020. Há sinalização da área técnica daquela Corte de Contas de que esta última alternativa será a escolhida, mantendo-se o prazo de 31 de março de 2021 para a apresentação dos Relatórios de Gestão. Assim, ao tempo em que se compromete a informar a decisão às instituições da Rede Federal EPCT por meio dos canais oficiais, esta Setec insta os responsáveis a prepararem os relatórios considerando este último prazo, estabelecido pela Decisão Normativa-TCU nº 187, de 7 de setembro de 2020.

7. Importa salientar que o treinamento *on line* para uso da ferramenta é obrigatório para toda a Rede de Validação. Logo, os Gestores de Pessoal (GP), Registros Acadêmicos Locais (RAs) e Pesquisadores Institucionais (Pis) somente terão acesso ao módulo de validação da PNP2021 (Ano Base 2020) após concluírem com êxito a capacitação *on line* que é realizada a partir do módulo de capacitação da PNP (<https://nilopecanha.ead.ifsc.edu.br/login/index.php>), construída em parceria com o Centro de Referência em Formação e Educação a Distância do Instituto Federal de Santa Catarina (Cerfead/IFSC), e que estará disponível a partir de 30/03/2020, conforme conforme apresentado no Quadro 01 - Cronograma PNP2021 (Ano Base 2020).

8. Por fim, registre-se que, conforme disposto no art. 15, da Portaria MEC nº 01, de 2018, "as informações apontadas como inconsistentes que não forem justificadas e validadas pela REVALIDE serão desconsideradas para fins estatísticos", o que afetará o cálculo dos indicadores da instituição sob sua governança e, por sua vez, os cálculos da Matriz CONIF.

https://sei.mec.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=2882869&infra_sistema=... 2/3



28/01/2021

SEI/MEC - 2451085 - Ofício-Circular

9. Certos da importância da Plataforma Nilo Peçanha para a gestão da Rede Federal em todos os níveis, esta Setec/MEC coloca-se à disposição.

Atenciosamente,

WANDEMBERG VENCESLAU ROSENDO DOS SANTOS
Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

Anexos: I - Portaria MEC nº 01, DE 2018 (SEI nº 0946598);
II - Mensagem eletrônica enviada pela STIC/MEC (SEI nº 2423687);
III - Ofício-Circular nº 125/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC (SEI nº 2315416);
IV - Nota Técnica nº 60/2020/GERENCIA/DDR/SETEC/SETEC (SEI nº 2417771).



Documento assinado eletronicamente por **Wandemberg Venceslau Rosendo dos Santos, Secretário(a)**, em 27/01/2021, às 20:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2451085** e o código CRC **E8B2DD15**.

Referência: Caso responda a este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23000.034419/2017-17

SEI nº 2451085

FONTE: PROCURADORIA EDUCACIONAL IFMG (PEI), JANEIRO DE 2021.

71

4.2.6 PERSPECTIVAS DA PROEN - 2021

PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS: DESAFIOS E INCERTEZAS QUANTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em relação às perspectivas para o exercício de 2021, a PROEN espera atuar nas ações do PDI que ainda não foram iniciadas, bem como dar continuidade às que estão em andamento.

Ademais, a PROEN também dará prosseguimento às ações adotadas ao longo de 2020 no que concerne ao fortalecimento de ferramentas tecnológicas de apoio ao ensino.

TABELA 09 - PERSPECTIVAS DA PROEN - 2021

PDI				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	META PDI
1		Apoiar a iniciativa “Projetão” com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo.	Parcerias formalizadas	2
			Turmas formadas	4
			Avaliação conjunta de projeto realizado	1
		Ofertar institucionalmente a disciplina de Inovação e Empreendedorismo na modalidade a distância.	Material didático disponibilizado	1
			Disciplina disponibilizada no <i>moodle</i>	1
2	Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos ofertados pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais	Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares	PPCs analisados	30



PDI				
ITEM	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE ESFORÇO (EFICIENTE) PDI 2019 - 2023	INDICADOR DE RESULTADO (EFICÁCIA)	META PDI
6	Zelar para que o trato das questões relacionadas à preservação ambiental e à sustentabilidade permeie o currículo de forma transversal, por meio do desenvolvimento de projetos e iniciativas sustentáveis.	Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino em iniciativas sustentáveis.	Editais publicados	5
7	Ofertar cursos com ênfase na qualificação pedagógica dos docentes do IFMG	Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores.	Docentes certificados	150
8	Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.	Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes.	Relatório publicado	5
9	Fomentar o desenvolvimento conceitual de uma concepção de avaliação do desempenho acadêmico que seja parte do processo ensino-aprendizagem e colabore para o êxito discente.	Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem.	Edital publicado	1
11	Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG	Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG	Publicação de normativas institucionais relativas aos processos seletivos do IFMG	2
12	Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino	Implantar o módulo educacional do SUAP	Módulo implantado	1

FONTE: SAGE/PDI 2019-2023, JANEIRO DE 2021.



TABELA XX – AÇÕES PROEN

OUTRAS AÇÕES

Incentivar a utilização de aplicativos e plataformas virtuais, no processo de ensino/ aprendizagem.

Incentivar a utilização das bibliotecas virtuais.

FONTE: SITE INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2021.



4.2 DESEMPENHO DA GESTÃO – PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**objetivo
estratégico**

Tornar o IFMG referência regional em pesquisa

AÇÃO 1.1 - INVESTIR EM INFRAESTRUTURA PARA PESQUISA

1– INVESTIMENTOS DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

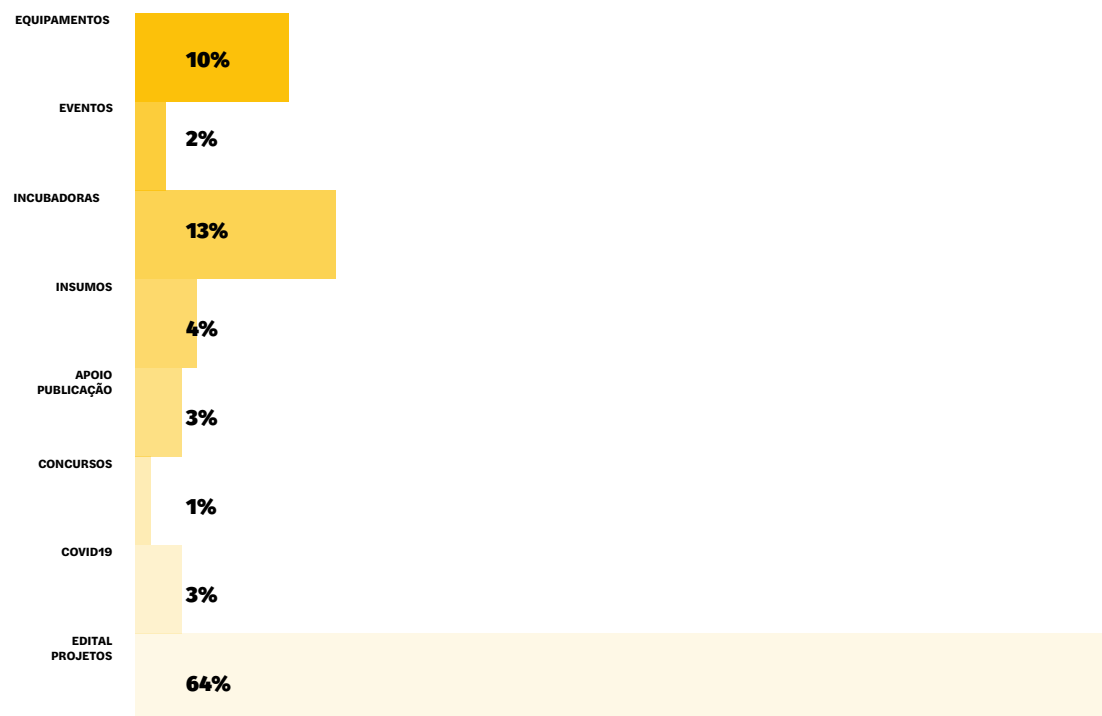
Investimento em infraestrutura voltada para ambientes de inovação (incubadoras, espaços maker, co-working e empresas juniores) e investimento em custeio e capital em projetos de pesquisa aplicada:

Editais lançados pela PRPPG:

- 09/2020 (NIT) Fomento a ambientes de inovação no IFMG R\$ 245.000
- 17/2020 (NIT) Design dos ambientes de inovação R\$ 27.600
- 19/2020 (NIT) IFMAKER: Fomento a equipamento laboratorial R\$ 132.000
- 30/2020 (PROEX /NIT) Oficinas 4.0: Fomento a equipamento laboratorial R\$ 216.000
- 87/2019 (CPE) Pesquisa aplicada: capital, custeio e bolsas para projetos R\$ 408.658

2– PLANEJAMENTO DA DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA DE PESQUISA NOS CAMPI

FIGURA 19 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA PESQUISA NO IFMG




VALOR GLOBAL R\$ 1.935.897

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.



AÇÃO 1.2 - ALINHAMENTO DAS PROPOSTAS DE PESQUISA AOS CURSOS OFERTADOS

1— CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES VISITANTES

 Os campi do IFMG contrataram 8 professores visitantes contratados em 2020 (Arcos, Bambuí, Betim, Santa Luzia, São João Evangelista, Polo de Inovação)

2— ORGANIZAÇÃO DA SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO IFMG - SNCT 2020

VIRTUAL E INTEGRADO ENTRE OS CAMPI:

108	atividades propostas
3.501	inscrições no evento
9.611	inscrições nas atividades oferecidas
145	pitchs de projetos de ensino, pesquisa e extensão
54 MIL	visualizações no Youtube
18 MIL	curtidas

MAIS INFORMAÇÕES NO LINK:

— <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/semana-da-ciencia-e-tecnologia-2020-alcanca-publico-recorde>

AÇÃO 1.3 - CAPACITAÇÃO DE PESQUISADORES 1— CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO:


5 afastamentos para mestrado (Ponte Nova, Bambuí, Ouro Branco, Sabará, São João Evangelista)

22 afastamentos para doutorado (Piumhi, Ponte Nova, Bambuí, Betim, Congonhas, Formiga, Ibirité, Ouro Preto, Ribeirão das Neves, Santa Luzia, São João Evangelista)

6 afastamentos para pós-doutorado (Betim, Ouro Branco, Sabará e Santa Luzia)

4 afastamentos para mestrado e doutorado com mobilidade internacional

2— REGULAMENTAÇÃO DO AFASTAMENTO DOCENTE

 Formação de Comissão para propor Regulamento para a concessão de afastamento docente para cursos de pós-graduação *stricto sensu* (Portaria IFMG 161/2020)

AÇÃO 1.4 - FOMENTO À PESQUISA POR MEIO DE EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS 1— SÍNTESE DA EXECUÇÃO DOS EDITAIS DE PESQUISA (FONTE: SUAP)

39 editais lançados

403 projetos enviados

314 projetos aprovados

235 projetos em execução

4 projetos concluídos

1 projeto cancelado

72 projetos inativados

76

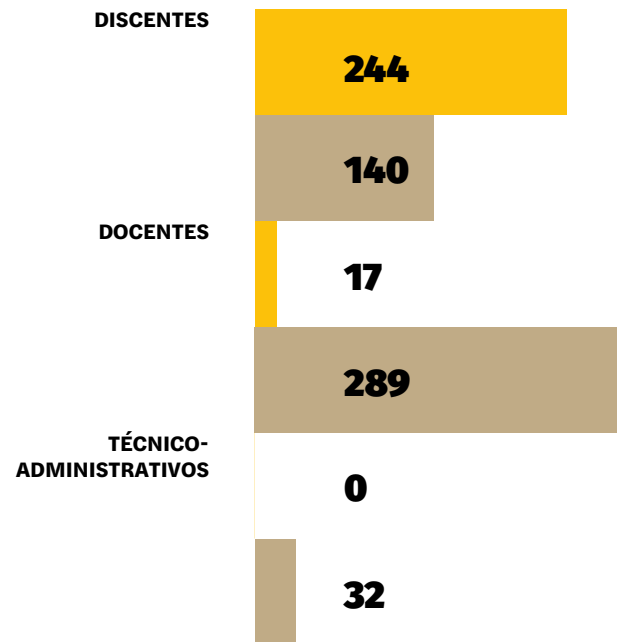
TABELA 11 – EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS DE FOMENTO À PESQUISA

UNIDADE	EDITAIS	PROJETOS APROVADOS	BOLSAS DE IC CONCEDIDAS
Arcos	15/2020, 17/2020	3	5
BambuÍ	14/2020, 16/2020, 10/2019, 13/2020	35	52
Betim	25/2019	12	15
Congonhas	01/2020, 04/2020	11	24
Conselheiro Lafaiete	07/2020	2	5
Formiga	07/2020, 27/2020, 28/2019	26	16
Governador Valadares	02/2020, 03/2020	40	14
Ibirité	05/2020	3	6
Itabirito	07/2020, 12/2019	4	9
Ouro Branco	26/2019	13	18
Ouro Preto	10/2020	35	39
Piumhi	08/2020	4	8
Ponte Nova	06/2020, 14/2020	1	3
Reitoria	65/2018, 87/2019, 09/2020, 17/2020, 19/2020, 20/2020, 34/2020, 57/2020	80	97
Ribeirão das Neves	18/2020	12	19
Sabará	03/2020, 10/2020, 20/2020	12	10
Santa Luzia	15/2020, 24/2020, 25/2020	7	7
São João Evangelista	10/2020	16	13

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG) - COORDENAÇÕES DE PESQUISA DOS CAMPUS, JANEIRO DE 2021.

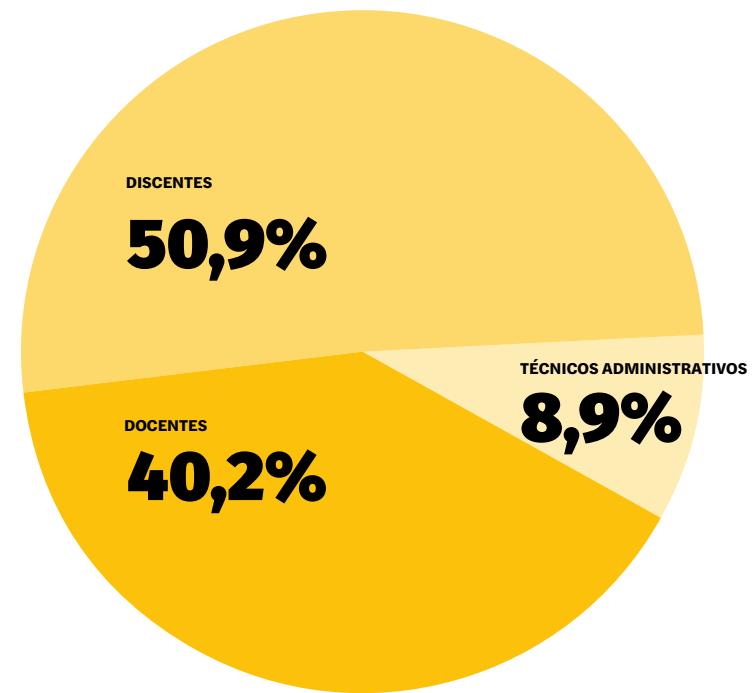


FIGURA 20 – TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS APROVADOS - 2020



FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP) - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

FIGURA 21 – PARTICIPANTES EM PROJETOS APROVADOS EM 2020 POR CATEGORIA



FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP) - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

Em 2020, a CAPES suspendeu a apreciação de novas propostas de mestrado profissional.

1 – RESULTADOS DAS PROPOSTAS ENVIADAS EM 2019:

- Tecnologia e desenvolvimento de produtos alimentícios (BambuÍ): **reprovado**
- Ensino de Geografia (Ouro Preto): **aprovado**, aguardando homologação pelo MEC
- Administração (Formiga): **aprovado**, processo seletivo em andamento

2 – MATRICULADOS EM 2020 NOS PROGRAMAS STRICTU SENSU:

- 65 Mestrado em Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental:
- 35 Mestrado em educação profissional e tecnológica
 - ProfEPT

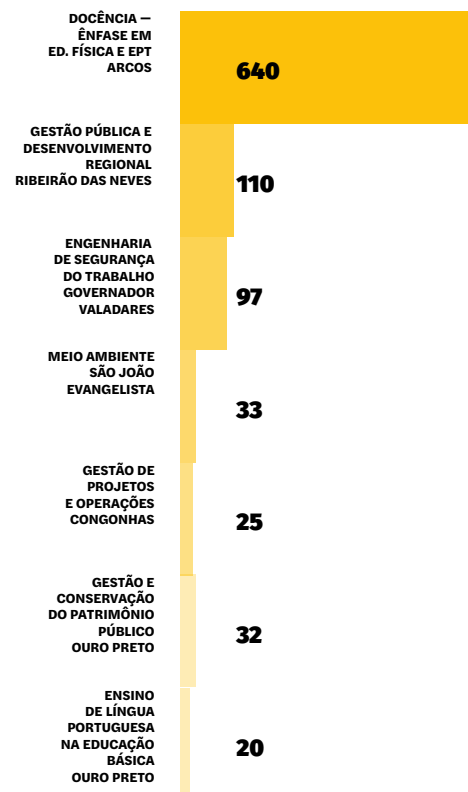
3 – CURSOS DE MESTRADO QUE SERÃO ENVIADOS PARA A CAPES ASSIM QUE HOUVER NOVO CALENDÁRIO:

- Educação (Arcos) – verticalização de curso *lato sensu* em formação docente.
- Engenharia de Materiais (Ipatinga) – demanda de empresas locais.
- Segurança Cibernética – Parceria com outros IFs, BID e Universidad Carlos III (Espanha)

4 – REGULAMENTAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

- Aprovação da Resolução CONSUP/IFMG 37/2020, com o regimento de ensino dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, unificando as Resoluções 22/2010, 9/2018 e 44/2018, e dando novo texto.

FIGURA 22 – MATRÍCULAS EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU OFERTADOS EM 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

AÇÃO 2.1 - CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

8 grupos de pesquisa Certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq em 2020:

TABELA 12 – GRUPOS DE PESQUISA CERTIFICADOS EM 2020

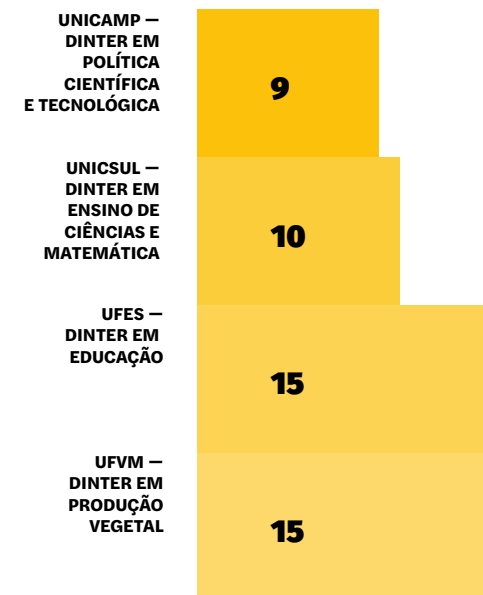
GRUPO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Ensino de linguagens na educação básica: perspectivas teóricas e aplicadas	Letras
Praticar - Pesquisa prática em Tecnologia da Informação, Controle, Automação e Robótica	Engenharia Elétrica
Núcleo de Pesquisas sobre História e Memória de Ouro Branco-MG (NUPHMOB)	História
Grupo de Estudos e Pesquisa em Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial - GPSENSe	Ciência e Tecnologia de Alimentos
Grupo de Pesquisa em Ciências Ambientais, Econômicas e Sustentabilidade	Geociências
Núcleo de Estudos em Gestão, Produção, Empreendedorismo e Inovação	Administração
Grupo de Pesquisa em Engenharia Elétrica do IFMG-BambuÍ (GPEEI)	Engenharia Elétrica

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

AÇÃO 2.2 - QUALIFICAR OS SERVIDORES

O IFMG atingiu a Meta do PDI 2019-2023 de criar dois Dinters e ofertá-los aos servidores.

FIGURA 23 – MATRÍCULAS DE SERVIDORES EM DINTERS – 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.



Licitação em andamento para oferta de para dois novos cursos:

CURSO	CAMPUS DEMANDANTE	INSTITUIÇÃO DE OFERTA
Mestrado em Educação Agrícola	São João Evangelista	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Doutorado em Educação	Bambuí	Universidade de Uberaba

AÇÃO 2.3 - AUMENTO DO VOLUME DE PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS POR MEIO DO FINANCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES

Em conjunto com a Arinter, a PRPPG realizou a publicação de 2 editais:

- 59/2020: apoio financeiro à publicação de artigos científicos em periódicos internacionais
- 61/2020: apoio financeiro à tradução/revisão de artigos científicos para publicação em periódicos internacionais.

objetivo estratégico

Promover a cultura de inovação

1 – COORDENAÇÃO DA REDE DE COLABORAÇÃO IFMG E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS NO COMBATE AO COVID-19 (PORTARIA IFMG 5754/2020)

- R\$ 50 mil (Orçamento PRPPG) e R\$ 330 mil (TED SETEC)
- Aquisição de insumos para a produção de 32 mil litros de álcool etílico 70% e 22 mil *face shields*. Toda a produção foi destinada para doação ao sistema público de saúde e segurança.
- Captação de R\$ 15 mil para compra de Impressoras 3D (TED SETEC)



FINALIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO COLABORATIVO (LIC)

Laboratório de inovação móvel, construído em um caminhão e destinado a apoiar os institutos federais de Minas Gerais em eventos relacionados a cultura maker, BPL e inovação.



ACÇÃO 3.1 - CURRICULARIZAÇÃO DA INOVAÇÃO E DO EMPREENDEDORISMO

CONVÊNIO ENTRE IFMG E IFRS PARA DESENVOLVIMENTO DO PORTAL INTEGRA IFMG

Plataforma de divulgação dos projetos, publicações, tecnologias e infraestrutura institucionais voltados às ações de PD&I.



Visão do Portal Integra do IFRS

ACÇÃO 3.2 - MAPEAR AS POTENCIALIDADES PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO VOLTADOS À SOLUÇÃO DE PROBLEMAS LOCAIS

EDITAL PARA PROJETO DE PESQUISA EM MAPEAMENTO DE APLS

TÍTULO DO PROJETO	PESQUISADOR	DURAÇÃO	EDITAL
Mapeamento dos arranjos produtivos locais relacionados aos <i>campi</i> do IFMG	Professor Leandro de Aguiar e Souza (Santa Luzia)	12 meses	PRPPG/NIT 34/2020



OBJETIVO GERAL DA PESQUISA:

Construir um sistema de Informações georreferenciadas voltado ao mapeamento de arranjos produtivos locais direta ou indiretamente articulados aos *campi* do IFMG. Apresenta como premissa básica o conceito de arranjos produtivos locais, um ambiente de aprendizagem e inovação e a produção do espaço social e do território.

EDITAL DE PROSPECÇÃO DE PROJETOS

INOVADORES COM EMPRESAS

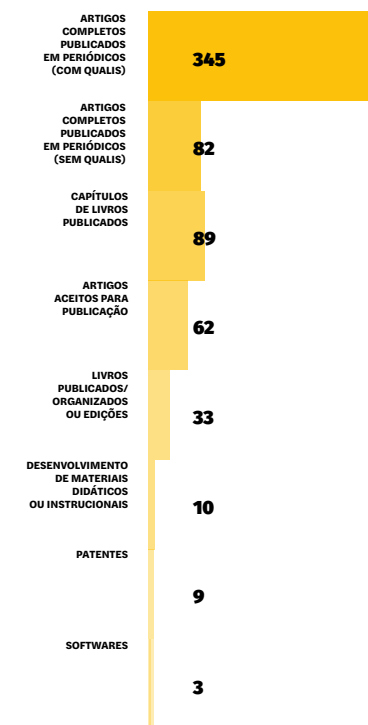
57/2020 - Seleção de Empresas Interessadas em participar do Edital de Inovação do IFMG. Parceria entre o Polo de Inovação do IFMG e o Núcleo de Inovação Tecnológica.

objetivo estratégico

Aumentar o número de produções acadêmicas, técnicas, científicas e artísticas dos servidores do IFMG

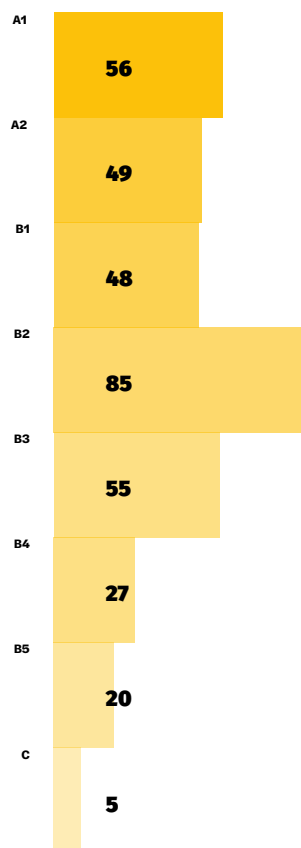
Dados de produção de acordo com *currículo lattes* dos servidores do IFMG extraídos a partir do SUAP para o ano de 2020.

FIGURA 24 – PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA DOS PESQUISADORES EM 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

FIGURA 25 – DISTRIBUIÇÃO DOS ARTIGOS COMPLETOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO QUALIS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – (PRPPG), JANEIRO DE 2021.

AÇÃO 4.1 - CRIAÇÃO E APLICAÇÃO DE RECURSO EM EDITORA DO IFMG

O Regulamento da Editora encontra-se em discussão no Comitê de Pesquisa. O regulamento criará o Comitê Editorial do IFMG e o fluxo para aprovação de livros.

Regularização do IFMG junto a Agência Brasileira do ISBN

Criação da Logomarca da Editora IFMG



objetivo estratégico

Criação e incentivo à implantação da incubadora do IFMG

AÇÃO 5.1 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES QUE ATUARAM NA IMPLANTAÇÃO E CONDUÇÃO DA INCUBADORA, APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO DA INCUBADORA DE EMPRESAS, EDITAIS PARA APOIO À CRIAÇÃO DA INCUBADORA NOS CAMPI

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

30 gestores capacitados no Curso: "Planejamento e implantação de ambientes de inovação"



Turma do curso, ofertado pela ANPROTEC



AÇÃO 5.2 - CONSTRUÇÃO E APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO

APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 002/2020

- Estrutura organizacional e o funcionamento da Rede de Incubadoras de Empresas do IFMG
- Nomeação dos coordenadores locais das incubadoras
- Os *campi* encontram-se em processo de elaboração dos regimentos internos

AÇÃO 5.3 - EDITAL PARA CRIAÇÃO DE INCUBADORA

AÇÕES ESTRUTURANTES VINCULADAS AOS EDITAIS (DETALHADOS NA AÇÃO 1.1)

- Elaboração dos projetos para Implantação dos ambientes de inovação
- Criação da identidade visual dos ambientes
- Elaboração das logomarcas do ecossistema de ações e estruturas institucionais de apoio à Inovação



Conjunto de Logomarcas do Ecosistema Institucional



Projeto arquitetônico Ambientes de Inovação



Projeto arquitetônico Ambientes de Inovação



Projeto arquitetônico Ambientes de Inovação



Projeto arquitetônico Ambientes de Inovação

36

4.3 DESEMPENHO DA GESTÃO – EXTENSÃO

APRESENTAÇÃO

A extensão é um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre o IFMG, os segmentos sociais e o mundo do trabalho. Seu objetivo é estender, de fato, aquilo que é produzido em termos de ensino e pesquisa para além dos muros institu-

cionais, privilegiando o envolvimento da comunidade externa, para o desenvolvimento socioeconômico sustentável.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), construído para o período 2019-2023, estabelece diversos objetivos estratégicos da Extensão no IFMG, os

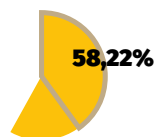
quais são representados a seguir por dois gráficos: o primeiro, correspondendo aos quantitativos de cada objetivo; e o segundo, ao percentual acumulado de cumprimento da meta.

objetivo estratégico

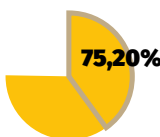
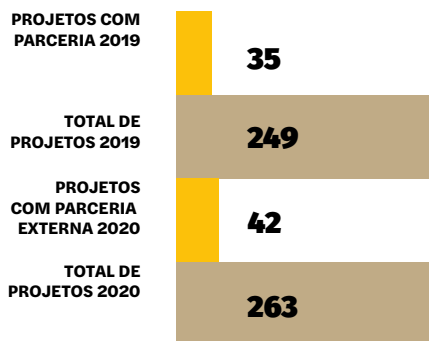
Ampliar a captação de recursos externos para extensão

AÇÃO: ESTIMULAR OS PROPONENTES DE PROJETOS DE EXTENSÃO A CAPTAR PARCEIROS E RECURSOS EXTERNOS

FIGURA 26 - CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS PARA EXTENSÃO



INDICADOR I: TOTAL DE RECURSOS CAPTADOS / ORÇAMENTO DO IFMG APLICADO À EXTENSÃO
META PDI (60 MESES): 60%



INDICADOR II: PROJETOS EXECUTADOS COM PARCERIA EXTERNA / TOTAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO EXECUTADOS
META PDI (60 MESES): 20%

A captação parcial de recursos (2019 e 2020) é de 58,2%, índice superior ao esperado (de 40%) para o período de dois anos. A execução de projetos com parceria externa é 75,2%, superior ao esperado para o período.

FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.





objetivo estratégico

Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações de extensão.

AÇÃO: PLANEJAR E EXECUTAR A CONSTRUÇÃO OU MELHORIA DOS ESPAÇOS DESTINADOS À EXTENSÃO, INCLUINDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VISANDO À INFRAESTRUTURA ADEQUADA AOS *CAMPI* PARA AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL, EMPREENDEDORISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER E POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO.

Quantidade de *campi* com infraestrutura adequada por tipo de ação versus metas do PDI 2019-2023:

FIGURA 27 – QUANTIDADE DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA POR TIPO DE AÇÃO VERSUS METAS DO PDI 2019-2023

QUANTIDADE CAMPI	INCLUSÃO SOCIAL	QUANTIDADE CAMPI	EMPREENDEDORISMO
9	100%  40% META	8	160%  40% META
INDICADOR: nº de <i>campi</i> com infraestrutura adequada META PDI (60 MESES): 9 <i>campi</i>		INDICADOR: nº de <i>campi</i> com infraestrutura adequada META PDI (60 MESES): 5 <i>campi</i>	
QUANTIDADE CAMPI	CULTURA, ESPORTE E LAZER	QUANTIDADE CAMPI	POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO
9	50%  40% META	10	200%  40% META
INDICADOR: nº de <i>campi</i> com infraestrutura adequada META PDI (60 MESES): 18 <i>campi</i>		INDICADOR: nº de <i>campi</i> com infraestrutura adequada META PDI (60 MESES): 5 <i>campi</i>	

Das quatro ações previstas, três já atingiram 100% da meta no período de dois anos (2019 e 2020). Uma das ações, (cultura, esporte e lazer) apresentou índice de 50%, superior ao esperado para o período (de 40%).



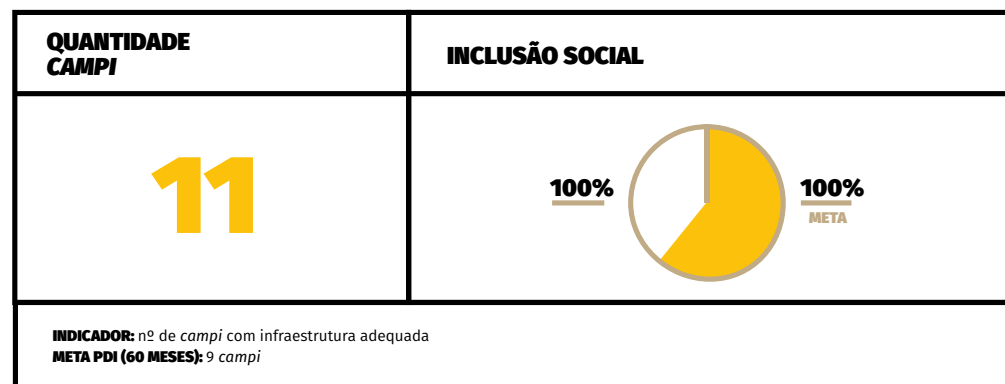
FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.

objetivo estratégico

Mapear as demandas da sociedade e atuar no fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais.

AÇÃO: AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO ELABORADOS A PARTIR DE DEMANDAS IDENTIFICADAS NA SOCIEDADE.

FIGURA 28 – PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.

O indicador exclusivo da extensão mostrou-se abaixo da meta, porque a iniciativa foi propositalmente descontinuada. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação está fomentando tal mapeamento e seus resultados que, quando disponíveis, serão replicados conjuntamente à extensão.

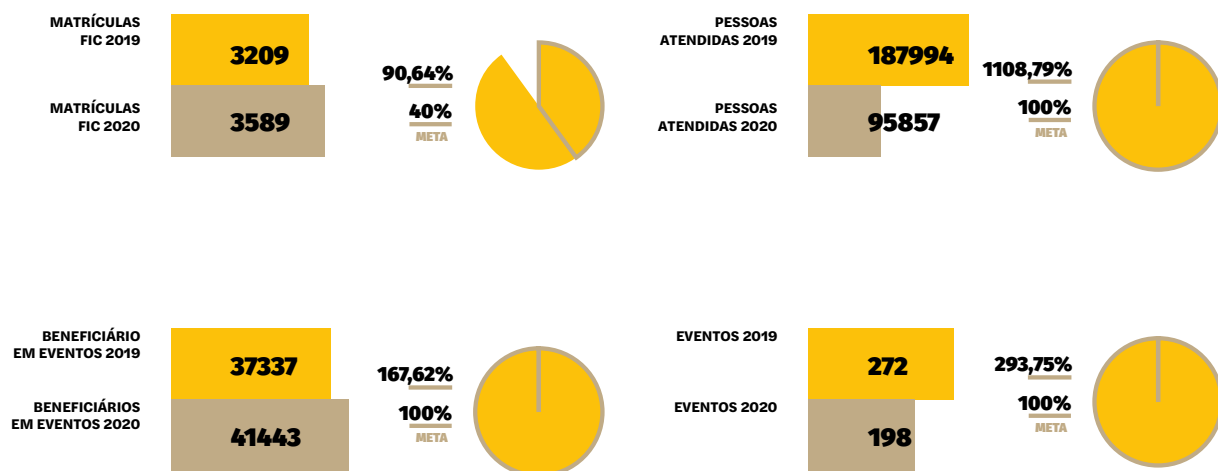


objetivo estratégico

Ampliar o atendimento das ações de extensão do IFMG.

AÇÃO: AMPLIAR O ALCANCE GEOGRÁFICO E A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE EXTERNA NOS PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO.

FIGURA 29 – ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFMG



Das quatro ações previstas, três já atingiram 100% da meta no período de dois anos (2019 e 2020). Uma das ações (matrículas FIC) apresentou índice de 90,64%, superior ao esperado para o período (de 40%).



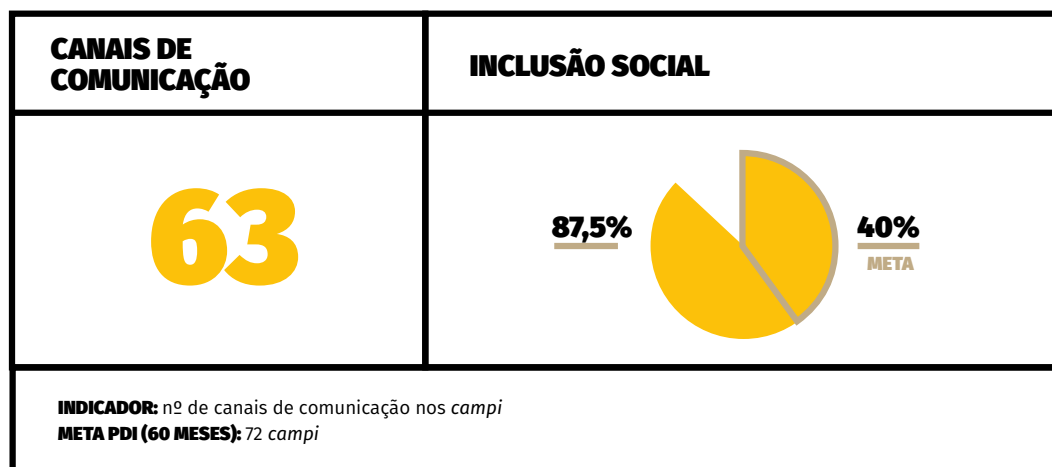
FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.

objetivo estratégico

Fortalecer os canais de comunicação com a comunidade interna e externa.

AÇÃO: ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS QUE CRIEM OU CONSOLIDEM CANAIS DE COMUNICAÇÃO (PUBLICAÇÕES, PORTAIS, BLOGS, RÁDIO, TV, VÍDEOS, REDES SOCIAIS, ETC.) ENTRE AS UNIDADES E A COMUNIDADE EXTERNA PARA DIVULGAÇÃO DO CONHECIMENTO.

FIGURA 30 – FORTALECIMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.



FONTE: RÁDIO +IFMG CRIADA PELA PROEX. DISPONÍVEL EM: <[HTTPS://RADIO.IFMG.EDU.BR](https://radio.ifmg.edu.br)>. ACESSO EM: 15 JAN. 2021.

O índice parcial de estabelecimento de canais de comunicação (2019 e 2020) é de 87,5%, índice superior ao esperado (de 40%) para o período de dois anos.

Dentre as iniciativas de comunicação destaca-se a criação, pela PROEX, da Rádio Web +IFMG com objetivo de aproximar a instituição da sociedade divulgando conteúdos científicos e oportunidades de capacitação em cursos de formação continuada EaD.

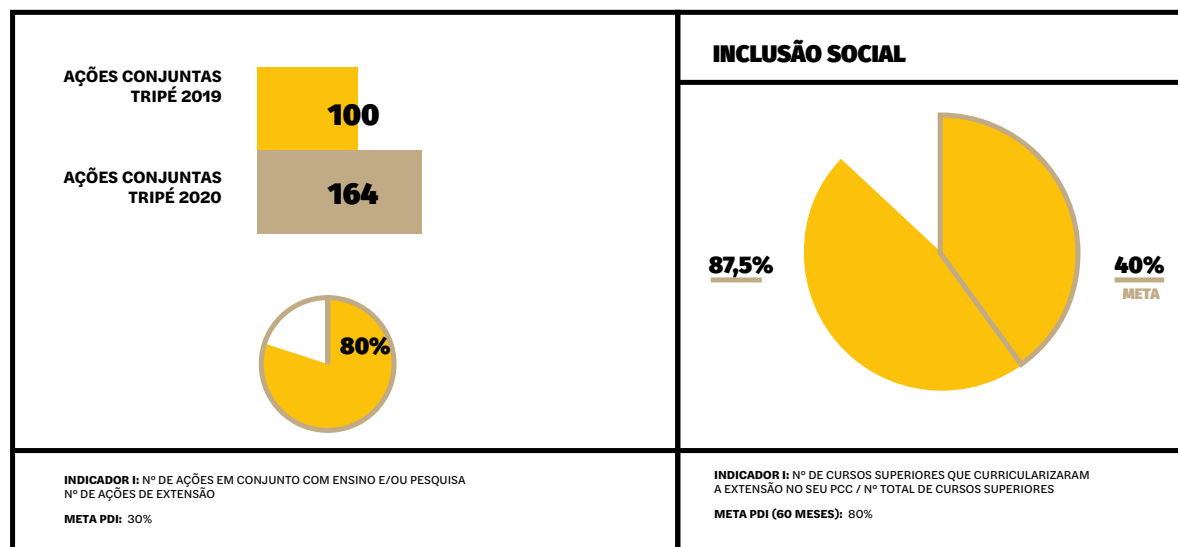
91

objetivo estratégico

Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão.

AÇÃO: AMPLIAR A QUANTIDADE DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E PESQUISA (PROGRAMAS, PROJETOS E EVENTOS).

FIGURA 31 - QUANTIDADE DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E PESQUISA



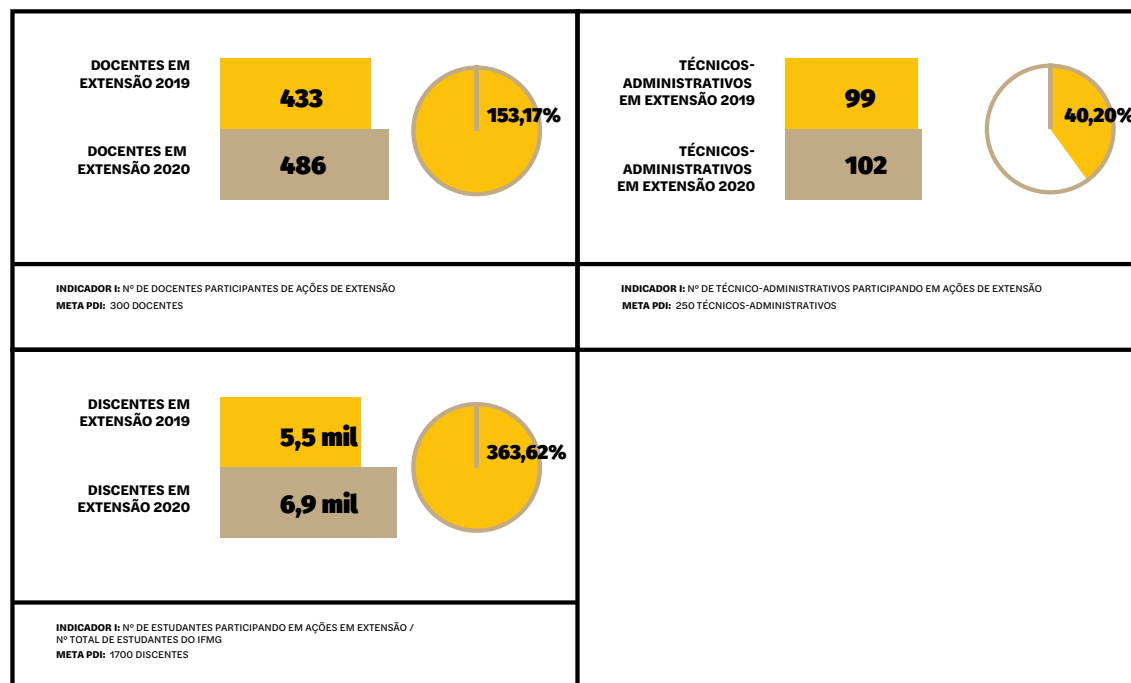
O índice parcial de ações de extensão, em interface com ensino e/ou pesquisa, é de 80%, superando a meta prevista de 30% para o período. Nenhum curso encontra-se com a extensão curricularizada, segundo normativas institucionais, porque, em função da pandemia em 2020, o CNE prorrogou a exigência. Entretanto, as Pró-Reitorias de Extensão e Ensino, conjuntamente, estão finalizando a regulamentação para esse propósito.



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.

AÇÃO: AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA EM AÇÕES DE EXTENSÃO.

FIGURA 32 - PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA EM AÇÕES DE EXTENSÃO



Das três ações previstas, duas já atingiram 100% da meta no período de dois anos (2019 e 2020). Uma das ações (envolvendo técnicos administrativos) apresentou índice de 40,2%, portanto, cumprindo o esperado para o período (de 40%).



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX), JANEIRO DE 2021.

PRINCIPAIS PROGRAMAS E PROJETOS

A Pró-Reitoria de Extensão (Proex), no ano de 2020, concentrou seus esforços na criação do *Programa +IFMG* (que seguirá em produção durante 2021). Esta iniciativa consiste em uma plataforma de cursos FIC *online*, cujo objetivo, além de multiplicar o conhecimento institucional em Educação a Distância (EaD), é aumentar a abrangência social do IFMG, incentivando a qualificação profissional. Por meio de diversos editais, com orçamento próprio, a Proex constituiu uma equipe multidisciplinar, contando com especialistas em educação, *web design*, design instrucional, programação, revisão de texto, locução, produção e edição de vídeos, dentre outros. Além disso, foram adquiridos estúdios de EaD, equipados com câmeras de vídeo, microfones, sistemas de iluminação e isolamento acústica, para todos os 18 *campi* do IFMG.


Somado à plataforma de cursos *online* e a Rádio *Web*, o *Programa +IFMG* disponibilizará também, para toda a comunidade, um aplicativo móvel para Android e IOS, um canal no Youtube com a finalidade de promover a divulgação cultural e científica e cursos preparatórios para o processo seletivo institucional, bem como para o Enem.



FONTE: PLATAFORMA +IFMG CRIADA PELA PROEX. DISPONÍVEL EM: <HTTPS://MAIS.IFMG.EDU.BR>. ACESSO EM: 15 JAN. 2021.



JUSTIFICATIVAS E PERSPECTIVAS FUTURAS

 isolamento social, resultante da pandemia enfrentada em 2020, impactou diretamente o desenvolvimento de algumas ações de extensão, uma vez que muitas delas contavam com a participação presencial da comunidade. Alguns projetos foram interrompidos, mas, todas aquelas que permitiam, foram reformulados. Os atores extensionistas do IFMG têm se reinventado nesse cenário ao fazer uso das tecnologias e atualizar os seus paradigmas para que a interação do IFMG com a comunidade não seja comprometida.

Mesmo com as dificuldades enfrentadas, a PROEX e os setores de extensão dos *campi* se superaram. Foram atingidas quase todas as metas esperadas para o período de 5 anos em um pequeno intervalo de tempo. Isso demonstra que a pandemia não impediu o IFMG de se manter cada vez mais perto da sociedade.

Os dados de 2019 e 2020, deste capítulo, foram compilados a partir de informações cedidas pelos coordenadores de extensão nos *campi*, conforme processo SEI n. 23208.003999/2020-70.



4.4 DESEMPENHO DA GESTÃO – ASSUNTOS ESTUDANTIS



Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG, construído para o período 2019-2023, estabelece objetivos estratégicos para a Assistência Estudantil, para os quais se detalhou as ações desenvolvidas no ano de 2020.

objetivo estratégico

Atender os estudantes em vulnerabilidade social

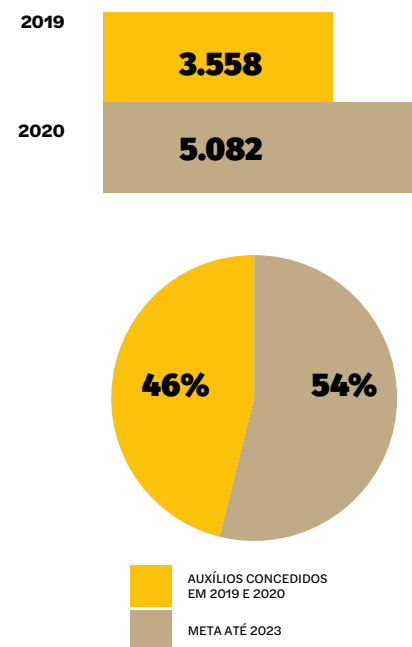
Em 2019 e 2020, foram concedidos, respectivamente, 3.558 e 5.082 auxílios. O número atual corresponde a 46% da meta de oferecer 10.000 auxílios em 04 anos. Em 2020, devido à pandemia do novo Coronavírus e à implementação do ensino remoto no IFMG, os estudantes em vulnerabilidade social contaram com a Bolsa Permanência e com o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital.

O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital visa a amenizar as dificuldades relacionadas ao acesso e ao desenvolvimento das atividades remotas. Os estu-

dantes selecionados receberam auxílio para aquisição de serviço de internet e/ou computador.

O público-alvo dos programas consiste em estudantes que possuam renda familiar per capita de até 1,5 salário mínimo e/ou oriundos da Rede Pública de Educação Básica. O acompanhamento psicossocial foi realizado pela equipe multiprofissional dos Núcleos de Apoio ao Estudante. Houve colaboração aos *campi* que não dispunham dos profissionais em questão.

FIGURA 33 – AUXÍLIOS CONCEDIDOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – (DIRAE), JANEIRO DE 2021.

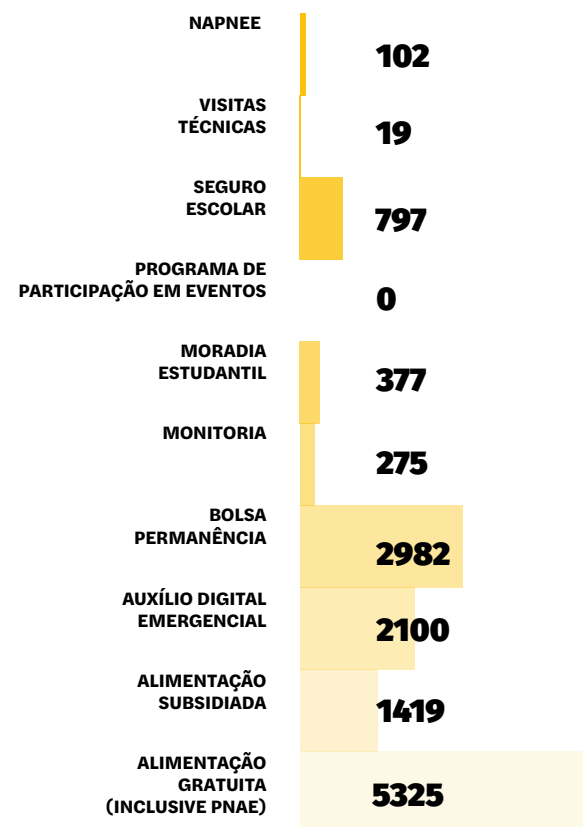
R\$ 9.308.768,00

Orçamento total aplicado pelo Instituto Federal de Minas Gerais em Assistência Estudantil

objetivo estratégico

Comprometer-se com a qualidade dos serviços de alimentação e moradia

FIGURA 34 – BENEFICIÁRIOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – (DIRAE), JANEIRO DE 2021.

TODOS

5.325

os campi disponibilizaram alimentação gratuita e/ou subsidiada aos estudantes da educação básica

estudantes receberam alimentação gratuita, incluindo os assistidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

377

estudantes foram assistidos pela moradia estudantil até o início da suspensão das atividades presenciais em razão da pandemia, em março de 2020.

objetivo estratégico

Promover ações voltadas à inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas



R\$ 190.000,00

orçamento total destinado à contratação de bolsistas para atuar no Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)

100%

dos estudantes com necessidades especiais matriculados no IFMG foram assistidos pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNEE).

E-book sobre ações inclusivas

Lançamento do e-book "Aprendendo a conviver", livro digital de relatos escritos de experiências na área de educação inclusiva através de intervenção nos NAPNEEs do IFMG, por meio do Edital 13/2020.

objetivo estratégico

Possibilitar o apoio pedagógico ao estudante

R\$465.368,00

orçamento total destinado a seleção de bolsistas para monitoria.

295

monitores foram selecionados.

objetivo estratégico

Mapear e regulamentar os processos administrativos da Assistência Estudantil e informatizá-los



Em 2020, foi implantada a segunda versão do Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE), a qual inclui funcionalidades que aprimoram os processos da assistência estudantil.

objetivo estratégico

Promover e fomentar ações que incentivem às representações estudantis

Foram realizadas reuniões com representações estudantis de todos os *campi* até o início da pandemia, bem como reuniões de discussão sobre o Ensino Remoto Emergencial.

objetivo estratégico

Promover ações de capacitação do corpo técnico da Assistência Estudantil

Os representantes da assistência estudantil foram capacitados nos meses de janeiro e junho para operacionalização do Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE).


objetivo estratégico

Incentivar ações voltadas ao Esporte e Lazer



A PROEN, através da Diretoria de Assuntos Estudantis, realizou o primeiro Festival de Talentos do IFMG, evento virtual, por meio do Edital 018/2020, que premiou estudantes do IFMG com um *tablet* por trabalhos inscritos em categorias artísticas.

4.5 DESEMPENHO DA GESTÃO – RELAÇÕES INTERNACIONAIS

 *Relatório de Gestão 2020* – Assessoria de Relações Internacionais apresenta as ações implementadas para o desenvolvimento da internacionalização no IFMG. Nesse contexto, serão apresentadas as atividades realizadas no ano de 2020 que auxiliaram o IFMG a alcançar a promoção de relacionamentos em nível internacional. Conforme consta no PDI 2019 -2023, a internacionalização no IFMG é compreendida como uma área estratégica, necessária para melhorar o desempenho institucional e a excelência acadêmica. O estabelecimento de parcerias em nível

internacional tem um triplo significado para o IFMG. Primeiro, tem-se a oportunidade de absorver conhecimentos, tecnologias e inovações, fazendo revigorar capacidades internas da Instituição. Segundo, são mecanismos para levar para fora conhecimentos produzidos internamente, contribuindo para a divulgação da marca do IFMG e para a legitimidade frente a um ambiente de ensino, pesquisa e inovação, bem como perante o mercado. Terceiro, estabelece uma rede de relacionamentos, estimulando a cooperação técnico-científica e ampliando as possibilidades de intercâmbio.

É importante ressaltar o contexto de Pandemia COVID-19 que afetou diretamente as ações de internacionalização, pois inviabilizou a realização de atividades de mobilidade acadêmica. O fluxo entre os parceiros internacionais permaneceu de forma virtual, após uma ampla reestruturação do planejamento do setor do plano de ação de 2020. Consta a seguir as ações realizadas:

ACÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO 2020 – EVENTOS PARA COMUNIDADE ACADÊMICA EM 2020

1– IV SEMINÁRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFMG

Em fevereiro de 2020, antes da suspensão das atividades em função da COVID-19, foi realizado o IV Seminário de Internacionalização do IFMG sediado no Campus Santa Luzia. O Seminário, realizado durante dois dias, buscou abrir espaço para discutir a internacionalização no Instituto e apresentar alguns resultados de ações fomentadas pela ARINTER. Além disso, foi debatida a implementação do centro de línguas, tendo em vista experiências já consolidadas em

outras instituições, como o CEFET-MG. O segundo dia foi voltado para uma visão da Internacionalização de forma inclusiva com palestrantes que apresentaram as experiências da UFMG com programa PEC-G, uma proposta a ser discutida no IFMG, e também a experiência do CEFET-MG com o português como língua de acolhimento para migrantes.



100

2– OFICINA DE EMPREENDEDORISMO – METODOLOGIA DE GAMIFICAÇÃO

A ARINTER promoveu uma oficina de Empreendedorismo em fevereiro/2020 no *Campus* Santa Luzia, ministrado pelo Professor Rui Patrício da Universidade de Aveiro em Portugal. O evento teve como público alvo os Professores dos *campi* de Ibrité, Sabará, Santa Luzia e Ribeirão das Neves que atuam na área de empreendedorismo. Nesses dois dias, os participantes dedicaram-se à execução de um projeto piloto para o Instituto na área de inovação chamado de IdeaChef. O método é uma ferramenta em formato de

jogo que estimula ideias de negócios, empreendedorismo, soluções de problemas relativos à inovação e motivação de equipe.

A ferramenta é fruto da tese de doutorado do professor português Rui Patrício com colaboração da Escola de Design do Politécnico de Milão e vem sendo aplicada em empresas e instituições de ensino de vários países europeus. A imagem a seguir mostra servidores selecionados participando da oficina:



101

3— AFASTAMENTOS DO PAÍS EM 2020

A ARINTER atuou nas demandas de rotina, realizou o encaminhamento necessário às solicitações dos servidores quanto aos pedidos de afastamento do país. Em 2020, os pedidos ocorreram de forma atípica, em função da COVID-19, sendo que alguns eventos foram cancelados ou redimensionados para ambientes virtuais de participação, o que acabou gerando a anulação de algumas portarias emitidas.

TABELA 13 - AFASTAMENTOS STRICTO SENSU / 2020

AFASTAMENTOS STRICTO SENSU / 2020			
SERVIDOR	CAMPUS	DATA AFASTAMENTO	LOCAL/OBJETIVO
Francisco Barbosa de Macedo	Santa Luzia	01/02/2020 a 16/03/2020	Realização de pesquisa de pós-doutoramento na University of Witwatersrand, em Joanesburgo, África do Sul,
Marcos Vinícius de Souza Toledo	Ponte Nova	02/02 a 09/02/2020	Participação no Congresso ICITS'20 - The 2020 International Conference on Information Technology & Systems, em Bogotá, Colômbia
Karina Dutra de Carvalho Lemos	São João Evangelista	03/02 a 09/02/2020	Participação no Congresso ICITS'20 - The 2020 International Conference on Information Technology & Systems, em Bogotá, Colômbia
Danielle Cristina Teles Ferreira	Formiga	28/02 a 08/03/2020	Apresentação oral do trabalho: "Sub-20-fs broadband transient transmission spectroscopy in the UV range used to track primary photoinduced processes in thiobases" na Cidade de Denver, Estados Unidos
Daniel Bruno Fernandes Conrado	Sabarã	20/03 a 27 /03/2020	Apresentar trabalho acadêmico no IV Congresso de Extensão da Associação de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), a ser realizado na Universidad de Chile, Chile * Evento adiado em função da PANDEMIA
Alice Goulart Heeren de Oliveira	Ribeirão das Neves	24/03 a 30 /03/2020	Ministrar palestra no Congresso BRASA 2020 - Brazilian Studies Association International Congress 2020, a ser realizado na University of Texas at Austin, EUA *Evento cancelado em função da PANDEMIA



AFASTAMENTOS STRICTO SENSU / 2020

SERVIDOR(A)	CAMPUS	DATA AFASTAMENTO	LOCAL/OBJETIVO
Breno Luiz Thadeu da Silva	Santa Luzia	01/04/2020 a 01/03/2021	Estágio pós-doutoral, na Université Paul -Valéry Montpellier (UPVM3), França
Lourenço de Lima Peixoto (prorrogação)	Congonhas	01 de julho a 31 de julho de 2020	Pesquisa de Doutorado, sob orientação de Professor no exterior, na Universidade de Santiago de Compostela, Espanha
Thiago Ferreira Quilice (prorrogação)	Ouro Branco	25 de julho a 25 de outubro de 2020	Estágio doutoral (doutorado sanduíche) na Universidade de Salamanca, Espanha
Estela Maria Perez Diaz	Sabará	10/08/2020 a 30/12/20	Projeto de pesquisa do Programa de pós-doutorado em Inovação Tecnológica, a ser realizado na empresa Apromar S.R.L, Cochabamba, Bolívia

FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ARINTER), JANEIRO DE 2021.

103

objetivo estratégico

Implementar uma política linguística com oferta de ensino de idiomas para a comunidade do IFMG constituindo a base para que todo o Instituto possa participar positivamente das ações de internacionalização

1— APOIO À CRIAÇÃO DO NÚCLEO DE IDIOMAS IFMG

Conforme consta no PDI 2019-2023, “ Objetivo estratégico 2: Implementar uma política linguística com oferta de ensino de idiomas para a comunidade do IFMG constituindo a base para que todo o Ins-

tituto possa participar proativamente das ações de internacionalização”.

Assim, a ARINTER criou a Comissão de estudos para Implementação do Núcleo de Idiomas no IFMG.

Instituída pela Portaria nº 888, de 31 de agosto de 2020, a comissão é composta por representantes multicampus e tem trabalhado para construir uma proposta institucional para a implementação do Núcleo de Idiomas.

2– APOIO A CRIAÇÃO DE CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO DE IDIOMAS

A ARINTER elaborou em conjunto com a PROEX o edital para oferta de cursos de espanhol na plataforma +IFMG, conforme a ação 2.2 do PDI 2019-2022, oferta de ensino de idiomas, aperfeiçoamento das modalidades presencial e a distância e oferta de certificação internacional, do objetivo estratégico da política linguística. O curso será elaborado a partir de 2021. O edital 65/2020 foi assinado em 2020 contemplando um recurso de R\$18.000,00 para apoio para professores conteudistas nos níveis básico, intermediário e avançado.

3– TOEIC BRIDGE

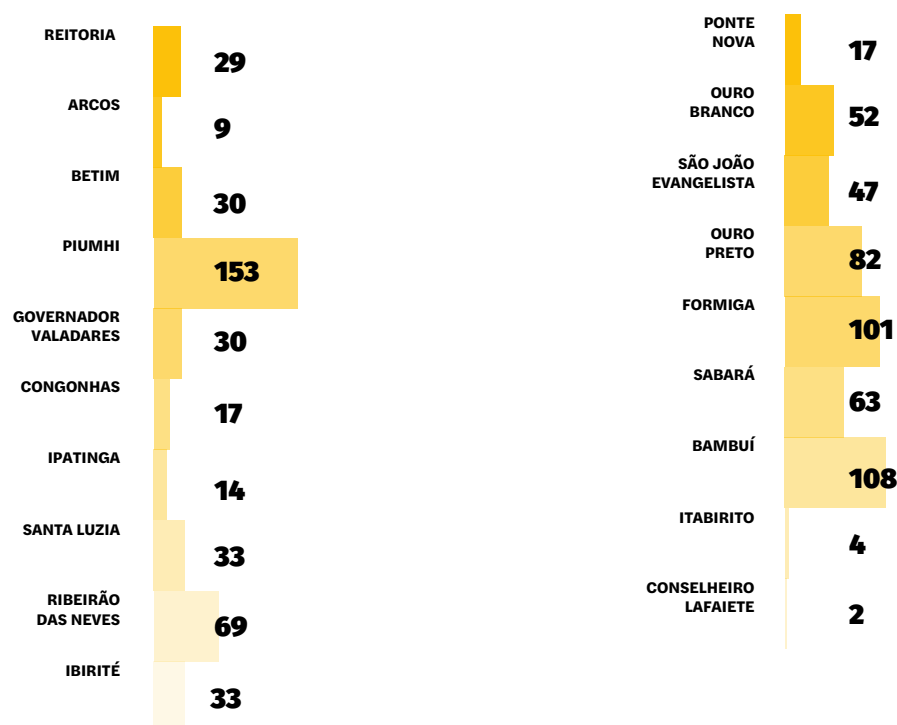
O IFMG ofertou, em parceria com a Certificadora MasterTest, o curso *online* gratuito preparatório para TOIEC Bridge. A ARINTER assegurou ao IFMG o total de 1.000 vagas que foram ofertadas publicamente aos estudantes, docentes e técnicos. Desse total foram ocupadas 957 vagas, distribuídas da seguinte forma:

FIGURA 35 – OCUPAÇÃO DE VAGAS DO PREPARATÓRIO TOEIC BRIDGE



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ARINTER), JANEIRO DE 2021.

FIGURA 36 – OCUPAÇÃO DE VAGAS PREPARATÓRIO TOEIC BRIDGE – POR CAMPUS



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ARINTER), JANEIRO DE 2021.



objetivo estratégico

Criar e estimular oportunidades para recepção de alunos, professores e técnico-administrativos em mobilidade acadêmica "internacional inn"

1— MOBILIDADE INN

A ARINTER promoveu a recepção de grupos de alunos e professores estrangeiros no primeiro semestre em atendimento ao objetivo estratégico 3 do PDI.

A mobilidade in é uma ação que poderá ser ainda mais fortalecida e ampliada em toda instituição impactando toda a comunidade acadêmica.

Em 2020, mesmo diante do quadro da COVID 19, foi possível receber no primeiro semestre o grupo da França com o projeto "Les GEMEAU au Brésil" sediado no *Campus Santa Luzia*.



Grupo de nove alunos franceses e duas professoras da CFA Agricole Public des Hauts de France, Site de Douai, parcerias para projetos de pesquisa e trabalhos de conclusão de curso. As áreas envolvidas são recursos hídricos, paisagismo e ocupação territorial.

105

Outra ação de mobilidade INN em 2020 foi a dupla de voluntários do programa Serviço Cívico Francês que foram para o campus Bambuí realizar atividades junto à comunidade acadêmica e a cidade. Os estudantes franceses Honorine Cottel e Maxime Boulanger realizaram um trabalho junto ao Campus Bambuí. Eles fazem parte do Programa de Serviço Cívico da França e atuaram em projetos que estão em desenvolvimento ou em fase de implantação na unidade, entre eles o da Equoterapia e o da Rota do queijo.

Essas duas ações com as instituições francesas entram nas ações estratégicas do PDI-2019-2023: “Viabilizar a oferta de intercâmbio no IFMG por meio de parcerias com as escolas estrangeiras já conveniadas, articulando ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações que promovam o destino Brasil para o intercâmbio educacional”.



106

objetivo estratégico

- Diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para discentes, promovendo uma formação transformadora que abarque novas perspectivas
- Diversificar e ampliar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para servidores

1— AMPLIAÇÃO DE CONVÊNIOS – AMÉRICA LATINA

Em 2020, a ARINTER iniciou um trabalho para ampliação dos convênios/parcerias existentes. Em consonância com os objetivos estratégicos 1 e 4 do PDI 2019-2023, o IFMG buscou parceiros que pudes-

sem ampliar a oferta de oportunidades para ações de internacionalização. O foco foi em novos parceiros da América Latina e novos parceiros da Europa e América do Norte.

TABELA 14 - NOVOS PARCEIROS

NOME DA INSTITUIÇÃO	PAÍS
Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales	Colômbia
Toronto First Steps / ILSC Education Group.	Canadá
CFA Agricole Public des Hauts de France	França
ABIFE – Associação Brasileira de Intercâmbio Profissional e Estudantil / IAESTE	Brasil
Renovação Convênio	País
Instituto Politécnico de Bragança	Portugal



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (ARINTER), JANEIRO DE 2021.

AÇÕES EM DESTAQUES 2020:

1— MOBILIDADE VIRTUAL

Em 2020, diante do cenário da COVID 19, foi formulada uma nova modalidade de mobilidade, a mobilidade virtual. Em parceria com a UDCA – Colômbia, a ARINTER divulgou uma oportunidade para alunos do IFMG que tivessem interesse em se candidatar para cursarem uma disciplina na modalidade virtual junto a instituição Colombiana. Foram 73 discentes inscritos dos *campi*: Bambuí, Betim, Ribeirão das Neves, Sabará, Santa Luzia, Ouro Preto, Ouro Branco. Em janeiro de 2021, será divulgada a lista dos alunos aceitos pela UDCA que estarão cursando o semestre acadêmico 2021/1 junto à instituição colombiana.

2— APOIO INÉDITO PARA INTERNACIONALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA – EDITAIS EM CONJUNTO COM PRPPG

Em 2020, foram abertos dois editais para apoio a internacionalização da produção científica do IFMG. Os editais 59/2020 e 61/2020. O Edital 59/2020, com recurso de R\$70.000,00, visa à concessão de recursos de apoio financeiro para taxa de publicação de artigos científicos em periódicos internacionais. Serão custeadas somente publicações em periódicos internacionais que atendam às normas do edital.

O Edital 61/2020 com recurso de R\$27.275,00 visa ao apoio para a tradução e/ou revisão de artigos científicos, por meio de contrato de serviços de tra-

dução e revisão com empresa especializada contratada pelo IFMG. Serão custeadas somente traduções/ revisões para publicações em periódicos internacionais que atendam às normas do edital.

3— PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS DESAFIOS E INCERTEZAS

A internacionalização talvez tenha sido a área de atuação mais afetada nas universidades e institutos federais pela pandemia de Covid-19 e, provavelmente, a que mais demorará para se recuperar e retomar a intensidade de ações prévias à crise.


Para o futuro, os desafios e as incertezas ainda são enormes, principalmente, no que tange às mobilidades *in e out* de servidores e alunos. Para que sejam retomadas, há uma dependência direta de vários fatores como: vacinação, reabertura de fronteiras, reativação de voos internacionais, dentre outros. A realização do *Seminário de Internacionalização* bem como o retorno dos eventos presenciais, tão importantes para ampliação do debate e das ações na internacionalização, também são muito incertos.

Por outro lado, com a necessidade de uma reinvenção de atividades para a área da internacio-

nalização, houve a oportunidade de intensificação de parcerias internas como a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Ensino e Extensão que serão mantidas e consolidadas para os próximos anos.

Nesse contexto, apesar das limitações e restrições causadas pela pandemia do COVID-19 e das adversidades já existentes na área de internacionalização, faz-se crucial que haja sempre a construção de parcerias e projetos frutíferos e inovadores, com novas estratégias, novos formatos de interação, de cooperação e de mobilidades. Repensar e recriar a internacionalização no IFMG torna-se essencial sendo ao mesmo tempo uma grande oportunidade e um enorme desafio.

4.6 DESEMPENHO DA GESTÃO – COMUNICAÇÃO

m um ano marcado por uma pandemia e, consequentemente, pelo aprofundamento no uso de tecnologias como formas indispensáveis de comunicação, a Instituição se reinventou para levar informação rápida, precisa e de qualidade a todos os seus públicos. As mídias sociais digitais revelaram-se fundamentais para a distribuição de conteúdos direcionados. Nesse sentido, a Diretoria de Comunicação deu continuidade às ações nas plataformas Instagram, Youtube, Facebook e Twitter. Cada dia mais, o trabalho é aperfeiçoado e, comparativamente ao ano de 2019, teve um avanço significativo em termos de organização, planejamento e qualidade do conteúdo desenvolvido.

Há que se destacar a *performance* do Instituto no canal IFMG Play, no Youtube: a plataforma, que apresenta os principais vídeos institucionais produzidos, revelou expressivo crescimento em 2020, a partir da atuação coordenada da equipe. Foram quase 4 mil novos inscritos, um aumento de 300%. A produção audiovisual está atravessando um crescimento gradual, o que reforça a necessidade de bons profissionais para atuação na área. Há, também, planos para a implantação da TV Corporativa: o processo está em fase de formalização de parceria com o Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM).

Objetivos e metas lançados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em vigor foram

largamente estudados, ação que deu origem a uma série de iniciativas junto aos públicos estratégicos, as quais podem ser visualizadas nos dados numéricos dispostos ao longo deste capítulo.

Há diversas medidas que ainda necessitam ser desenvolvidas, como a elaboração da Política de Comunicação do IFMG. Esta já está sendo avaliada pela equipe da Diretoria junto à gestão, para verificação das melhores formas para ser implantada. Outra meta existente é a capacitação do corpo diretivo em *media training* e comunicação. Atua-se, ainda, no mapeamento dos diversos públicos da Instituição. Tais atividades citadas também constituem o PDI, são constantemente monitoradas e fazem parte das perspectivas futuras de atuação do setor.

Todo o trabalho da Diretoria de Comunicação é realizado por profissionais especializados: jornalistas e *designers*, além da contribuição de estagiários. A equipe atua em consonância com a gestão e com as demandas da comunidade acadêmica. Há, continuamente, encontros e reuniões para adequação de planejamento, tanto local quanto no âmbito Reitoria+*campi*. Além disso, ações de capacitação dos comunicadores do IFMG englobam a meta de fortalecimento da equipe: destaque para o Encontro de Comunicadores e para um minicurso de Fotografia, ambos realizados de maneira 100% virtual em 2020.

Assim como em anos anteriores, o “IFMG pra

você”, informativo eletrônico semanal enviado via e-mail institucional, foi amplamente utilizado para a comunicação com docentes e técnicos administrativos. O material tem como foco ações, programas e projetos desenvolvidos na Instituição e é elaborado a partir da compilação de matérias de destaque e relevância. Assim como o “IFMG pra você”, existem também os informativos eletrônicos especiais, cujas temáticas são mais específicas e se encaixam nas seções a seguir: “Você sabia?”; “Transparência”; “Direitos do servidor” e “Bem-estar do servidor”. Eles não possuem periodicidade fixa e são também encaminhados via e-mail a todos os servidores. Além disso, comunicados são ferramentas largamente utilizadas para a disseminação de informações curtas entre os grupos de e-mails institucionais.

O intenso trabalho do Núcleo de Design pode ser verificado nos números aqui exibidos: aproximadamente 150 projetos desenvolvidos, os quais geraram inúmeros desdobramentos de peças gráficas.

Ao longo do ano de 2020, mais de 400 notícias foram veiculadas no portal da Instituição, produzidas por meio de captação de pautas e informações dos jornalistas em parceria com os comunicadores dos *campi* e/ou sugestões de membros da comunidade escolar. O portal apresenta, além de notícias e reportagens, conteúdos institucionais diversos. O canal passa por atualização diária, além de melhorias

contínuas para o aperfeiçoamento da experiência dos usuários. Recentemente foi finalizado, inclusive, um guia para publicação e edição de notícias no portal, produzido pela equipe da DCOM. Em se tratando de manuais, também estão em fase final o de sinalização e o de redes sociais. Vale lembrar que há outros em planejamento.

A atuação da Assessoria de Imprensa em 2020

possibilitou a visibilidade da Instituição na mídia. Com um servidor responsável por tal tarefa, notícias relacionadas ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão foram veiculadas ao longo dos meses. Foram quase 600 aparições e mais de 40 atendimentos à imprensa. O trabalho envolve contato mais contínuo com a mídia tradicional, por meio de envio de *releases* e *follow up*. Além disso, nas situações que a mídia procura o

IFMG, priorizam-se respostas rápidas e completas. O relacionamento segue sendo, dia a dia, fortalecido.

Confira, a seguir, dados quantitativos que relacionam objetivos estratégicos e metas dispostos no PDI da Diretoria de Comunicação com o alcance dos resultados em 2020.

objetivo estratégico

Definir, implantar e consolidar a política de comunicação do IFMG

ESTABELECEER PROCESSOS E FLUXOS DE INFORMAÇÕES REFERENTES AOS SERVIÇOS INTERNOS, POR MEIO DE NORMAS E DIRETRIZES QUE ENGLOBEM TODO O ESCOPO DE ATUAÇÃO DA ÁREA

Em andamento, junto à equipe de Gestão, estudo quanto à construção e viabilização da Política de Comunicação do IFMG

LANÇAR E MANTER ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA DE MANUAIS COM ORIENTAÇÕES E REGRAS PARA A GESTÃO DOS PONTOS DE CONTATO COM A COMUNIDADE DO IFMG

- 02 manuais finalizados: Sinalização, Redes
- 01 manual em revisão/diagramação: Web



objetivo estratégico

Operacionalizar ações de integração da DCOM com a comunidade do IFMG

IMPLANTAR PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA DE ÂMBITO INSTITUCIONAL

- TV Corporativa | Formalização de parceria com o IFTM em andamento
- 33 informativos IFMG pra você
- 07 informativos especiais de oportunidades
- 96 comunicados
- 19 *lives* IFMG Presente + 1 IFMG Presente Especial

objetivo estratégico

Alinhar os conhecimentos sobre comunicação em níveis estratégicos da instituição

CAPACITAR OS COMUNICADORES DO IFMG POR MEIO DE EVENTOS PRESENCIAIS E TREINAMENTOS

- 01 diagnóstico da estrutura de comunicação dos *campi*
- 08 reuniões (mensais) + grupo de WhatsApp
- 01 minicurso “Fotografia com o celular” + edição aberta à comunidade acadêmica
- 01 Encontro de Comunicadores
- +150 e-mails de compartilhamento com orientações ao grupo + arquivos em Drive

CAPACITAR O CORPO DIRETIVO POR MEIO DE TREINAMENTO SOBRE O ESCOPO DE TRABALHO DA COMUNICAÇÃO E MEDIA TRAINING

- Em fase de estudos, para futura aplicação

objetivo estratégico

Fortalecimento da imagem institucional e reforço da marca

111

SINALIZAR OS CAMPI E AS VIAS DE ACESSO

- Projeto de Sinalização interna + Licitação

PRODUZIR CONTEÚDO AUDIOVISUAL CAPAZ DE LEVAR CONHECIMENTOS PRESENTES NO IFMG À SOCIEDADE

- SNCT 2020: cerca de 140 vídeos + Marcha pela Ciência + Dia do Pesquisador
- 02 reportagens sobre o combate à Covid-19



INSTAGRAM 19.800 SEGUIDORES 13ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL 39.526 CURTIDAS 210 PUBLICAÇÕES 729.320 EM ALCANCE DE PESSOAS	FACEBOOK 57.857 SEGUIDORES 11ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL 19.073 CURTIDAS +1,5MM EM ALCANCE DE PESSOAS	TWITTER 2.255 SEGUIDORES 22ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL	POSTAGENS INSTAGRAM 443 STORIES 210 FEED FACEBOOK 278 POSTS TWITTER 474 POSTS	PORTAL DO IFMG 475 NOTÍCIAS PUBLICADAS (+10%)
		YOUTUBE 5.130 INSCRITOS 18ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL	IFMG PLAY 188.147 VISUALIZAÇÕES 22M HORAS DE EXIBIÇÃO	+3,8M INSCRITOS 200 VÍDEOS



**CERCA DE 150 PROJETOS E CAMPANHAS COM 5
OU MAIS DESDOBRAMENTOS DE PEÇAS**

- Campanhas de processo seletivo: cerca de 100 peças
- Infográficos
- Jornal InterIFMG
- Brochuras: anuário Píben, Relatório de Gestão, Relatório CPA, Manual de Normalização da Proen
- E-book Napnees
- Folders: Proex, cartilha de direitos e deveres do servidor, folder de cursos por *campus*
- Logos para ambientes de inovação
- Selo Editora IFMG
- Identidades Napnees, + IFMG
- Produção diária de imagens para o portal do IFMG e sites dos *campi*
- Design de capas internas no portal
- Animações: *posts*, *stories*, Youtube, *gif*
- Ajustes / edições de vídeo

**objetivo
estratégico**

Modernizar a DCOM, aproximando-a de seus públicos

**ESTREITAR O RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA
POR MEIO DE ENCONTROS E VISITAS AOS
VEÍCULOS**

- 01 visita à Rede Minas - Prêmio Conif | Março / 2020*
(*ações presenciais foram suspensas em seguida)

INSERÇÕES NA MÍDIA

- 588 publicações de mídia espontânea
- 45 releases enviados à imprensa
- 42 atendimentos à imprensa

**IDENTIFICAR NOVOS FORMATOS E NOVOS CANAIS
DIGITAIS DE COMUNICAÇÃO E EXPLORAR O
APRIMORAMENTO DOS JÁ EXISTENTES**

- **Reformular o portal do IFMG** | Ação: reorganização do menu principal e das capas dos setores
- **Identificar estudantes e servidores que atuem como influenciadores digitais nas redes sociais** | Ação: durante o processo seletivo 2021/1

**PROMOVER ESTUDO E MAPEAR OS PÚBLICOS DE
INTERESSE DO IFMG**

- Em fase de estudos, para futura aplicação



REDES SOCIAIS E NOTÍCIAS PUBLICADAS NOS CAMPUS

CAMPUS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2020
Arcos	-	https://www.facebook.com/ifmg.arcos/ 7.053 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/arcos 32 notícias
Bambuú	https://www.instagram.com/ifmg.bambui/ 7.598 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgbambui/ 11.720 curtidas	https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ 383 notícias
Betim	https://www.instagram.com/ifmg.betim/ 4.643 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgbetim/ 3.800 curtidas	https://www2.ifmg.edu.br/betim 203 notícias
Congonhas	https://www.instagram.com/ifmgcampuscongonhas/ 3.498 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgcampuscongonhas/ 5.839 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/congonhas 212 notícias
Conselheiro Lafaiete	https://www.instagram.com/ifmgconselheirolafaiete/ 1.450 seguidores	https://www.facebook.com/ifmglafaiete/ 2.301 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/conselheirolafaiete 112 notícias
Formiga	https://www.instagram.com/ifmg_campusformiga/ 1.713 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgcampusformigaoficial/ 4.081 curtidas	https://www.formiga.ifmg.edu.br/ 286 notícias
Governador Valadares	https://www.instagram.com/ifmgcampusgv/ 3.662 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgcampusgv/ 2.483 curtidas	https://www2.ifmg.edu.br/governadorvaladares 494 notícias
Ibirité	https://www.instagram.com/ifmg.ibirite/ 2.623 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgibirite/ 1.076 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/ibirite 104 notícias



CAMPUS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2020
Ipatinga	https://www.instagram.com/ifmgipatinga/ 1.721 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgipatinga/ 2.581 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/ipatinga 77 notícias
Itabirito	https://www.instagram.com/ifmg_itabirito/ 1.014 seguidores	https://www.facebook.com/ifmg2015.itabirito 1.013 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/itabirito 63 notícias
Ouro Branco	https://www.instagram.com/ifmg.ourobranco/ 2.704 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgob/ 2.369 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/ourobranco 161 notícias
Ouro Preto	https://www.instagram.com/ifmgouropreto_oficial/ 5.082 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgcampusouropreto/ 7.176 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/ouropreto 493 notícias
Piumhi	https://www.instagram.com/ifmg.piumhi/?hl=pt-br 784 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgpiumhi/ 1.018 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/piumhi 152 notícias
Ponte Nova	https://www.instagram.com/ifmgpontenova/ 2.243 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgcampuspontenova/ 2.889 curtidas	https://www2.ifmg.edu.br/pontenova 93 notícias
Ribeirão das Neves	https://www.instagram.com/ifmg.neves/ 3.559 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgribeiraodasneves 3.102 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves 154 notícias

115

CAMPUS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2020
São João Evangelista	https://www.instagram.com/ifmgsje/ 2.638 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgsaojoaovangelista/ 1.358 curtidas	https://www.sje.ifmg.edu.br/portal/ 255 notícias
Sabará	https://www.instagram.com/ifmgsabara/ 2.517 seguidores	https://www.facebook.com/IfmgCampusSabara 2.572 curtidas	https://www2.ifmg.edu.br/sabara 139 notícias
Santa Luzia	https://www.instagram.com/ifmg_santaluzia/?hl=pt-br 3.231 seguidores	https://www.facebook.com/ifmgsantaluzia/ 4.353 curtidas	https://www.ifmg.edu.br/santaluzia 180 notícias



4.7 DESEMPENHO DA GESTÃO – ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

4.7.1 DECLARAÇÃO DO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

As ações relacionadas à administração e ao planejamento do IFMG são realizadas de forma descentralizada pelos campi e pela Reitoria. Cabe à PROAP integrar essas ações, exercendo, assim, um papel de agente articulador entre as unidades que compõem a estrutura do IFMG.

A PROAP contribui para o alcance do sucesso das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão através de esforços para atingir as seguintes objetivos:

1. aprimoramento do planejamento anual, da gestão orçamentária e financeira, contribuindo para melhorias das ações finalísticas;
2. melhoria da infraestrutura para atendimento à segurança e qualidade de vida das pessoas;
3. otimização dos recursos e eliminação de desperdícios;
4. melhoria da política de compras e contratações;
5. aprimoramento da gestão e fiscalização de contratos, da gestão do patrimônio e materiais.

Para a gestão das atividades de planejamento, administração e infraestrutura foram necessárias as portarias expedidas pelo reitor que regulamentaram essas atividades no âmbito do IFMG. Além disso, foram fundamentais as participações do Comitê de Administração e Planejamento e do Colégio de Dirigentes.

É importante destacar que o presente documento evidencia os esforços em cumprir não somente a missão institucional, mas, sobretudo, a missão legal e social no sentido em que o Instituto busca transformar a sociedade através da educação.

As ações referentes a compras, contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2020 pelo IFMG estão disponíveis e atualizados respectivamente no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV).

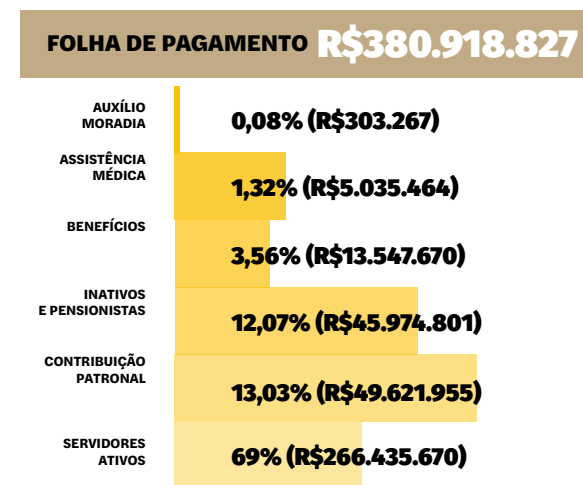
As informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual, exigidas no módulo de acompanhamento orçamentário (SIOP), estão atualizadas no referido sistema, conforme orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Em conclusão, declaro que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado.

4.7.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas obrigatórias nas quais o gestor da unidade possui pouca autonomia para alterações.

FIGURA 35 – DESPESAS – EXERCÍCIO 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

No ano de 2020, além do recurso previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, conforme infográficos a seguir, houve empenho, possibilitado através da descentralização de recursos extras dos seguintes órgãos:

TABELA 15 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS EXTRAS

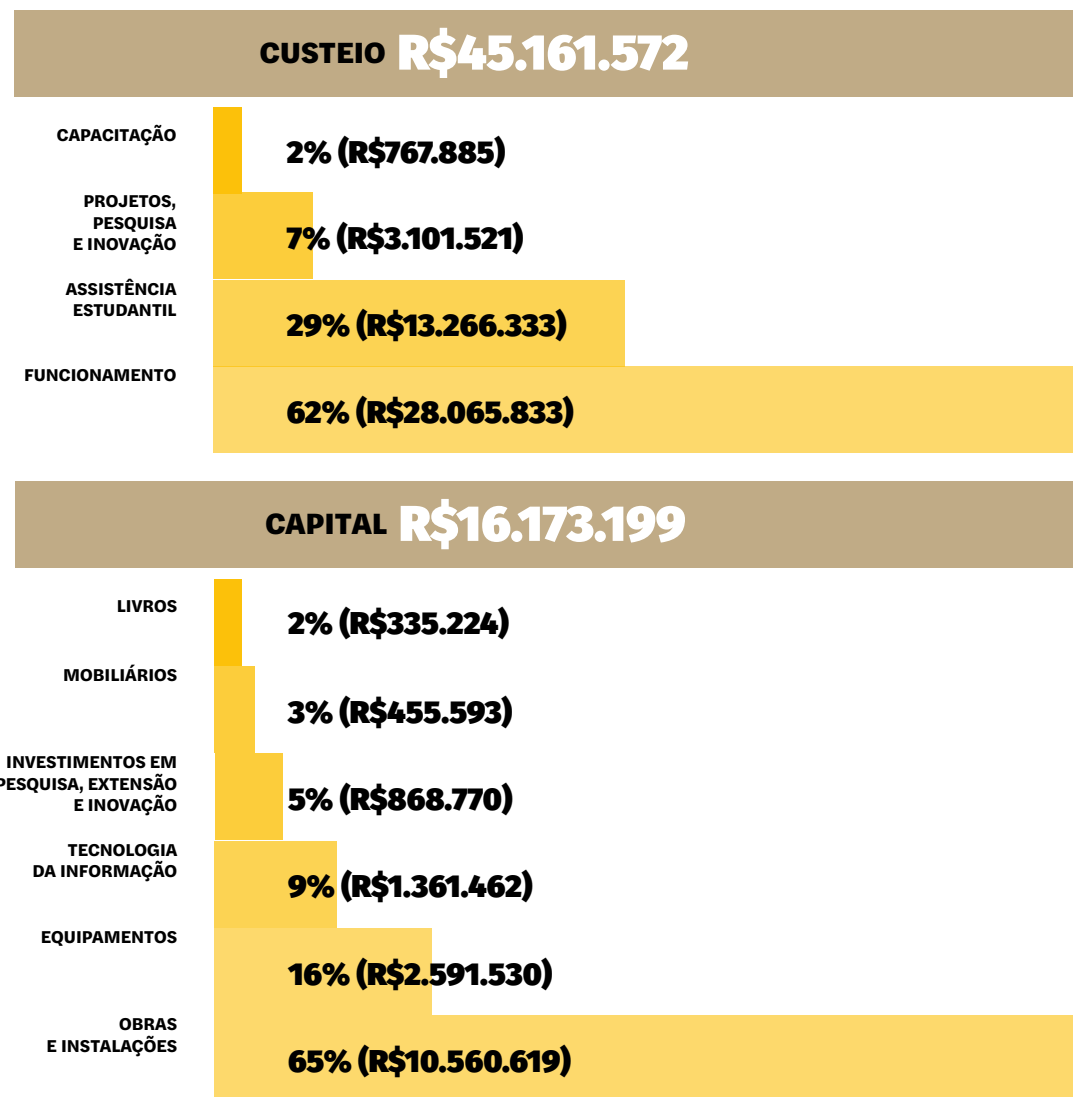
ÓRGÃO	VALOR
SETEC/MEC	8.243.502
FNDE/MEC	1.360.318
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	358.200
Total	9.962.020

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

As despesas de custeio e capital discricionárias são aquelas que permitem ao gestor público flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como quanto à oportunidade de sua execução. São efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG, cada *campus* realiza o planejamento anual de despesas para que no ano seguinte ocorra sua execução.

As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua maior parte destinada a

FIGURA 38 – DESPESAS DE CUSTEIO E CAPITAL



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

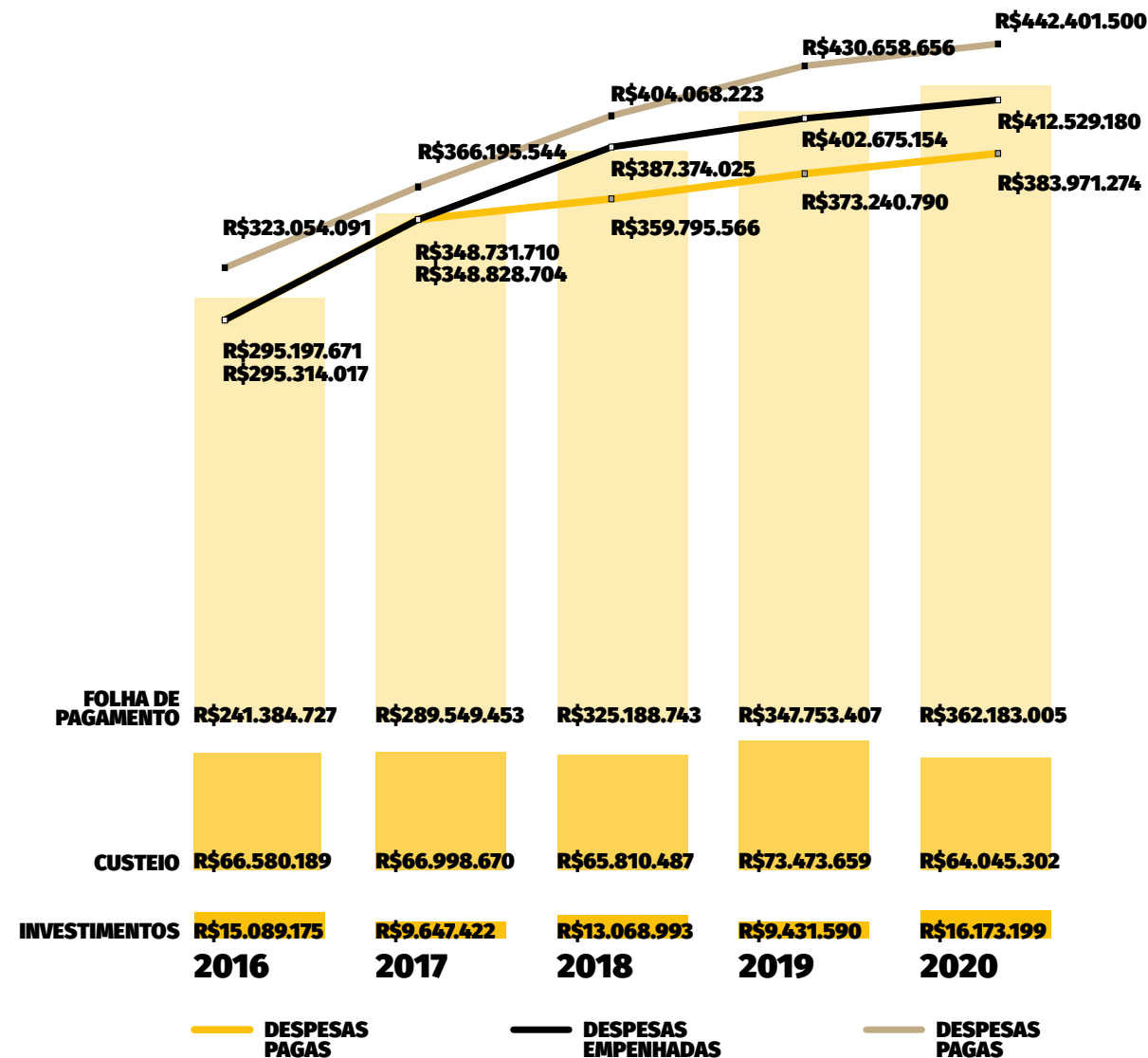
contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet, entre outros.

O gráfico a seguir demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que, ao longo dos anos, a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e liberação de códigos de vagas para novos servidores.

Nota-se também a aproximação das séries “Despesas liquidadas” e “Despesas empenhadas” em 2018, mas em 2019 houve um distanciamento devido ao desbloqueio do orçamento ter ocorrido apenas no final do ano e, em 2020, devido à pandemia, muitas atividades foram suspensas.

A constante da série “Custeio” é preocupante uma vez que a Emenda Constitucional nº 95, de 2019, fixa o orçamento de cada exercício subsequente corrigido pelo IPCA. Contratos de limpeza, conservação e vigilância consomem boa parte do orçamento e são corrigidos também com base em convenções coletivas.

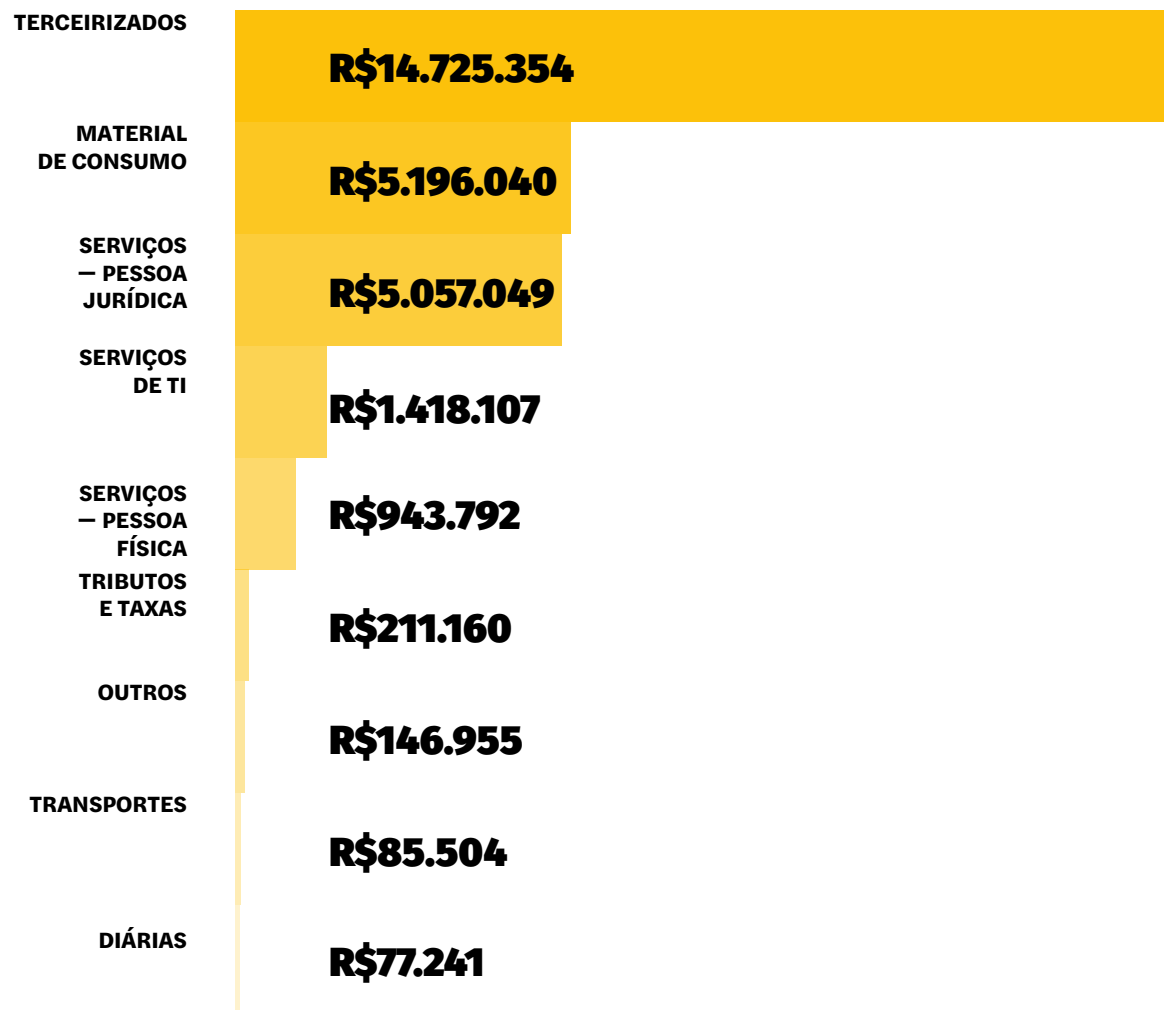
FIGURA 39 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DE DESPESA



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

Através da figura a seguir, que representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral, podemos observar que despesas com terceirização e serviços correspondem a aproximadamente 80% do orçamento do ano de 2019. Há um esforço enorme dos gestores de cada *campi* em proporcionar o adequado funcionamento mediante ao prévio comprometimento das despesas citadas.

FIGURA 40 - PROPORCIONALIDADE DE CADA TEMA RELATIVO AOS GASTOS COM O FUNCIONAMENTO GERAL



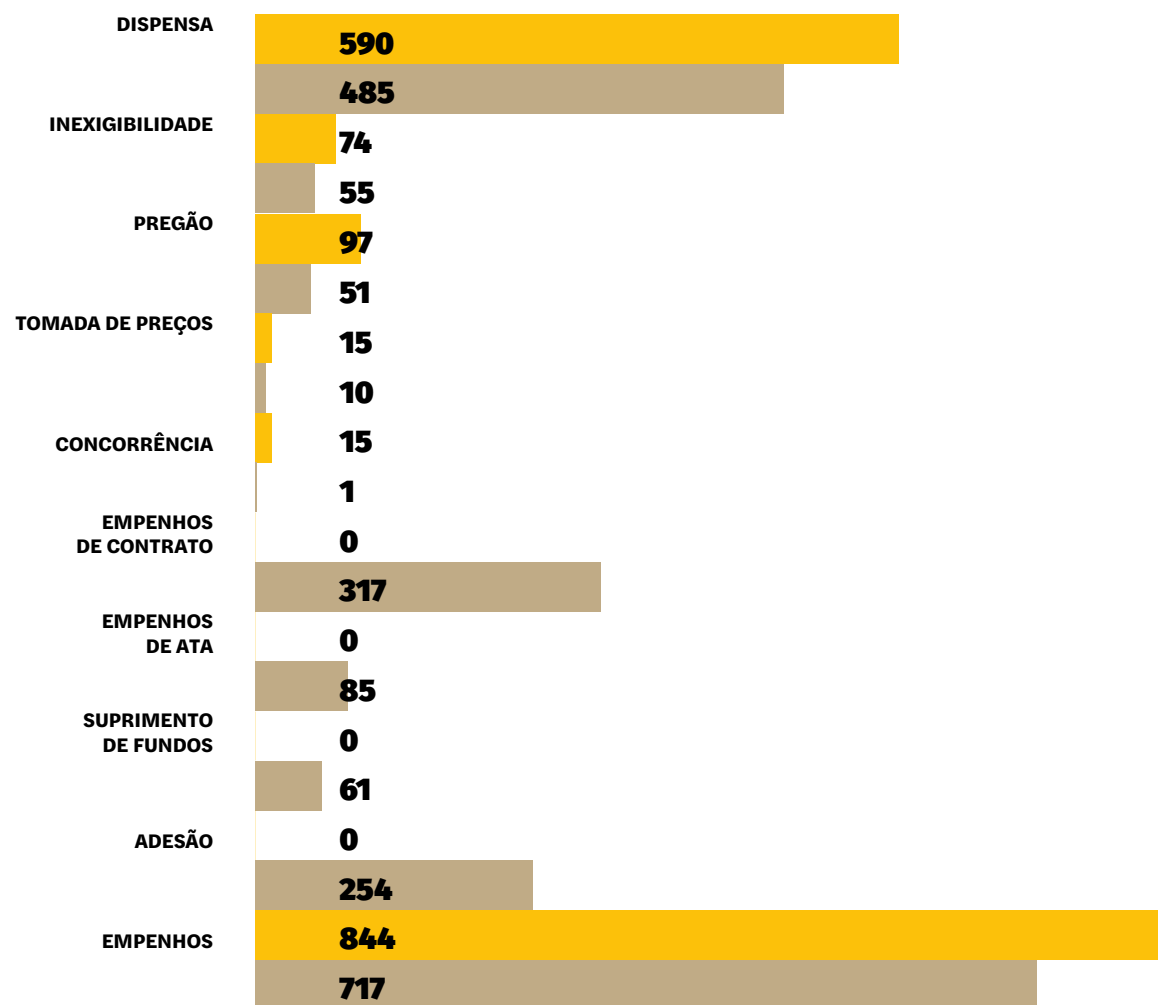
120

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

4.7.3 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

No setor público, toda compra deve ser precedida de um processo licitatório. No IFMG, o fluxo do processo começa no setor de planejamento com a inclusão de itens, elaboração do estudo técnico, recolhimento de documentações obrigatórias, entre outros. Em seguida, o processo é enviado para o setor de licitações. No caso de pregões, a pesquisa de mercado é feita nesse setor, nos demais processos, ela é feita pelo Planejamento. No setor de licitações, composto em 2020 por 6 servidores e uma estagiária, é feito todo o trâmite legal do processo licitatório, conferência de documentação, lançamento em sistemas, operacionalização do processo e empenho. Em seguida, o processo que tenha ata ou contrato é enviado para o setor de contratos para continuação do fluxo. O funcionamento da instituição se faz por meio desses três setores que trabalham de forma integrada em diferentes partes do processo. Todas as obras são resultados de um processo licitatório, bem como toda entrega de objetos, melhorias de laboratórios, capacitações e aquisição de equipamentos.

FIGURA 41 — PROCESSOS LICITATÓRIOS — COMPARATIVO 2019 X 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

Os processos que estão com quantitativo de 2019, na verdade, tratam-se de dados que não foram levantados, pois no ano foi considerado sem nível de detalhamento, computados somente como “empenhos”.

Em 2020, mais uma etapa na utilização do módulo “contratos”, no sistema SUAP, foi implementada. Houve treinamento com a equipe de gestores de contratos da Reitoria e dos *campi*. O objetivo foi de capacitá-los ao lançamento de cronogramas e de medições de pagamento referente aos contratos. Com isso, tanto os órgãos de controle como qualquer cidadão poderá ter acesso ao cronograma de pagamento e, principalmente, a execução/pagamento realizado.

Foram tramitados ao todo 695 processos relacionados à área de contratos.

Contrato CONTRATO 41.2019.RER

Dados Gerais:

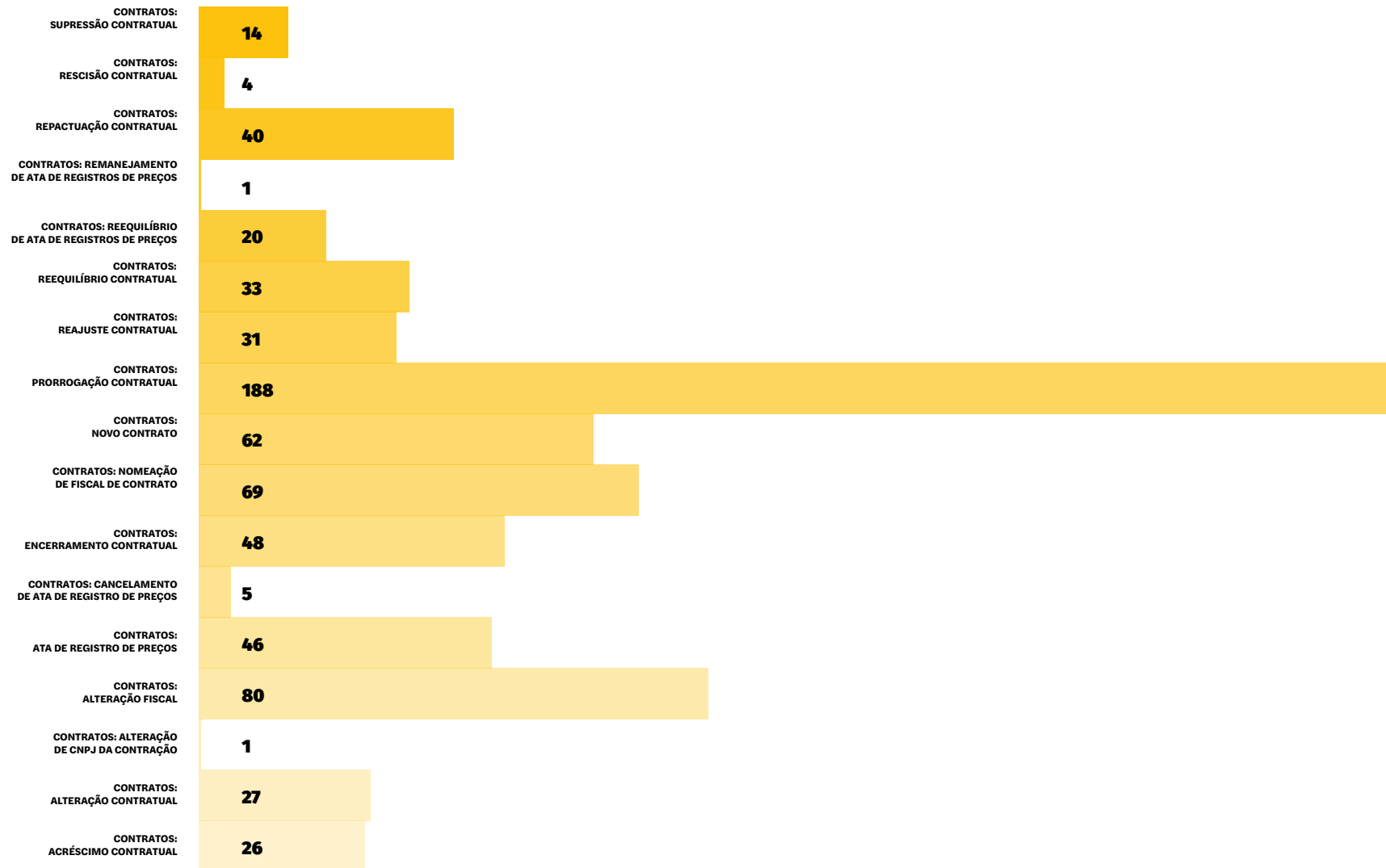
- Tipo do Contrato: CONTRATO (Subtipo: Contrato de Prestação de Serviços Contínuos)
- Continuado: Sim
- Data de Início: 18/09/2019 | Data de Término: 16/09/2024 | Data Limite de Prorrogação: 16/09/2024
- Campi: INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS
- Arquivo Digitalizado: Q1_01_Contrato-41.2019.RER - CEMIG.pdf (Atualizar Arquivo)
- Objeto: Contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica para a Reitoria
- Licitação: Dispensa de Licitação | Pregão: 43/2019
- Número do Cronograma: Cronograma do Contrato 41/2019 | Quantidade de Parcelas: 1
- Concluído?: Não

Período Executado: 26% (492 dias de 1825 dias)

Valor Executado: 12%

#	Período	Valor Original	Valor Executado	Detalhes
#5	01/02/2020 a 29/02/2020	R\$ 10.779,56	R\$ 8.926,55	Nº da Nota/Documento Fiscal: 037552459 a 037552505 - Fatura_receita_cemig.pdf Fiscal da Medição: Leonardo Junio Ferreira (REITORIA) Período Executado: 01/02/2020 a 29/02/2020 Valor Executado: R\$ 8.926,55
#6	18/02/2020 a 17/03/2020	R\$ 10.779,56	R\$ 8.028,37	Nº da Nota/Documento Fiscal: De 039135470 até 039135515 - FATURA_MARCO_CEMIG.pdf Fiscal da Medição: Leonardo Junio Ferreira (REITORIA) Período Executado: 01/03/2020 a 31/03/2020 Valor Executado: R\$ 8.028,37
#7	18/03/2020 a 17/04/2020	R\$ 10.779,56	R\$ 7.946,60	Nº da Nota/Documento Fiscal: 040798.406 a 647 / 040998.341 a 344 / 041096688 - FATURA_CEMIG_ABRIL_DE_2020.pdf Fiscal da Medição: Amanda Cristine Faluba do Vale (REITORIA) Período Executado: 20/03/2020 a 22/04/2020 Valor Executado: R\$ 7.946,60
#8	18/04/2020 a 17/05/2020	R\$ 10.779,56	R\$ 6.099,08	Nº da Nota/Documento Fiscal: De 042573594 até 042573640 - Fatura_cemig_Maio_de_2020.pdf Fiscal da Medição: Amanda Cristine Faluba do Vale (REITORIA) Período Executado: 23/04/2020 a 20/05/2020 Valor Executado: R\$ 6.099,08

FIGURA 42 – QUANTIDADE DE PROCESSOS TRAMITADOS EM 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

Destaca-se a seguir algumas compras e contratações que tiveram destaque no ano. As compras foram originárias de diversos processos licitatórios e algumas geraram contrato, outras atas e algumas somente o empenho e a execução.



REFORMA DAS QUADRAS DE PONTE NOVA



SERVIÇO DE CAPINA – PONTE NOVA



CESTAS BÁSICAS A SEREM ENTREGUES NO PNAE



REFEITÓRIO ITABIRITO

121

4.7.4 INFRAESTRUTURA

1. PROJETOS, OBRAS, MANUTENÇÕES E SERVIÇOS

PÚBLICO BENEFICIADO: docentes, discentes, servidores e indiretamente o público externo.

PRINCIPAIS IMPACTOS: melhoria dos acessos, atendimento a normas vigentes, manutenção corretiva e preventiva que garantam o pleno funcionamento de instalações e equipamentos, criação e ampliação de espaços, melhoria dos serviços ofertados pelo *campus*, melhoria do ensino e da prática dos alunos, ampliação da oferta de cursos.

2. PRINCIPAIS PROGRAMAS E PROJETOS — EXECUTADOS E PLANEJADOS EM 2020

ARCOS

- Adequação dos laboratórios (pregão)
- Projeto quadras (fase de planejamento e projetos)
- Manutenção 1º etapa - infiltrações e vazamentos em telhados - finalizado
- Manutenção 2º etapa - adequação dos demais laboratórios
- Instalação da rede de gás GLP
- Troca da iluminação externa



LABORATÓRIO ARCOS



MANUTENÇÃO ARCOS

125

BAMBUÍ

- Construção da clínica veterinária
- Cobertura das quadras - finalizado
- Manutenção do galpão de laticínios
- Manutenção da apicultura
- Troca da iluminação externa



CLÍNICA E COBERTURA - BAMBUÍ



MANUTENÇÃO - FÁBRICA LATICÍNIOS BAMBUÍ

BETIM

- Manutenção 1º etapa - escoramento do muro
- Reforma do muro (reconstrução parcial)
- Reforma do telhado - galpão de Laboratórios
- Manutenção 2º Etapa - reparo da rede de hidrantes SPCI
- Manutenção 3º Etapa - praça externa, rampas de acesso
- SPCI - Complementação e construção de escada
- Troca da iluminação externa



RECONSTRUÇÃO/ ESCORA DO MURO EM BETIM



REDE HIDRANTES SPCI BETIM

126

CONGONHAS

- Projetos de reforma dos telhados dos oito blocos
- Serviços de engenharia: pintura externa e interna
- Manutenção: banheiros masculino e feminino
- Reconstituição e pintura da quadra (ginásio)
- Troca da iluminação externa



TELHADOS CONGONHAS

CONSELHEIRO LAFAIETE

- Obra - acessibilidade e drenagem
- Projetos galpão de laboratórios de mecânica, solda, elétrica, etc
- Manutenção elétrica: troca das cruzetas do transformador
- Manutenção: instalação de forro nos antigos laboratórios, auditório e cantina
- Manutenção: recuperação do piso do auditório e cantina
- Troca da iluminação externa



ACESSIBILIDADE/DRENAGEM CONSELHEIRO LAFAIETE

FORMIGA

- Rede elétrica do 1º andar - Bloco B - Laboratórios (elétrica, automação, etc)
- Manutenção: complementação da rede elétrica: 2º e 3º andar - Bloco B
- Manutenção: rede elétrica cantina e almoxarifado
- Manutenção: adequação dos ambientes do bloco A
- Troca da iluminação externa

127

IBIRITÉ

- Ginásio Poliesportivo
- Manutenção 1º etapa: infiltrações em telhados e esquadria, trincas nas paredes externas da biblioteca, pisos danificados no hall de entrada.
- Serviços de engenharia: planialtimetria e sondagem
- Troca da iluminação externa



SONDAGEM/ PLANIALTIMETRIA IBIRITÉ

IPATINGA

- Ginásio Poliesportivo: reforma e adequação
- Manutenção 1º etapa
- Reconstituição e pintura da quadra
- Transporte vertical (fase de planejamento)
- Troca da iluminação externa



GINÁSIO IPATINGA

ITABIRITO

- Obra de drenagem pluvial - finalizada
- Manutenção 1º etapa: vazamento e infiltração dos telhados da unidade – finalizado
- Manutenção 2º etapa - pintura interna e externa
- Manutenção 3º etapa - Instalações elétricas, correção de infiltração na laje do auditório, reposição de esquadria, entre outros.
- Reconstituição e pintura da quadra (ginásio)
- Transporte vertical (fase de planejamento)
- Troca da iluminação externa



TELHADO ITABIRITO



DRENAGEM ITABIRITO

OURO BRANCO

- Projetos do ginásio - finalização do orçamento e montagem da licitação
- Manutenção 1º etapa: tratamento das juntas dos perfis metálicos do bloco didático.
- Manutenção 2º etapa - instalações elétricas - prédio administrativo (antigo)
- Manutenção 3º etapa - rede de água (prédio anexo)
- Serviços de engenharia – sondagem
- Interligação da nova subestação do *campus*



PROJETO OURO BRANCO



TRATAMENTO: PERFIS METÁLICOS OURO BRANCO

OURO PRETO

- Manutenção 1º etapa: pavilhão central
- Manutenção 2º etapa: infiltrações e vazamentos em telhados de diversos prédios
- Reconstituição e pintura de quadras (ginásio e externa)
- Projeto da rede de água
- Projeto da rede de distribuição de energia protegida



MANUTENÇÃO PAVILHÃO CENTRAL OURO PRETO

129

PIUMHI

- Galpão de ensino (laboratórios)
- Manutenção 1º etapa - adequação dos espaços - salas administrativas, adequação salas EAD, adequação auditório, adequação secretaria
- Manutenção 2º etapa: gabinete de professores, adequação do balcão da biblioteca, instalação de eletrocalhas, complementação do cercamento, adequação almoxarifado/ depósito
- Troca da iluminação externa



PROJETO GALPÃO PIUMHI



MANUTENÇÃO 1º ETAPA PIUMHI

PONTE NOVA

- Reforma das salas de aula e laboratórios: telhado das salas administrativas, tratamento de marquise, telhados, passarela e auditório.
- Serviços de engenharia - troca dos telhados do prédio II (anexo)
- Reconstituição e pintura da quadra
- Troca da iluminação externa



TELHADO PONTE NOVA

REITORIA

- Execução da obra de Sistema de Proteção contra Incêndio, SPCI, cabeamento estruturado e elétrica
- Manutenção 1º etapa: impermeabilização do fosso dos elevadores, infiltrações em esquadrias.
- Troca de equipamentos de sistema de ar condicionado



REITORIA SPCI, ELÉTRICA E CABEAMENTO ESTRUTURADO



REITORIA SPCI, ELÉTRICA E CABEAMENTO ESTRUTURADO

130

RIBEIRÃO DAS NEVES

- Bloco didático/ administrativo
- Manutenção 1º etapa: infiltrações e vazamentos nas salas de aulas
- Manutenção 2º etapa: auditório e cantina
- Manutenção 3º etapa: laboratórios didáticos
- Manutenção emergencial - rede de água
- Reconstituição e pintura da quadra (ginásio e externas)
- Serviços de Engenharia - planialtimetria e sondagem



PROJETO 1º/3º ETAPA



MANUTENÇÃO RIBEIRÃO DAS NEVES

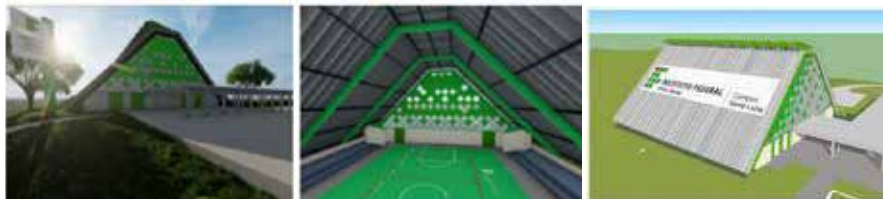
RECONSTITUIÇÃO/ PINTURA QUADRA RIBEIRÃO DAS NEVES

SABARÁ

- Acréscimo da rede elétrica
- Drenagem da ETE - readequação do projeto
- Manutenção 1º etapa - banheiros masculinos e femininos - finalizado
- Manutenção 2º etapa: poda de árvores, bomba de água, drenagem biblioteca, telhado da subestação, pintura, instalação de ventiladores.
- Adequação e instalação de tomadas trifásicas para os laboratórios de Eletrônica.

SANTA LUZIA

- Reforma do ginásio poliesportivo
- Manutenção 1º Etapa - telhados, calhas e descidas de água
- Manutenção 2º etapa: pintura externa Bloco A, B e caixa de água



PROJETO GINÁSIO SANTA LUZIA

SÃO JOÃO EVANGELISTA

- Reforma e ampliação da biblioteca
- Reconstituição e pintura das quadras
- Serviços de engenharia – sondagem
- Troca da iluminação externa



AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE SÃO JOÃO EVANGELISTA

131

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ALCANÇADOS EM 2020

- Atendimento ao máximo de ações previstas no PDI prioritizadas para o ano de 2020.
- Criação de portarias de comissões gestoras de acompanhamento de projetos em desenvolvimento.
- Trabalhos realizados em equipes multidisciplinares e intersetoriais.

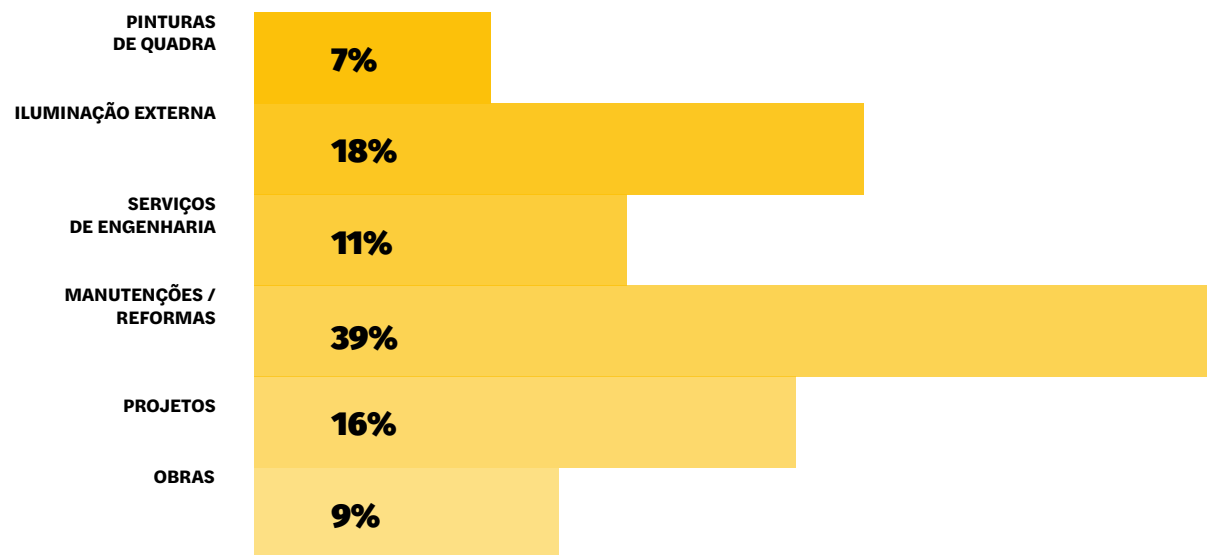
4. DESEMPENHO

TABELA 16 - REPRESENTATIVIDADE POR TIPO DE ATIVIDADE

TIPO DE ATIVIDADE	REPRESENTATIVIDADE
Pintura de quadras	7%
Iluminação externa	18%
Serviços de Engenharia	11%
Manutenções/ reformas	39%
Projetos	16%
Obras	9%

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

FIGURA 43 – GRÁFICO DE REPRESENTATIVIDADE POR TIPO DE ATIVIDADE



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), JANEIRO DE 2021.

5. INICIATIVAS DE DESTAQUE

Substituição das lâmpadas comuns por LED com o objetivo de melhorar a iluminação das áreas externas e reduzir os custos com as contas de energia.



IMAGEM: ILUMINAÇÃO SÃO JOÃO EVANGELISTA

6. DESAFIOS E INCERTEZAS

- Gestão financeira das obras, projetos e reformas do IFMG.
- Desenvolvimento de cronograma e planejamento que priorizem a distribuição das atividades, projetos e obras ao longo do exercício sem acúmulo ou sobreposição de demandas.

7. EXPECTATIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

- Monitoramento e padronização de processos.
- Atribuição de *check list* e marcos por etapas de processos - organização/ recebimento de documentos



4.8 DESEMPENHO DA GESTÃO - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.8.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2020

objetivo estratégico

Prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

AÇÃO 1.1: LEVANTAR POTENCIAIS, AÇÕES RELEVANTES; AVALIAR A EFICIÊNCIA, VIABILIDADE E SUSTENTABILIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS.



**35%
META
ALCANÇADA**

META PDI 2019-2023: 7 PROJETOS SELECIONADOS

META ALCANÇADA 2019-2020:

5 PROJETOS REALIZADOS:

1. Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2019-2013 (agosto/2019)
2. Relatório de Gestão 2019 (outubro/2020)
3. Projeto, em parceria com PRPPG, de Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate ao COVID-19 - celebrado entre IFMG e a Mutari (2020).
4. Projeto Estruturas e Regimentos – Etapa 1 (dezembro/2020)
5. Projeto Laboratórios Virtuais (novembro/2020)

6. Apoio ao Projeto de Produção de Máscaras modelo face shield, em parceria com a PROEX, na Rede de Colaboração IFMG de Combate ao COVID-19 - celebrado entre IFMG e a Sumiriko do Brasil Indústria de Borrachas Ltda (2020).
7. Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) relacionado ao Módulo de Desenvolvimento Institucional do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) no IFMG (2020)], em parceria com a DTI.

1— RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

O *Relatório de Gestão do IFMG* - exercício de 2019 - foi concluído em agosto de 2020 e aprovado pelo Conselho Superior do IFMG, através da Resolução nº 13/2020.

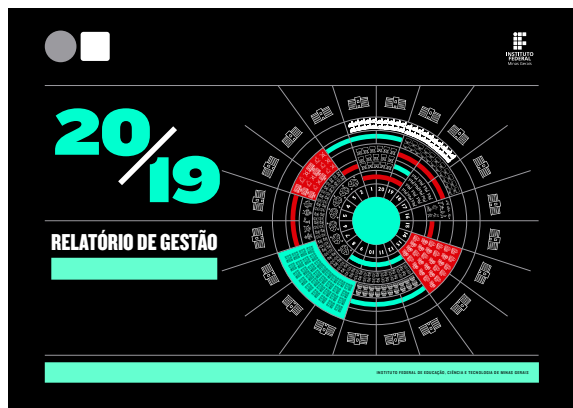
— <https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2020-3/resolucao-no-013-2020-aprovacao-do-relatorio-de-gestao-do-ifmg-exercicio-2019/view>

cao-no-013-2020-aprovacao-do-relatorio-de-gestao-do-ifmg-exercicio-2019/view

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional foi responsável por conduzir os trabalhos de consolidação e organização dos dados, conforme as recomendações do Tribunal de Contas da União - TCU.

No ano de 2020, o modelo do *Relatório de Gestão* foi reformulado de modo a apresentar uma abordagem mais concisa e objetiva, no formato de relato integrado, na qual grande parte das informações foram compiladas em infográficos e ilustrações, facilitando o entendimento dos números e indicadores de gestão.

O *Relatório de Gestão* traz informações sobre



visão geral da organização e ambiente externo, planejamento estratégico e governança, gestão de risco e controles internos, resultados da gestão, alocação de recursos e áreas especiais, além de demonstrações contábeis.

O processo de elaboração do *Relatório de Gestão do IFMG* ocorreu em 4 fases e ao todo foram 80 infográficos construídos, dentre eles o mapa estratégico, a estrutura de governanças, a cadeia de valor, o fluxo de acompanhamento do PDI e o modelo de gestão de risco e controle interno.

- INFOGRÁFICOS: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/figurasRG.pdf>
- Notícia de divulgação do Relatório de Gestão para a comunidade acadêmica no site do IFMG: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-finaliza-desenvolvimento-do-relatorio-de-gestao-2019>



Articulação, envolvimento e autonomia

Projeto em andamento no IFMG prevê atualização da Estrutura Organizacional, do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos campi. As atividades são coordenadas por comissão central e envolvem ampla articulação entre Reitoria e unidades. Informe-se sobre a iniciativa.



2– PROJETO ESTRUTURAS E REGIMENTOS

Em 2020, o IFMG deu início ao Projeto estruturas e regimentos que visa à atualização da estrutura organizacional do Instituto, do regimento geral e dos regimentos internos dos *campi*.

As atividades do projeto foram conduzidas, ao longo do ano, pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional e coordenadas pela Comissão central de atualização da estrutura organizacional e de apoio para a elaboração e tramitação dos regimentos do IFMG, instituída pela Portaria IFMG nº 296, de 10 de março de 2020.

O processo de atualização da estrutura organizacional do IFMG tem como principal objetivo promover efetiva articulação entre a organização admi-

nistrativa da Reitoria e dos *campi*. O projeto também pretende prover o IFMG de uma estrutura descentralizada e articulada que dê subsídios à identidade institucional.

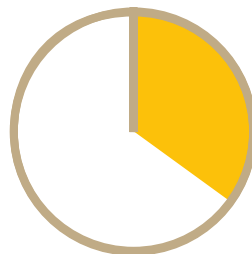
O trabalho foi conduzido ao longo de 2020 e as informações sobre as estruturas organizacionais do IFMG encontra-se atualizada no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG), em atendimento ao Decreto nº 9.739/2019, que trata da eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal.

- Informações adicionais estão disponíveis no endereço: <https://www.ifmg.edu.br/portal/estruturaseregimentos>

AÇÃO 1.2: FIRMAR PARCERIAS E CONVÊNIOS PARA A CAPTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS.

META ALCANÇADA 2019-2020:

1 CONTRATO FIRMADO 2019-2020:



**33%
META
ALCANÇADA**

META PDI 2019-2023: 3 CONTRATOS FIRMADOS
META ALCANÇADA 2019-2023: 1 CONTRATO FIRMADO

1. Contrato celebrado entre IFMG e La Force Creative Produtos Naturais EIRELE (2020), através da FADEMA, para a 2ª etapa do Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes no Combate ao COVID-19, em coordenação conjunta com a PRPPG e PROEX.

PROJETO REDE COMBATE AO COVID-19

O IFMG por meio de rede de colaboração com instituições públicas e privadas de combate ao COVID-19 e do projeto intitulado “Produção de solução de álcool etílico 70% INPM no combate ao Covid-19” firmou um acordo de cooperação técnica com a Mutari (La Force Creative Produtos Naturais Eireli), o que resultou na produção e doação de álcool 70% INPM.

O IFMG também firmou parceria com a Sumiriko do Brasil, Indústria de Borrachas LTDA, para a realização de um projeto de produção de máscaras modelo *face shield* no auxílio do combate ao COVID-19.

Os acordos de cooperação tiveram por objetivo beneficiar as secretarias de saúde dos municípios que possuem campus do IFMG, Secretaria de Saúde Estadual de Minas Gerais, bem como as unidades de saúde

administradas por estas e ainda as unidades de segurança pública de Minas Gerais.

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional atuou, com as unidades da Reitoria e dos campi envolvidas no projeto, em todas as etapas. Desde contatos com potenciais parceiros, captação de recursos, produção e distribuição do álcool 70% e dos protetores faciais tipo *face shield*, no esforço institucional de apoio às instituições de saúde e forças de segurança no estado de Minas Gerais.

A DDI também atuou na prospecção junto às secretarias de saúde, corpo de bombeiros e redes hospitalares das localidades onde estão instalados a Reitoria e os campi do IFMG, para levantar as demandas prioritárias dessas organizações pelo álcool

70% e pelos protetores faciais tipo *face shield*. Essas demandas foram levantadas e consolidadas pela DDI e a produção foi distribuída entre as 19 unidades do IFMG para que cada campus atendesse parte da demanda apresentada pelas secretarias municipais de saúde.

Para a distribuição dos insumos e equipamentos para as 250 instituições contempladas, o IFMG contou com a Reitoria e todos os campi nas 19 cidades em que atua, tendo o campus Ribeirão das Neves como centro de distribuição do álcool 70% e o campus Betim como centro de distribuição dos protetores faciais.

O logo do IFMG, consistindo das letras 'IFMG' em uma fonte bold, moderna e preta.



Ações do IFMG NO COMBATE À COVID-19

- Distribuição de álcool 70%
- Confeção/doação de máscaras tecido/TNT
- Produção/doação de protetores faciais
- Doação de alimentos
- Doação de EPIs/ álcool em gel

- Ações de acolhimento (abertura de parcerias, dicas comportamentais, testes)
- Atividades extracurriculares (lorem, FAD para comunidade, etc., extensão e laboratório)
- Atividades culturais online (conferências, festivais)
- Apoio à economia local (aplicativos, internet, parcerias)
- Mapeamento de leitos de UTI

* Calendário acadêmico não suspenso

R	Reitoria	
1	Arcos	
2	Bambuí	
3	Betim*	
4	Congonhas	
5	Conselheiro Lafaiete	
6	Formiga	
6	Polo de Inovação	
7	Governador Valadares	
8	Ibirité	
9	Ipatinga	
10	Itabirito	
11	Duro Branco	
12	Duro Preto	
13	Plumhi	
14	Ponte Nova*	
15	Ribeirão das Neves	
16	Sabará	
17	Santa Luzia	
18	São João Evangelista	

INSTITUTO FEDERAL
Mina Gerais

www.ifmg.edu.br informações atualizadas em 04/05/2020



187

Esforço institucional do IFMG em ações empreendidas pela Reitoria, Polo de Inovação e 18 campi no combate ao COVID-19 podem ser visualizadas no mapa elaborado pela Diretoria de Comunicação.

RESULTADOS:

- 210 demandas recebidas pela DDI (e-mails e ofícios)
- 250 instituições de saúde e segurança atendidas
- 37 cidades de Minas Gerais
- 4.000 litros/800 galões na 1ª etapa de produção de álcool 70%
- 35.000 litros/7.000 galões na 2ª etapa de produção de álcool 70%
- 25.804 unidades de protetores faciais (Face Shields)

Líder do Projeto: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Áreas Envolvidas: Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Comunicação

REPERCUSSÃO:

A ação repercutiu em diferentes meios de comunicação, conforme os *links* a seguir.

- <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-do->

[ara-14-5-mil-litros-de-alcool-70-a-hospitais-de-belo-horizonte](#)

- <https://www.youtube.com/watch?v=FXuhfGwjuT8>

- <https://www.instagram.com/p/CFIhEkKFV1T/?igshid=uniko6y9hty2>

- <https://www.ultimasnoticias.inf.br/noticia/ifmg-doa-lote-de-alcool-70-para-a-secretaria-saude-e-santa-casa-de-formiga/>

- <http://www.santacasaop.com.br/noticia/481/doacao-ifmg-campus-ouro-preto-seriana-e-o-hugo-marx-gonzaga>

**objetivo
estratégico**

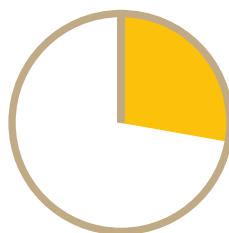
Consolidar, organizar e disseminar dados e informações sobre o Instituto para permitir análises, viabilizar debates e melhorias, que promovam o desenvolvimento institucional no IFMG.

138

AÇÃO 2.1: CONSTRUIR UMA BASE DE INFORMAÇÃO CENTRALIZADA PARA OFERECER SUBSÍDIOS AOS GESTORES NO PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO E À COMUNIDADE PARA AUXILIAR O ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO IFMG.

AÇÃO 2.2: ATUALIZAR E PUBLICAR A PLATAFORMA DE ACOMPANHAMENTO DO PDI COM OS DADOS DO PDI DO IFMG

META ALCANÇADA 2019-2020: PLATAFORMA EM DESENVOLVIMENTO - ETAPA 2/7: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CUSTOMIZADOS NO SUAP



**28,5%
META
ALCANÇADA**

**META PDI 2019-2023: 1 PLATAFORMA PUBLICADA
META ALCANÇADA 2019-2023: PLATAFORMA EM DESENVOLVIMENTO – 2/7 : ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CUSTOMIZADOS NO SUAP**



PDI: FAROL DE DESEMPENHO

Indicadores do ano 2019:

- 47 Alcançados
- 11 Parcialmente Alcançados
- 15 Não Alcançados

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é prioridade da Diretoria de Desenvolvimento Institucional em todas as suas etapas: planejamento, inserção no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, acompanhamento e possíveis adequações durante o prazo de sua execução.

O acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional prevê a implantação do sistema responsável pelo monitoramento e controle da execução do planejamento estratégico. Nesse sentido, o IFMG iniciou, em 2020, a implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional no SUAP, que será responsável pelo monitoramento dos objetivos institucionais estabelecidos no PDI, e controle da execução do planejamento estratégico, previsto para finalização em agosto de 2021.

A Instituição de Comissão de execução e acompanhamento também faz parte da metodologia do PDI e tem como objetivo a criação de uma estrutura de governança para que as ações previstas no documento possam ser executadas e monitoradas, para que resultados sejam monitorados e para que atualizações e revisões possam ser adequadamente realizadas. A Comissão de

execução e acompanhamento foi instituída em março de 2020, através da Portaria nº 364, de 17 de março de 2020.

Dessa forma, o IFMG firmou com Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande Do Norte (IFRN) em 2020 um Acordo de Cooperação Técnica para atualização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) no IFMG. O IFRN desenvolveu uma série de customizações no sistema, visando atender necessidades específicas do IFMG e o acordo terá como um dos focos a capacitação e acompanhamento do processo de implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional constante da nova versão.

A agilidade e a segurança no processo de atualização do SUAP possuem impacto direto no cumprimento de uma série de objetivos do atual Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG, bem como no cumprimento de instrumentos normativos. Esses objetivos e instrumentos estabelecem um conjunto de demandas para evolução do SUAP no IFMG.

— Link para mais informações: <https://www.ifmg.edu.br/portal/pdi>

139

4.8.1.1— OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2020

I. CAPACITAÇÕES - PLANO DE

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2021 – PDP

A realização de capacitações teve como objetivo desenvolver competências conforme a necessidade do IFMG, compartilhar conhecimento e valorizar os servidores do Instituto.

No ano de 2020, a área de Desenvolvimento Institucional promoveu a capacitação de 7 servidores, em mais de 25 cursos, totalizando cerca de 400 horas de carga horária.

As capacitações foram realizadas em diversos temas, tais como: Gestão de Projetos, Planejamento Estratégico, Educação a Distância, Transparência, Gestão da Informação, Acervos documentais e Cur-

sos de idiomas, realizados em instituições parceiras como o Tribunal de Contas da União (TCU) e Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

II. COMISSÃO GESTÃO DE RISCOS

Em 2020, o IFMG constituiu a comissão responsável por apresentar a proposta de implantação da Política de Governança, por meio da Portaria nº 288, de 11 de março de 2019. Em março de 2020, o Instituto constituiu a Política de governança, gestão de riscos, controle interno e integridade formalizada pela Portaria 278, de 04 de março de 2020.

— Portaria: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/institucional/PortariadePoliticadeGovernana.pdf>

A Gestão de Riscos, conforme Política de Governança do Instituto, é um processo direcionado e monitorado pela alta administração, para identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar o IFMG. A Política de Governança também instituiu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPRG) e a Unidade de Gestão de Integridade (UGI), constituídas respectivamente pelas Portarias nº 294 e 295, de 10 de março de 2020.

Ainda em 2020, como resultado dos trabalhos das comissões, foi aprovado o Plano de Integridade do IFMG através da Portaria nº 806, de 22 de julho de 2020.

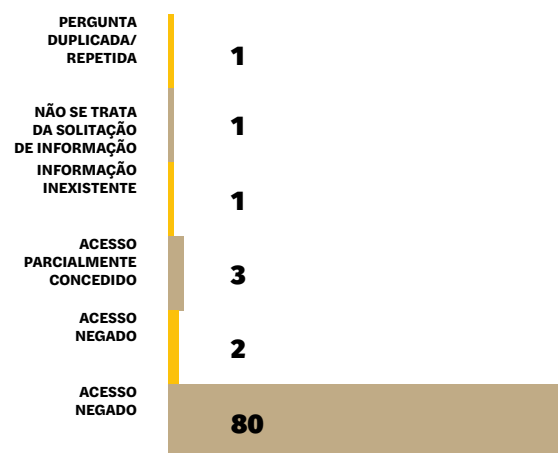
4.8.2— GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

1. SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (E-SIC)

Portaria nº 579, de 14 de maio de 2020, designou os responsáveis pelo Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), alocados no Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP).

Desde a referida data, houve atendimento de 88 pedidos de acesso à informação, como pode ser verificado no gráfico a seguir.

FIGURA 44 – QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO



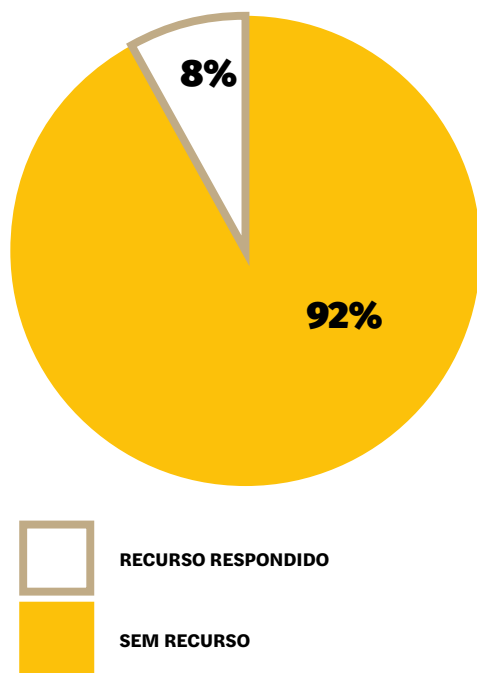
FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.



Dos 88 pedidos, mais de 90,9% (80) tiveram as informações concedidas, 2 pedidos foram negados, 3 foram parcialmente concedidos e os outros 3 continham pedidos cujas informações são inexistentes, que não se tratam de solicitações de informação ou que continham perguntas duplicadas.

A quantidade de recursos solicitados pelos cidadãos durante esse período pode ser considerada pequena, como pode ser observado a seguir:

FIGURA 45 – QUANTIDADE DE RECURSOS SOLICITADOS



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.

Dos 88, apenas 7 sofreram recursos em primeira instância, sendo que todos eles foram concluídos no prazo de 5 dias, conforme determina a Lei de Acesso à Informação nº 12.537/2011.

2 – PLANO DE DADOS ABERTOS

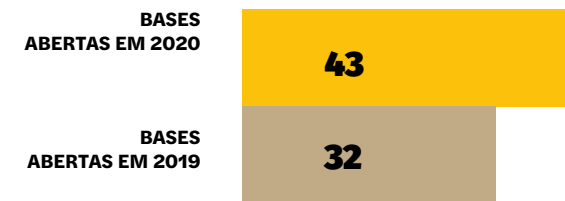
A atividade de dados abertos no IFMG estava contemplada na Comissão de Manutenção do Plano de Dados Abertos do IFMG e passou a ser uma atividade de responsabilidade do Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) a partir da Portaria nº 1451 de 21 de novembro de 2019.

Como pode ser observado no gráfico a seguir, houve um aumento de 11 novas bases de dados abertos.

O PDA (2020-2021) também incluiu novas áreas. Anteriormente, somente as pró-reitorias publicaram seus dados. Nessa versão, as áreas Corregedoria, Diretoria de Comunicação (DCOM), Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e Gabinete puderam publicar os primeiros dados.

Como resultado, o SGDP publicou a segunda versão do Plano de Dados Abertos do IFMG, referente ao biênio de 2020 – 2021, que pode ser visualizado na página de Transparência Ativa no IFMG (<https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>).

FIGURA 46 – QUANTIDADE DE BASES DE DADOS ABERTAS NO IFMG



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.



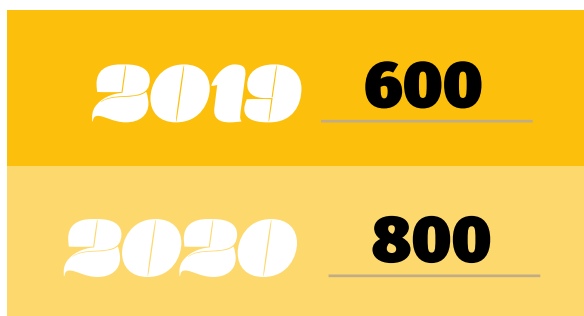
3— SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI

As atividades referentes à Administração do Sistema Eletrônico de Informações giraram em torno da manutenção do sistema e da sua normatização.

Em relação à normatização, o SGDP publicou a Norma de Utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, por meio da Portaria nº 21, de agosto de 2020. Essa norma visa a normatizar o uso do sistema, atribuir responsabilidades e subsidiar a produção de uma norma complementar, que tratará de questões específicas do sistema.

Já a manutenção do sistema totalizou 800 demandas durante o ano de 2020 advindas dos servidores do IFMG, um aumento de 33% em relação ao mês anterior.

FIGURA 47 – QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES VIA E-MAIL



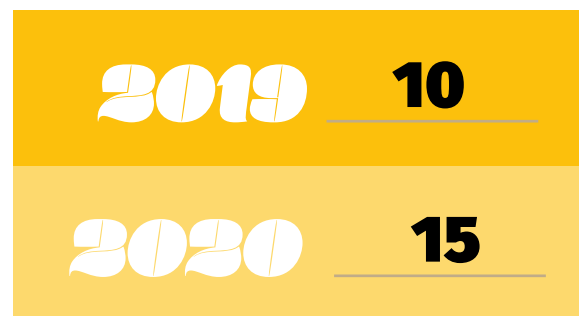
FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.

O aumento das solicitações se deve ao fato de que o uso do sistema foi potencializado devido ao trabalho remoto ocasionado pela pandemia. Dessa forma, além das solicitações referentes à criação de processos, tipos de documentos, unidades, assinaturas, entre outras ações administrativas, a equipe atuou ajudando os servidores no uso do sistema em si, dirimindo dúvidas e direcionando as ações.

4— TRATAMENTO DE MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA NA REITORIA

Durante o ano de 2020, foram tratados aproximadamente 6 metros lineares de documentos em estado de massa documental acumulada no IFMG. O tratamento de documentos envolve análise, classificação, listagem, indexação, higienização, acondicionamento, armazenamento, eliminação ou recolhimento para a guarda permanente.

FIGURA 48 – QUANTIDADE DE DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NA REITORIA (EM METROS LINEARES)



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.

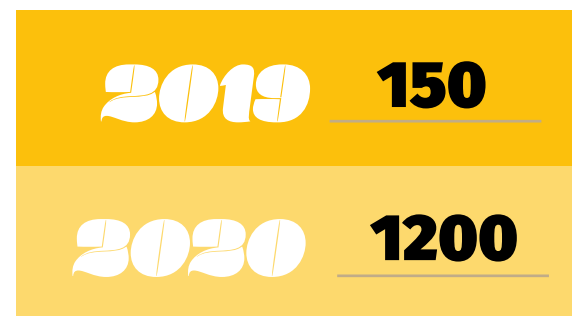
A diminuição da quantidade de documentos classificados é um produto da pandemia, pois todas as atividades listadas envolvem o contato direto com os documentos físicos localizados no prédio da Reitoria.

5— PROTOCOLO

Protocolo é a atividade responsável pela tramitação de malotes entre os campi e Reitoria e pela autuação de processos e documentos físicos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Em 2020, houveram 150 movimentações de malotes entre os campi e Reitoria, uma diminuição de 87,5% de tramitação de documentos em relação a 2019. Essa diminuição se deve ao fato de que as atividades de Protocolo foram parcialmente paralisadas devido à pandemia, sendo somente permitido o envio de documentos urgentes, como certificados e diplomas a serem assinados pelo Reitor.

FIGURA 49 – TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTRE OS CAMPI E REITORIA



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (SGDP), JANEIRO DE 2021.



Acompanhando a tendência decrescente da movimentação de documentos entre os *campi* e Reitoria, a atuação de processos também diminuiu. Com a implantação dos módulos de barramento e peticionamento no SEI-IFMG, menos documentos externos chegaram fisicamente à Reitoria, o que fez com que a quantidade de atuação de processos e documentos em 2020 caísse 37,5% se comparado à 2019. O distanciamento social causado pela pandemia do COVID-19 também influenciou a baixa de atuações de processos externos no SEI-IFMG.

6— LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD (LEI Nº 13.709/2018)

A Portaria nº 867, de 19 de agosto de 2020, instituiu a Comissão de Proteção e Privacidade de Dados no âmbito do IFMG – CPD para coordenar o diagnóstico, planejamento e implantação do Programa de Proteção de Dados do IFMG.

O SGDP atua na implantação, por meio de reuniões e capacitações. Foram realizadas 15 reuniões e o setor participou de 3 capacitações, que tiveram como objetivo construir o conhecimento necessário para a conformidade com a legislação.

7— PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS

EXERCÍCIOS

A s perspectivas do SGDP para os próximos exercícios giram em torno da contínua consolidação dos procedimentos de gestão documental no âmbito do IFMG, quais sejam:

- incorporação do setor no Plano de Desenvolvimento Institucional,
- capacitação dos servidores arquivistas relacionada à automatização dos processos e gestão de documentos;
- eliminação de documentos físicos junto ao Arquivo Nacional;
- estabelecimento de uma política de gestão documental;
- desenvolvimento prático do Programa de Gestão Documental junto aos *campi*;
- desenvolvimento do Protocolo como unidade central de tramitação de documentos na Reitoria;
- estabelecimento efetivo de unidades de protocolo nos *campi*;
- conformidade estrutural do Sistema Eletrônico de Informações – SEI com a Portaria nº 1.451, de 21 agosto de 2020 (norma de utilização do SEI);
- produção de normas complementares à Portaria nº 1.451, de 21 de agosto de 2020;
- estabelecimento do SGDP como unidade formal do SIORG, com chefia definida;

- ampliação do PDA, aumentando as bases de dados abertos;
- implantação efetiva da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- amadurecimento do e-SIC por meio da automatização de demandas internas;
- aumento de pessoal para tratamento da massa documental acumulada da Reitoria.



4.8.3 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A Educação a Distância (EaD) do IFMG em acordo com as perspectivas estabelecidas pelo Relatório de Gestão - 2019 para o quadriênio 2020-2024, agregou a continuidade de ações estabelecidas neste ano anterior, de forma a estruturar a modalidade em todas as suas unidades acadêmicas do IFMG.

O início do ano de 2020 também marcou o desenvolvimento da estruturação de processos para a produção de materiais didático-pedagógicos para EaD no IFMG. A Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD), elaborou projetos pilotos, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), para a construção de videoaulas na área de **Educação Inclusiva** e como suporte ao treinamento dos membros da **Comissão Institucional de Heteroidentificação**. Os pilotos ofereceram subsídios para que a equipe da CEAD organizasse processos de devolutivas técnicas para a criação dos futuros protocolos que apoiarão a produção de materiais para EaD, na forma de objetos de aprendizagem, recursos educacionais e outras mídias para toda a instituição.

A Pandemia da COVID-19, que suspendeu as atividades presenciais em março de 2020, trouxe ainda várias consequências diretas para as ações que estavam sendo desenvolvidas para a área de Educação a Distância no IFMG. Diante da necessidade urgente de busca de soluções e alternativas que pudessem subs-



stituir o ensino presencial, impossibilitado de acontecer devido às medidas restritivas de isolamento social, a CEAD/DDI procurou apoiar o desenvolvimento de atividades educacionais remotas na instituição.

Em função do carácter transversal da EaD do IFMG, organizada para apoiar pró-reitorias, diretorias sistêmicas e unidades acadêmicas e pelo fato do ensino emergencial estabelecer aproximações com a modalidade, a CEAD e DDI se voltaram exclusivamente para essa pauta institucional, com vista a contribuir

com o debate sobre a execução de um novo modelo de formação não presencial, de caráter excepcional, denominado de Ensino Remoto Emergencial (ERE).

Uma das primeiras ações da EaD do IFMG em meio à Pandemia, foi o processo de formalização da indicação de Representantes de EaD para todos os campi da instituição. A presente indicação teve como finalidade principal dar capilaridade à EaD nas unidades, estabelecendo um canal de diálogo direto entre a CEAD e o campus.



REUNIÃO REMOTA COM OS REPRESENTANTES DE EAD DO IFMG - 1º SEMESTRE DE 2020

Outra ação significativa foi a nomeação de Gerentes com a função de administrar, em âmbito local, o Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE-IFMG. Ambas as ações foram efetivadas em acordo com as normas e recomendações da Resolução CONSUP 17/2019, que trata da Política de Educação a Distância do IFMG.

Tais processos, colocaram-se como estratégia institucional de estruturar em todos os campi uma equipe mínima de profissionais, que não só auxiliasse nas ações futuras relacionadas a área de Educação a Distância, mas que também contribuísse, ainda que indiretamente, para a organização dos processos e ordenamentos advindos do Ensino Remoto Emergencial, em construção. Isso também se deu no âmbito do planejamento financeiro elaborado para o ano de 2020, tendo em vista que a execução da diretriz orçamentária da EaD feita pela CEAD/DDI realocou quase que a totalidade de seus recursos financeiros para a estruturação prioritária do Ensino Remoto Emergencial.

O quadro a seguir apresenta as principais ações CEAD/DDI que contribuíram com a estruturação do Ensino Remoto Emergencial:



TABELA 17 - PRINCIPAIS CONTRIBUIÇÕES DA EAD/CEAD/DDI NA ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

PRINCIPAIS CONTRIBUIÇÕES DA EAD/CEAD/DDI NA ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL	
AÇÃO	DESCRIÇÃO
Realocação orçamentária	O orçamento planejado pela CEAD/DDI foi realocado de forma a contribuir com as ações do Ensino Remoto Emergencial.
Participação em comissão - Ensino Remoto Emergencial	Discussão sobre a estruturação do Ensino Remoto Emergencial.
Alinhamento institucional com os representantes EaD e compartilhamento de materiais orientadores aos campi	A CEAD/DDI realizou reunião com os Representantes EaD durante o 1º semestre de 2020 para esclarecimento acerca da estruturação do ERE e o papel da EaD no processo. A coordenadoria também disponibilizou materiais de apoio na área de EaD para colaborar com a organização do ERE, com destaque para as publicações do GT de EaD do CONIF.

Dando continuidade às atividades da área de Educação a Distância no IFMG, iniciaram-se ações de apoio aos órgãos de gestão e aos campi em três frentes principais de apoio: institucional, pedagógico e tecnológico, com vistas a dar continuidade aos processos de estruturação da modalidade.

No plano institucional, houve monitoramento do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), particularmente, dos editais específicos para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. No ano de 2020, o IFMG não pactuou ofertas, em função das condições estabelecidas pelos editais, com prazos em geral bastante exíguos. As dificuldades de organização em meio a Pandemia e a recente integração ao programa federal, com inclusão da instituição apenas em 2018, colaborou para que o IFMG não ofertasse cursos no contexto atípico de 2020.

Ainda em nível de apoio institucional, a CEAD/DDI concebeu para a Educação a Distância um novo desenho institucional para a área no IFMG. Mais flexível em nível estratégico, a EaD estabeleceu um modelo mais integrado e de interlocução entre Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Unidades Acadêmicas, fortalecendo assim sua natureza transversal. Nesse particular, a EaD também passa a se constituir em pauta permanente da Câmara de Desenvolvimento Institucional (CDI), órgão de interlocução direta da DDI e vinculada ao Colégio de Dirigentes (CODIR), particularmente, nos casos em que a matéria envolver o interesse da coletividade das unidades do IFMG.

PRINCIPAIS CONTRIBUIÇÕES DA EAD/CEAD/DDI NA ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Publicação da IN MOODLE IFMG	Na busca de soluções para o ERE, a CEAD/DDI em conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação elaborou e publicou a Instrução Normativa 01/2020, que estabeleceu normas e procedimentos de utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE no IFMG.
Disponibilização de espaço na plataforma PADLET com cursos na área de EaD	A CEAD/DDI em parceria com a PROEX disponibilizou por meio do link – https://padlet.com/eadifmg/cursos um mural virtual com conteúdos educacionais gratuitos destinado à capacitação de servidores, com cursos diversos sobre EaD como o de Produção de Conteúdo e Gestão das Configurações Básicas do Moodle. A ação foi motivada pelos desafios postos ao uso imediato do ambiente virtual para contribuir com o Ensino Remoto Emergencial.

FONTE: COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CEAD), JANEIRO DE 2021.



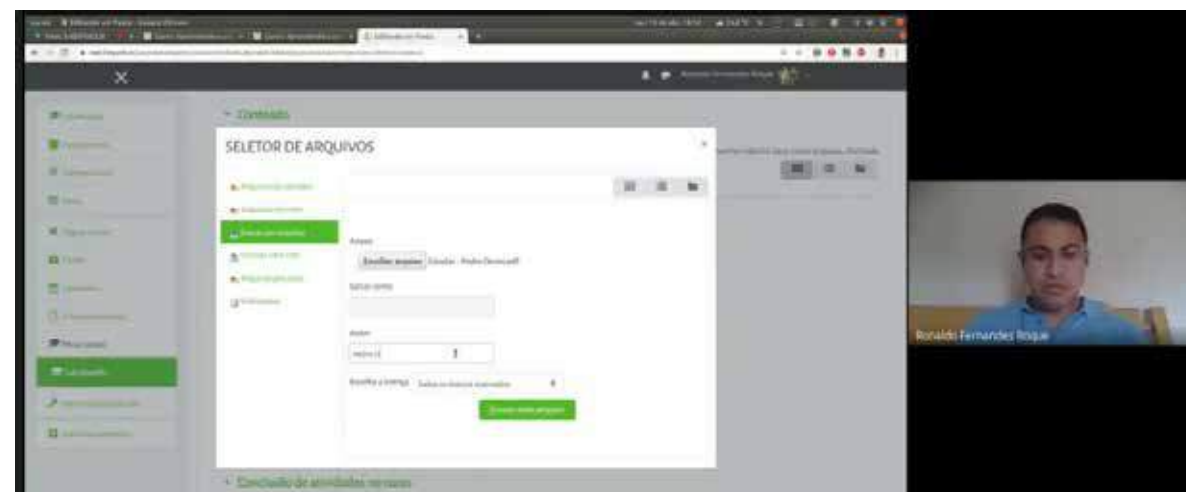
Como parte do novo reordenamento, a CEAD/DDI formalizou a reativação do Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância - COPEAD. O COPEAD, de caráter consultivo e propositivo, tem função estratégica no desenho institucional do IFMG, se configurando como um espaço de discussão e debate, que conta com ampla representação dos campi e demais unidades gestoras da instituição.

Com relação ao plano pedagógico, durante o ano de 2020 foram projetadas algumas ações para a instituição do Programa de Formação Continuada em Educação a Distância do IFMG (Pró-EaD). Inicialmente, foi construído um instrumento para levantamento de demandas de formação e capacitação, a ser aplicado junto aos campi para o início do ano de 2021. Além disso, realizou-se algumas capacitações pontuais, como a Capacitação em MOODLE voltada aos colaboradores do curso de **Pós-graduação Lato Sensu em Ensino e Tecnologias Educacionais do campus de São João Evangelista**. O Programa de Formação Continuada em Educação a Distância é uma ação articulada ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP-IFMG).

FIGURA 50 - ESTRUTURA TRANSVERSAL DO NOVO ORDENAMENTO DA EAD/IFMG



CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DO CAMPUS DE SÃO JOÃO EVANGELISTA - 1º SEMESTRE DE 2020



A CEAD/DDI também colaborou na apresentação de um conjunto de sugestões à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPPG) para a proposta de atualização da resolução n. 44 de 07 de dezembro de 2018. A nova resolução regulamentará a criação de cursos de Pós-graduação lato sensu, incluindo a modalidade EaD. A CEAD/DDI teve o papel de sugerir normas e recomendações para os cursos da modalidade, de forma a resguardar as especificidades pedagógicas desse tipo de oferta.

Outra ação realizada pela CEAD/DDI, no âmbito das políticas de Pós-graduação articuladas à Educação a Distância, se deu no envio de sugestões para à CAPES, no que diz respeito a criação de normas para implantação de Programas de Mestrado e Doutorado a Distância, matéria que se encontra em discussão no

órgão federal. Como resultado direto do debate acerca do tema, a instituição formalizou com a participação da CEAD/DDI, a **Comissão de Planejamento para a oferta de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu a Distância** - por meio da **Portaria nº 967/2020**, na qual os trabalhos se encontram em andamento.

Já no plano tecnológico, priorizou-se, em caráter provisório, a criação da comissão de configurações técnicas do MOODLE - **Portaria 1026 de 30 de outubro de 2020**, com o intuito de desenvolver parâmetros e meios comuns que facilitassem a integração acadêmica ao ambiente, garantindo um padrão mínimo de utilização, junto a todas as unidades do IFMG.

Além disso, deu-se continuidade a Implantação dos espaços de produção (estúdios) voltados à elaboração de materiais didático-pedagógicos, previsto

no **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2019/2023**. Nesse sentido, durante o ano de 2020, estabeleceu-se um cronograma pactuado pela CEAD/DDI, visando implantar os espaços em todos os campi do IFMG.

Com exceção, da Reitoria e do campus de Arcos, que tiveram seus espaços implantados em 2018, para 2020 planejou-se contemplar um novo conjunto de unidades. Para isso, cada campus disponibilizou uma estrutura básica, contendo uma sala com a área mínima de 15 (quinze) metros quadrados para receber os equipamentos.

O quadro a seguir apresenta as 06 (seis) unidades tiveram sua implementação definitiva estabelecida pelo cronograma da CEAD/DDI, entre os meses de junho e novembro de 2020.

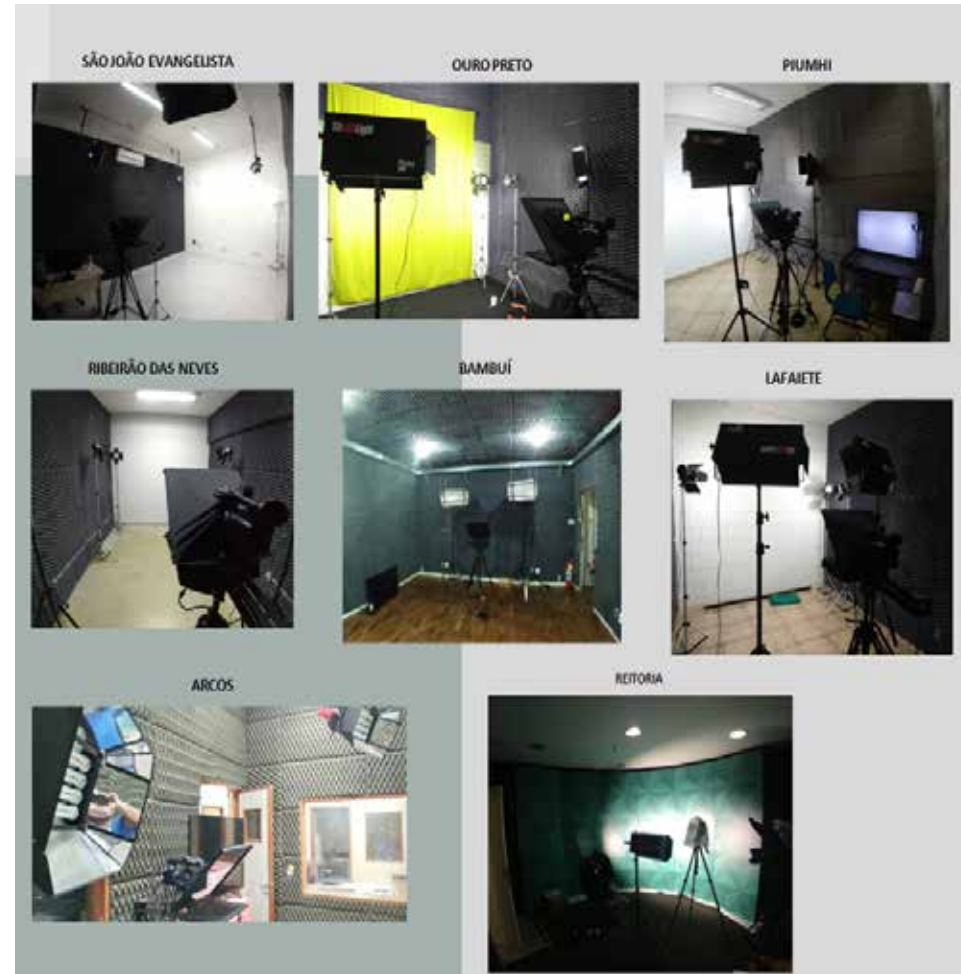
TABELA 18 - ESPAÇOS DE PRODUÇÃO IMPLANTADOS DURANTE O ANO DE 2020

ESPAÇOS DE PRODUÇÃO IMPLANTADOS DURANTE O ANO DE 2020		
CAMPUS	PERÍODO DE IMPLANTAÇÃO	EQUIPAMENTOS
BambuÍ	OUT/NOV 2020	Todos os espaços de produção implantados dispõem dos seguintes itens básicos:
Conselheiro Lafaiete	NOV/2020	— Sistema de Isolamento acústico;
Ouro Preto	AGO/2020	— Equipamento para exibição de textos (teleprompter);
Piumhi	AGO/SET 2020	— Equipamentos de captação de áudio;
Ribeirão das Neves	OUT/2020	— Equipamentos para captação de vídeo
São João Evangelista	JUN/2020	— Equipamentos de Iluminação;
		— Televisor de 43 polegadas usado como monitor;
		— Computador Desktop.

FONTE: COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (CEAD), JANEIRO DE 2021.



Em 2020, também se concluiu a compra dos equipamentos e outros meios necessários para a estruturação dos espaços de produção para todas as 19 (dezenove) unidades, conforme previsto no cronograma e que incluiu entre os itens, àqueles listados no quadro acima.




ESPAÇOS PARA A PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS MONTADOS (ESTÚDIOS)

119

4.9 DESEMPENHO DA GESTÃO- GESTÃO DE PESSOAS

4.9.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) é dirigida por uma pró-reitora, nomeada pelo reitor, e consolida-se como o órgão executivo que tem como objetivos: planejar, organizar, coordenar, fomentar e controlar as atividades relacionadas à gestão de pessoas do IFMG, conforme preconizado pelo Art. 46 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 12 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas com o objetivo de atingir as metas e o cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e ao aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão; e administrativas.

No ano de 2020, em especial, o cumprimento do objetivo institucional poderia ter sérios comprometimentos com o afastamento repentino de todos os servidores do trabalho presencial por causa da pandemia - COVID19 que acometeu o mundo todo.

Contudo, acreditamos seriamente que os danos institucionais foram minimizados devido à responsabilidade que cada servidor, docente e técnico administrativo, assumiu durante o trabalho remoto. O IFMG não parou por causa da pandemia. As atividades, em sua grande maioria, foram executadas.

A PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do IFMG, buscando agilidade e transparência de suas atividades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos *campi*. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos *campi*, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

As metas programadas para 2020 foram realizadas dentro das possibilidades tecnológicas, utilizando-se do ambiente virtual e remoto, como por exemplo, o constante diálogo com os *campi* sobre as várias demandas da gestão e de seus servidores. Inclusive, conseguimos realizar palestras, reuniões, encontros e afins, como forma de aproximação aos servidores que vivem um paradoxo no momento de distanciamento e isolamento social.

Outra importante ação foi a reestruturação do organograma e das atividades da PROGEP e gestão de pessoas dos *campi* com o intuito de melhorar a comunicação, propiciar transparência e autonomia entre os setores.

A PROGEP implementou as seguintes políticas no âmbito do IFMG:

1. critérios objetivos para movimentação de pessoal (remoção/redistribuição);
2. aumento do tempo de atendimento ao público nas unidades do IFMG com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos;
3. avaliação de desempenho;
4. avaliação de estágio probatório;
5. Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
6. concurso público - padronização de documentos e diálogo com Ministério Público para aplicação de cotas;
7. distribuição de códigos de vaga – ajuste dimensionamento MEC;
8. afastamentos e licenças (capacitação e desenvolvimento na carreira);
9. qualidade de vida:
 - realização de encontros virtuais chamados de “café com saudade”;
 - palestras voltadas para orientações de saúde e qualidade de vida;
 - realização da pesquisa sobre o trabalho remoto

150

durante a pandemia, visando a diagnosticar as principais dificuldades dos servidores no momento da pandemia;

- consolidação do processo de remoção e redistribuição, possibilitando a movimentação dos servidores, a partir de sua manifestação e disponibilidade de vagas, proporcionando ao servidor satisfação por estar perto dos familiares.

Outras importantes ações foram iniciadas e incentivadas visando à aplicação da política de gestão de pessoas, tais como:

- Automatização dos processos, com novas funcionalidades do SIGEPE que, com a instituição da estrutura organizacional (SIORG), propiciará que vários processos de pessoal sejam informatizados. No momento, já trabalhamos com: contratação de estagiários, auxílio moradia e previsão/gerenciamento dos bancos equivalente docente e TAE. No Sistema Eletrônico de Informações - SEI, é possível tramitar todos os processos de pessoal, com rapidez e acompanhamento constante. No ano de 2020, foram tramitados no SEI, nas unidades vinculadas à PROGEP, o total de 18.951 (01/01/2020 a 15/12/2020). Com a implantação do SUAP, a PROGEP passou a obter os relatórios e consultas de forma muito mais rápida e eficiente. Outro ponto importante: em 2020 consolidamos a implementação dos processos de posse “online” nos processos de admissão de servidores efetivos, professores substitutos/visitantes e estagiários por meio do Peticionamento Eletrônico no sistema SEI. A partir do SUAP, já é possível implantar o Registro Eletrônico

de Frequência que está em fase de regulamentação e implantação no IFMG.

- Atendimento de legislação e normas de pessoal: foi criado o setor de Normas e Legislação de Pessoal com o objetivo de orientar/subsidiar às GEP dos *campi*, à PROGEP (MP, CGU, processos ajuizados, consultorias sobre aposentadoria após o advento da EC 103/2020) – ações centralizadas em uma pessoa com conhecimento técnico.
- Aproximação e parceria junto aos *campi* e representações (CPPD, CIS, sindicatos): participação ativa de representantes nas comissões para construção de regulamentações.
- Criação do Setor de Apoio a Processos - SPP (GEP): referência de atendimento aos servidores em exercício na Reitoria e suporte aos *campi* avançados, como a edição da IN PROGEP 01/2020.
- Apoio constante a todos os *campi* e atendimento aos servidores, por parte das coordenações presentes na PROGEP, tanto na área de Pagamento como no âmbito do Desenvolvimento, por meio das coordenadorias CGPAG (gestão da folha de pagamento) e CDPES (desenvolvimento de pessoas).
- Realização de ações do Projeto “Vamos Conversar” - GEP/PROGEP:
 - no momento pandemia foram realizadas 3 lives;
 - maior aproximação e articulação com as GEP/*campus* com reuniões mensais;
 - palestras por web: a) papel e atribuição de chefias imediatas; b) aplicação da EC 103/2019; c) PDP;
- construção de manuais de GEP.

A PROGEP participou também como protagonista das discussões de implementação do programa de gestão na modalidade teletrabalho para o IFMG. A proposta está em avaliação pela comunidade acadêmica.

Com base na Portaria MEC nº 246/2016 que estabelece o modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou 43 processos de admissão no ano de 2020 aproximando o IFMG do modelo estipulado pelo MEC, compondo assim uma força de trabalho voltada para o ensino, pesquisa e extensão.

Como estratégia, tem-se:

MISSÃO Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

VISÃO Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

VALORES Ética, transparência, inovação e empreendedorismo, diversidade, inclusão, qualidade do ensino, respeito, sustentabilidade, formação profissional e humanitária, valorização das pessoas.



4.9.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS FIRMADOS NO PDI 2019-2023

1 Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da missão, visão e valores, com base em gestão por competências.

2 Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.

3 Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações.

4 Informatizar os processos de gestão de pessoas, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas

5 Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais.

6 Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Pelo exposto, DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o *Relatório de Gestão* na forma de relato integrado.

Tendo a missão do IFMG como norte, a Gestão de Pessoas do IFMG tem buscado a prática de uma gestão democrática e que valoriza o envolvimento de todos, primando pela comunicação, formação profissional e humanitária, capacitação e valorização das pessoas.

Nesse sentido, a PROGEP tem desenvolvido e promovido diversas ações entre elas:

- atividades de Gestão de Pessoas realizadas por meio de trabalho remoto, mantendo-se a qualidade e regularidade;
- realização de reuniões e encontros por meios virtuais, mantendo a qualidade e agilidade na resolução de problemas;
- institucionalização do processo de Avaliação de Desempenho único no IFMG, designação de Comissão Central e Locais, bem como alinhamento de sistema eletrônico de avaliação;
- agendamentos mensais de reuniões com os representantes de Gestão de Pessoas do IFMG, com pautas específicas da área e informes institucionais;
- implantação do recebimento de documentos de admissão de servidores efetivos e contratados por meio eletrônico;
- posse e assinatura de contratos por meio virtual;
- não houve aumento do número de vagas do IFMG, contando apenas com a reposição de cargos vagos e de redistribuição;

- capacitação realizada por meio virtual e em parceria com a ENAP em Rede;
- pesquisa junto aos servidores acerca do trabalho remoto e saúde mental;
- implantação e execução dos Módulos de Estagiário e Afastamento no SIGEPE;
- reestruturação do organograma e unidades organizacionais do IFMG nos sistemas e mudança de Unidade Pagadora;
- foram tramitados 10339 processos relacionados diretamente à área de Pessoal;
- foram elaborados 04 novos manuais referentes a normas de pessoal.

A Gestão de Pessoas do IFMG tem como meta realizar ações que possam contribuir para o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar aos alunos uma educação pública de qualidade. Em 2020, a PROGEP conseguiu alcançar algumas das metas previstas no PDI 2019-2023, tais como:

- Elaborar o Plano Anual de Capacitação do IFMG, com base em demandas levantadas: o PDP 2020 entregue no tempo hábil, sendo registradas as principais demandas de capacitação para o próximo ano, conforme as diretrizes do órgão central SIPEC, a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento relacionadas à consecução dos objetivos institucionais.

152

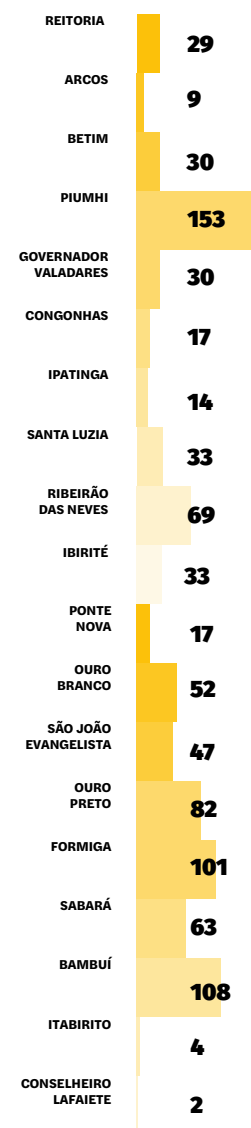
- Institucionalizar o processo de avaliação de desempenho único no IFMG, com início da aplicação dos formulários em janeiro de 2021.
- Executar ações de capacitação dos servidores dos mais diversos *campi* do IFMG, através da oferta de cursos de especialização, mestrado e doutorado.
- Promover reuniões mensais com os representantes de gestão de pessoas do IFMG, visando o diálogo constante e à atualização de normas e rotinas de pessoal e ao alinhamento de procedimentos, priorizando o uso da videoconferência sempre que necessário.
- Implementar projetos de informatização dos processos de gestão de pessoal não apoiados por sistemas desenvolvidos pelo governo federal.

Para o próximo exercício, a Gestão de Pessoas vislumbra como desafios as seguintes ações:

- Parceria com a SGD (Setor de Gestão Documental) para incluir no Assentamento Funcional Digital, AFD, os processos de pessoal gerados no SEI.
- Implementar a Política de Qualidade de Vida no IFMG, com formação de comissões e pesquisa de percepção da qualidade de vida dos servidores, bem como o exame médico periódico no IFMG.
- Ajuste do quadro de pessoal ao dimensionamento MEC.
- Implantação do sistema eletrônico de registro de frequência.
- Parceria com a Comissão de Ética do IFMG e Comissão de Resolução de Conflitos.

- Implantação do Programa de Recepção de Servidores.
- Implantação do Módulo de Requerimentos do SIGEPE, WebFérias e SUAP como sistemas de gestão de pessoas.
- Capacitação e conscientização das chefias imediatas sobre seu papel e função gerencial para o alcance das metas do IFMG.
- Afastamentos e Licenças para capacitação dos docentes.
- Registro de frequência dos docentes.
- Elaboração de novos manuais referentes a normas de pessoal.
- Fortalecimento da Política de Gestão de Pessoas, melhorando os fluxos, a comunicação e desconcentração dos processos e rotinas de pessoal.
- Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, PDP 2021, de acordo com as competências levantadas.

FIGURA 51 – COMPETÊNCIAS LEVANTADAS NO PDP 2021



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), JANEIRO DE 2021.

4.9.3 CONFORMIDADE LEGAL

A PROGEP do IFMG é órgão seccional, vinculada ao órgão setorial na área de pessoal no MEC, que é a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP/MEC, a qual é subordinada ao órgão central do SIPEC, que é atualmente a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital. A legislação que trata do regime jurídico único dos servidores, Lei nº 8.112/90, e todas as demais legislações estão expostas na área do CONLEGIS, que é de competência do órgão central do SIPEC.

No que se refere às formas de atendimento aos requisitos legais da Instituição, em matéria de gestão de pessoas, são utilizadas as Resoluções do CONSUP e a regulamentação interna específica segue as Notas Técnicas, Notas Informativas, Instruções Normativas e Portarias, as quais estão disponíveis no portal institucional.

Quanto à publicidade, a Instituição publica os atos de pessoal, conforme cada caso, no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviços da Instituição.

Por fim, a PROGEP, no ano de 2020, manifestou-se 71 vezes em processos judiciais, sendo que apenas 06 decisões judiciais modificaram entendimentos administrativos proferidos anteriormente pela PROGEP em atos que geravam impactos na folha de pagamento dos servidores. Todos esses números indicam o alinhamento da PROGEP com as normas legais vigentes

e os posicionamentos dos órgãos de controle interno e externo, o que fortalece a gestão e amplia a mitigação de riscos.

4.9.4 FORÇA DE TRABALHO

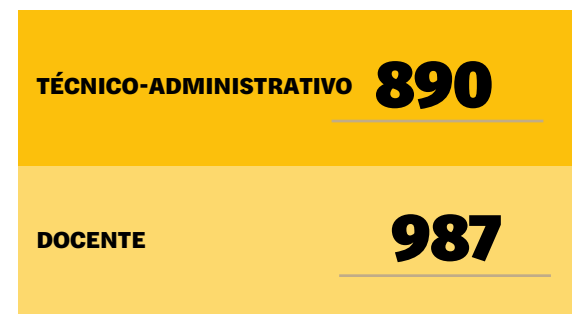
FIGURA 52 - NÚMERO TOTAL DA FORÇA DE TRABALHO NO IFMG EM 2020

APOSENTADO	332
ATIVO PERMANENTE	1.877
ATIVO PERMANENTE EM OUTROS ÓRGÃOS	03
ESTAGIÁRIO	39
CONTRATO TEMPORÁRIO	143
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	08
ANISTIADOS	25
EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO DE CARREIRAS	02
CEDIDO/REQUISITADO	03
REQUISITADO DE OUTROS ÓRGÃOS	01
EM COLABORAÇÃO TÉCNICA	09

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

Em razão da natureza das atividades das instituições federais de ensino, apresentamos quadro diversificado, composto pelas carreiras de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Ao todo, o IFMG conta com 987 docentes e 890 técnicos administrativos em efetivo exercício, sendo que 77 dos cargos técnico-administrativos encontram-se extintos ou vedados para nomeação e abertura de concurso público.

FIGURA 53 - NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS NO IFMG



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

154

Com base na Portaria MEC nº 246/2016, que estabelece o modelo de dimensionamento no âmbito da Rede Federal, o IFMG encontra-se com saldo a receber de códigos de vagas para a composição de pessoal, conforme tabela a seguir:

TABELA 19- MODELO DE DIMENSIONAMENTO NO ÂMBITO DA REDE FEDERAL

	DOCENTE	TAE
Modelo MEC	1140	953
códigos no SIAPE	1013	813
A receber	127	140

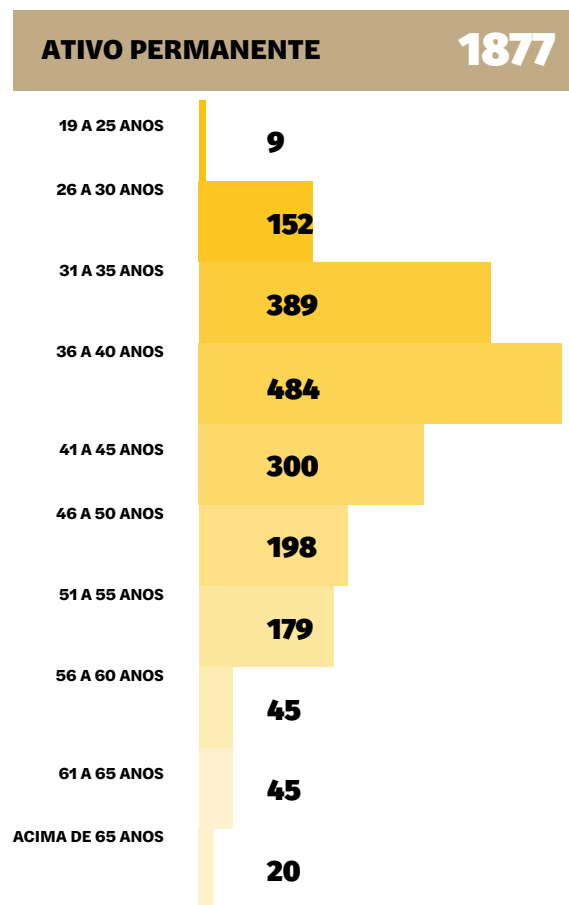
FONTE: PORTARIA MEC Nº 246, DE 15 DE ABRIL DE 2016 E PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

O IFMG apresenta perfil de servidores jovens, com percentual de cerca de 74% concentrado nas faixas dos 31 a 50 anos, sendo que, na renovação da força de trabalho, 9% dos servidores estão na faixa dos 0 a 30 anos. Percebe-se que houve um aumento significativo no quantitativo de servidores acima de 60 anos passando de 3% em 2019 para 16% em 2020.

Sendo assim, é necessário cuidar da transferência e troca de conhecimento pelos servidores mais experientes, que ao longo dos anos se dedica-

ram à instituição e contribuíram decisivamente para o alcance dos fins institucionais e prepará-los para a aposentadoria.

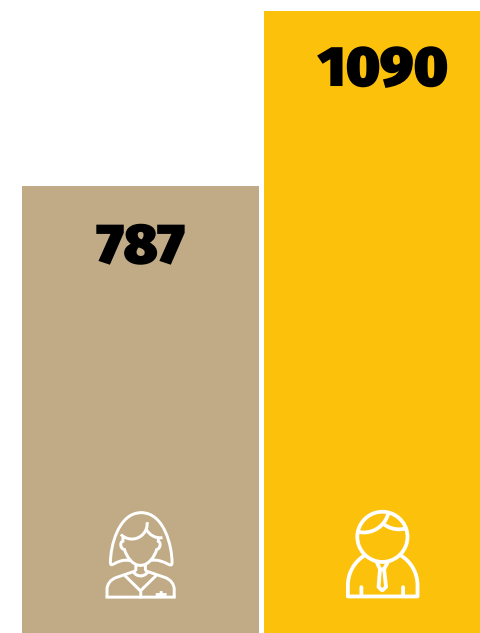
FIGURA 54 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

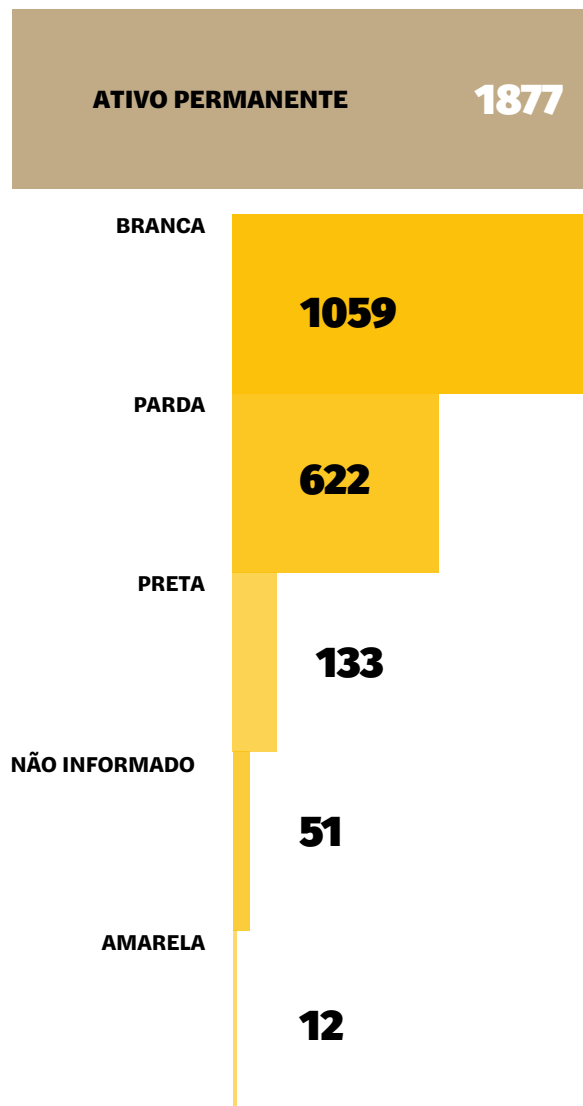
Destacamos que há desequilíbrio entre os gêneros da força de trabalho, uma vez que o censo nacional indica um número mais elevado de mulheres no país, o que não está refletido em nosso eixo de trabalho. O mesmo se repete em relação à cor/etnia, pois ainda que os dados estejam assentados em autodeclaração do servidor, percebe-se a clara predominância da presença de uma etnia sobre as demais, mesmo com os mecanismos de cotas raciais previstos nos editais.

FIGURA 55 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES POR GÊNERO



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

FIGURA 56 – DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR COR EM 2020

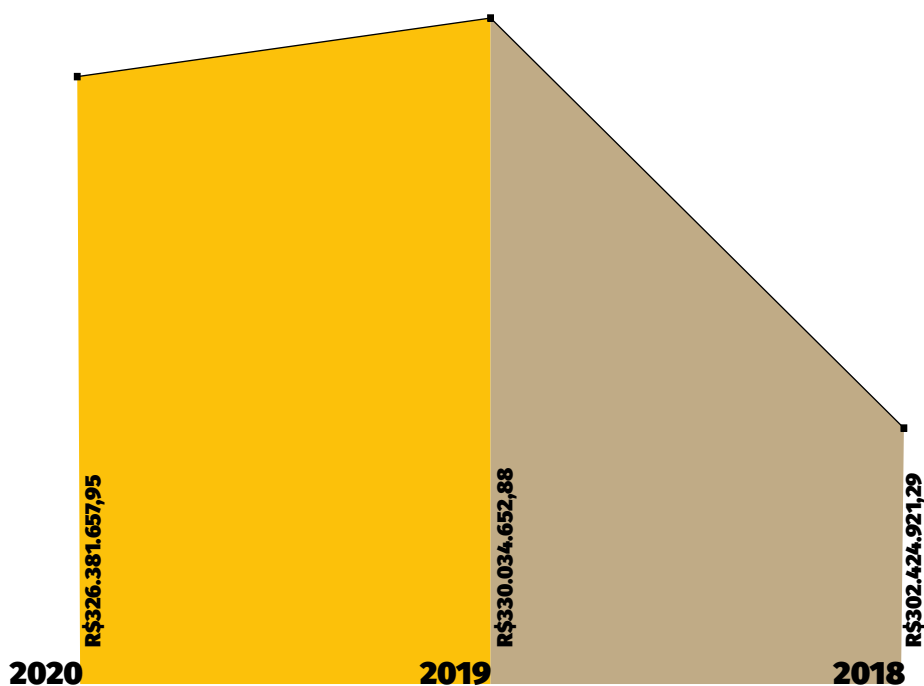


FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), JANEIRO DE 2021.

4.9.5 REMUNERAÇÃO

Os cargos técnico-administrativos estão distribuídos entre 5 classes (A, B, C, D e E), cada uma delas possui padrão de vencimento básico inicial diferente. Além do vencimento, aqueles que possuem titulação superior à necessária para ingresso no cargo recebem um percentual a título de incentivo à qualificação, que varia de acordo com a correlação direta ou indireta ao seu ambiente organizacional.

FIGURA 57 – COMPARATIVO – TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA SUAP E SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

Para os professores, a remuneração é composta pelo vencimento básico e pela retribuição por titulação (RT). O vencimento inicial é o mesmo, de acordo com o regime de trabalho (20h, 40h ou Dedicção Exclusiva), havendo variação da RT de acordo com a titulação apresentada.

4.9.6 JUSTIFICATIVA PARA ALTERAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL EM 2020

Houve aumento do valor da bolsa de estagiários e do valor do auxílio transporte; ao passo que houve redução do número de contratação de estagiários devido ao Trabalho Remoto durante a Pandemia da COVID-19.

Houve redução do valor pago de auxílio transporte e adicionais, tendo em vista o trabalho remoto dos servidores durante a pandemia.

Houve uma redução no comparativo geral com anos anteriores pelo fato de que em 2020 não hou-

ve liberação de orçamento pelo ME para pagamento de Exercícios Anteriores com valores superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

TABELA 20 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL

SITUAÇÃO	2018	2019	2020
ATIVO PERMANENTE	R\$ 244.576.258,15	R\$ 285.282.035,35	R\$ 273.294.091,95
APOSENTADO	R\$ 31.172.254,94	R\$ 35.392.660,00	R\$38.407.117,93
INSTITUIDOR DE PENSÃO	R\$ 4.018.718,37	R\$ 4.673.700,68	R\$ 5.071.129,01
CONTRATO TEMPORÁRIO (L8745)	R\$ 8.713.116,60	R\$ 9.854.961,72	R\$ 8.842.843,55
ESTAGIÁRIO	R\$ 626.045,47	R\$ 726.540,73	R\$ 593.674,89
EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO DE CARREIRA	R\$ 68.285,24	R\$ 68.970,59	R\$ 70.739,06
EXERCÍCIO 7 ART, 93 8112	R\$ 37.975,74	R\$ 32.721,70	R\$ 10.794,81
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	R\$ 12.264,42	R\$ 14.000,05	R\$ 1.560,73
CEDIDO/REQUISITADO	R\$ 75.044,44	R\$ 83.066,96	R\$ 89.706,02
TOTAL GERAL	R\$ 298.013.079,97	R\$ 345.983.619,50	R\$ 335.224.501,50

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

157

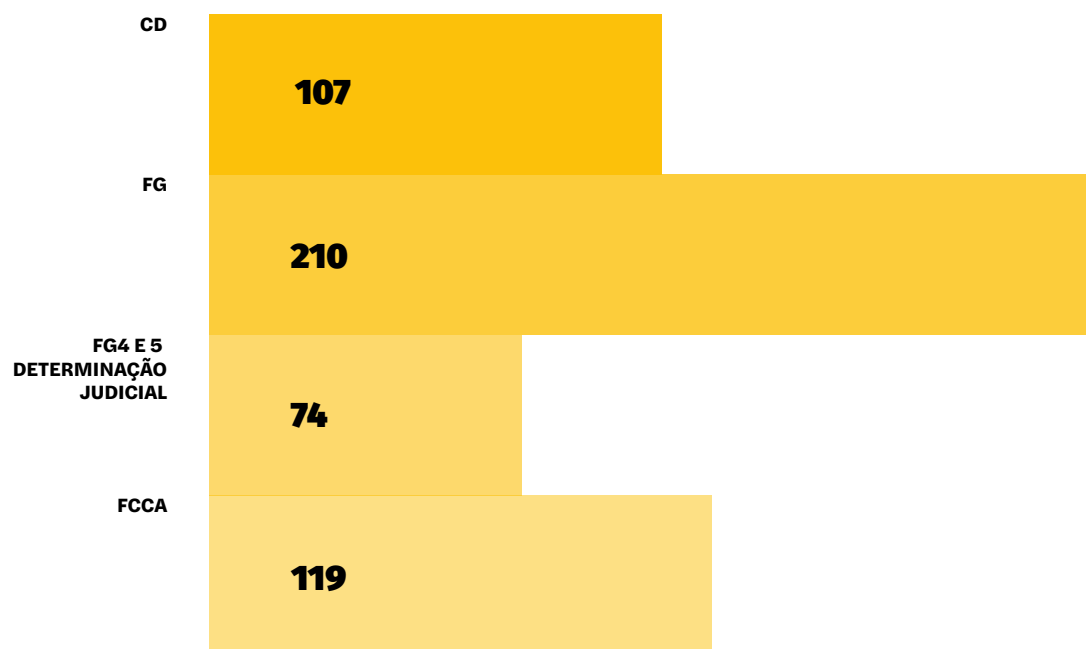
4.9.7 CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS

No ano de 2020, o IFMG possuía 436 cargos ou funções comissionadas distribuídas entre as suas unidades, sendo 107 Cargos de Direção (CD), 210 Funções Gratificadas (FG) e 119 Funções de Coordenação de Curso (FCC). A totalidade desses cargos e funções são ocupados por servidores efetivos do quadro ou em exercício descentralizado. Acerca da distribuição dos cargos e funções, cargos de livre nomeação

e exoneração, as escolhas são sempre pautadas na percepção dos gestores quanto à competência, qualificação, habilidade e atitude do servidor.

Em 2020, o Ministério Público Federal, por meio de uma ação judicial, determinou o retorno das 74 funções gratificadas (FG-4 e FG-5) extintas pelo Decreto 9.725/2019.

FIGURA 58 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA SIAPE, JANEIRO DE 2021.

4.9.8 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

A seleção para provimento de cargos efetivos ocorre no IFMG por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos. Ao todo, no ano de 2020, 43 pessoas tomaram posse por meio de editais de concursos públicos para cargos efetivos técnico-administrativos e de docentes, derivados de vacância ou de redistribuição. Isso gerará reflexos positivos na força de trabalho para o exercício 2021. Ressalta-se que, após o início da pandemia, todo processo foi efetuado de maneira remota, gerando maior eficiência do processo e respeitando todas as recomendações de saúde devido ao momento.

4.9.9 PLANO DE REMOÇÃO E ALOCAÇÃO DE SERVIDORES

Em atenção aos objetivos indicados no PDI, está regulamentada a remoção interna dos servidores entre as unidades do IFMG, mediante edital de ampla divulgação e concorrência, o que favorece a redução de custos de transporte e aumenta a qualidade de vida do servidor, que passa a laborar na localidade em que reside ou ao menos em localidade mais próxima. No total, foram 16 servidores removidos em 2020.

4.9.10 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

A avaliação de desempenho dos servidores é realizada ao final de cada período de 18 meses para técnicos e 24 meses para docentes, contados de sua entrada em efetivo exercício. Ressalta-se que foi aprovada em janeiro de 2020 a resolução que instituiu o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG. Em 2020, foram instituídas as comissões locais para cada unidade do IFMG e a Comissão Central para implementação do referido programa a partir de 2021.

4.9.11 ESTÁGIO PROBATÓRIO

Em 2020 no IFMG, 177 servidores técnico-administrativos e docentes concluíram o estágio probatório após serem submetidos à avaliação de estágio durante o período de 3 anos. Esses servidores passaram para a condição de servidores estáveis, nos termos da Lei nº 8.112/90. A aptidão e capacidade dos servidores são avaliadas de acordo com os fatores de avaliação previstos no artigo 20 da Lei nº 8.112/90, a saber: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Os servidores técnico-administrativos são avaliados pela chefia imediata, seus pares e pelos usuários. Já os docentes são avaliados por pares da sua área, pelo setor de ensino e pelos discentes.

4.9.12 CAPACITAÇÃO

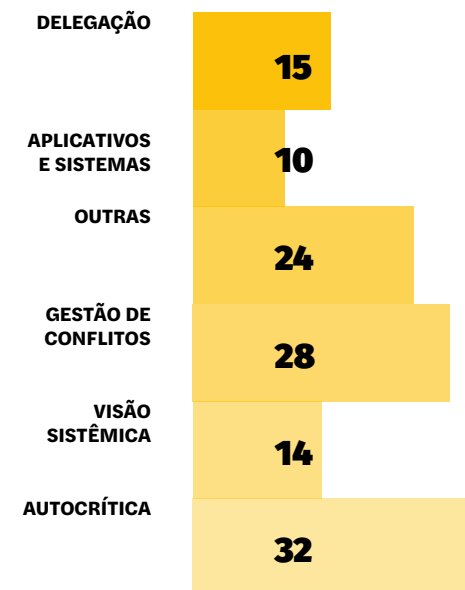
IFMG investe no desenvolvimento de seu quadro de pessoal para melhorar o desempenho de suas funções, e nas competências necessárias à consecução da excelência na sua atuação, sendo assim, em 2020 o IFMG, de acordo com Decreto Nº 9.991/2019, elaborou o PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2020, conforme as diretrizes do órgão central SIPEC, a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento relacionadas à consecução dos objetivos institucionais. O levantamento foi realizado através de consulta às Unidades/*campi* da Instituição e validado pelo reitor da instituição.

Dessa forma, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas Institucional contemplou a capacitação de mais de 600 servidores, abrangendo as competências levantadas e contemplando o máximo de unidades possíveis podendo destacar as seguintes ações:

1— ENAP EM REDE

O IFMG, no ano de 2020, firmou parceria com a Escola Nacional de Administração Pública, Enap, formalizando a participação no programa Enap em Rede. O objetivo do programa é de proporcionar aos servidores públicos do executivo federal lotados em órgãos situados fora do Distrito Federal a oportunidade de participar dos cursos regulares da Enap, bem como

FIGURA 59 - COMPETÊNCIAS ELENCADAS PARA AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS EM 2020.



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP DE 2020, JANEIRO DE 2021.

capacitar complementarmente servidores públicos do Executivo estadual e municipal, ampliando a atuação da Enap em território nacional mediante a difusão dos cursos de desenvolvimento gerencial e viabilizando o menor custo, os cursos da Enap às organizações públicas que se encontram fora de Brasília.

Os cursos da Enap em Rede presenciais foram temporariamente suspensos em 2020 devido à pandemia. No entanto, passaram por um processo de adequação para que pudessem ser ofertados por meio de transmissão ao vivo e totalmente online. Com isso, foi ampliada a oportunidade de participação para servidores das mais diversas áreas dos *campi* do IFMG sem custo algum para a instituição. No total, foram oferecidos 15 cursos e capacitados 173 servidores dos nossos *campi* e reitoria.

2— PÓS-GRADUAÇÃO EM DOCÊNCIA

Foi ofertada, em articulação com a Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, uma nova turma exclusiva de formação pedagógica, na modalidade EaD, ministrada aos docentes do IFMG, devido à necessidade da discussão permanente de temas pedagógicos e de atendimento à determinação fixada pela Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012. Com essa ação, foram capacitados 88 servidores em uma turma de 2020 e 122 servidores em uma turma de 2019, totalizando 210 servidores capacitados.

3— PROJETO VAMOS CONVERSAR

O Projeto *Vamos Conversar* foi desenvolvido e idealizado pela PROGEP no intuito de contribuir com o debate de temas diversos relacionados ao serviço público bem como a qualidade de vida no trabalho dos nossos servidores. Com essa ação foi possível alcançar diversos servidores de todas as localidades, ressalta-se que os eventos eram gravados, possibilitando um alcance ainda maior de pessoas.

Em 2020, foram realizados vários encontros virtuais com os seguintes temas :

- Projeto *Vamos Conversar*: “Emenda Constitucional 109 - Aposentadoria - Público alvo: Todos os servidores do IFMG.
- IFMG Presente “ Outubro Rosa e o Câncer de Mama”. Público alvo: Todos os servidores do IFMG.
- Projeto *Vamos Conversar* “Saúde Mental durante Isolamento”. Público alvo: Todos os servidores do IFMG.
- Projeto *Vamos Conversar* “Mediação de Conflitos e Aplicação de Penalidades”. Público alvo: Diretores gerais, chefias imediatas e unidade de gestão de pessoas dos campi.
- Projeto *Vamos Conversar* “Papel e Atribuições das Chefias”. Diretores-gerais, chefias imediatas e unidade de gestão de pessoas dos campi.

OUTRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Alinhado ao nosso PDP 2020, o IFMG proporcionou aos seus servidores o desenvolvimento na carreira através de seus editais específicos, a oferta de programas de mestrado e doutorado institucionais (Minter e Dinter), Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) e apoio financeiro aos servidores estudantes. O IFMG propiciou ainda a possibilidade de afastamento para pós-graduação e licenciatura-capacitação.

Além disso, diante do cenário da pandemia mundial provocada pelo coronavírus, o IFMG investiu na capacitação dos seus servidores nas tecnologias digitais, priorizando a aprendizagem das ferramentas tecnológicas como moodle, zoom, meet e outros.

160

TABELA 21 – CAPACITAÇÃO 2020

CAPACITAÇÃO 2020	
NOME DO PROGRAMA	VALORES (R\$)
Doutorado Uniube Bambuí	202.905,55
Minter em Educação Agrícola	80.000,00
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Docência	131.741,13
Mestrado Acadêmico da UNIFEI	4.406,45
Capacitação SUAP	25.959,90
Congressos, Cursos e Treinamentos	40.631,20
Apoio Financeiro ao Servidor Estudante	264.285,85
Diárias no País	508,32
Total	750.438,40

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (SIAFI), 2021

161

TITULAÇÃO DOS SERVIDORES

O IFMG mantém um corpo docente e técnico-administrativo com alta qualificação, contribuindo para a sua excelência acadêmica no ensino, pesquisa e extensão. Logo, quanto à escolaridade dos servidores, nota-se o alto grau de qualificação originado das políticas internas de capacitação e afastamento. Além disso, as carreiras de TAE e professor do EBTT possuem componente remuneratório atrelado à titulação, o que favorece consideravelmente o desenvolvimento dos servidores e da instituição.

TABELA 22 – NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES

ATIVO PERMANENTE	1877
Ensino fundamental	20
Ensino médio ou técnico profissionalizante	80
Aperfeiçoamento, nível Superior	1
Doutorado	397
Especialização, Superior	277
Graduação	380
Mestrado	722
Total Geral	1877

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), JANEIRO DE 2021.

TABELA 23 – TITULAÇÃO DOS SERVIDORES

MODALIDADE	2020
Doutorado	296
Mestrado	662
Graduação	985
Graduação incompleta	11
Ensino médio	90
Ensino fundamental	28
Ensino fundamental incompleto	16
Alfabetizado sem curso regular	1

FONTE: SIAPE EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2021.

4.10 DESEMPENHO DA GESTÃO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.10.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2020



Resultados alcançados em relação aos objetivos estratégicos de tecnologia da informação estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFMG.

TABELA 24 - RESULTADOS ALCANÇADOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Objetivo estratégico 1. Aprimorar a governança de TIC do IFMG	Reformulação de atribuições e composição do Comitê de Tecnologia da Informação do IFMG, por meio das Portarias 570/2020 e 622/2020, de modo a: (i) proporcionar representatividade das áreas-fim do IFMG, mediante participação dos pró-reitores de ensino, pesquisa e extensão; (ii) equilíbrio entre representatividade da Reitoria e dos <i>campi</i> e (iii) equilíbrio entre representatividade técnica e de negócio.
Objetivo estratégico 2. Melhoria das políticas de segurança da Informação no contexto das TIC do IFMG	Instituição da Comissão de Proteção de Dados, por meio da Portaria 867/2020. Execução do primeiro diagnóstico de proteção às informações pessoais e sensíveis no IFMG, de modo a subsidiar o desenvolvimento de políticas de segurança da informação e proteção de dados pessoais e sensíveis. Nomeação do Encarregado de Dados do IFMG, por meio da Portaria 1163/2020, em atendimento à Lei 13.709/2018. Instituição, por meio da Portaria 1164/2020, do Comitê de Segurança da Informação do IFMG.
Objetivo estratégico 3. Implantar, disponibilizar e dar apoio técnico em tecnologias para melhoria dos processos de ensino-aprendizagem a distância	Criação da Instrução Normativa Conjunta 01 NEAD/DDI/DTI, para padronização do uso da Plataforma Moodle no IFMG. Nomeação de gerentes Moodle nos campi do IFMG, conforme relação disponível em https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/responsaveis-pela-ead-nas-unidades Disponibilização de instâncias Moodle para os 18 campi do IFMG. Criação de canal de suporte EaD, via central de serviços do SUAP. Instituição do grupo de apoio multicampi do Moodle, por meio da Portaria 1026/2020. Evolução de infraestrutura de TI para a Plataforma Moodle: ampliação de 2 para 8 servidores destinados às instâncias Moodle para o IFMG.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

RESULTADOS ALCANÇADOS

Objetivo estratégico 4. Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG

Instituição da Comissão para compra de equipamento de TI, por meio da Portaria 809/2020, para análise de especificação de equipamentos e apoio na execução dos processos de compras de equipamentos de TI do IFMG, no ano de 2020.

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

4.10.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

Implantação de serviço de autenticação centralizada, com unificação de cadastros de alunos e servidores do IFMG, para prover ponto único de controle de identidade e gestão de acesso.

2018 Abrangência em 7 campi

2019 Abrangência em 11 campi

2020 Abrangência em 13 campi

4.10.3 CONFORMIDADE LEGAL

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais observa e aplica regras estabelecidas pelo Governo Federal, dentre as quais destacam-se:

- Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal;
- o modelo de governança de TIC do IFMG, instituído pela Resolução 18/2018 que dispõe sobre a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Decreto 10332/2020, que institui a estratégia de governo digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta;

— Presença do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), instituído pelas Portarias 570/2020 e 622/2020.

Por meio do alinhamento com requisitos de conformidade legal expostos, a gestão de TI no IFMG busca atender às demandas por padrões de dados abertos, acessibilidade, segurança da informação, integração de soluções de tecnologia da informação, transparência, eficiência e controle de gastos e entrega de valor público.

164

4.10.4 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

IFMG possui Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprovada pela Resolução nº 18, de 13, de julho de 2018. Essa resolução estabelece o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído pela Portaria no 401, de 23 de março de 2016, como instância responsável pelas ações de Governança de TIC no IFMG.

Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação o desenvolvimento de políticas e processos, a avaliação e priorização de investimentos e o monitoramento e controle das ações de TI no IFMG, de modo a proporcionar que soluções de tecnologia da informação, em alinhamento com as estratégias institucionais, entreguem valor.

FIGURA 60 – GOVERNANÇA DE TIC



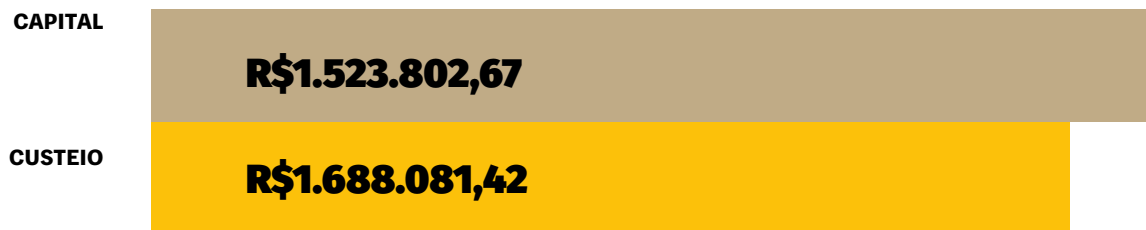
FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

A Gestão de TI concentra-se na Diretoria de TI e nas Coordenadorias de TI dos *campi* e tem como principais atribuições o desenvolvimento de ações de planejamento, desenvolvimento, execução e operação de soluções de TI e monitoramento, de modo a materializar no IFMG as políticas e diretrizes criadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação. Cabe à Diretoria de TI a responsabilidade de gestão central das ações de TI e a orientação e busca de coerência e coordenação nas ações desenvolvidas nos *campi*.

Embora o desenvolvimento de políticas de TI seja concentrado no Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Gestão de TI e as Coordenadorias de TI dos *campi* exercem um papel consultivo. Cabe à Diretoria de Tecnologia da Informação o papel de levantamento, organização e comunicação de requisitos e demandas de TI no IFMG.

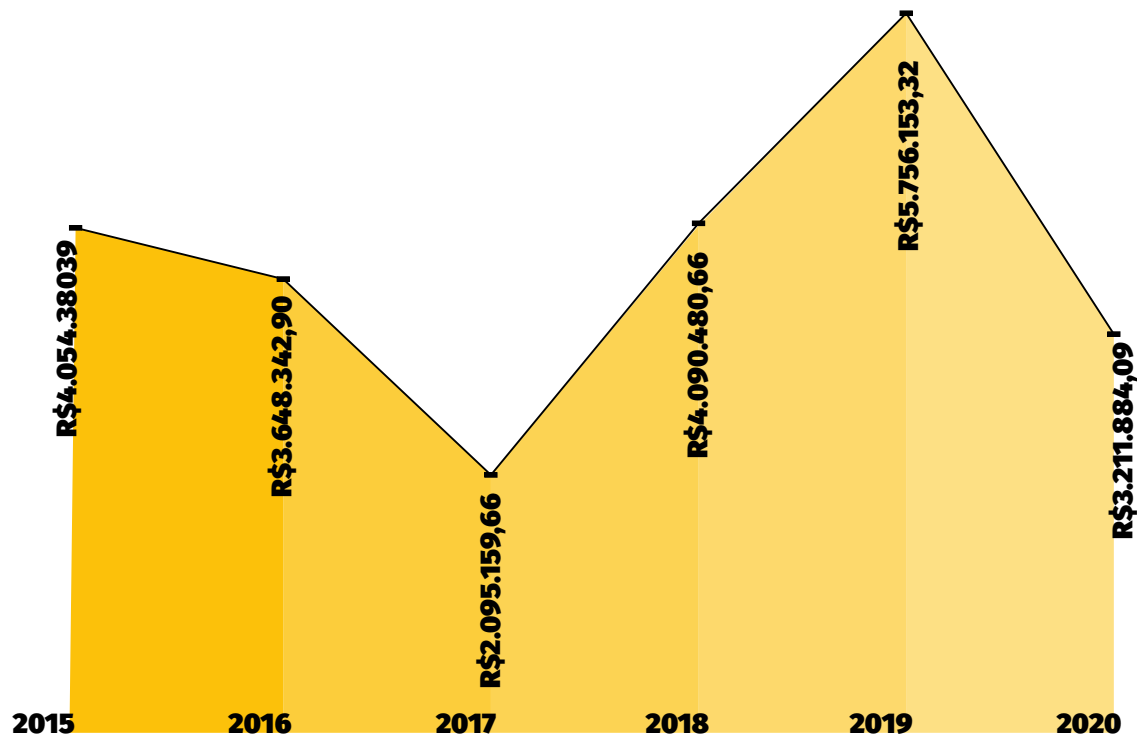
4.10.5 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

FIGURA 61 - DESPESAS EMPENHADAS - TI



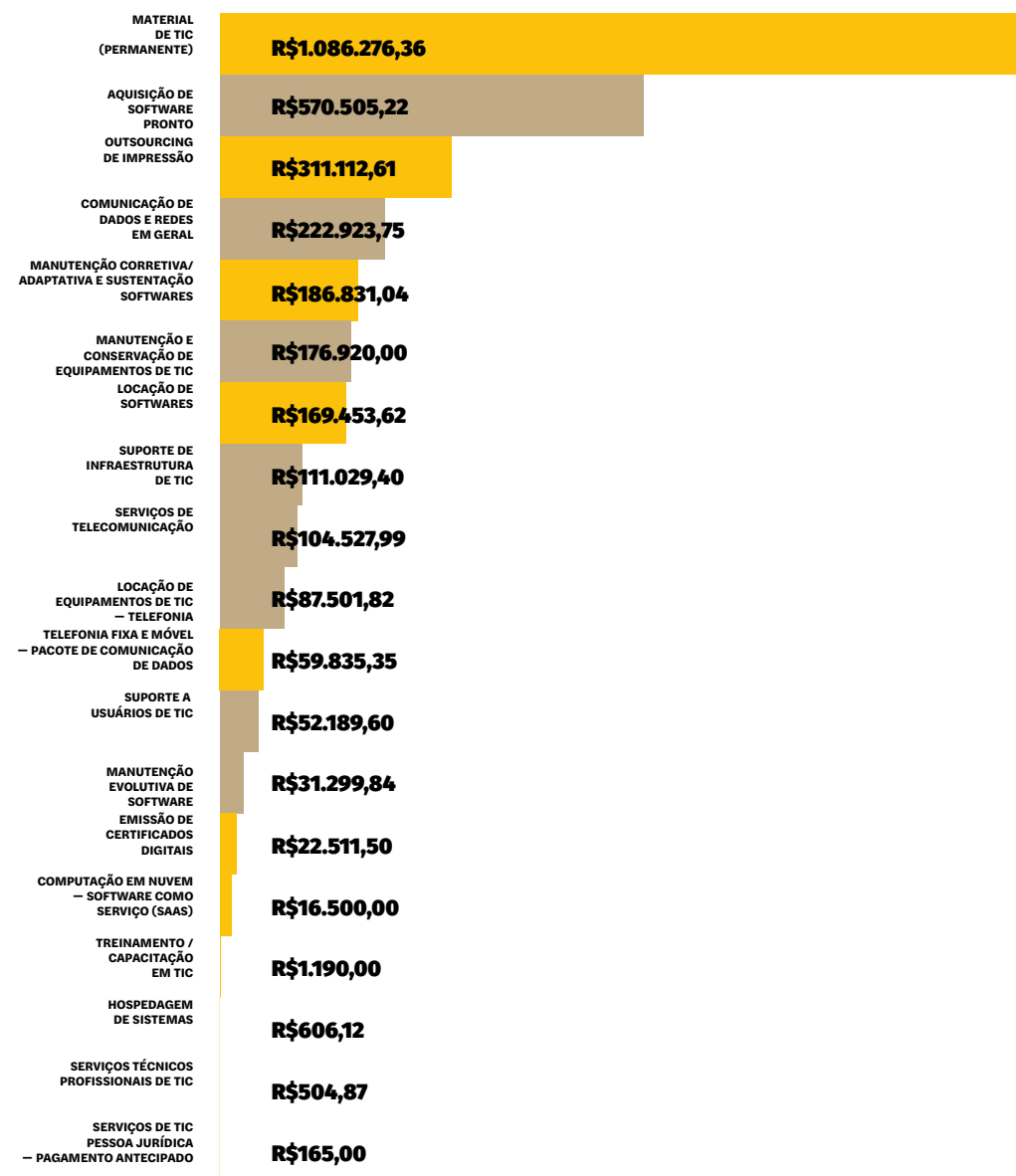
FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

FIGURA 62 - EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE TI



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

FIGURA 63 – TOTAL INVESTIDO POR NATUREZA DE DESPESA



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

4.10.6 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

IFMG, na busca pelo alinhamento a princípios de compartilhamento de capacidade de serviços, simplicidade e priorização de serviços em meio digital, desenvolveu iniciativas de aquisição

– Aquisição de licenças Windows Server Device Cal.

Aquisição de 4500 licenças Windows Server Device Call para licenciamento de estações de trabalho que acessam sistemas institucionais executados em ambientes Windows Server e suporte à autenticação unificada no IFMG.

Valor investido: R\$ 199.150,00

– Aquisição de solução de antivírus.

Aquisição de licenças de antivírus para estações de trabalho, de modo a prover segurança na infraestrutura de TI do IFMG. Aquisição é considerada de grande importância o funcionamento dos *campi* do IFMG que estão com processo de integração de suas redes e qualquer ameaça cibernética não controlada pode se propagar por todos os *campi*, causando um impacto nos usuários, dados da Instituição e na disponibilidade de serviços.

Valor investido: R\$ 49.980,00

– **Extensão de garantia de storage.**

Aquisição realizada de modo a prover adequado nível de segurança no equipamento de storage NETAPP 2650 utilizado pelo IFMG para armazenamento de dados institucionais. O contrato permite mitigar riscos de perda de dados, decorrentes de falhas, danos no equipamento e falta de atualização.

Valor investido: R\$ 49.920,00

– **Extensão de suporte a software de backup.**

Extensão de 2 anos de suporte do software Veeam Backup & Replication, de modo a fornecer recursos atualizados para backup e recuperação de dados.

Valor investido: R\$82.825,56

– **Licença de uso e suporte TOTVS - sistema de gestão acadêmica.**

Renovação e licenças de uso e contrato de suporte ao sistema de gestão acadêmica, fornecido pela TOTVS, utilizado no IFMG.

Valor investido: R\$ 162.463,00

4.10.7 PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

TABELA 25 - PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

ÁREA	INICIATIVAS DE TI	PRINCIPAIS RESULTADOS
Pesquisa	Implantação de plataforma para gestão de portfólio de ativos de pesquisa.	Projeto iniciado em 2020, com término em 2021, e em parceria com a PRPPG do IFMG e com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). Resultados alcançados pelo projeto em 2020: – realinhamento de modelo de convênio entre o IFMG e o IFRS; – preparação de infraestrutura de TI para implantação da plataforma.
Ensino	Implantação de solução para emissão de diplomas digitais.	Projeto iniciado em 2020, com término em 2021, para implantação de solução de emissão de diplomas digitais no IFMG. Resultados alcançados pelo projeto em 2020: – construção de processo para seleção e contratação de solução; – início de integração da solução com o sistema de gestão acadêmica do IFMG.
Ensino a distância	Implantação de plataforma, infraestrutura e organização para suporte ao EaD.	18 instâncias Moodle implantadas, sendo uma por unidade. Canal de suporte ao uso do Moodle. Normatização do uso do Moodle no IFMG

ÁREA	INICIATIVAS DE TI	PRINCIPAIS RESULTADOS
Ensino a distância	Consolidação de plataformas Google Meet e Microsoft Teams para ensino remoto emergencial	Capacitação de equipes de TI para administração local da Plataforma Office 365. Disseminação e orientação para uso das plataformas Google Meet e Microsoft Teams no IFMG.
Extensão	Implantação de plataforma dedicada ao +IFMG.	Disponibilização de infraestrutura virtualizada e instância Moodle para o +IFMG.
Tecnologia da Informação	Estruturação de equipe para suporte e evolução do SUAP no IFMG	Mobilização e expansão de equipe de desenvolvimento. Definição, em primeira versão, de processos e infraestrutura de desenvolvimento de software. Capacitação de equipe para desenvolvimento Python e Django no SUAP.

169

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI), FEVEREIRO DE 2021.

4.10.8 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO


As principais ações de segurança da informação desenvolvidas em 2020 são, do ponto de vista dos controles lógicos, aquisições de antivírus para a Reitoria e para os *campi*, renovação de licenças de software de backup e recuperação e renovação de garantia de equipamento de *storage*. Por meio dessas aquisições, busca-se aprimorar a capacidade do IFMG em prover níveis

adequados de disponibilidade e continuidade, frente ao aumento de demanda por serviços em TI, que foi potencializado pela pandemia e aumento de incidência de trabalho remoto e do ensino emergencial remoto implementado em 2020.

Sob a perspectiva da gestão, as ações relativas à segurança da informação buscaram impulsionar no IFMG práticas e estruturas voltadas à proteção

de dados pessoais sensíveis, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados. Nesse contexto, destacam-se as seguintes ações: (i) criação da comissão de proteção de dados e desenvolvimento de levantamento inicial de processos institucionais, dados pessoais e sensíveis e controles de segurança; (ii) nomeação do encarregado de dados e (iii) criação do comitê de segurança da informação do IFMG.

4.10.9 PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS

 Considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFMG, as seguintes metas estabelecidas para a Tecnologia da Informação não foram alcançadas.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação 3.2 Disponibilizar portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

Indicador: Documentos disponibilizados

Prazo: 12 meses

Ação 1.7 Diagnosticar infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

Indicador: Estudo publicado

Prazo: 24 meses

Justificativa. Metas não cumpridas em 2020 devido à necessidade da equipe de infraestrutura concentrar de maneira ágil esforços na preparação, ajus-

te e suporte de serviços de TI necessários ao trabalho remoto e ao ensino emergencial remoto, caracterizados pelo aumento de demanda da plataforma Moodle, serviços Google e Microsoft, VPN e pastas compartilhadas na rede. Portanto, diante do cenário de pandemia, houve necessidade de realinhamento de prioridades, fazendo com as metas relativas às ações 1.7 e 3.2 não fossem cumpridas.

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico 2. Consolidar, organizar e disseminar dados e informações sobre o Instituto para permitir análises, viabilizar debates e melhorias, que promovam o desenvolvimento institucional no IFMG.


Ação 2.2 Atualizar e publicar a Plataforma ForPDI com os dados do PDI do IFMG

Prazo: 12 meses

Indicador: Plataforma Publicada

Justificativa. Plataforma ForPDI apresentou erros que não puderam ser corrigidos. O aparecimento de erros no ForPDI, combinado com um direcionamento para fortalecimento do SUAP como sistema integrado de gestão no IFMG, fizeram com que a Diretoria de Desenvolvimento Institucional, em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação, concentrasse esforços para a implantação do módulo de desenvolvimento institucional do SUAP, que terá início em 2021.

4.10.10 PRINCIPAIS DESAFIOS

 Área de Tecnologia da Informação do IFMG tem os seus principais desafios classificados em três frentes principais.

A primeira frente se refere à disponibilização de sistemas institucionais, em especial, à promoção de evolução do SUAP, considerando a implantação de novos módulos e evolução de módulos atuais, e a execução de um plano de digitalização de serviços fornecidos aos cidadãos. A evolução do SUAP depende de ações de capacitação e estruturação de equipe interna de desenvolvimento, que vem sendo promovidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação. A capacitação e estruturação de equipe e processos de desenvolvimento de software é condição para que o IFMG possa construir autonomia em relação ao SUAP e, posteriormente, para a execução do plano de digitalização de serviços ao cidadão.

A segunda frente remete à infraestrutura de TI, dentro de um contexto marcado pela crescente demanda por serviços de TI na instituição, pelas limitações da atual infraestrutura frente a esse aumento, pelos cortes orçamentários e por oportunidades de migração para provedores de nuvem. Dentro desse contexto, decisões sobre manutenção de infraestrutura interna ou terceirização para provedores de nuvem irão permear a atuação da TI no IFMG, devendo ser consideradas a partir de contingências técnicas e orçamentárias, demandando análises apuradas em

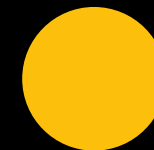
parceria com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento e com o envolvimento dos *campi* e da alta administração da Instituição.

A terceira frente relaciona-se à governança e gestão de TI no IFMG, em que se fazem relevantes desafios relacionados à promoção de maior participação do Comitê de TI, especialmente na definição de prioridades e caminhos relativos à evolução do SUAP e de capacidades de infraestrutura de TI; à atuação do comitê de segurança da informação em promover uma política de segurança da informação e controles para conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados; à atuação do Comitê de Governança Digital em criar direcionamentos para digitalização de serviços no IFMG. Em especial, esses desafios remetem à necessidade de se criar engajamento adequado dos membros desses comitês e de desenvolver capacidades de direcionamento, monitoramento e controle de iniciativas relacionadas a temas que ainda estão em amadurecimento na instituição - transformação digital, computação em nuvem e segurança da informação.

AÇÕES FUTURAS

Para o ano de 2021, serão desenvolvidas ações para: (i) consolidar equipe de desenvolvimento e dar continuidade à evolução do SUAP e início de ações transformação digital; (ii) consolidação da atuação do comitê de segurança da informação e do encarregado

de dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e outras regulamentações aplicáveis à segurança da informação; (iii) aprimorar abordagem de gerenciamento de serviços de TI no IFMG, com reestruturação da central de serviços e melhoria de processos relacionados; estreitar, fundamentado no PDI do IFMG, a relação entre a TI e as áreas-fim do IFMG - ensino, pesquisa e extensão, especialmente no que tange aos objetivos e metas relacionados à evolução do SUAP como sistema integrado de gestão.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

SUMÁRIO

- 5.1 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR
- 5.2 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
- 5.3 – NOTAS EXPLICATIVAS



5.1 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

Contador Responsável: Diego Leão Teixeira

CRC: MG - 092527/O

DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ)	CÓDIGO DA UG
---------------------------	--------------

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - 26409

158122

Declaro que os demonstrativos contábeis disponíveis no SIAFI (Balanços Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei Nº 4.320/1964, relativos ao exercício de 2020, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta o Relatório de Gestão. Há exceção no tocante a: a) Ativo Circulante: pela ausência de RMA – Relatório Mensal do Almoarifado, em algumas de suas unidades, o que impossibilita a total baixa dos materiais consumidos. b) Ativo Não Circulante: pela ausência do RMB – Relatório Mensal de Bens Móveis em algumas de suas unidades, que impossibilita eventuais lançamentos de reavaliação, redução a valor recuperável, amortização e exaustão, baixa de bens inservíveis e adequada realização da depreciação, bem como dos seus efeitos. Variações Patrimoniais Ativas e Passivas, pela não realização da baixa de obras já concluídas, ainda registradas como “obras

em andamento” e seu registro no SPIUNET; pela ausência de relatórios para apropriação da amortização de bens intangíveis; pelo não envio ao Setor Contábil do IFMG de processos de prestação de contas de valores concedidos a título de auxílios financeiros a pesquisadores, o que impede a baixa de valores registrados na conta Bens Móveis a Classificar. c) Pelo não registro das Obrigações Contratuais: pela ausência de registros relativos aos contratos.

Em relação à permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2020, temos a informar o seguinte: o IFMG trabalhou ao longo do ano de 2020 na implantação do sistema SUAP, módulos de controle de almoarifado e patrimonial. A implantação do sistema foi um pouco prejudicada pela pandemia, mas está ocorrendo em diversas unidades. O IFMG optou pelo SUAP pela inadequação do sistema proposto pelo Governo Federal, SIADS, que, segundo a Pró-Reitoria de Administração, não atende às peculiaridades e características administrativas do IFMG. Em relação aos valores registrados na conta de

Bens Móveis a Classificar, foi criada uma Comissão para análise das prestações de contas e envio, para o Setor Contábil, para a baixa dos valores registrados na citada conta. A comissão teve dificuldades devido à pandemia, mas está realizando levantamento por edital e ajustes. O Setor contábil aguarda para 2021 o envio e a conclusão desses processos e a regularização da conta contábil.

Sobre as obrigações contratuais, a Pró-Reitoria de Administração está ciente da ausência desses registros. Outras Inconsistências Apuradas: Equação 0029 – Valores Recebidos por GRU ou OBTV: valor referente a devolução de convênio que movimentou a conta 21.891.12.00, cujo saldo ainda estava presente em 31 de dezembro. Diversas tentativas foram feitas ao longo de 2020 para acerto desta conta, porém o erro ocorreu no relacionamento com o sistema SICONV. Já entramos em contato com a setorial para a resolução do problema.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.



Local: Belo Horizonte - MG

Data: 27/01/2021

Contador Responsável: Diego Leão Teixeira

CRC: 092527/O

5.2 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

5.2.1 – BALANÇO PATRIMONIAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO	2020
PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
EMIÇÃO	26/01/2021

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE	56.587.767,04	55.113.981,74	PASSIVO CIRCULANTE	173.908.786,70	166.564.622,87
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.325.158,69	34.202.947,11	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	63.694.038,85	46.980.082,22
Créditos a Curto Prazo	1.780.050,72	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	1.780.050,72	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	528.153,32	476.406,66
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	-	979.342,92	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Estoques	21.482.169,53	19.931.691,71	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	109.686.594,53	119.108.133,99
VPDs Pagas Antecipadamente	388,10	-			

ATIVO NÃO CIRCULANTE	372.695.475,00	357.538.682,16	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	104.191,79	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	104.191,79	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	-	104.191,79	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Resultado Diferido	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	173.908.786,70	166.564.622,87
Propriedades para Investimento	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades o/ Investimentos	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	2020	2019	
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Patrimônio Social e Capital Social		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Reservas de Capital		
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial		
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Lucros		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Demais Reservas		
Imobilizado	366.948.554,16	352.024.672,99	Resultados Acumulados		
Bens Móveis	113.851.073,21	102.445.351,92	8.299,99	8.299,99	
Bens Móveis	124.611.306,32	112.274.613,22	255.366.155,35	246.079.741,04	
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-10.760.233,11	-9.829.261,30	9.524.276,72	-113.407.948,36	
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	246.079.741,04	359.488.489,40	
Bens Imóveis	253.097.480,95	249.579.321,07	-237.862,41	-800,00	
Bens Imóveis	261.642.607,38	257.556.644,02	-	-	
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-8.545.126,43	-7.977.322,95	(-) Ações / Cotas em Tesouraria		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Intangível	5.642.729,05	5.409.817,38	255.374.455,34	246.088.041,03	
Softwares	5.642.729,05	5.409.817,38			
Softwares	5.642.729,05	5.409.817,38			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	429.283.242,04	412.652.663,90	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	429.283.242,04	412.652.663,90

175

5.2.1.1 – QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO	33.325.158,69	34.202.947,11	PASSIVO FINANCEIRO	74.797.525,32	69.863.274,01
ATIVO PERMANENTE	395.958.083,35	378.449.716,79	PASSIVO PERMANENTE	145.003.526,26	136.767.669,02
			SALDO PATRIMONIAL	209.482.190,46	206.021.720,87

5.2.1.2 – QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	79.056.669,46	78.921.691,48	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	32.302.207,87	27.651.463,55
Atos Potenciais Ativos	79.056.669,46	78.921.691,48	Atos Potenciais Passivos	32.302.207,87	27.651.463,55
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	79.056.669,46	78.921.691,48	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	5.522.732,05	857.903,49
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	26.779.475,82	26.793.560,06
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	79.056.669,46	78.921.691,48	TOTAL	32.302.207,87	27.651.463,55

5.2.1.3 – DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-22.444.442,12
Recursos Vinculados	-19.027.924,51
Educação	-6.606.822,12
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-14.517.496,72
Outros Recursos Vinculados a	2.096.394,33
TOTAL	-41.472.366,63

176

5.2.2 – BALANÇO FINANCEIRO

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO	2020
PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
EMIÇÃO	26/01/2021

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
Receitas Orcamentárias	2.516.188,04	4.290.992,71	Despesas Orcamentárias	452.193.171,26	439.498.203,70
Ordinárias	-	-	Ordinárias	367.918.561,53	394.774.838,46
Vinculadas	2.550.424,49	4.335.091,67	Vinculadas	84.274.609,73	44.723.365,24
Educação	115.117,44	224.293,14	Educação	3.959.939,17	4.973.809,94
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	3.464.015,00	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.435.307,05	4.110.798,53	Previdência Social (RPPS)	31.769.275,96	36.718.962,20
(-) Deduções da Receita Orcamentária	-34.236,45	-44.098,96	Dívida Pública	41.370.131,53	-
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.711.248,07	3.030.593,10
Transferências Financeiras Recebidas	474.476.785,29	471.097.929,85	Transferências Financeiras Concedidas	37.748.321,46	45.470.931,80
Resultantes da Execução Orcamentária	432.504.665,15	427.133.604,22	Resultantes da Execução Orcamentária	21.577.199,80	27.544.171,20
Repasso Recebido	411.006.831,64	399.758.589,02	Repasso Concedido	79.366,29	169.156,00
Sub-repasso Recebido	21.497.833,51	27.375.015,20	Sub-repasso Concedido	21.497.833,51	27.375.015,20
Independentes da Execução Orcamentária	41.972.120,14	43.964.325,63	Independentes da Execução Orcamentária	16.171.121,66	17.926.760,60
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	40.504.792,55	43.032.376,01	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	15.959.221,67	17.131.063,34
Demais Transferências Recebidas	4.296,52	-	Demais Transferências Concedidas	-	67.905,88
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.463.031,07	931.949,62	Movimento de Saldos Patrimoniais	211.899,99	727.791,38
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	68.360.370,32	67.976.738,48	Pagamentos Extraorçamentários	56.289.639,35	55.629.135,58
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	28.636.725,67	29.433.968,24	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	29.560.386,49	27.569.361,98
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	39.067.673,61	37.187.266,14	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	26.141.648,43	27.244.873,77
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	554.311,74	844.172,31	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	554.511,74	814.899,83
Outros Recebimentos Extraorçamentários	101.659,30	511.331,79	Outros Pagamentos Extraorçamentários	33.092,69	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	12.726,55	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	33.092,69	-
Restituições a Pagar	981,00	-			
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	36.655,93	-			
Arrecadação de Outra Unidade	64.022,37	498.605,24			
Saldo do Exercício Anterior	34.202.947,11	31.435.557,15	Saldo para o Exercício Seguinte	33.325.158,69	34.202.947,11
Caixa e Equivalentes de Caixa	34.202.947,11	31.435.557,15	Caixa e Equivalentes de Caixa	33.325.158,69	34.202.947,11
TOTAL	579.556.290,76	574.801.218,19	TOTAL	579.556.290,76	574.801.218,19

177

5.2.3 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO	2020
PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
EMIÇÃO	26/01/2021

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	4.022.619,00	4.022.619,00	2.516.188,04	-1.506.430,96
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação	-	-	-	-
Receita Patrimonial	297.911,00	297.911,00	162.685,57	-135.225,43
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	297.911,00	297.911,00	162.685,57	-135.225,43
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-

178

Receita Agropecuária	759.656,00	759.656,00	854.589,19	94.933,19
Receita Industrial	560.290,00	560.290,00	880.836,31	320.546,31
Receitas de Serviços	2.404.762,00	2.404.762,00	496.847,21	-1.907.914,79
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.404.762,00	2.404.762,00	496.847,21	-1.907.914,79
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	121.229,76	121.229,76
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	116.852,48	116.852,48
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	4.377,28	4.377,28

RECEITAS DE CAPITAL	39.498.499,00	39.498.499,00	-	-39.498.499,00
Operações de Crédito	39.498.499,00	39.498.499,00	-	-39.498.499,00
Operações de Crédito Internas	39.498.499,00	39.498.499,00	-	-39.498.499,00
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	43.521.118,00	43.521.118,00	2.516.188,04	-41.004.929,96

179

REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	43.521.118,00	43.521.118,00	2.516.188,04	-41.004.929,96
DEFICIT			449.676.983,22	449.676.983,22
TOTAL	43.521.118,00	43.521.118,00	452.193.171,26	408.672.053,26
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERAVIT FINANCEIRO	-	-	-	-
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	412.789.527,00	431.962.600,00	432.271.202,38	410.218.830,65	381.599.132,46	-308.602,38
Pessoal e Encargos	335.965.932,00	365.879.591,00	362.032.425,71	362.032.425,71	335.254.443,80	3.847.165,29
Juros e Encargos da	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas	76.823.595,00	66.083.009,00	70.238.776,67	48.186.404,94	46.344.688,66	-4.155.767,67
DESPESAS DE CAPITAL	13.798.922,00	16.198.136,00	19.921.968,88	2.906.667,00	2.889.639,52	-3.723.832,88
Investimentos	13.798.922,00	16.198.136,00	19.921.968,88	2.906.667,00	2.889.639,52	-3.723.832,88
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	426.588.449,00	448.160.736,00	452.193.171,26	413.125.497,65	384.488.771,98	-4.032.435,26
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM	426.588.449,00	448.160.736,00	452.193.171,26	413.125.497,65	384.488.771,98	-4.032.435,26
TOTAL	426.588.449,00	448.160.736,00	452.193.171,26	413.125.497,65	384.488.771,98	-4.032.435,26

130

5.2.3.1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	2.355.272,38	21.732.037,10	12.522.682,53	12.463.026,45	6.957.200,90	4.667.082,13
Pessoal e Encargos	-	5.278.103,54	-	-	5.278.103,54	-
Juros e Encargos da	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas	2.355.272,38	16.453.933,56	12.522.682,53	12.463.026,45	1.679.097,36	4.667.082,13
DESPESAS DE CAPITAL	523.781,64	15.455.229,04	13.678.621,98	13.678.621,98	75.023,48	2.225.365,22
Investimentos	523.781,64	15.455.229,04	13.678.621,98	13.678.621,98	75.023,48	2.225.365,22
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	2.879.054,02	37.187.266,14	26.201.304,51	26.141.648,43	7.032.224,38	6.892.447,35

5.2.3.2 DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	142.246,46	29.378.536,37	29.374.648,11	3.576,98	142.557,74
Pessoal e Encargos	-	27.465.261,96	27.465.261,96	-	-
Juros e Encargos da	-	-	-	-	-
Outras Despesas	142.246,46	1.913.274,41	1.909.386,15	3.576,98	142.557,74
DESPESAS DE CAPITAL	-	185.738,38	185.738,38	-	-
Investimentos	-	185.738,38	185.738,38	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	142.246,46	29.564.274,75	29.560.386,49	3.576,98	142.557,74

181

5.2.4 – DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 -INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO	2020
PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
EMIÇÃO	26/01/2021

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	15.876.211,46	22.082.628,72
INGRESSOS	477.648.944,37	476.731.700,11
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	162.685,57	300.023,02
Receita Agropecuária	854.589,19	785.436,87
Receita Industrial	880.836,31	552.346,26
Receita de Serviços	496.847,21	2.423.716,32
Remuneração das Disponibilidades	-	0,02
Outras Receitas Derivadas e Originárias	121.229,76	229.470,22
Transferências Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
Outros Ingressos Operacionais	475.132.756,33	472.440.707,40
Ingressos Extraorçamentários	554.311,74	844.172,31
Restituições a Pagar	981	-
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	36.655,93	-
Transferências Financeiras Recebidas	474.476.785,29	471.097.929,85
Arrecadação de Outra Unidade	64.022,37	498.605,24

182

Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-51.463.340,65	-45.922.337,57
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-51.463.340,65	-45.855.472,93
Outras Transferências Concedidas	-	-66.864,64
Outros Desembolsos Operacionais	-38.302.833,20	-46.285.831,63
Dispêndios Extraorçamentários	-554.511,74	-814.899,83
Transferências Financeiras Concedidas	-37.748.321,46	-45.470.931,80
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-16.753.999,88	-19.315.238,76
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-16.753.999,88	-19.315.238,76
Aquisição de Ativo Não Circulante	-15.899.565,89	-19.172.497,05
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-854.433,99	-142.741,71
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-877.788,42	2.767.389,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	34.202.947,11	31.435.557,15
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	33.325.158,69	34.202.947,11

188

5.2.5 – DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO	2020
PERÍODO	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
EMIÇÃO	26/01/2021

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	495.434.822,08	493.337.297,89
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	2.397.415,55	4.062.774,43
Venda de Mercadorias	854.589,19	785.436,87
Vendas de Produtos	880.836,31	552.346,26
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	661.990,05	2.724.991,30
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	494.639,88
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	494.639,88

184

Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	475.029.729,18	478.899.592,21
Transferências Intragovernamentais	474.476.785,29	471.097.929,85
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	552.943,89	7.801.662,36
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	17.822.425,22	9.646.855,77
Reavaliação de Ativos	4.420,62	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	109.511,77	4.598.333,08
Ganhos com Desincorporação de Passivos	17.708.492,83	5.048.522,69
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	185.252,13	233.435,60
Varição Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	185.252,13	233.435,60
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	485.910.545,36	606.745.246,25
Pessoal e Encargos	345.356.179,59	338.150.733,72
Remuneração a Pessoal	277.933.814,20	270.443.507,32
Encargos Patronais	53.681.610,64	46.940.461,34
Benefícios a Pessoal	13.740.754,75	20.766.765,06
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	52.643.587,41	39.747.117,12
Aposentadorias e Reformas	39.122.352,11	32.381.613,52
Pensões	8.381.188,69	7.282.752,87

185

Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	5.140.046,61	82.750,73
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	29.938.014,54	40.682.799,74
Uso de Material de Consumo	4.222.681,11	5.926.960,16
Serviços	24.216.286,14	30.692.088,29
Depreciação, Amortização e Exaustão	1.499.047,29	4.063.751,29
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	2.508,79	4.348,77
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	1.445,79	3.096,81
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	1.063,00	1.251,96
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	38.942.877,36	52.809.527,68
Transferências Intragovernamentais	37.748.321,46	45.470.931,80
Transferências Intergovernamentais	832.926,27	24.000,00
Transferências a Instituições Privadas	-	66.864,64
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	361.629,63	7.247.731,24
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	8.018.899,97	125.120.315,03
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	199,00	-
Incorporação de Passivos	7.917.773,20	121.587.449,70
Desincorporação de Ativos	100.927,77	3.532.865,33

136

Tributárias	182.602,63	54.241,47
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	54.400,36	13.336,95
Contribuições	128.202,27	40.904,52
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	10.825.875,07	10.176.162,72
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	10.820.608,15	10.146.095,68
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	5.266,92	30.067,04
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	9.524.276,72	-113.407.948,36

187

5.3 – NOTAS EXPLICATIVAS

5.3.1 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), responsável pela execução do orçamento, é composta por 12 Unidades Gestoras Executoras. 7 *campi* têm sua execução orçamentária realizada pela Reitoria, conforme demonstrado no quadro a seguir:

CAMPUS	UGE
01 REITORIA	158122
02 OURO PRETO	158475
03 BAMBUÍ	158275
04 FORMIGA	158513
05 CONGONHAS	158514
06 SÃO JOÃO EVANGELISTA	158476
07 GOVERNADOR VALADARES	155221
08 BETIM	155678
09 OURO BRANCO	155230
10 RIBEIRÃO DAS NEVES	155645

Em 2020, foi criada UG executora para o *campus* Ibirité. A execução nesta unidade ainda se encontra de forma mista, sendo parte ainda realizada pela Reitoria. O *campus* está se organizando para a partir de 2021 realizar de forma plena a execução em sua UG.

CAMPUS	UGE
11 SANTA LUZIA	156383
12 PIUMHI	
13 CONSELHEIRO LAFAIETE	
14 PONTE NOVA	
15 SABARÁ	
16 ARCOS	
17 ITABIRITO	
18 IPATINGA	
19 IBIRITÉ	156592

5.3.2 – BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP, Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011, NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11; as NBC TSP, Estrutura Conceitual NBC TSP nº 01 a 10; as instruções descritas no *Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público* (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Portaria STN nº 700/2014, bem como o *Manual SIAFI*, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. As NBC TSP citadas guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras com base no modelo PCASP. Com-

põem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

5.3.3 – RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo *Manual Técnico de Orçamento*, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual (LOA) que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da seguridade social e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

5.3.3.1 – CONTA ÚNICA DO GOVERNO FEDERAL

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

5.3.3.2 – AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

É importante ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

5.3.3.3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS X RECURSOS FINANCEIROS

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando a atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento.

5.3.3.4 – RESTOS A PAGAR

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”) e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho. Portanto, os

restos a pagar referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

5.3.3.4 – DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como também nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

b) Caixa e equivalentes de caixa

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

c) Créditos a curto prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e

valores a curto prazo e (iii) ajuste para perda demais créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

e) Estoques

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

f) Ativo realizável a longo prazo

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

g) Investimento

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

h) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

j) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de

produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente.

k) Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês forem relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

l) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de ava-

liação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de *Kuentzle*, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

Cabe ressaltar, que muitos dos imóveis cadastrados no SPIUnet encontram-se com valores desatualizados e ou incompletos. O IFMG está envidando esforços para atualizar essa situação. Esperamos para o ano de 2021 algum andamento consistente para o ajuste das contas referentes aos bens imóveis.

m) Passivos Circulantes

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e

191

assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações a curto prazo.

n) Apuração do resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. patrimonial;
- II. orçamentário; e
- III. financeiro.

A. RESULTADO PATRIMONIAL

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando a saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é per-

mitido de acordo com o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de superávit/déficit do exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

B. RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) apontam que o balanço orçamentário é estruturado para atender a um “ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna “dotação inicial” e “dotação atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “despesas empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO”, na coluna “previsão atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos.

Esta corresponde aos valores fixados na LOA, enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “movimentação orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “previsão atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “despesa empenhada” superior ao total da “dotação inicial” ou “dotação atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

C. RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra-orçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos

de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

5.3.4 – NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL - BP

5.3.4.1 – CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

saldo do IFMG, na conta “caixa e equivalentes de caixa”, em 31 de dezembro de 2020, foi de R\$ 33.325.158,69. Deste valor, R\$ 28.443.350,36, equivalente a 85,4%, são referentes a recursos repassados pelo Tesouro Nacional para atendimento de despesas diversas e a folha de pagamento do mês de dezembro de 2020. R\$ 4.881.808,32, equivalente a 14,6% do total, são referentes a recursos diretamente arrecadados pelo IFMG e recursos repassados pelo FNDE, SETEC/MEC e outros órgãos, referentes a termos de execução descentralizadas,

convênios e emendas parlamentares.

As obrigações a pagar, nesta mesma data, somaram R\$ 173.908.786,70. Desse valor, R\$ 63.694.038,85 referem-se a “pessoal a pagar” e “obrigações previdenciárias”. Fornecedores correspondem a R\$ 528.153,32 e “demais obrigações a curto prazo”, incluídas nesse grupo os TED’s a comprovar, o montante de R\$ 109.686.594,53.

5.3.4.2 – ESTOQUES

valor registrado na conta de “estoques”, no Balanço Patrimonial do IFMG em 31 de dezembro de 2020, atingiu a importância de R\$ 21.482.169,53. No entanto, o valor não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almojarifado e Patrimônio. O IFMG começou a implantar o módulo de almojarifado e patrimônio do software SUAP ao longo de 2020. Alguns *campi* já o usam completamente e outros ainda estão no processo de transição entre softwares antigos para o SUAP. Apesar da imposição do Ministério da Economia para o uso do SIADS, diversas incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo do sistema. Assim, o IFMG abandonou sua implementação e passou a utilizar o SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG. A sua inserção no controle de almojarifado

e patrimônio do IFMG está sendo realizada por unidade gestora. Algumas delas já estão com seus saldos atualizados. Outras estão realizando o levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI.

A tabela a seguir demonstra a composição da conta “estoques”, por Unidade Gestora:

TABELA 01 – ESTOQUES – POR UG

MÊS LANÇAMENTO		DEZEMBRO/2020		DEZEMBRO/2019	
UNIDADE	GESTORA	TOTAL	AV	TOTAL	AV
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	617.506,95	2,87	775.355,43	3,89
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	1.282.332,86	5,97	1.077.932,00	5,40
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	557.218,43	2,59	496.335,31	2,50
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	66.405,73	0,31	46.979,27	0,24
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	540.734,36	2,52	448.327,62	2,25
156592	IFMG/CAMPUS IBIRITÉ	8.754,14	0,05	0	0
158122	IFMG/REITORIA	6.683.975,84	31,11	6.020.508,19	30,20
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	788.414,43	3,67	620.819,36	3,11
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	9.852.873,98	45,87	9.806.572,19	49,20
158476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	524.107,03	2,44	387.875,85	1,95
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	183.321,04	0,85	145.453,28	0,73
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	376.524,74	1,75	105.533,21	0,53
TOTAL		21.482.169,53	100,00	19.931.691,71	100,00

1911

FONTE: SIAFI 2020/2019

5.3.4.3 – ATIVO IMOBILIZADO



IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$366.948.554,16 no ativo não circulante – imobilizado.

A tabela a seguir demonstra a composição do ativo imobilizado, incluindo a depreciação acumulada:

TABELA 02 – ATIVO IMOBILIZADO – COMPOSIÇÃO

MÊS DE LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
IMOBILIZADO	Saldo atual	Saldo atual
Bens móveis	124.611.306,32	102.445.351,92
Depreciação acumulada	-10.760.233,11	-9.829.261,3
Total - Bens móveis	113.851.073,21	91.934.174,78
Bens imóveis	261.642.607,38	257.556.644,02
Depreciação acumulada	-8.545.126,43	-7.977.322,97
Total - Bens imóveis	253.097.480,95	249.579.321,08

FONTE: SIAFI, 2020.

Os valores registrados em “bens móveis” no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. Diante desses problemas, o IFMG decidiu contratar o programa SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, que possibilita aos órgãos da Administração

Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. A Reitoria do IFMG já regularizou seu estoque, e está orientando suas unidades para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Após a finalização do programa, será realizado um levantamento geral dos bens móveis, aplicação da

redução ao valor recuperável de bens móveis e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Quanto ao valor da depreciação acumulada, este necessita de ajustes, haja vista a necessidade de aplicar a reavaliação dos bens. Algumas unidades ainda não lançam as suas depreciações, pois necessitam da reavaliação patrimonial nos bens de sua posse.

TABELA 03 – BENS MÓVEIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
CCon - Item (6)	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	44.117.138,56	38.759.196,29
Bens de Informática	36.031.396,84	32.402.486,77
Móveis e Utensílios	22.072.838,62	20.643.664,82
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	11.001.304,63	9.913.744,48
Veículos	6.908.765,62	6.893.052,84
Bens Móveis em Almoarifado	330,00	330,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	240,129,23	231.704,23
Demais Bens Móveis	4.239.402,82	3.430.433,79
Depreciação / Amortização Acumulada	-10.760.233,11	-9.829.261,30
Total	113.851.073,21	102.445.351,92

FONTE: SIAFI, 2020.

Destacamos também o registro, em “Bens Móveis a Classificar”, do valor de R\$ 2.445.843,68. Esse montante refere-se a bens a serem adquiridos por pesquisadores do IFMG, para realização de suas pesquisas (Programa BB Pesquisa). Após a conclusão das

pesquisas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natureza. Em 2020, foi criada comissão para avaliação do programa, sendo que alguns esforços já foram realizados. Espera-se para 2021 grande alteração nos saldos desta conta.

196

Em relação aos bens imóveis, detalhamos no quadro a seguir os principais itens que o compõem.

TABELA 04 – BENS IMÓVEIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
CCon - Item (6)	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Bens de Uso Especial	82.561.270,42	82.846.538,42
Bens Imóveis em Andamento	177.782.198,88	174.005.033,18
Instalações	949.169,47	705.072,42
Bens imóveis de uso especial não registrado	349.968,61	285.268,00
Depreciação/Acumulação/Amortização Acumulada - Bens Imóveis	-8.545.126,43	-7.977.322,95
Total	253.097.480,95	249.864.589,07

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.

O IFMG apresenta um valor elevado em bens imóveis em andamento – R\$ 177.782.198,88. Este valor representa a grande expansão do IFMG na última década, com obras em diversos *campi*, como Sabará, Ibirité, Ponte Nova, Ouro Preto, São João Evangelista. No entanto, o valor também não representa a realidade do IFMG, pois várias obras já foram concluídas, faltando o registro no SPIUNET. A responsabilidade

pelo registro e acompanhamento é da Diretoria de Infraestrutura que deverá dar início ao acompanhamento dos processos de registro e baixa das obras concluídas. Espera-se, assim, uma alteração nesse valor para o ano de 2021. O Setor de Patrimônio está à disposição para efetuar os lançamentos no SPIUNET, mas quase a totalidade das informações são oriundas da Diretoria de Infraestrutura.

A tabela 05 detalha os valores registrados em Bens de Uso Especial

TABELA 05 – BENS DE USO ESPECIAL – COMPOSIÇÃO


MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
Conta Contábil	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Imóveis de Uso Educacional	70.353.954,63	70.636.654,63
Edifícios	6.270.000,00	6.270.000,00
Imóveis Residenciais e Comerciais	32.108,79	34.676,79
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	5.905.207,00	5.905.207,00
Total	82.561.270,42	82.846.538,42

FONTE: SIAFI, 2020.

Este grupo de contas do ativo imobilizado encontra-se subavaliado, conforme mencionado. Espera-se uma alteração deste valor em 2021, com os trabalhos a serem realizados no SPIUNET.

198

5.3.4.4 – INTANGÍVEL

 IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 5.642.729,05 na conta relativa a bens Intangíveis. No caso do IFMG, este valor se refere basicamente a softwares e representou um acréscimo de 4,30% em relação ao valor apurado em 31 de dezembro de 2019.


Do valor apurado em balanço, apenas o montante de R\$ 88.446,92 se refere a softwares com vida útil indefinida. A tabela a seguir demonstra o valor registrado na conta de intangíveis por Unidade gestora do IFMG:

TABELA 06 – BENS INTANGÍVEIS POR UNIDADE GESTORA

UG EXECUTORA	DESCRIÇÃO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	31.697,07	31.697,07
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	42.732,65	33.111,84
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	18.412,84	17.792,84
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	212.641,50	83.523,60
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	25.920,00	25.920,00
158122	IFMG/REITORIA	3.755.365,65	3.671.525,91
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	193.213,80	187.793,80
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	443.420,69	441.867,47
158476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	245.635,06	245.635,06
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	636.221,45	633.481,45
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	37.468,34	37.468,34
TOTAL		5.642.729,05	5.409.817,38

FONTE: SIAFI, 2020.

5.3.4.5 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

 Em 31/12/2020, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais apresentou em seu balanço patrimonial um saldo em aberto de R\$ 528.153,32, relacionados com fornecedores e contas a pagar, referentes a obrigações de curto prazo.

Este montante foi todo registrado no passivo circulante e referem-se na sua totalidade à credores nacionais.

Apresentamos a seguir tabela discriminando as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base

de 31/12/2020, comparando com os valores registrados em 31/12/2019.

TABELA 07 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR UNIDADE GESTORA CONTRATANTE

MÊS LANÇAMENTO		DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
UNIDADE GESTORA		TOTAL	TOTAL
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	49.466,53	22.656,02
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	-	-
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	11.361,58	12.044,20
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	-	-
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	38.363,01	-
158122	IFMG/REITORIA	252.125,56	347.609,80
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	6.309,29	62.683,61
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	30.497,61	27.088,59
158476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	-	-
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	2.562,27	-
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	137.467,47	4.324,44
TOTAL		528.153,32	476.406,66

FONTE: SIAFI, 2020.



O IFMG adota um modelo híbrido de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, Reitoria, executa despesas próprias e de todas as outras unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária do IFMG. São executados na reitoria as ações dos *campi* avançados, que não possuem UG e dos *campi* cuja estrutura ainda é incipiente. À medida que as unidades vão adquirindo melhor estrutura, as ações passam a ser descentralizadas para estas unidades. Em 2020, foi criada a UG para o *campus* Ibirité e este já executa parte de seu orçamento.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 5 fornecedores mais significativos, na data base de 31/12/2020, que representam 81,9% do total registrado em fornecedores e contas a pagar, e o saldo em aberto.

TABELA 08 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR FORNECEDOR.

MÊS LANÇAMENTO		DEZEMBRO/2020	
FORNECEDOR		SALDO	%
110245	FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL	152.117,98	31,74
10284045000199	NF COMÉRCIO DE SERVIÇOS EIRELI	97.388,47	15,34
00000000000191	BANCO DO BRASIL - BOLSAS DE ESTUDO DO IFMG	81.558,05	10,86
21465264000190	M.O.T.A. COMERCIAL LTDA	78.442,01	6,42
72591894000495	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA	22.908,78	3,20
	DEMAIS	95.738,03	31,74
TOTAL		528.153,32	100,00

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.

5.3.4.6 – DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO


 balanço patrimonial apresenta um alto valor referente a demais obrigações a curto prazo. Este valor refere-se à rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação. Os valores registrados em dezembro de 2020 se referem às consignações da folha de pagamento de pessoal e também ao registro dos TED's a comprovar, que somaram em dezembro de 2020 o valor de R\$ 109.686.594,53.

TABELA 09 – DEMONSTRATIVO DA CONTA DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

PASSIVO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH
Demais Obrigações a Curto Prazo	109.686.594,53	119.108.133,99	-7,75

FONTE: SIAFI 2020.



5.3.4.7 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2020, o IFMG possuía um saldo de R\$ 26.779.475,82, relacionados a obrigações contratuais, de parcelas de contratos que deverão ser executadas nos próximos exercícios.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais, em execução, na data base de 31/12/2020.

TABELA 10 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019
Obrigações Contratuais em Execução	Saldo R\$ (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Fornecimento de Bens	2.022.140,16	2.022.140,16
Serviços	24.757.335,66	24.771.419,90
Total	26.779.475,82	26.793.560,06

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.

TABELA 11 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO – UNIDADE GESTORA

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2020		
UNIDADE GESTORA	CONTRATOS DE SERVIÇOS	CONTRATOS DE BENS	TOTAL
155221 IFMG - GOVERNADOR VALADARES	1.681.749,30	76.465,00	1.758.214,30
155645 IFMG – RIBEIRÃO DAS NEVES		35.740,00	35.740,00
155678 IFMG - BETIM	902.996,01	23.340,00	926.336,01
158122 IFMG - REITORIA	14.815.094,68	1.381.381,96	16.196.476,64
158275 IFMG- BAMBUÍ	1.165.075,16	249.932,70	1.415.007,86
158475 IFMG - OURO PRETO	3.937.501,08	-	3.937.501,08
158476 IFMG - SÃO JOÃO EVANGELISTA	373.454,19	172.870,50	524.455,56



MÊS LANÇAMENTO		DEZEMBRO/2020		
UNIDADE GESTORA		CONTRATOS DE SERVIÇOS	CONTRATOS DE BENS	TOTAL
158513	IFMG – FORMIGA		2.410,00	2.410,00
158514	IFMG - CONGONHAS	1.917.418,61	80.000,00	1.997.418,61
Total		24.793.289,03	2.022.140,16	26.815.429,19

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os principais contratos registrados e o saldo a executar, na data base de 31/12/2020.

TABELA 12 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATADO.

MÊS LANÇAMENTO		SET/20
CONTRATADO		TOTAL
04552404000149	ADCON - ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI	6.980.754,75
115406	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A	2.800.000,20
06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	2.089.943,25
72591894000495	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANCA LTDA	1.739.978,74
13892384000146	GUARDSEG VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELI	983.183,96
	Demais (79)	12.199.699,16
TOTAL		26.793.560,06


FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.




Informamos que os valores registrados na conta contábil “Obrigações Contratuais” no Balanço Patrimonial do IFMG não representam os valores realmente devidos. O módulo SICON encontra-se desatualizado. O setor de contratos já foi notificado para a regularização dos registros das despesas realizadas. Esperamos em breve a atualização deste módulo, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar.

5.3.5 – NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO

ORÇAMENTÁRIO - BO

 Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a previsão inicial e atualizada da receita, bem como a dotação inicial e atualizada da despesa pública, os valores empenhados, liquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõem as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

5.3.5.1 – RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

 receita corrente arrecadada pela Unidade Orçamentária (UO) 26409 representa 100% das receitas arrecadadas, somando um montante no valor de R\$ 2.516.188,04, o que representa 62,55% da arrecadação prevista para o exercício. As

principais naturezas de receitas arrecadadas são: receitas de inscrição em processos seletivos e concursos públicos, receitas de serviços e receitas agropecuárias. Observa-se uma arrecadação menor que o previsto. Fato ocorrido devido a pandemia de COVID-19, no qual as atividades do órgão foram afetadas.

TABELA 13 – RECEITAS – COMPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO (%)	AV (%)
Receita Corrente	4.022.619,00	4.022.619,00	2.516.188,04	62,55	62,55
Receita de Capital	39.498.499,00	39.498.499,00	-	-	-
Total	43.521.118,00	43.521.118,00	2.516.188,04	5,78	5,78

FONTE: SIAFI, 2020.

A receita industrial foi a principal fonte de receita própria do IFMG no quarto trimestre de 2020, totalizando R\$ 880.836,31, o que representa 35,01% da receita corrente total arrecadada. A receita agropecuária atingiu o montante de R\$ 854.589,19, correspondente a 33,96% do total arrecadado e a receita de serviços somou R\$ 496.847,21 representando 19,75%. O somatório destas receitas corresponde a aproximadamente 88,71% do total de receitas correntes arrecadadas pela instituição.

2021

5.3.5.2 – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

A movimentação de créditos do IFMG, órgão 26409, decorre da dotação do orçamento fiscal e da seguridade social e de recursos provenientes de descentralização externa de créditos. Na Tabela 14, está demonstrada a movimentação orçamentária por grupo de despesa e a Tabela 15 demonstra a movimentação orçamentária por órgão.

TABELA 14 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	INVESTIMENTOS	TOTAL
Dotação Atualizada	365.879.591,00	66.083.009,00	16.198.136,00	448.160.736,00
Descentralizações Concedidas	150.580,00	35.534.402,26	13.165.026,29	48.850.008,55
Descentralizações Recebidas		100.000,006	200.000,00	300.000,00
Despesas Empenhadas	362.032.425,71	63.885.936,09	16.173.198,69	442.091.560,49
Despesas Liquidadas	335.254.443,80	45.955.796,28	2.561.454,45	383.771.240,08
Despesas Pagas	335.254.425,71	46.004.796,22	2.561.454,45	383.771.694,53
Crédito Bloqueado		0,66		0,66
Crédito Disponível	3.696.586,26	2.037.705,96	24.937,31	5.759.228,56

FONTE: SIAFI E TESOURO GERENCIAL 2020.




TABELA 15 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR ÓRGÃO

UO / MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	12000	26417	26435	26419	26249	26261	26409	TOTAL
	JUSTIÇA FEDERAL	IFPA	IFRN	IFRS	UFFRJ	UNIFEI	IFMG	
Dotação Atualizada							448.160.736,00	448.160.736,00
Descentralização Concedidas	150.579,03						48.850.008,55	49.000.587,58
Descentralização Recebidas	301.159,03	15.737,82	10.222,08	48.999,94	80.000,00	4.406,45	48.540.062,26	49.000.587,580
Despesa Empenhada	150.579,03	15.737,82	10.222,08	48.999,94	80.000,00	4.406,45	442.091.560,49	442.401.505,81
Despesa Liquidadas	150.579,03			48.999,94			383.771.694,53	383.971.273,50
Despesa Pagas	150.579,03			48.999,94			383.771.694,53	383.971.273,50
Crédito Bloqueado							0,66	0,66
Crédito Disponível							5.759.228,56	5.759.229,53

FONTE: SIAFI E TESOIRO GERENCIAL 2020



5.3.5.3 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

 IFMG registrou em seu Balanço Patrimonial em 31 de Dezembro de 2020, em “restos a pagar não processados”, a importância de R\$ 40.066.320,16 sendo R\$ 37.187.266,14 referente a empenhos inscritos do exercício de 2209 e R\$ 2.879.054,02 de empenhos reinscritos de exercícios anteriores.

Em relação ao total de “restos a pagar não processados inscritos no IFMG”, em 31 de dezembro de 2020, 72,74% pertencem ao orçamento do próprio órgão, enquanto 27,26% provêm do orçamento de outros órgãos, conforme resumo apresentado na tabela a seguir:

TABELA 16 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: ORIGEM DO ORÇAMENTO EXECUTADO (RESUMO)

UO (ORIGEM DO RECURSO)		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS
26101	MEC	8.131.266,84	149.731,88	6.350.475,84	6.350.475,84
26298	FNDE	1.937.838,59	329.803,25	601.744,62	601.744,62
26409	IFMG	29.143.134,19	6.552.689,25	18.813.403,49	18.753.747,41
30907	FUNPEN	330.000,00		26.419,12	26.419,12
24101	MCTIC	406.086,44		406.086,44	406.086,44
81101	MIDH	117.994,10		3.175,00	3.175,00
Total		40.066.320,16	7.032.224,38	26.201.304,51	26.141.648,43

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020.



O saldo de restos a pagar inscritos relativos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), são referentes à efetivação das principais políticas relacionadas à atividade fim do IFMG, mais especificamente aos programas CEAD – Educação à Distância e PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar. Os saldos de restos a pagar relativos ao Ministério da Educação são provenientes de Termos de Execução Descentralizada – TED.

A tabela a seguir mostra a composição dos restos a pagar no IFMG por grupo de despesa. Consta-se que 49,15% do saldo inscrito se refere ao grupo Investimentos.

TABELA 17 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: GRUPO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS
1	PESSOAL	5.278.103,54	5.278.103,54	-	-
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.809.205,94	1.679.097,36	12.522.682,53	12.463.026,45
4	INVESTIMENTOS	15.979.010,68	75.023,48	13.678.621,98	13.678.621,98
Total		40.066.320,16	7.032.224,38	26.201.304,51	26.141.648,43

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020



Observa-se a execução de grande parte dos saldos inscritos em restos a pagar ao longo de 2020. Foram liquidados aproximadamente 65,39% dos valores inscritos em RP, demonstrando um esforço do órgão para a execução destes empenhos. Valores de RP de pessoal se referem a saldos de 2019 que não foram cancelados no final de 2019, sendo feito seu cancelamento no começo de 2020.

5.3.6 – NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO

FINANCEIRO - BF

5.3.6.1 – INGRESSOS

As receitas orçamentárias registradas no balanço financeiro atingiram o montante de R\$ 2.516.188,04, que corresponde a apenas 0,43% do total de ingressos. As principais fontes de receitas foram até dezembro de 2020 as re-

ceitas agropecuárias, industriais e taxas de inscrições em concursos públicos e vestibulares. Vale ressaltar que estas receitas sofreram impacto devido à pandemia de COVID-19, com impacto ainda a ser sentido nos próximos trimestres. Já as transferências financeiras recebidas, totalizaram de R\$ 474.476.785,29, correspondendo a 81,87% do total recebido pelo órgão. Este valor é 2,24% maior que o recebido no 3º trimestre de 2019. É composta pela execução orçamentária do ano de 2020, sub-repasses recebidos e transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar.

Os recebimentos extraorçamentários registrados no balanço financeiro atingiram o montante de R\$ 68.360.370,32 e correspondem a 11,80% do total de ingressos. O registro dos restos a pagar processados e não processados, no valor de R\$ 67.704.399,28 representaram a quase totalidade destes recursos. Até

ao final do exercício será possível a visualização da redução dos valores dos empenhos de restos a pagar em estoque.

Saldo do exercício anterior, relativo à 31/12/2020, no valor de R\$ 34.202.947,11, corresponde a 5,90% do total de ingressos. Do total de ingressos, R\$ 26.058.833,96 são referentes a ordens bancárias já emitidas, aguardando a disponibilização nas contas dos favorecidos, no caso, são os pagamentos relativos à folha de pessoal de dezembro de 2020 do IFMG. O valor restante, R\$ 7.266.324,73, são em sua maioria, compostos por recursos próprios diretamente arrecadados ou superávit de recursos próprios de exercícios anteriores. Complementam este valor recursos de TED'S - Transferências de Execução Descentralizadas e de emendas parlamentares.



TABELA 18 – COMPOSIÇÃO DOS INGRESSOS

ESPECIFICAÇÃO	2020	AV	AH	2019	AV
Receitas Orçamentárias	2.516.188,04	0,43	-41,36	4.290.992,71	0,75
Transferências Financeiras Recebidas	474.476.785,29	81,87	0,71	471.097.929,85	81,96
Recebimentos Extraorçamentários	68.360.370,32	11,80	0,56	67.976.738,48	11,83

ESPECIFICAÇÃO	2020	AV	AH	2019	AV
Saldo do Exercício Anterior	34.202.947,11	5,90	8,80	31.435.557,15	5,47
TOTAL	579.556.290,76	100,00	0,82	574.801.218,19	100,00

FONTE: SIAFI, 2020

5.3.6.2 – DISPÊNDIOS

As despesas orçamentárias registradas no balanço financeiro atingiram o montante de R\$ 452.193.171,26 correspondente a 78,02% do total de dispêndios. Já as transferências financeiras Concedidas, com o montante de R\$ 37.748.321,46 corresponderam a 6,51%.

Pagamentos extraorçamentários corresponderam a 9,71% e totalizaram R\$ 56.289.639,35, sendo que, R\$ 29.560.386,49 foram relativos ao pagamento de restos a pagar processados e R\$ 26.141.648,43 referem-se a restos a pagar não processados. A execução dos restos a pagar não processados, pela sua origem

e grupos de despesas, respectivamente, estão demonstradas nas tabelas 16 e 17. Saldo para o exercício seguinte, no valor de R\$33.325.158,69, correspondeu a 5,75% do total de ingressos.

TABELA 19 – COMPOSIÇÃO DOS DISPÊNDIOS


ESPECIFICAÇÃO	2020	AV	AH	2019	AV
Despesas Orçamentárias	452.193.171,26	78,02	2,88	439.498.203,70	76,46
Transferências Financeiras Concedidas	37.748.321,46	6,51	-16,98	45.470.931,80	7,91
Despesas Extraorçamentárias	56.289.639,35	9,71	1,18	55.629.135,58	9,68
Saldo para o Exercício Seguinte	33.325.158,69	5,75	-2,57	34.202.947,11	5,95
TOTAL	579.556.290,76	100,00	0,83	574.801.218,19	100,00

FONTE: SIAFI, 2020



5.3.7 – NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

5.3.7.1 – INGRESSOS

 Demonstrativo do Fluxo de Caixa apresentou um volume de ingressos correspondente a R\$ 477.648.944,37, superior ao registrado no período equivalente de 2019 em 0,20%. Neste cenário, as Transferências Financeiras Recebidas, inserido na rubrica “outros ingressos operacionais”, representam a quase totalidade dos recursos financeiros do IFMG. Estas transferências são realizadas basicamente pelo Ministério da Educação para custear as despesas de pessoal, manutenção e investimentos do órgão

5.3.7.2 – RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS


 As receitas derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 2.516.188,04 e correspondem a apenas 0,53% do total de ingressos do Fluxo de Caixa. Comparativamente ao mesmo período de 2019, registrou-se a queda de 41,36%. As receitas Agropecuária e Industrial representam grande parte da arrecadação própria do IFMG. Fato ocorre devido a características de alguns de nossos *campi*, que possuem atividades rurais e industriais, tais como criação de animais e venda destes, produção de laticínios, produtos agrícolas, entre outros. Essas atividades foram afetadas pela pandemia de COVID-19, exercendo pressão para a redução dos ingressos de receitas dessas atividades.

TABELA 20 – FLUXO DE CAIXA – INGRESSOS

	2020	AV	AH	2019	AV
INGRESSOS	477.648.944,37	100,00	0,20	476.731.700,11	100,00
Receitas Derivadas e Originárias	2.516.188,04	0,53	-41,36	4.290.992,71	0,72
Outros Ingressos das Operações	475.132.756,33	99,47	0,56	472.440.707,40	99,28

FONTE: SIAFI, 2020

TABELA 21 – FLUXO DE CAIXA – RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS

	2020	AV	AH	2019	AV
Receitas Derivadas e Originárias	2.516.188,04	100,00	-41,36	4.290.992,71	100,00
Receita Patrimonial	162.685,57	6,46	-45,77	300.023,02	7,82
Receita Agropecuária	854.589,19	33,97	8,80	785.436,87	19,87
Receita Industrial	880.836,31	35,00	59,47	552.346,26	17,65
Receita de Serviços	496.847,21	19,75	-79,50	2.423.716,32	50,47
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00	-100,00	0,02	0,00
Outras Receitas Derivadas e Originárias	121.229,76	4,82	-47,16	229.470,22	4,19

FONTE: SIAFI, 2020



5.3.7.3 – DESEMBOLSOS

Pessoal e demais despesas atingiram o montante de R\$ 372.006.559,06, correspondente a 80,56% do total de desembolso do fluxo de caixa.

O extrato do demonstrativo do fluxo de caixa demonstra que houve um dispêndio de R\$ 7.123.661,52 a mais que o mesmo período de 2019.

Considerando os ingressos e desembolsos financeiros realizados no 4º trimestre de 2020, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou o valor positivo de R\$ 33.325.158,69.

TABELA 22 – FLUXO DE CAIXA - DESEMBOLSOS

DESEMBOLSOS	2020	AV	AH	2019	AV
	461.772.732,91	100,00	10,44	454.649.071,39	100,00
Pessoal e Demais Despesas	372.006.559,06	80,56	2,64	362.440.902,19	78,60
Transferências Concedidas	51.463.340,65	11,14	12,06	45.922.337,57	11,45
Outros Desembolsos das Operações	38.302.833,20	8,30	-17,24	46.285.831,63	9,95

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2020

5.3.8 – NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

5.3.8.1 – EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

Verificou-se em 2020 um decréscimo nos valores referentes ao recebimento de taxas em concursos públicos, em relação ao mesmo período do exercício anterior, evidenciado no quadro a seguir.

TABELA 23 – VPA – EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH %
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	661.990,05	2.724.991,30	-75,70%

FONTE: SIAFI, 2020



No âmbito geral das variações patrimoniais aumentativas, houve redução dos valores em aproximadamente 41%. Apesar do aumento na venda de mercadorias e produtos, a redução dos valores refe-

rentes a taxas de concursos públicos e vestibulares impactou mais fortemente o total arrecadado, conforme tabela a seguir.

TABELA 24 – VPA – EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZ/2020	DEZ/2019	AH%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	2.397.415,55	4.062.774,43	-40,99%
Venda de Mercadorias	854.589,19	785.436,87	8,80%
Venda de Produtos	880.836,31	552.346,26	59,47%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	661.990,05	2.724.991,30	-75,70%

FONTE: SIAFI, 2020



5.3.8.2 VPA – REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Em 2019, foram repassados para o Tesouro Nacional o montante de R\$ 494.639,88 originários de rendimentos financeiros provenientes de recursos do Programa BB Pesquisa. Estes recursos estavam no Banco do Brasil há alguns anos e foram repassados ao Tesouro Nacional em agosto de 2019. No ano de 2020 não houve este rendimento, o que ocasionou a redução de 100% no valor das variações patrimoniais aumentativas financeiras.

TABELA 25 – VPA – REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH %
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	494.639,88	-100%

FONTE: SIAFI, 2020

5.3.8.3 – VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Os valores apresentados neste grupo de contas referem-se à apropriação automática de ativos na Unidade Gestora descentralizadora TED – Transferência de Execução Descentralizada, decorrente de recursos orçamentários e financeiros não utilizados.

Destaca-se o expressivo valor relativo à desincorporação de passivos que em dezembro de 2019, que apresentou saldo de R\$5.048.522,69 e, em dezembro de 2020, o saldo de R\$17.708.492,83, acréscimo de 250,76%. Isso ocorreu devido ao encerramento e prestação de contas de diversos TED's, diminuindo o passivo da unidade perante TEDs ainda em aberto com outros órgãos.

5.3.8.4 – OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

A redução verificada neste grupo de contas é referente à devolução de recursos a STN de auxílio financeiros concedidos a pesquisadores, referentes ao Programa BB Pesquisa, em exercícios anteriores, e não utilizados.

TABELA 26 – VPA - VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH %
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	17.822.425,22	9.646.855,77	84,74%

FONTE: SIAFI, 2020



TABELA 27 – VPA - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH
Outras variações Patrimoniais Aumentativas	185.252,13	233.435,60	-20,64%

FONTE: SIAFI, 2020

5.3.8.5 – OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

DIMINUTIVAS FINANCEIRAS


 valor de R\$ 361.629,63 refere-se a transferências e doações concedidas entre as unidades do IFMG, tais como transferência de itens de almoxarifado e bens patrimoniais. Houve uma redução de 1.904,18% no valor destas ações em comparação com o mesmo período de 2018.


TABELA 28 – VPD - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH
Outras Transferências e Delegações Concedidas	361.629,63	7.247.731,24	-1.904,18%

FONTE: SIAFI, 2020

5.3.8.6 – USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO

CAPITAL FIXO

 ano de 2020 foi fortemente afetado pela pandemia de COVID-19. Grande parte dos servidores do IFMG trabalharam remotamente, gerando menor consumo de materiais de consumo em almoxarifado, demandas por serviços, tais como energia, água, internet, telefonia, entre outros.

A depreciação, amortização e exaustão também foram menores. Isso ocorreu pelo fato do ano de 2019 ter ocorrido ajustes nos lançamentos das depreciações em algumas unidades.

TABELA 29 – USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO CAPITAL FIXO

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	DEZEMBRO/2020	DEZEMBRO/2019	AH %
Uso de Material de Consumo	4.222.681,11	5.926.960,16	-28,75
Serviços	24.216.286,14	30.692.088,29	-21,09
Depreciação, Amortização e Exaustão	1.499.047,29	4.063.751,29	-61,11
TOTAIS	29.938.014,54	40.682.799,74	-26,41

FONTE: SIAFI, 2020

5.3.8.7 – DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Os valores apresentados neste grupo de contas referem-se à apropriação automática, de passivo na Unidade Gestora recebedora da TED – Transferência de Execução descentralizada, decorrente de recursos orçamentários e financeiros não utilizados. O ano de 2019 foi impactado fortemente pela inscrição destes passivos referente a TEDs. Ao longo do ano de 2020 estes passivos foram sendo baixados pelas unidades repassadoras à medida que foram sendo prestadas contas dos mesmos.

5.3.9 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – COVID-19

IFMG recebeu orçamento para a aplicação no combate à pandemia de COVID-19. Estes recursos foram oriundos da Media Provisória nº 942 de 02/04/2020 e de TED – SETEC/MEC. Estes recursos somaram 333.605,05 e foram empenhados em sua plenitude.

As principais ações do IFMG foram a aquisição de mercadorias para doação, tais como álcool em gel, distribuídas para instituições envolvidas no combate à COVID-19, principalmente nas cidades próximas à área de atuação do IFMG.

TABELA 30 – VPD - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

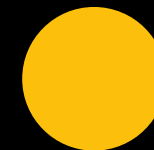
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2019	AH %
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	8.018.899,97	125.120.315,03	-93.59%

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2020

TABELA 31 – CRÉDITO DISPONÍVEL – COVID-19

DOTAÇÃO INICIAL – LOA	TED DESCENTRALIZADO	CRÉDITOS DEVOLVIDOS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
47.589,00	329.997,33	43.981,28	333.605,05	333.604,39	333.585,46	333.585,46

216



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

SUMÁRIO

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

ANEXO II – PARECER DE COLEGIADO – CONSUM



ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) elaborou o Relatório de Gestão 2020 conforme modelo proposto pelo TCU e obedeceu à estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do *Relatório de Gestão 2020*, conforme Portaria nº 1089, de 20 de novembro de 2020, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Declaramos ainda que, em 2020, o IFMG constituiu a comissão responsável por apresentar a proposta de implantação da Política de Governança, por meio da Portaria nº 288, de 11 de março de 2019. Em março de 2020, o Instituto constituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade formalizada pela Portaria 278, de 04 de março de 2020.

A Gestão de Riscos, conforme Política de Governança do Instituto, é um processo direcionado e monitorado pela alta administração, para identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar o IFMG. A Política de Governança também instituiu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPRG) e a Unidade de Gestão de Integridade (UGI), constituídas respectivamente pelas Portarias nº 294 e 295, de 10 de março de 2020. Ainda em 2020, foi constituído o Plano de Integridade do IFMG por meio da Unidade de Gestão de Integridade.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas neste Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.

ANEXO II – PARECER DE COLEGIADO – CONSUP

RESOLUÇÃO Nº 5 DE 29 DE MARÇO DE 2021

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do IFMG, exercício de 2020.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10, e pelo Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019, Seção 2, página 01, e**

Considerando a Instrução Normativa – TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, a Decisão Normativa – TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020 e a Decisão Normativa – TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020, bem como demais orientações emitidas pelo TCU;

Considerando a reunião do Conselho Superior do dia 26 de março de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** o *Relatório de Gestão* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2020, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

BELO HORIZONTE, ESTADO DE MINAS GERAIS, 29 DE MARÇO DE 2021.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em 20 jan. 2021.
- BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm. Acesso em 20 jan. 2021.
- BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em 20 jan. 2021.
- BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001**. Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 20 jan. 2021.
- BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão**. Brasília, 2017b. Disponível em: https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/controle-interno/manual_de_girc__versao_2_0.pdf. Acesso em 18 jan. 2021.
- BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Controladoria-Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016**. Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Brasília, 2016.
- BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública**. 2ª v. Brasília: TCU, 2014.
- BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020**. Dispõe sobre a lista de unidades prestadoras de contas em relação ao exercício de 2020 e sobre regras complementares para o relatório de gestão e outros itens da prestação de contas. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguintes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.
- BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020**. Define as unidades prestadoras de contas que terão processo de prestação de contas do exercício de 2020 formalizado para julgamento de contas dos responsáveis e estabelece regras complementares acerca da forma, dos prazos e dos conteúdos das peças de responsabilidade dos órgãos de controle interno e de instâncias supervisoras. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguintes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.
- BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis



da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15, de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-gerais-para-as-prestacoes-de-contas.htm>. Acesso em 17 nov. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão** - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado, 2020. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguintes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Lista de UPC 2020**. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguintes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC)**. Disponível em: Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/retrato-integrado.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Plano de Integridade. Belo Horizonte: IFMG 2020**. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/etica-e-integridade/programa-de-integridade/planos-de-integridade/arquivos/ifmg-plano-de-integridade.pdf>> Acesso 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020**. Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>> Acesso em 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020**. Dispõe sobre Constituição da Comissão Permanente de Gestão de Riscos. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>> Acesso em 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 12, de 02 de maio de 2018**. Dispõe sobre alteração do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 26 de 26 de agosto de 2019**. Dispõe sobre aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao período de 2019 a 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 1089 de 20 de novembro de 2020**. Dispõe sobre Constituição de Comissão para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG, relativo ao Exercício Ano 2020. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acao-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2020-3>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução nº 36, de 10 de dezembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação da Estrutura Organizacional do



IFMG - Reitoria. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2020-3/resolucao-no-036-2020-aprovacao-da-estrutura-organizacional-do-ifmg-reitoria/view>. Acesso em 6 jan. 2021.



BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria nº 278 de 04 de março de 2020**. Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/institucional/PortariadePoliticadeGovernana.pdf>. Acesso em 6 jan. 2021.



PORTER, M. **Estratégia Competitiva**: técnicas para análise de indústria e da concorrência. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1986.



O projeto de capa do Relatório de Gestão 2020 do Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia de Minas Gerais ilustra a relação com o trabalho na vida de alunos e servidores no ano conturbado do estouro da pandemia do Coronavírus, em que houve uma grande mudança na forma de viver em todo o mundo. Aulas e atividades administrativas do Instituto se transformaram em compromissos *online* e grande parte das interações interpessoais, momentos de diversão também se tornaram mais distantes, pelo intermédio de uma tela.

EQUIPE TÉCNICA:

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI)

WILSON JOSÉ VIEIRA DA COSTA

SUPERVISÃO

CAMILA MARIA BARBOSA DOS SANTOS

REVISÃO TEXTUAL

ANDREZA JÚNIA FERREIRA PALHARES

PROJETO GRÁFICO

LÉO RUAS



RELATÓRIO DE GESTÃO

