



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Reitoria  
Gabinete da Reitoria  
Colégio de Dirigentes  
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 29ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes  
do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
de Minas Gerais (Gestão 2015-2019), realizada em 04  
de Outubro de 2018.**

Aos quatro dias do mês de outubro de 2018, às nove horas e vinte e seis minutos, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, *Campus* Avançado Ipatinga, sob a presidência do Magnífico Reitor Kléber Gonçalves Glória, **estavam presentes** os seguintes dirigentes: Kléber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG; Olímpia de Sousa Marta, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; Leandro Antônio da Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento; Neimar de Freitas Duarte, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Alex Andrade Fernandes, *Campus* Ipatinga; Charles Martins Diniz, *Campus* Ribeirão das Neves; Fernanda Pelegrini Honorato Proença, *Campus* Itabirito; Harley Torres, *Campus* Santa Luzia; José Roberto Reis, representante *Campus* Congonhas; Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, *Campus* Ouro Branco; Leonardo de Paiva Barbosa, *Campus* Ponte Nova; Lina Maria Soares, *Campus* Avançado de Piumhi; Welinton La Fontaine Lopes, *Campus* Betim; Márcio Rezende Santos, *Campus* Avançado de Arcos; Oiti José de Paula, *Campus* Ibirité; Rafael Bastos Teixeira, *Campus* Bambuí; Rodrigo dos Reis Andrade, *Campus* Avançado Conselheiro Lafaiete; Wanderci Alves Bittencourt, *Campus* Sabará; Tonimar Domiciano Arrigui Senra, representante *Campus* Governador Valadares e Washington Santos Silva, *Campus* Formiga. O Presidente, Reitor Kléber Gonçalves Glória, cumprimentou os(as) dirigentes, agradecendo a presença de todos, justificando as ausências e deu início à reunião. Concedeu a palavra para o diretor do *Campus* Ipatinga, Professor Alex que desejou as boas-vindas a todos e apresentou a Secretária Municipal de Educação de Ipatinga e sua Assessora, informando aos presentes a existência de uma parceria com a Prefeitura, o Pré-IFMG, destacando a importância da parceria para o IFMG. Em seguida, passou a palavra para a secretária de educação de Ipatinga, que destacou a importância do IFMG para Ipatinga, bem como da parceria para a educação no município. A seguir, foi apresentada a pauta da reunião: **PDI do IFMG para 2019 a 2023** – Professor Adriano, Diretor de Desenvolvimento Institucional, apresentou 03 pontos da discussão de construção do PDI, realizada na quarta-feira anterior, inicialmente pontuando que foi realizada a análise SWOT com representantes de diretores, servidores e discentes; o segundo ponto abordado foi a necessidade de ampla divulgação nos campi relativos à consulta pública, a partir da mobilização, com a realização de dias “D” junto à comunidade acadêmica; o terceiro ponto destacado pelo DDI foi a Etapa 2.5 – Diagnósticos nos campi, solicitando aos presentes data e local para realização do encontro dos dirigentes para tratarem os itens relativos a esta etapa, ficando definido o dia 30 de outubro de 2018, a partir das 10 horas da manhã, no *Campus* Ribeirão das Neves. Em seguida, Serenna, Gestão de Documentos, apresentou a segunda pauta **Gestão de Documentos dos Campi**: destacou que a reitoria tem 10 anos de documentação acumulada, informou a criação do Setor de Gestão Documental, com uma equipe empenhada na metodologia de organização e sistematização arquivística dos campi, tanto de documentos físicos quanto os produzidos no SEI, bem como a reorganização da CPAD, objetivando o estabelecimento de uma política de gestão de documentos no IFMG como suporte à Gestão da Informação; o diretor de Bambuí, professor Rafael destacou a dificuldade de se aplicar a sistematização em toda a documentação acumulada ao longo dos 50 anos do *Campus*; O reitor Kléber pontuou o interesse dos diversos *campi*, entendendo as dificuldades materiais e humanas e ainda a necessidade de treinar pessoas para o processo e para o bom

uso do SEI, como um sistema de tramitação de documentos. A terceira pauta “**Mobilidade Acadêmica**” foi apresentada pelo Professor Neimar, Pró-Reitor de Pesquisa, destacando a importância de documentar a mobilidade do docente de um campus para outro distinto daquele em que tem vínculo acadêmico, para atuação em ensino, pesquisa e extensão; em seguida, apresentou a proposta de regulamento, e, para alguns artigos do regulamento, os diretores de Sabará e Bambuí alertaram para as limitações orçamentárias e logísticas, para as ações multicampi referentes à participação em cursos de Pós-graduação. Após discussão, o Reitor Kléber alertou para a necessidade de envio antecipado do documento aos participantes da reunião para análise e propostas de alteração e da necessidade de promover maior sensibilização dos diretores dos diversos *campi* para o maior envolvimento com a pauta proposta. Após discussão, decidiu-se por compartilhar o regulamento com os dirigentes, via e-mail, para apreciação na próxima reunião do Colégio. O Pró-Reitor, Leandro e Diretor de Comunicação, Renan, apresentaram a quarta pauta relativa à **Identidade Visual dos Campi**, abordando a situação atual de sinalização e informando que daqui quinze dias a empresa entregará as placas bandeiras e serviços menores, como marca na parede. As obras que dependem de andaimes e ajustes na estrutura de prédios ficarão mais para o final do ano. Estima-se que até janeiro a primeira etapa estará concluída. O valor da comunicação para a sinalização é a licitação mais onze mil reais para cada *Campus*. O que passar deste valor, deverá ser custeado pelos *Campi*. Pontuaram os critérios para definição do cronograma de entrega dos serviços. Os serviços de identidade visual serão realizados na seguinte ordem: região metropolitana (outubro/novembro), Inconfidentes (novembro/dezembro), Centro Nordeste (janeiro/19) e Vale do aço (fevereiro/19). Paulo Lourenço, diretor da Assistência Estudantil, passa informação sobre o **Projeto Alvorada** que consiste na oferta de curso FIC de 570 horas para egressos do sistema prisional. Aborda os objetivos, formas de financiamento, recursos disponibilizados e as etapas de adesão ao projeto. O projeto já possui o escopo. A Instituição selecionada deverá escolher o curso e rodar o projeto. Paulo enfatiza que o projeto segue o mesmo modelo do PRONATEC para contratação dos colaboradores. Apresenta o cronograma para manifestação de interesse dos *Campi* em aderir ao projeto. Enfatiza que apenas um *Campus* do IFMG será selecionado, sendo assim, tendo mais manifestações, a Pró-Reitoria de Extensão irá realizar a seleção. Passa-se para a quinta pauta “**Planos Anuais da PROAP.**” Leandro, pró-reitor de Administração e Planejamento, fala sobre o **Plano Anual de Infraestrutura**, mencionando as obras realizadas e em andamento em cada *Campus* e as obras que serão priorizadas para 2019, enfatizando que estas deverão estar no PDI. Faz uma breve apresentação do Plano frisando os pontos de tensão e os fluxos para realização de obras. **Plano Anual de Aquisição:** apresenta resultados de 2018, alertando para a discrepância entre os itens de compra planejado e o realizado. Destaca que o mais preocupante é a compra interna, reforçando a responsabilidade da Diretoria de Administração no processo e, em seguida, apresenta o cronograma de aquisições e contratações para o primeiro e segundo trimestre de 2019, cujas responsabilidades de aquisição estão direcionadas, caso a caso, por *Campus* ou pela Reitoria. Outro assunto abordado foi a **gestão do recurso para 2019**, destaca a competência de cada área pelas atividades no IFMG. Informou que, em primeiro de outubro de dois mil e dezoito, o IFMG tem em torno de dezesseis milhões parados, sendo R\$4.620.000,00 em capital. Pontuando os vários entraves à realização dos processos junto aos sistemas informatizados. Em seguida, Leandro aborda as questões relacionadas à **Normativa de convênios**, especificamente ao plano de trabalho definido no artigo 116 da lei 8.666/93. Alerta para a exigência legal do chamamento público a cada necessidade de realização de convênio e ainda para inclusão no Sistema de Convênio-SICONV. Por fim, apresenta a agenda de visitas dos servidores de convênios e contratos aos *Campi* para tirar dúvidas dos servidores locais, para os meses de outubro e novembro de 2018. Sendo esgotada a pauta e nada mais havendo a ser tratado, o Reitor, Kléber Gonçalves Glória, deu a presente reunião por encerrada, às dezesseis horas e vinte minutos, agradecendo a presença de todos. Assim, eu, Marília Aparecida Nogueira, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes. Ipatinga, 04 de outubro de 2018.

Belo Horizonte, 22 de outubro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Professor**, em 22/10/2018, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Professor**, em 22/10/2018, às 19:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 22/10/2018, às 21:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Andrade Reis, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 23/10/2018, às 00:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex de Andrade Fernandes, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 23/10/2018, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OLIMPIA DE SOUSA MARTA, Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas**, em 26/10/2018, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lina Maria Soares, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 31/10/2018, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Oiti Jose de Paula, Diretor Geral Pró tempore**, em 01/11/2018, às 00:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Charles Martins Diniz, Diretor Geral**, em 01/11/2018, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Pelegrini Honorato Proença, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 02/11/2018, às 00:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antonio da Conceicao, Pró-Reitor(a) de Administração e Planejamento**, em 21/01/2019, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wanderci Alves Bitencourt, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 18/02/2019, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0174857** e o código CRC **BC38F258**.