

CARTA DE SERVIÇOS



Office Jr.
CONSULTORIA

POLINIZANDO IDEIAS, CULTIVANDO NEGÓCIOS

SOBRE NÓS

Fundada em 2019, a Office é uma empresa júnior de consultoria criada no IFMG - Ouro Branco que atende empresas e empresários do Alto Paraopeba com amplo portfólio de serviços em diversas áreas de atuação, a fim de movimentar a economia local.

Oferecemos serviços de consultoria nas áreas de administração, sistemas de informações, pedagogia e metalurgia, trazendo conhecimento prático e atualizado para atender às demandas variadas das empresas locais.



NOSSA MISSÃO

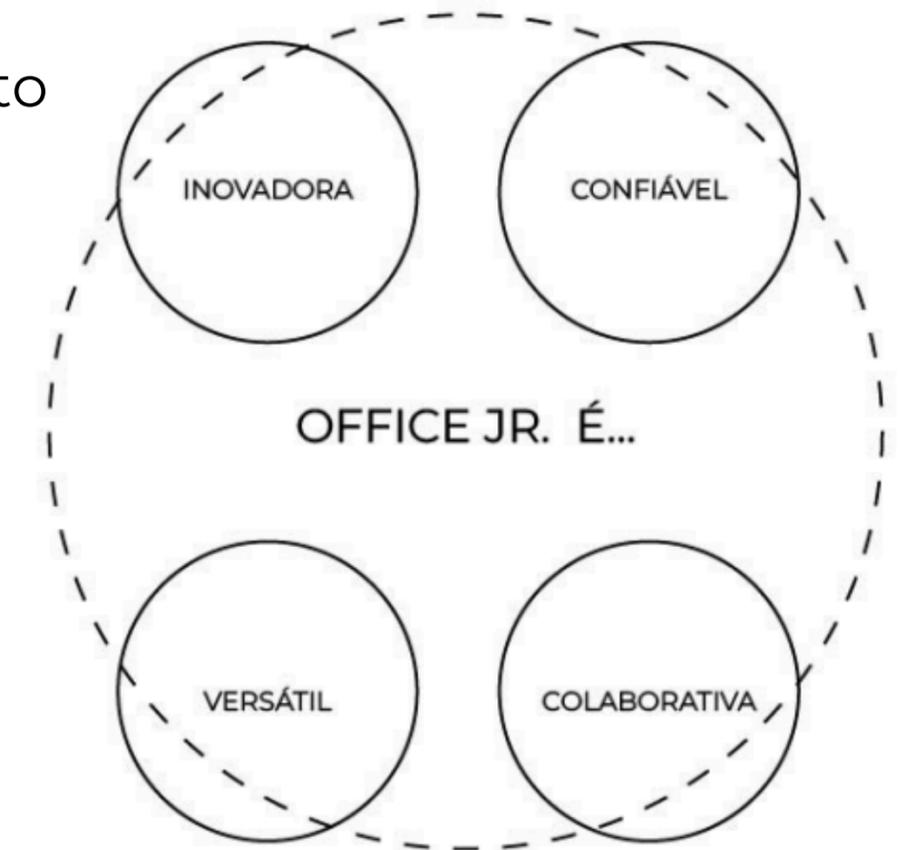
Transformar desafios empresariais em oportunidades de crescimento, promovendo inovação e contribuindo para o desenvolvimento das empresas de Ouro Branco e região.

NOSSA VISÃO

Ser referência em consultoria no Alto Paraopeba, investir no crescimento da Office Jr. no Movimento Empresa Júnior.

NOSSOS VALORES

- Empreendedorismo Social
- Inovação
- Transparência
- Acessibilidade
- Diversidade
- Eficiência



ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Finanças
- Estratégia de Mercado
- Marketing
- Gestão de Pessoas
- Sistemas de Informação

Ressaltamos que a carta de serviço é apenas um rol exemplificativo dos serviços que prestamos. Caso a consultoria que você necessita não esteja descrito no documento, entre em contato para fazermos uma análise e verificar a viabilidade.

FINANÇAS

Nossos serviços incluem a **identificação** e **avaliação** dos riscos financeiros que afetam a empresa, **regularização cadastral** e **análise de viabilidade do negócio**.

Além disso, também atuamos na **implementação** e **adaptação** de ferramentas voltadas para **redução** e **controle** de custos.



REGULARIZAÇÃO CADASTRAL

Esse serviço se destina a regularizar o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), assegurando que não haja pendências.

Incluindo declarações em falta ou outros elementos que possam resultar na situação irregular da empresa.

Isso é essencial para evitar o cancelamento do cadastro, garantindo a conformidade e a legalidade das operações comerciais da organização.

FLUXO DE CAIXA

O fluxo de caixa representa a movimentação de dinheiro dentro da empresa.

Este documento abrange tanto as entradas quanto as saídas de recursos financeiros em um período específico.

Essas transações variam conforme a demanda por cada produto ou serviço oferecido pela empresa.

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

A Demonstração de Resultados do Exercício (DRE) é um relatório contábil que detalha as operações da empresa durante um determinado período.

Sua função é comparar as receitas e despesas, fornecendo uma visão do resultado líquido do negócio, indicando se houve lucro ou prejuízo.

ANÁLISE DE CUSTOS

A análise se concentra nos gastos específicos relacionados à produção de um item.

Uma análise de custos desempenha um papel crucial na determinação do preço de um produto, além de estimar os custos associados à sua produção.

ANÁLISE DE NECESSIDADE DE CAPITAL DE GIRO

A Necessidade de Capital de Giro (NCG) representa a quantidade de recursos necessários para que uma empresa possa cumprir suas obrigações de curto prazo.

Essa métrica é fundamental para avaliar a capacidade de investimento da empresa ou a necessidade de buscar empréstimos para expandir suas operações.

ANÁLISE DE VIABILIDADE DO NEGÓCIO

Estudo essencial realizado antes do início de um novo empreendimento, produto, serviço ou processo, visando avaliar sua rentabilidade.

Por meio dessa análise, são utilizadas diversas ferramentas financeiras para embasar a tomada de decisão, levando em consideração todos os dados pertinentes.

ESTRATÉGIA DE MERCADO

Possuir uma estratégia não é apenas uma boa prática, **trata-se de algo totalmente necessário para enfrentar com sucesso os desafios do seu negócio.**

Está relacionada ao mercado competitivo em que sua empresa está inserida, compreendendo esse ambiente e **apontando os melhores caminhos a seguir.**

ESTUDO DE PÚBLICO

Tem o objetivo de verificar quais são as características dos seus clientes e quem seria sua persona.

Definiremos o perfil dos clientes da sua empresa através de informações como idade, gênero, formação educacional, entre outros.

Além disso, identificaremos a persona, ou seja, o perfil de comprador que seria o seu cliente ideal, é um personagem fictício com características dos seus clientes reais.

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

É um estudo dos concorrentes, do mercado e como sua empresa está posicionada diante desses fatores.

Iremos avaliar o mercado em que o seu negócio está inserido, analisando os seus concorrentes e os fatores externos que podem influenciar o seu negócio, de forma que possa verificar como sua empresa pode ser destacar e superar os pontos em que está em desvantagem.

MARKETING MIX (OS 4P'S)

Definir o produto, onde achar, quanto custará e como chegará aos ouvidos da minha persona

Análise dos quatro fatores (preço, praça, produto e promoção) que devem guiar o planejamento e execução das estratégias de marketing.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Trata-se do processo de criação e execução de uma estratégia (plano de ação) para alcançar objetivos da organização

Os objetivos, de curto e longo prazo, serão traçados com base na missão, visão e valores.

Além disso, será desenvolvido um plano de ação para que as metas sejam cumpridas, atribuindo responsáveis, prazos e custos necessários.

FIDELIZAÇÃO E RETENÇÃO DE CLIENTES

Garantir que o cliente coloque sua empresa na lista de preferidas e volte a fazer negócios com ela sempre que possível.

A fidelização de clientes consiste em manter constantes os clientes já conquistados pela empresa. Isso inclui tanto novos clientes que passam a comprar ou contratar mais vezes, quanto os clientes antigos que já compraram diversas vezes e seguem preferindo a mesma empresa.

POSICIONAMENTO DE MARCA

Definir o que faz com que seu cliente compre na sua empresa e se o motivo está alinhado com o que você deseja.

O posicionamento de marca tem o objetivo de desenvolver a sua marca, de forma que ela se diferencie dos concorrentes e possa gerar valor, ou seja, fazer com que os clientes enxerguem mais vantagem e deem preferência por comprar com você.

MARKETING

Nossos serviços de marketing é uma poderosa ferramenta para **impulsionar a visibilidade e presença online** da sua empresa.

Utilizamos **estratégias inovadoras e criativas**, desde o branding até as campanhas digitais, para destacar seus produtos ou serviços, **alcançar seu público-alvo** e gerar resultados mensuráveis.

Conecte-se conosco e deixe-nos **eleva a presença** da sua marca ao próximo nível.

MÍDIA IMPRESSA

Elaboração de elementos físicos visando a publicidade e propaganda da empresa.

Realizar a entrega de materiais publicitários impressos, como cartazes, cartões de visita, folders, entre outros.

Apesar de atualmente a publicidade e presença digital ser a mais utilizada, em alguns casos a empresa também pode usar da publicidade impressa para divulgar seus produtos e/ou serviços.

IDENTIDADE VISUAL

Criação do conjunto de símbolos, elementos gráficos e visuais que representarão sua marca.

Fazer com que a marca permaneça na mente dos consumidores e possa ser identificada sempre que ela realizar alguma ação.

Isso ocorre por meio das cores usadas, formas, fontes e tudo o que envolve a marca, dentro da sua estratégia de marketing e divulgação.

ESTRUTURAÇÃO DE REDES SOCIAIS

Foca na criação e otimização das plataformas digitais destinadas a empresas e empreendedores.

Desenvolvemos estratégias personalizadas para estabelecer e aprimorar a presença online, aumentar o engajamento e fortalecer a identidade da marca nas redes sociais, proporcionando um impulso significativo à visibilidade e impacto do seu negócio.

PACOTE DE POSTS REDES SOCIAIS

Proporcionamos ao cliente uma coleção de artes estratégicas para suas redes sociais, adaptadas ao seu público-alvo.

Cada pacote inclui links de acesso aos designs no Canva, oferecendo praticidade na gestão e personalização das postagens, garantindo uma presença impactante e alinhada com a identidade da marca nas plataformas digitais.

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Os treinamentos tem o objetivo de capacitar os colaboradores para uma função, sistema ou atividade.

Isso dá a oportunidade do colaborador aprender ou desenvolver uma habilidade que posteriormente será colocada em prática dentro da organização, a fim de torná-la mais eficiente.

PLANO DE REMUNERAÇÃO E CARREIRA

Definição das atividades desempenhadas em cada função, quais são os requisitos e remuneração.

Esse plano tem como objetivo organizar e padronizar os cargos internos, além de deixar claro os requisitos para promoções e aumentos salariais.

GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas nas organizações é a função que **permite a colaboração eficaz das pessoas para alcançar os objetivos organizacionais e individuais.**

É responsável por motivar os funcionários para que estes sintam que são uma peça importante na empresa.

Além disso, é importante exercer práticas de **gerenciamento, planejamento, avaliação e recompensas, criando e mantendo um ambiente profissional e positivo na organização.**

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Consiste em atrair e selecionar os candidatos mais qualificados e capazes de ocupar cargos na organização.

Um bom processo de recrutamento e seleção é de suma importância, a fim de evitar contratação de pessoas fora do perfil, evitando retrabalho, gastos e rotatividade de pessoal.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Tem a finalidade de obter informações sobre o comportamento profissional do funcionário, em relação a função que ocupa na empresa.

De acordo com a avaliação dos funcionários, é possível compreender as expectativas, produtividade e se as atividades exercidas estão de acordo com o esperado. Podendo assim, realizar promoções e feedbacks adequados.

PESQUISA DE CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL

Identificação do índice de satisfação dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho.

Mapeamos os pontos positivos e negativos a partir da perspectiva dos funcionários. Com isso, a empresa pode compreender melhor o que motiva seus funcionários e realizar ações para melhorar o desempenho ou avaliar os benefícios disponibilizados.

CAPACITAÇÃO BÁSICA DE LIBRAS

O objetivo é capacitar os colaboradores em língua de sinais, principalmente aqueles que atuam com atendimento ao cliente.

É de suma importância que os funcionários estejam preparados para atender todos os clientes de forma efetiva e inclusiva.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

A área de sistemas de informação, é responsável por usar tecnologia para **melhorar processos** de negócios e **decisões** organizacionais.

Isso envolve desenvolver sistemas, gerenciar dados, analisar informações, garantir segurança cibernética, fornecer suporte técnico, integrar sistemas e oferecer consultoria em tecnologia da informação, **impulsionando o sucesso das organizações através da eficiente utilização da tecnologia.**

CRIAÇÃO DE SITE

Atualmente é necessário que qualquer negócio, mesmo aqueles físicos, esteja no ambiente virtual.

Sendo assim, o site permite que seu cliente te conheça melhor, realize compras, verifique avaliações ou relatos, entre outras aplicações.

SUORTE A INFRAESTRUTURA

Serviços e recursos destinados a manter e gerenciar a infraestrutura tecnológica da organização.

A fim de garantir a eficiência e continuidade dos negócios, é de suma importância que toda a infraestrutura tecnológica, como computadores, softwares e redes, estejam adequadas e atualizadas.

ESTUDO E IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARE

Pesquisa e análise de requisitos para desenvolver soluções de software.

Consiste na análise de softwares existentes no mercado para implementação ou desenvolvimento de programas específicos, de acordo com a necessidade da sua empresa.

MAPEAMENTO E OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS

Visualizar e entender os fluxos de trabalho dentro da organização a fim de melhorar a produtividade e diminuir custos.

O mapeamento de processos permite que visualizemos os fluxos de forma a identificar processos desnecessários ou ações que, feitas de forma mais efetiva, poderiam diminuir o tempo de produção, aumentar a produtividade e/ou diminuir os custos.

CARTA DE SERVIÇOS



Office Jr.
CONSULTORIA



@officejr



(31) 9 8989-2612



Office Jr. Consultoria



officejunior.diretoria@gmail.com