



# Chuá Ciência

PROJETO DE PESQUISA APLICADA  
NA CHUÁ DISTRIBUIDORA

# Sumário

- Contexto histórico Chuá
- Contexto atual
- Missão, Visão e Valores
- Política da Qualidade
- Fluxo de Informação
- Projeto
- Departamento de Gestão de Pessoas/ RH
- Departamento Logístico

# CHUÁ DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E REPRESENTAÇÕES

Com uma longa história no ramo de distribuição, a Chuá se posiciona como uma das principais empresas do ramo no Estado de Minas Gerais.

Constituída por uma equipe de vendas composta por mais de 200 vendedores e promotores de vendas, investimos continuamente na capacitação dos nossos colaboradores, buscando desenvolver as competências necessárias para melhor atender nossos clientes e parceiros.



# CHUÁ DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E REPRESENTAÇÕES

A Chuá Distribuidora investe continuamente na capacitação e desenvolvimento de seus colaboradores, procurando crescer junto com seus envolvidos.

E é pensando no progresso que a Chuá:

- Está em fase de implantação da ISO9001:2015
- Realiza mensalmente treinamentos de capacitação profissional e pessoal para seus colaboradores
- Possui Avaliação de Desempenho, voltada ao desenvolvimento profissional
- Programa de melhorias semestrais

# CHUÁ DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E REPRESENTAÇÕES



# CHUÁ DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E REPRESENTAÇÕES



# MISSÃO

- Atender em nível de excelência todos aqueles envolvidos em nossas atividades e, através disso, transformá-los em nossos parceiros.

# VISÃO

- Pessoas  
Ser um excelente local para se trabalhar, onde as pessoas aprendam constantemente e se sintam inspiradas a entregar o melhor de si diariamente.
- Portfólio  
Ter como fornecedores excelentes indústrias, que possuam produtos de qualidade e alta rentabilidade para nossos clientes.
- Parcerias  
Formar parcerias de longas datas, contribuindo para a boa saúde do varejo.
- Qualidade  
Ser referencial de qualidade na prestação de serviço como distribuidor em todo Brasil.

# VALORES

✓ Agilidade

✓ Comunicação

✓ Criatividade

✓ Inteligência

✓ Respeito

✓ Transparência

# POLÍTICA DA QUALIDADE

- Satisfazer as necessidades dos nossos clientes, entregando sempre no menor prazo possível nossos produtos e serviços, garantindo a qualidade e padrão para todos os clientes.
- Assegurar o compromisso com a satisfação do cliente, atendendo suas necessidades e superando suas expectativas, desde a venda ao recebimento dos produtos.
- Utilizar as pesquisas de satisfação, com reclamações e sugestões, como ponto de partida para melhorias contínuas dos serviços e produtos oferecidos.

# POLÍTICA DA QUALIDADE

- Garantir o desenvolvimento de ações contínuas de capacitação dos colaboradores, agregando conhecimento e formação aos envolvidos.
- Evoluir continuamente na busca de atender às demandas do mercado.
- Desenvolver parcerias com nossos fornecedores, buscando a melhoria contínua dos nossos produtos e serviços

# PARCEIROS



# CHUÁ CIÊNCIA



# CRONOGRAMA

- **Divulgação do Processo Seletivo:** 07/11/2018
- **Inscrição:** 07/11/2018 à 07/12/2018
- **Análise dos projetos:** 07/11/2018 à 14/12/2018
- **Divulgação dos selecionados para fase presencial:** 17/12/2018
- **Fase presencial:** 17/12/2018 à 20/12/2018
- **Divulgação dos bolsistas selecionados:** 21/12/2018
- **Assinatura do termo de compromisso e documentos necessários:**  
28/01/2019
- **Início do projeto:** 04/02/2019
- **Duração:** 04/02/2019 à 04/12/2019

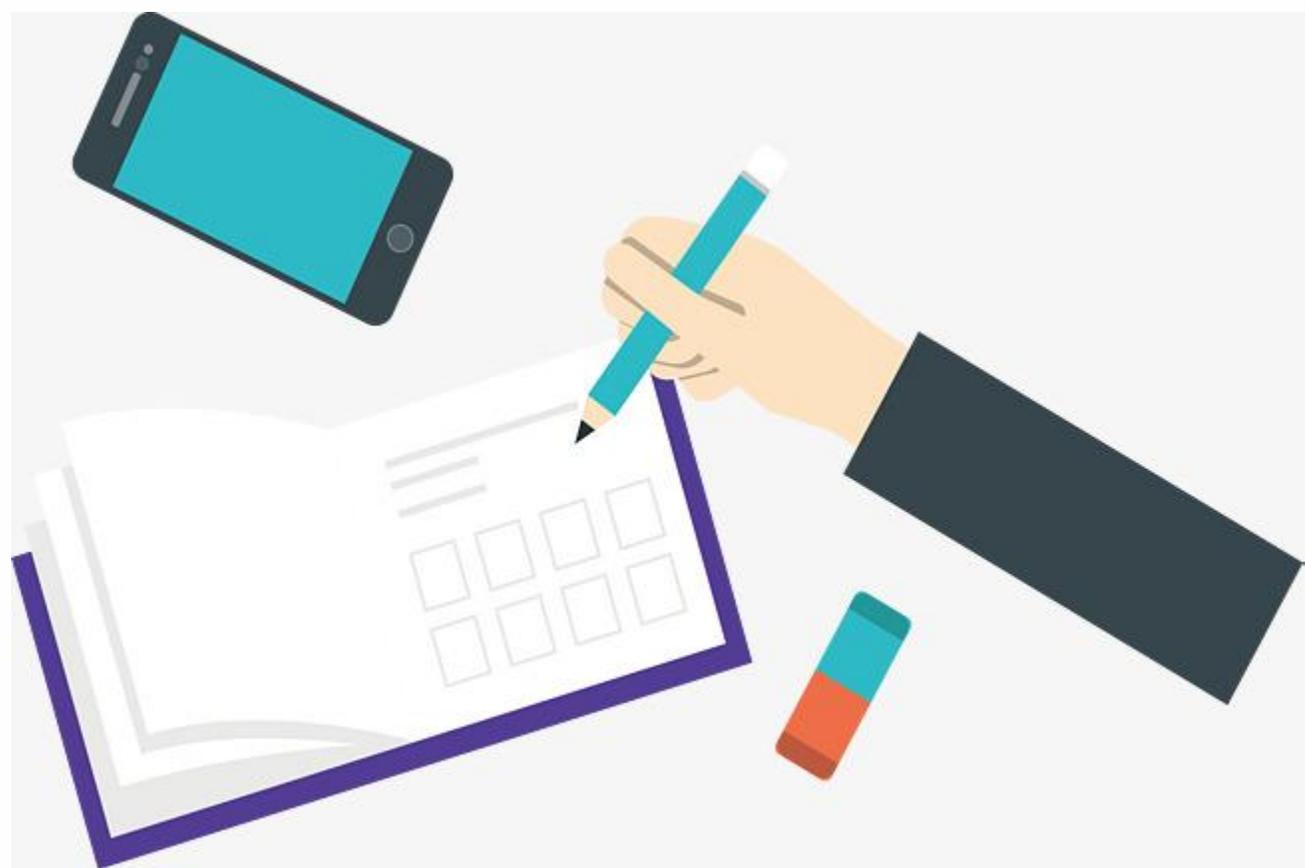
# REQUISITOS

- Estar matriculado no IFMG campus Governador Valadares;
- Estar cursando no mínimo o sexto período;
- Ter coeficiente de rendimento escolar superior a 70%;
- Ter disponibilidade mínima de 20 horas semanais (divididas entre períodos dentro da empresa e em pesquisa);
- Ter interesse no assunto em estudo, realizando pesquisas frequentes;
- Não possuir qualquer vínculo empregatício, exceto estágio;
- Deve estar apto a cumprir o prazo do projeto.

# INSCRIÇÃO

**Data: 07/11/2018**

- Preencher o documento de inscrição;
- Enviar a inscrição e o pré-projeto no e-mail:  
[qualidade@chuasa.com](mailto:qualidade@chuasa.com)



# COMPROMISSOS

- Cumprir uma carga horária de 20h semanais para elaboração e execução do projeto;
- Apresentar relatório quinzenal à empresa sobre as atividades realizadas;
- Manter sigilo das informações da empresa;
- Dedicar-se as atividades do projeto, entregando o melhor de si diariamente;
- Apresentar ao final do projeto o trabalho completo.

# FASE PRESENCIAL

- Projetos acima de 60 pontos serão convidados a realizar a fase presencial

Composta:

1º Dinâmica de grupo



2º Entrevista com a equipe gestora  
juntamente com a Gestão de Talentos



# DIVULGAÇÃO

Todas as etapas serão divulgadas nas redes sociais:

- Site IFMG-GV: [www2.ifmg.edu.br/governadorvaladares](http://www2.ifmg.edu.br/governadorvaladares)
- Mural de informações IFMG *campus* Governador Valadares
- Facebook da empresa: Chuá Distribuidora
- Site da empresa: **[www.chuadistribuidora.com.br](http://www.chuadistribuidora.com.br)**



# BOLSA AUXÍLIO

- R\$400,00
- 10 meses de benefício

**Obs: Só receberá se estiver realizando o projeto**

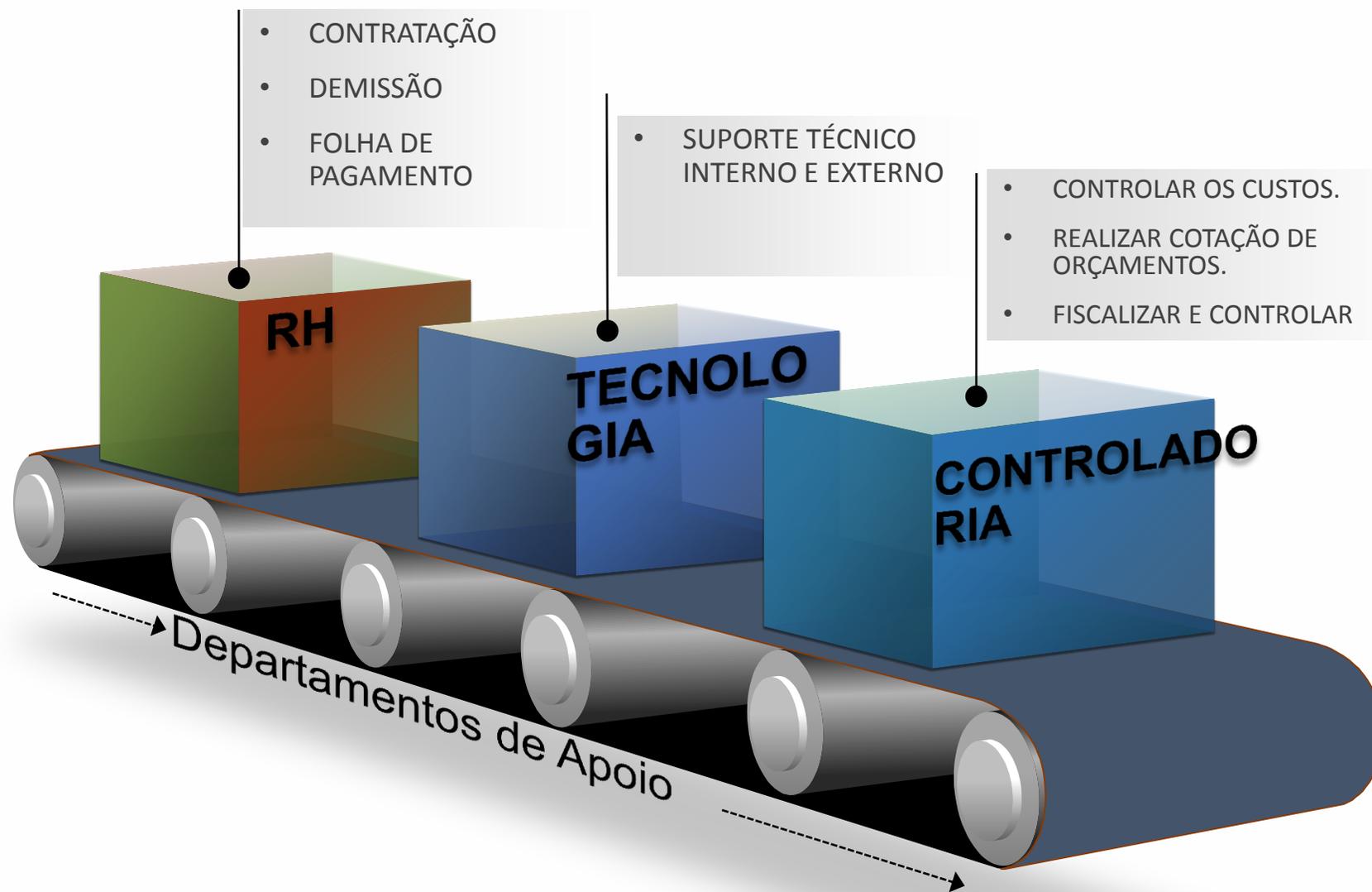


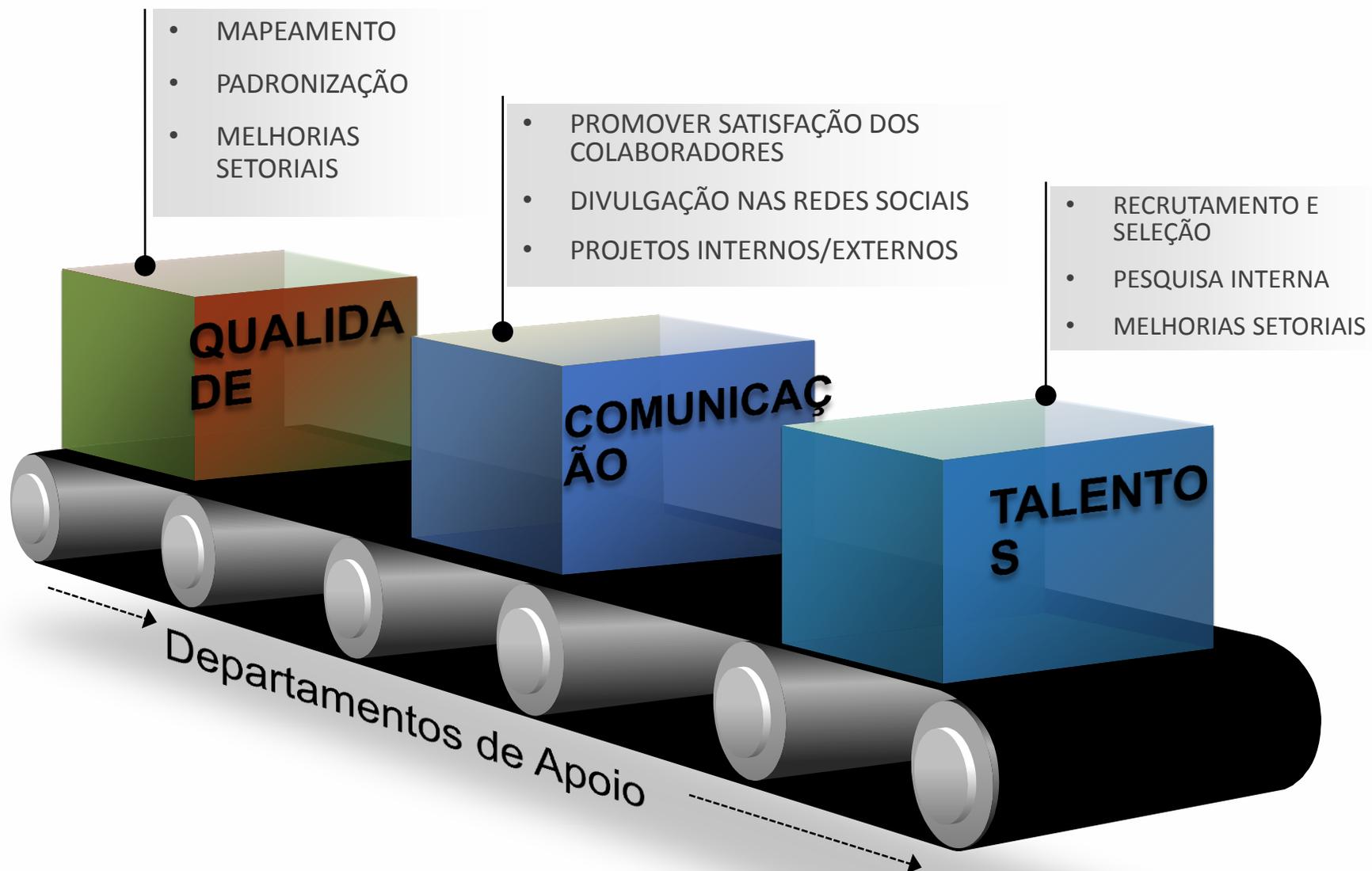
# FLUXO DE INFORMAÇÃO

- Processos principais
- Processos de apoio

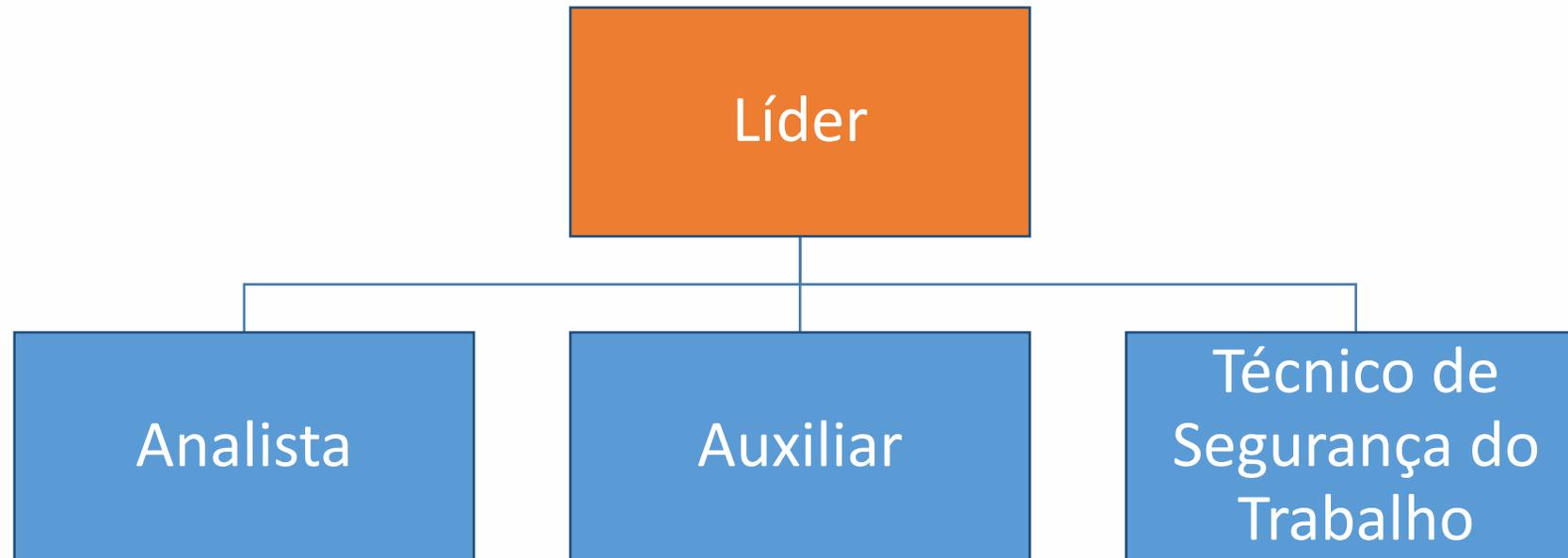








# DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS / RH



## Complementares:

- Suporte de empresa terceirizada
- 1 colaborador em JF

# DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS / RH

## **Atribuições/ Responsabilidades:**

- Admissão e demissão de colaboradores;
- Controle de ponto eletrônico;
- Acompanhamento de atestado médico;
- Controle de férias;
- Cálculo de folha de pagamento;
- Conferência de impostos (Renda, FGTS, INSS e outros);
- Cálculo de décimo terceiro salário.

Obs: As atribuições acima estão generalizadas.

# DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS / RH

## Situação Atual:

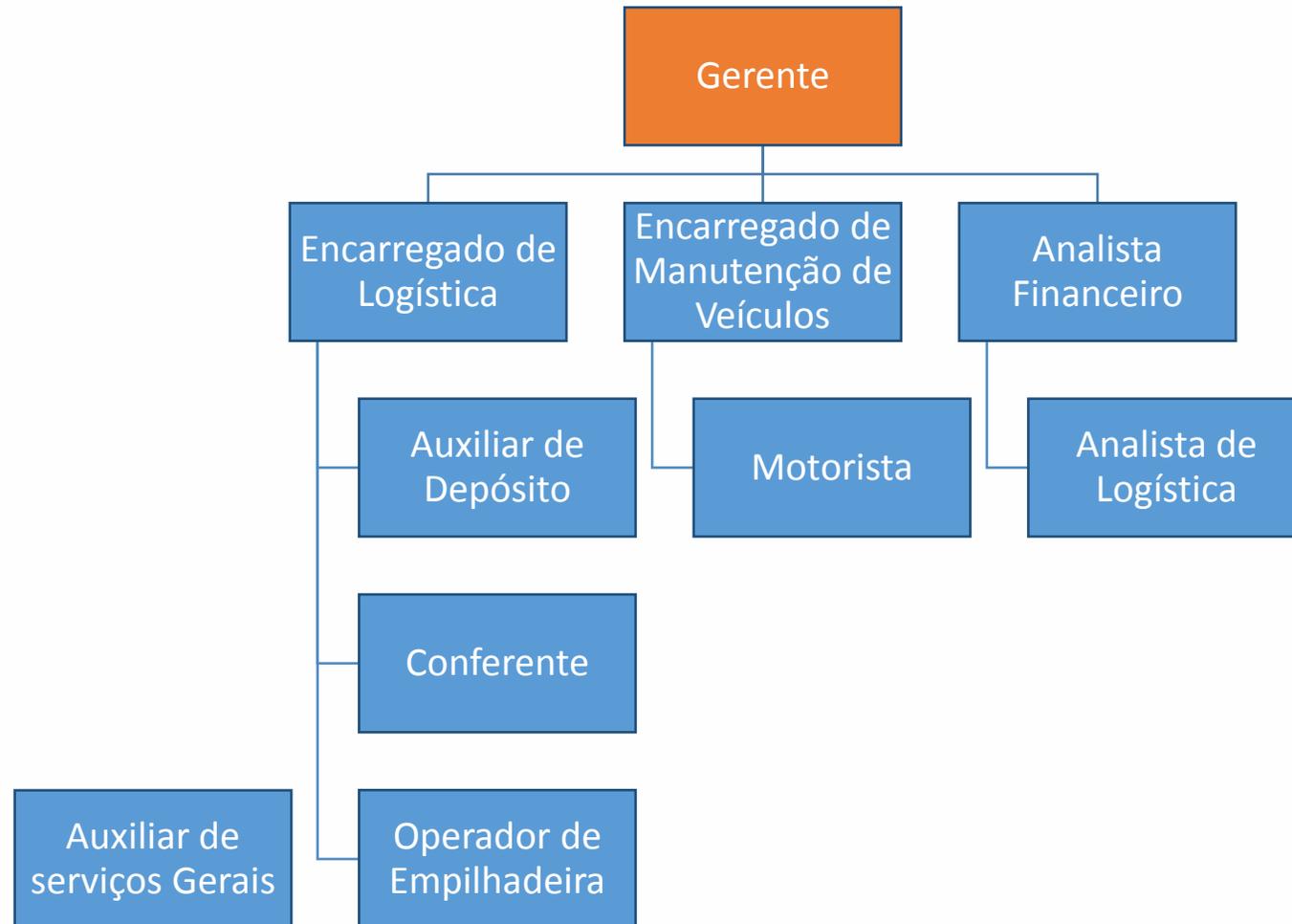
- Alta demanda de tarefas/atividades;
- Exigências do governo;
- Implantação do E-Social;
- Falta de ferramentas eficazes de gerenciamento;
- Necessidade de controles;
- Acúmulo de atividades no final do mês devido à folha de pagamento.

# DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS / RH

## **Melhorias:**

- Processo de Admissão e Demissão mais eficiente : devido ao alto turnover em vagas específicas (auxiliar de depósito e promotores de vendas);
- Quadro de horas (apurar a demanda de faltas, horas-extras, atestados e atrasos)
- Controle de férias (vencidas e a vencer);
- Controle de tarefas e datas do setor que seja eficaz;
- Controle de período de experiência.

# DEPARTAMENTO LOGÍSTICO



# FLUXO DE INFORMAÇÃO



# DEPARTAMENTO LOGÍSTICO

## **Atribuições/ Responsabilidades:**

- Recebimento de mercadoria compradas;
- Movimentação (separação e estocagem);
- Separação de mercadoria para expedição;
- Montagem de carga;
- Emissão de nota fiscal;
- Distribuição de mercadoria.

Obs: As atribuições acima estão generalizadas.



# DEPARTAMENTO LOGÍSTICO

## **Situação Atual:**

- Contraste entre alta demanda e ociosidade;
- Mudança de cenário;
- Baixo grau de escolaridade e idade;
- Cultura distorcida sobre as tarefas.

# DEPARTAMENTO LOGÍSTICO

## Melhorias:

- Gerenciamento de lote (Procedimento de recall/recolhimento de produtos);
- Previsão de demanda;
- Procedimento de inventário que seja eficiente;
- Otimização de expedição (Curva ABC);
- Procedimento que otimize o tempo de separação;
- Procedimento de devolução e descaracterização de materiais;
- Processo de montagem de paletes;
- Premiação por separação de Ordens de Serviço.



**Para mais informações acesse o edital ou envie um email  
para [qualidade@chuasa.com](mailto:qualidade@chuasa.com)!**

# OBRIGADO(A)

!

*Departamento de Gestão da Qualidade:*

*Bianca Ferreira Thebit*

*Wandson Moreira*

*Departamento de Gestão de Talentos:*

*Patrícia Nuza*