

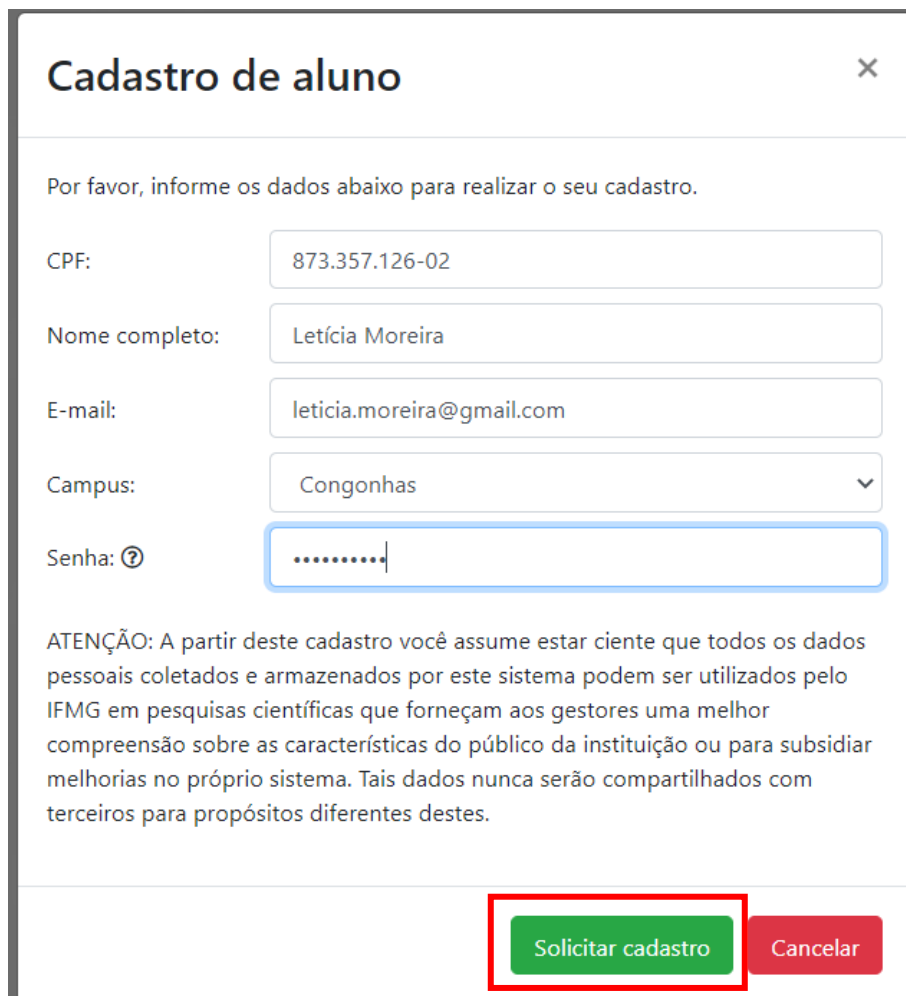
TUTORIAL SISTEMA DE MATRÍCULAS IFMG

Para começar sua matrícula primeiro você deverá fazer o seu cadastro.

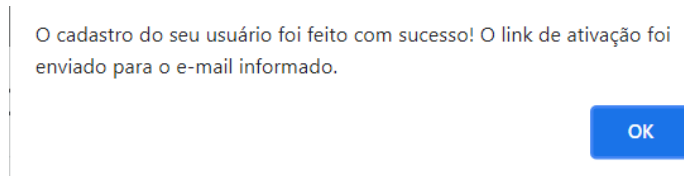
Entre no endereço - matricula.ifmg.edu.br e clique em: Ainda não possui cadastro?



Preencha os dados do cadastro e clique em: Solicitar cadastro



Após solicitar o cadastro, aparecerá a mensagem abaixo e você receberá um e-mail com o link de ativação para iniciar sua matrícula. Se o e-mail de ativação não estiver na sua caixa de entrada, **verifique a caixa de spam ou lixeira:**



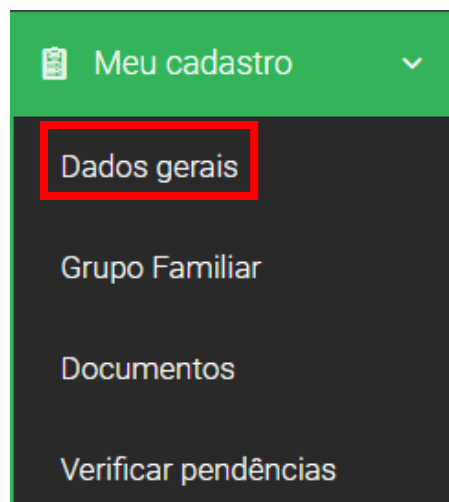
Clique em ativar cadastro:



Após ativar o seu cadastro, entre no sistema de matrícula com o seu CPF e a senha criada:



Em seguida, clique em Meu Cadastro, onde você irá preencher primeiro os dados gerais:



Preencha todos os dados do seu cadastro:

Nome social: Obs: não é preciso digitar seu nome de registro aqui, apenas se tiver um nome social (*designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida*).

Nome da mãe: Maria Silva Moreira Nome do pai: Pedro Moreira

Nascimento: 10/02/2007 Telefone: (31) 999922222 Telefone secundário: (31) 999911111

Naturalidade: Nacionalidade: Brasileira Sexo: Feminino

Identidade de Gênero: Identidade de Gênero (outra): Cor: Preta

Estado Civil: Solteiro Nº de filhos: 0 Nº de pessoas no GF: 3 Responsável pelo GF: Não

Documentação

RG (número): MG-20.128.230 RG (Órgão expedidor): PC (Polícia Civil) RG (Estado): Minas Gerais RG (expedição): 10/12/2020

Certificado de reservista: Reservista (Órgão expedidor): Reservista (data de expedição): dd/mm/aaaa

Atenção ao preencher as informações escolares. Você deve preencher com os **dados da escola onde concluiu o ensino fundamental (para quem está se matriculando no técnico integrado ou concomitante) ou da escola onde concluiu o ensino médio (para quem está se matriculando no técnico subsequente ou superior)**. Não é para colocar o IFMG.

Dados escolares

Escolaridade: Fundamental completo/Ensino Médio incompleto Curso ou Ensino Fundamental em: Sempre em escola pública Curso/cursando o Ensino Médio em: Ainda não cursei

Instituição e curso de origem

Nome da Instituição: Escola Municipal João Muniz Curso: Ensino Fundamental

Cidade/Estado: Nível do curso: Fundamental

Tipo da Instituição: Pública Período de estudo: Manhã Ano de conclusão: 2022

Trabalho e rendas do estudante

Situação do trabalho principal: Não trabalha Profissão: Renda mensal bruta do estudante: 0,00

Se o endereço para correspondência não for o mesmo do aluno, preencha o endereço para correspondência.

Questões de saúde

Problemas de saúde: Não Necessidade específica/deficiência: Não possuo Outra deficiência:

Doença incapacitante para trabalhar: Não Membro do GF com deficiência: Não Alérgico: Não

Endereço atual do estudante

Rua/Avenida: Rua Manoel Coelho Ferreira Número: 12 Complemento: Apto 2

Bairro: Centro Cidade/Estado: CONGONHAS (MG) CEP: 3641418 Procedência: Urbana

Endereço para correspondência

O endereço para correspondência é o mesmo do estudante?

Rua/Avenida: Número: Complemento:

Bairro: Cidade/Estado: CEP:

Se o responsável pela matrícula não for o aluno, é necessário preencher os dados do responsável pela matrícula, e também anexar o documento de identificação desse responsável.

ATENÇÃO: Menores de 18 anos não podem fazer a matrícula, a matrícula deve ser feita por um responsável legal (**pai, mãe ou responsável pela guarda**) e o documento de identidade do responsável também deve ser anexado no sistema:

The image shows a registration form with the following sections:

- Moradia e Imóveis:** Includes dropdowns for 'Situação de moradia' (Moro com meus pais), 'Situação de moradia (outra)', and 'Situação do imóvel' (Alugado).
- Transporte para o Campus:** Includes dropdowns for 'Meio de transporte' (Cedido pela Prefeitura) and 'Distância para o Campus' (> 1 km e ≤ 2km).
- Responsável pela matrícula:** A checkbox is checked. Below are input fields for 'Nome' (Maria Silva Moreira), 'Telefone' ((31) 99612761), and 'CPF' (683.824.643-00).
- Responsável legal (para candidatos menores de idade):** Includes input fields for 'Nome' (Maria Silva Moreira), 'E-mail' (mariasilvamoreira@yahoo.com), 'CPF' (683.824.643-00), 'Telefone' ((31) 99612761), 'Telefone adicional' ((31) 37315996), and a dropdown for 'Grau de parentesco' (Pai/Mãe).

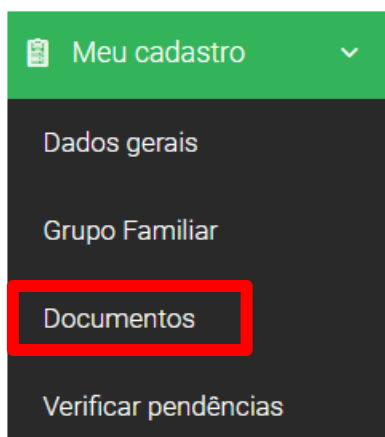
Caso tenha alguma informação que considere importante e não tenha no cadastro, você poderá colocar no quadro abaixo e depois clique em salvar alterações:

The image shows a section titled 'Informações complementares'. It contains a text area with the instruction: 'Indique neste campo algum outro fato ou aspecto que queira relatar, considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo.' Below the text area is a green button labeled 'Salvar alterações', which is highlighted with a red rectangular border.

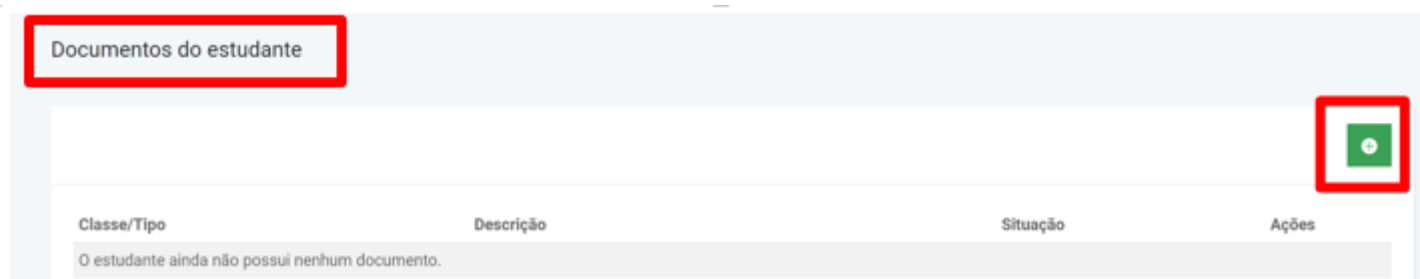
Não preencha os membros do grupo familiar.



Vá novamente em cadastro para inserir os seus documentos (e o documento de identidade do responsável, caso seja menor de 18 anos);



Em pessoais, você irá anexar seus documentos pessoais. Selecione o tipo do documento e para anexar, clique em escolher arquivo.



Na **descrição** você pode colocar por exemplo, se for um documento frente e verso que não está em um único arquivo, RG frente, depois anexar o verso e colocar na descrição RG verso. Depois de anexar, clique em salvar:

A imagem mostra o formulário 'Novo documento do estudante'. Os campos são: 'Classe:' com o valor '1 - Pessoal', 'Tipo:' com o valor 'Certidão de nascimento', 'Descrição:' com o valor 'Certidão de casamento' e 'Arquivo:' com o valor 'CERTIDÃO TESTE.pdf'. O botão 'Escolher arquivo' no campo de arquivo está destacado com um retângulo vermelho. Na base do formulário, os botões 'Salvar' (verde) e 'Cancelar' (vermelho) também estão destacados com um retângulo vermelho.

Depois de anexar todos os documentos pessoais, **selecione a classe escolaridade** para anexar o **histórico ou declaração de conclusão**, e a declaração de escolaridade (cursos concomitantes):

Novo documento do estudante ✕

Classe: 5 - Escolaridade Tipo: Histórico escolar/Declaração de escolaridade

Descrição: Histórico escolar - Verso

Arquivo: Escolher arquivo Histórico Escolar.pdf

Salvar Cancelar

Se a sua ação afirmativa for de cota, na classe – Grupo de cotas, você irá anexar os formulários (anexos) exigidos para sua ação afirmativa. Os anexos estão disponíveis na página do campus: www.ifmg.edu.br/Congonhas

ATENÇÃO: Você deverá anexar os documentos exigidos para a cota a qual foi chamado.

Novo documento do estudante ✕

Classe: 6 - Grupo de cotas Tipo: Anexo II B

Descrição: Declaração de Renda Familiar

Arquivo: Escolher arquivo Anexo II B.pdf

Salvar Cancelar

Na classe específicos, você irá anexar em Anexo E1, o Requerimento de Matrícula, o Termo de Responsabilidade e o Questionário Socioeconômico e em Anexo E2, o cartão de vacina:

Novo documento do estudante ✕

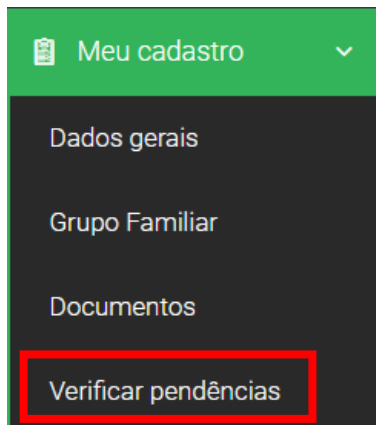
Classe: 7 - Especificos Tipo: Anexo E1

Descrição: Requerimento de Matrícula

Arquivo: Escolher arquivo Requerimento de matrícula.pdf

Salvar Cancelar

Após anexar todos os documentos, vá em Meu Cadastro - verificar pendência, para ter certeza que que não há documentos pendentes:



Se tiver documentos obrigatórios pendentes, ou dados no cadastro a serem preenchidos, o sistema mostrará:

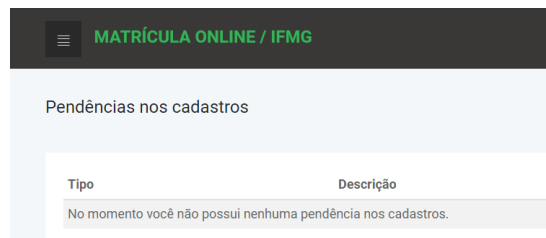
MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Sair

Pendências nos cadastros

Tipo	Descrição
Dados gerais	O campo "Situação de moradia" precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Situação do imóvel do Grupo Familiar" precisa ser preenchido.
Documentos obrigatórios do aluno	O documento da classe "Grupo de cotas" e tipo "Anexo II C" é obrigatório para a cota L2 e não foi anexado. Acesse o menu "Documentos" para inseri-lo.
Documentos obrigatórios do aluno	O documento da classe "Grupo de cotas" e tipo "Anexo II D" é obrigatório para a cota L2 e não foi anexado. Acesse o menu "Documentos" para inseri-lo.
Documentos obrigatórios do aluno	O documento da classe "Grupo de cotas" e tipo "Anexo II E" é obrigatório para a cota L2 e não foi anexado. Acesse o menu "Documentos" para inseri-lo.
Documentos obrigatórios do aluno	O documento da classe "Pessoal" e tipo "Foto 3x4" é obrigatório para a cota L2 e não foi anexado. Acesse o menu "Documentos" para inseri-lo.
Documentos obrigatórios do Grupo Familiar	O documento da classe "Grupo de cotas" e tipo "Anexo II C" é obrigatório e não foi anexado pelo membro do Grupo Familiar "Maurício Souza". Acesse o menu "Documentos" para inseri-lo.

Após preencher dados do cadastro e/ou anexar os documentos apontados nas pendências, clique novamente em verificar pendências para ter certeza que está tudo correto.



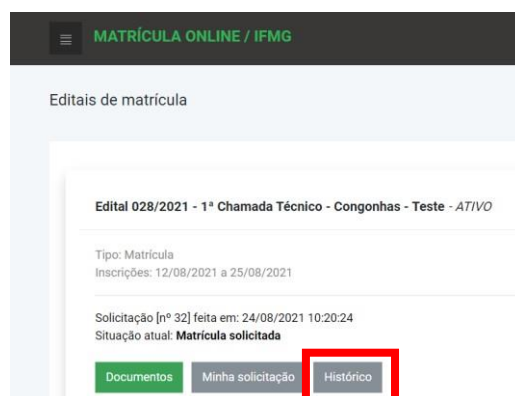
Não tendo mais nenhuma pendência, Clique em Editais de matrícula, depois em solicitar matrícula



Selecione o curso e clique em confirmar solicitação:

Se tiver certeza que está tudo correto, clique em Ok:

Clicando em Editais de matrícula, você poderá acompanhar a sua matrícula em histórico:



Após o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de: em análise para: documentação incorreta.

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Fique atento

Pendências
Atenção! Você possui pendências no seu cadastro. [Clique aqui](#) para acessar a listagem com as situações a serem revisadas/corrigidas.

Notificações
Atenção! Você possui 1 notificação não lida. [Clique aqui](#) para visualizá-la.

Minhas solicitações de matrículas

Edital: Edital 028/2021 - 1ª Chamada Técnico - Congonhas - Teste
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Pendências nos cadastros

Tipo	Descrição
Meus Documentos	Existem documentos não validados pelo Registro Acadêmico. Acesse o menu "Meu Cadastro/Documentos" para verificá-los.

MATRÍCULA ONLINE / IFMG Sair

Notificações

Assunto	Enviada em	Lida	Ações
Cadastro/documentação incorreta	24/08/2021 10:26	Não	

Clicando em documentos, onde estiver: Não validado, o documento está incorreto, ilegível, cortado. Clicando do lado do olho, você verá o histórico com as observações onde fala o que está errado com o documento. Você pode anular o documento **não validado** clicando na lixeira e anexar o documento correto, ou que está faltando.

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	Certidão	Anexado	

Após substituir os documentos não validados e/ou anexar novos documentos, clique em Editais – Solicitar nova análise:

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Editais de matrícula

Edital 028/2021 - 1ª Chamada Técnico - Congonhas - Teste - ATIVO

Tipo: Matrícula
 Inscrições: 12/08/2021 a 25/08/2021

Solicitação [nº 32] feita em: 24/08/2021 10:20:24
 Situação atual: **Documentação incorreta**

Documentos
Minha solicitação
Histórico
Solicitar nova análise

Se desejar, poderá digitar alguma observação. Clique em solicitar.

Solicitar nova análise

Observações:

Solicitar Cancelar

Após nova análise, se ainda tiver documentos a serem corrigidos e/ou anexados, a situação volta para documentação incorreta. Se a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: Solicitação de matrícula confirmada com sucesso.

Se você se inscreveu nas cotas LB (e não foi chamado para ocupar uma vaga de A0), se a documentação estiver correta, a situação mudará para Documentação correta, e, só será confirmada após a entrevista de heteroidentificação, cuja as datas serão publicadas na página do campus.

☰ MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Notificações

Assunto	Enviada em	Lida	Ações
Solicitação de matrícula confirmada com sucesso	24/08/2021 10:55	Não	👁
Cadastro/documentação incorreta	24/08/2021 10:26	Não	👁