



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Betim

Conselho Acadêmico do IFMG - Campus Betim
Rua Itamarati - Bairro São Caetano - CEP 32677-564 - Betim - MG
31 3532-5930 - www.ifmg.edu.br

Ata da reunião do dia 12 de julho de 2024.

Aos doze de julho de dois mil e vinte e quatro, às dezessete horas, reuniu-se, em formato remoto, o Conselho Acadêmico do Campus Betim, presidido por Reginaldo Vagner Ferreira, com a participação dos seguintes membros: Emily Kerolayne Miranda Ferreira e Juan Pablo da Silva, representantes discentes; Flávio Magno de Carvalho Fonseca e Mauro da Costa Fernandes, representantes docentes, Alysson Antônio Medeiros Almeida e Isamara Grazielle Martins Coura, representantes técnicos-administrativos; Flávia de Faria Siqueira, Gabriel Mendes de Almeida Carvalho, e Michelle Mendes Santos, representantes das áreas. Justificou ausência, Matheus Lino Ferreira Gonçalves, representante de área. Como convidado, Marcel Felipe Alves de Souza, coordenador do curso técnico em Química.

Pautas: I - Reformulação do Calendário 2024; II - Processos de Professor Visitante (23792.000919/2024-13 e 23792.000918/2024-61).

Iniciando a reunião, o presidente agradeceu a presença de todos e justificou a ausência do conselheiro Matheus. Foi solicitado aos conselheiros a alteração da ordem de pauta, uma vez que a discussão sobre o calendário tende a ser mais longa. A alteração foi aprovada.

Item II: Solicitação de Professor Visitante (23792.000919/2024-13 e 23792.000918/2024-61). Foi explicado que o Conselho Acadêmico recebeu para análise dois processos com requisições para professor visitante para atendimento à área de Química. O processo 23792.000918/2024-61 tem como plano de trabalho o Ensino de Química. Já o processo 23792.000919/2024-13 tem foco em Microbiologia de alimentos. O professor Marcel, coordenador de curso, explicou que atualmente a área de Química conta com um professor visitante cujo contrato se encerra em breve. Desse modo, o primeiro processo, com foco no ensino de química, visa selecionar um novo profissional para dar continuidade a esse projeto. Já a atuação na área de microbiologia visa complementar a equipe da área. Considerando a importância da atuação de professores visitantes da área, desenvolvendo pesquisas e apoiando a formação dos estudantes, foi proposta a aprovação dos pedidos de contratação de professor visitante para a área de Química, conforme processos 23792.000919/2024-13 e 23792.000918/2024-61. Votaram a favor: Emily, Juan, Isamara, Alysson, Mauro, Flávio, Flávia, Gabriel e Michelle. As contratações de professor visitante para a área de química, processos 23792.000919/2024-13 e 23792.000918/2024-61, foram aprovadas.

Item I: Reformulação do Calendário 2024. O presidente explicou que visando reduzir os impactos a comunidade, foi definido o retorno às aulas no dia 01/07 e a convocação posterior do conselho, somente após a elaboração de proposta de calendário. Devido ao curto prazo, foi necessário aprovar a Resolução 04/2024, que trata da conversão em dias letivos de datas até 15/07, que anteriormente constavam como Exames Especiais e recesso. Foi explicado que a gestão organizou reuniões com os servidores no dia 01/07 para discussão do calendário, bem como no dia 07/07, com os discentes. O conselheiro Gabriel, diretor de ensino, agradeceu a contribuição de todos para a construção do calendário nesse curto espaço de tempo. Reforçou a dificuldade em encontrar um calendário perfeito, mas que o diálogo com servidores e discentes contribuiu para um melhor ajuste. O professor Gabriel também ressaltou a colaboração de coordenadores de curso e outros professores na construção dos sábados letivos. O diretor Reginaldo explicou que o calendário atualizado submetido ao conselho trata de alterações a partir do dia 16/07, feriado municipal. Essa data é passível de ser utilizada com dia letivo, e foi incluída na proposta de calendário considerando encaminhamento de servidores na reunião dia 01/07. Entretanto, após essa indicação, a gestão foi alertada de que os contratos de serviços de manutenção e limpeza não contemplam feriados. Outro ponto levantado é a redução de transporte público municipal, o que pode dificultar a locomoção de estudantes. Tendo em vista essa situação, a direção geral é a favor da manutenção do dia 16/07 como letivo apenas para o ensino superior, uma vez que boa parte dos alunos utilizam meios

particulares de locomoção. Além disso, concentrando as atividades apenas no turno noturno, é possível conduzir as aulas sem a presença da equipe de limpeza. O conselheiro Alysson apontou que no decorrer do ano há diversos feriados aos sábados, por isso sugeriu a manutenção do dia 16/07 com feriado. Além disso, manifestou sua preocupação com a realização de aulas durante o dia sem a presença da equipe de limpeza e manutenção. A conselheira Emily, discente do ensino superior, manifestou-se favorável ao dia letivo para os cursos de engenharia, considerando a dificuldade em repor as aulas do semestre. Para Emily, mais um dia letivo em julho também contribui para aqueles que desejam o adiamento das férias. O discente Juan explicou que estava favorável ao dia letivo para os cursos técnicos, mas considerando os impactos do feriado quanto ao transporte e serviços de manutenção no campus, entende ser necessário reconsiderar. Foi proposta a aprovação do dia 16/07 como letivo para os cursos superiores. Votaram a favor: Mauro, Flávio, Gabriel, Flávia, Michelle e Emily. Os conselheiros Juan, Isamara e Alysson se abstiveram. Foi aprovado o dia 16/07 com dia letivo para os cursos superiores. Foi proposta a aprovação do dia 16/07 como letivo para os cursos técnicos. Votaram de forma contrária: Mauro, Flávio, Gabriel, Flávia, Michelle, Alysson e Juan. As conselheiras Emily e Isamara se abstiveram. O dia 16/07 será feriado para os cursos técnicos e será necessário incluir mais um dia letivo no calendário 2024. Encerrada a discussão sobre o dia 16/07, foi proposta a apresentação das demais alterações em relação à minuta encaminhada ao conselho. O professor Gabriel explicou que após envio da minuta ao conselho, recebeu pedidos de alterações, principalmente quanto às atividades propostas em sábados letivos. Ou seja, não houve a inclusão de novos sábados, mas mudanças em relação à temática ou a inclusão de atividades em ambos os turnos do dia. Como alteração mais significativa, destacou a alteração do dia 23/12 para recesso tanto no calendário do técnico quanto no do superior. Quanto aos eventos, fez as seguintes observações. Quanto ao calendários dos cursos superiores: alteração do dia 17/08 de Cineastronomia para Evento Esportivo. Já no calendário dos cursos técnicos, houve a inclusão de atividades para a área de Química nos dias: 10/08 no turno da tarde, e 24/08. Explicou ainda, que as atividades propostas para os sábados letivos podem ser alteradas, uma vez que ainda há eventos a serem organizados. Observou, também, que recebeu sugestões de troca entre o dia 30/11 para 09/11, mas que a sugestão não foi acatada pensando que os estudantes do 3º ano irão participar do Enem nos dias 3 e 10/11. A discente Emily solicitou que a organização do evento esportivo no dia 17/08 tenha a participação do Diretório Central dos Estudantes - DCE. A conselheira Isamara, apontou a necessidade de registrar as datas de renovação de matrícula dos cursos técnicos e superiores (17 a 21/03/25), bem como data de ajuste apenas para o superior no período de 25 a 27/03/25. Foi proposta a aprovação do calendário dos cursos superiores com os ajustes apontados. Votaram a favor: Gabriel, Michelle, Flávia, Mauro, Alysson, Isamara e Emily. O conselheiro Juan se absteve e o conselheiro Flávio não estava presente no momento da votação. Calendário do superior aprovado. A conselheira Emily se justificou e se ausentou da sala após essa votação. Quanto ao calendário do técnico, foi solicitado também que o Conselho de Classe ocorra em fevereiro, nos dias 18 e 19, antes do exame especial. Foi proposta a aprovação do calendário acadêmico para os cursos técnicos com as alterações apontadas. Votaram a favor: Mauro, Gabriel, Flávia, Michelle, Alysson, Isamara e Juan. Não estavam presentes: Flávio e Emily. Os calendários para os cursos técnicos e superiores foram aprovados. O conselheiro Juan solicitou à direção de ensino auxílio na explicação sobre as alterações realizadas.

Finalizando a reunião, o diretor Reginaldo ressaltou a boa relação entre a gestão e o comando local de greve e o bom diálogo na reunião após o encerramento do movimento. Agradeceu, ainda, a compreensão dos servidores quanto aos serviços inadiáveis e colaboração durante esse período. Os conselheiros também foram informados que durante o período de greve foi encerrado o mandato dos membros eleitos. Com isso, foi necessário realizar uma recondução dos membros até o dia 30/09, de forma a permitir a organização de uma nova eleição. A nova eleição será organizada após as férias e caso haja interesse, os conselheiros atuais poderão atuar na comissão eleitoral. A reunião foi encerrada às dezoito horas e quarenta minutos.

Betim, 12 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Alysson Antônio Medeiros Almeida**, Membro do Conselho Acadêmico, em 18/07/2024, às 08:20, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Isamara Grazielle Martins Coura, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/07/2024, às 15:47, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Mendes de Almeida Carvalho, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/07/2024, às 16:18, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Vagner Ferreira, Presidente do Conselho Acadêmico**, em 18/07/2024, às 18:06, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Costa Fernandes, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/07/2024, às 20:42, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Mendes Santos, Membro do Conselho Acadêmico**, em 22/07/2024, às 09:56, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia de Faria Siqueira, Membro do Conselho Acadêmico**, em 22/07/2024, às 10:08, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Magno de Carvalho Fonseca, Membro do Conselho Acadêmico**, em 22/07/2024, às 13:20, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Juan Pablo da Silva, Aluno**, em 22/07/2024, às 14:06, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Emily Kerolayne Miranda Ferreira, Usuário Externo**, em 22/07/2024, às 16:26, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1974659** e o código CRC **69B39CC9**.
