



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Betim**

Rua Itamarati, 140 - CEP 32677-564 - Betim - MG  
(31)3532-5930 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 111/2025**

**PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**

**Dispõe sobre a seleção de estudantes para Estágio Não-Obrigatório no IFMG Campus Betim**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS BETIM**, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.195 de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, e no uso das atribuições que lhe são pela Portaria IFMG nº 475 de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15/04/2016, Seção 2, pág. 17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 4 de julho de 2016, publicada no DOU de 6 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de Outubro de 2016, Seção 2, pág. 20 torna público que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas de estágio não-obrigatório ofertado pelo Campus Betim, conforme fundamentação legal presente Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; Resolução CONSUP 38, de 14 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a regulamentação de Estágios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais; Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal; Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004; Instrução Normativa nº 01 de 28 de julho de 2021, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e na Resolução CONSUP nº 35 de 16 de dezembro de 2021 e suas alterações, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e nas demais normas aplicáveis:

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- O processo seletivo será realizado pelo IFMG – *Campus* Betim e regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, que estarão disponíveis no portal <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>
- As vagas para este processo seletivo estão identificadas no item 01. DA VAGA - constante neste Edital: Quadro Geral de vagas e Especificação da vaga e habilitação mínima exigida.
- A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera obrigação por parte do IFMG – *Campus* Betim.
- Todos os horários referenciados neste Edital, seus anexos e eventuais retificações têm por base o horário oficial de Brasília.
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo na página <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>
- **Todos os documentos solicitados deverão ser anexados no ato da inscrição , caso não ocorra o candidato será eliminado do certame.**
- Deverá o candidato procurar o setor responsável na Instituição de Ensino em que estuda, apresentar o edital e informar sobre sua participação no processo seletivo;
- Informações sobre Estágio ofertados pelo IFMG podem ser consultadas no site - <https://www.ifmg.edu.br/portal/progep/desenvolvimento-de-pessoas/estagiarios-no-ifmg>

## 1. DA VAGA

Área de conhecimento	Área de atuação	Nível (Superior, Médio, Pós-Graduação)	Requisitos Mínimos (Habilitação)	Vagas	Carga Horária Diária 6h	Atividades a serem exercidas
Administração	Direção de Ensino	Superior	Matrícula e frequência regulares no curso superior de Administração ou Engenharia de Produção do 1º ao 7º período.	1	6	Auxiliar nas rotinas administrativas da Diretoria de Ensino; Atendimento ao público em geral no IFMG- <i>Campus</i> Betim, dentre outras.
Educação Física	Setor de Planejamento de Ensino	Nível Superior	Matrícula e frequência regular em Curso de Licenciatura em Educação Física (a partir do 3º período)	1	6 horas	Auxiliar no acompanhamento e orientação das práticas corporais (esportes, danças, lutas, ginásticas, práticas corporais de aventura, jogos e brincadeiras, dentre outras) e nas demais atividades desenvolvidas nas localidades do campus, associadas ao departamento de Educação Física, sob supervisão dos professores de Educação Física do IFMG - <i>Campus</i> Betim.
Letras com ênfase em Língua Portuguesa	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias/Setor de Planejamento de Ensino	Superior	Aluno regularmente matriculado no curso de licenciatura em Letras, com ênfase em Língua Portuguesa (a partir do 3º período)	1	6 horas	Acompanhar as atividades de Língua Portuguesa, Redação e Literatura, sob supervisão dos professores de Língua Portuguesa do IFMG <i>Campus</i> Betim.
						Auxiliar no processo de desenvolvimento de recursos e

Pedagogia	Seção de Apoio Educacional	Superior	Aluno regularmente matriculado em Curso de Pedagogia (a partir do 3º período)	1	6 horas	<p>metodologias aplicáveis ao ensino e à aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer suporte às atividades de ensino desenvolvidas na instituição;</li> <li>- Auxiliar no processo de planejamento de processos que busquem a inovação na prática pedagógica nos cursos técnicos Integrados e Superiores oferecidos pelo campus;</li> <li>- Ajudar na organização e entrega dos livros didáticos dos cursos Técnicos Integrados</li> <li>- Ajudar na organização do PNAE.</li> <li>- Auxiliar no planejamento e condução de reuniões pedagógicas, com responsáveis, bem como nos Conselhos de Classe;</li> <li>- Acompanhar os registros de frequência e lançamento de notas das turmas dos Cursos Técnicos Integrados e Superiores;</li> <li>- Acompanhar o rendimento e aproveitamento escolar para atendimento aos estudantes, retorno junto às famílias, docentes e coordenação dos cursos.</li> <li>- Prestar assistência necessária à equipe do Núcleo de Apoio</li> </ul>
-----------	----------------------------	----------	---	---	---------	--

						Educacional do campus conforme demanda da coordenação;  - Participar como membro do NAPNEE e contribuir com suas atividades.
Seção de Registro e Controle Acadêmico	Seção de Registro e Controle Acadêmico	Superior	Aluno regularmente matriculado em Curso de Administração ou Secretariado Executivo ou Licenciatura em Matemática ou Licenciatura em História; (a partir do 1º período)	1	6 horas	Organizar e arquivar documentos diversos;  Elaboração de documentos usando programas de edição de textos, elaboração de planilhas usando programas de edição de planilhas eletrônicas;  Auxílio nas atividades da Seção de Registro e Controle Acadêmico;  Atendimento ao público em geral no IFMG-Campus Betim, dentre outras atividades.

1.1 As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

1.2 Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

### 1.3 Das vagas destinadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos

1.3.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9.427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5.

1.3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do art. 1º, §2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.3 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 03 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).

1.3.4 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.3.5 O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.3.6. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverá informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos, deverão indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos pretos ou pardos” e informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos e **incluir digitalizado no portal o formulário (Anexo I) preenchido, datado, assinado conforme item 2.3.**

1.3.7 Consideram-se pessoas negras aquelas que se enquadrarem nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, dispostas no art. 2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.8 Em cumprimento ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto 9.427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

1.3.8.1 Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9.427/2018.

1.3.9 O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pelo Diretor Geral do campus da referida vaga e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

1.3.10 O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista, presencial e/ou de forma remota, gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato

1.3.11 Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munido do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

1.3.12 O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;
- e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

1.3.13 O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.14 O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.15 A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

1.3.16 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.3.17 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

1.3. 18 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

1.3.18.1 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não

preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.19 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

1.3.19.1 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 1.3.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

#### **1.4 Das vagas destinadas a candidatos deficientes**

1.4.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente, em especial, nos termos do art. 17, §5º, da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, por candidatos deficientes, 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5

1.4.1.1 O candidato que for deficiente e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.4.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.4.2.1 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos deficientes, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 10% (dez por cento).

1.4.3 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.4.3.1 O candidato com deficiência deverá indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos PcD. Anexar no sistema cópia dos documentos solicitados, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

1.4.3.2 Consideram-se deficiências aquelas que se enquadrarem nas categorias fixadas pelos Decretos 3.298/99 e 5.296/04.

#### **1.5 Da ordem de convocação e aproveitamento.**

1.5.1 A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.2 A reserva de vagas para os deficientes seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.3 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

1.5.4 De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas vagas, elas serão providas conforme tabela a seguir:

<b>Ordem de classificação</b>	<b>Ordem de nomeação</b>	<b>Tipo de vaga</b>
1º colocado na classificação do cargo por local de lotação	1º	Vaga de ampla concorrência

1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	2º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
2º colocado na classificação do cargo por local de lotação	3º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado na classificação do cargo por local de lotação	4º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado dentre os classificados para 10 % de vagas reservadas para os candidatos deficientes	5º	Vaga reservada para candidato deficiente
2º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	6º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
4º colocado na classificação do cargo por local de lotação	7º	Vaga de ampla concorrência
5º colocado na classificação do cargo por local de lotação	8º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	9º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
6º colocado na classificação do cargo por local de lotação	10º	Vaga de ampla concorrência

1.5.5 Os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 2ª, 6ª vagas, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (9ª, 12ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.6 Os candidatos deficientes, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 5ª vaga, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (15ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.7 Em caso de aproveitamento de candidato em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

1.5.7.1 Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no quadro do item 1.5.4.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1 O período de inscrições será do 10/02/2025 a 23/02/2025.**

2.2 A inscrição será realizada exclusivamente por via eletrônica através do portal <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>

**2.2.1 Todos os documentos solicitados aos candidatos deverão ser anexados durante a ato de inscrição, pode o candidato ser eliminado do certame caso não anexe os documentos.**

2.2.2. Os candidatos deverão no ato da inscrição, anexar os seguintes documentos:

- a) Histórico Escolar ou ficha acadêmica,
- b) Curriculum Vitae Simplificado (ANEXO II) e documentos necessários à comprovação das informações constantes no Currículo Vitae Simplificado.
- c) Declaração de Matrícula (últimos 30 dias)

2.3 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos, conforme item 1.3 e 1.4, deverão preencher o Anexo I, datar, assinar e digitalizar e anexar no sistema

2.3.1 Digitalizar os seguinte documentos: o Curriculum e Histórico Escolar ou ficha acadêmica, bem como aqueles necessários à comprovação das informações constantes no Currículo Vitae Simplificado.

2.4 É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.5 O IFMG-Campus Betim não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.6 As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo ocorrer, na ausência comprobatória, à desclassificação do candidato.

### 3. PROCESSO SELETIVO

3.1 O aluno de curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, na primeira etapa do processo seletivo.

3.2 Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de:

#### 3.3. Da avaliação documental

3.3.1. Os candidatos deverão no ato da inscrição, anexar os seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae Simplificado (ANEXO II) e documentos que comprovem as informações constantes no Currículo Vitae Simplificado;
- b) Histórico Escolar ou ficha acadêmica;
- c) Declaração de Matrícula (últimos 30 dias)

3.3.2. A avaliação documental envolverá a análise do currículo e do histórico escolar/ficha acadêmica.

3.3.3. Na avaliação documental o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem).

3.3.4. A avaliação documental será realizada, conforme os critérios abaixo:

Nº	CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Avaliação do currículo</b>			
1	Experiência profissional relacionada à área de atuação do estágio	5 (cinco) pontos	25
	Experiência profissional experiência em outra área	4 (quatro) pontos	20
	Atividades extracurriculares	3 (três) pontos	15
<b>Avaliação do histórico escolar</b>			

2	Disciplinas cursadas que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio	5 (cinco) pontos	25
	Disciplinas cursadas em outra área	3 (três) pontos	15
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>100</b>

3.3.5. Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassem a pontuação máxima estabelecida neste edital.

3.3.6. Na avaliação do currículo serão considerados como experiência profissional:

- tempo de serviço em instituição pública ou em empresa privada;
- experiência em estágio, obrigatório, ou não obrigatório;
- serviço voluntário;
- exercício de magistério.

3.3.7. No currículo deverá constar o período correspondente à experiência profissional, contendo o tempo de serviço ou estágio.

3.3.8. Na avaliação do currículo serão consideradas como atividades extracurriculares:

- participação em projetos de pesquisa;
- participação em projetos de extensão;
- participação/produção de artigos científicos;
- premiações;
- atividade como bolsista;
- estágio curricular obrigatório;
- monitoria acadêmica;
- orientações de qualquer ordem, inclusive em TCC;
- tutoria de cursos à distância;
- realização de cursos diversos (cursos de idiomas, cursos de aperfeiçoamento/qualificação, cursos de formação continuada, entre outros).

3.3.9. Não será atribuída pontuação na avaliação do currículo para o estudante que não encaminhar o currículo no momento da inscrição.

3.3.10. Na avaliação do histórico escolar serão analisadas as disciplinas cursadas e/ou cursando, que têm aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio, contribuindo com os requisitos exigidos para a vaga.

### 3.4. DA ENTREVISTA

3.4.3. Na fase da entrevista serão analisadas as competências técnicas e comportamentais do estudante, as habilidades essenciais para a área de atuação, a capacidade de comunicação, desenvoltura e a disponibilidade para cumprir a carga horária.

3.4.4. Na entrevista, o estudante receberá uma pontuação para cada item, a entrevista será procedida conforme os critérios abaixo especificados:

Critérios	Pontos (máximo)
Por que você está se candidatando à vaga definida no edital?	20
Fale um pouco sobre o IFMG-Campus Betim	15
Qual sua experiência em atividades educacionais? Como sua experiência poderia colaborar nas atividades deste estágio?	25
De que forma a sua participação neste estágio contribuirá com a sua formação pessoal/acadêmica/profissional?	25

Disponibilidade de horário	Disponibilidade com flexibilidade para qualquer horário	10
	Disponibilidade, apenas, para o horário da vaga	5
	Sem disponibilidade para o horário da vaga.	0
<b>Total Geral</b>		<b>100</b>

### **ENTREVISTA POR MEIO VIRTUAL (ÁREAS LETRAS, SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO E ADMINISTRAÇÃO)**

3.4.5 Todos os eventos e procedimentos referentes às áreas citadas acima acontecerão de forma virtual, por videoconferência, utilizando uma das seguintes ferramentas: Google Meet ou Microsoft Teams.

3.4.6 O candidato receberá o link de acesso à sala virtual no e-mail informado no ato de inscrição, a ser encaminhado pela Comissão Organizadora no dia anterior ao do horário agendado para a entrevista do candidato.

3.4.7. Será disponibilizado no site do IFMG, na área de Concursos, o link para a sessão pública da entrevista.

3.4.8. O candidato terá 10 minutos de tolerância, contados do horário previsto para sua entrevista, para ingressar na sala virtual, após esse período será considerado excluído do processo seletivo. O não cumprimento desse item implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.4.9. O não cumprimento do item 3.4.9 implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.4.10. A participação na entrevista somente será permitida a candidatos que constem na relação de inscrições deferidas.

### **ENTREVISTA PRESENCIAL (ÁREAS PEDAGOGIA E EDUCAÇÃO FÍSICA)**

3.4.11. O candidato deverá comparecer conforme local e horário indicados na convocação que será disponibilizado no site do IFMG, na área de Concursos.

3.4.12. O não cumprimento do item 3.4.11 implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.4.13. A participação na entrevista somente será permitida a candidatos que constem na relação de inscrições deferidas

## **4. DO RESULTADO**

4.1. A Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a equação a seguir:

$$\text{PONTUAÇÃO FINAL} = (\text{AVALIAÇÃO DOCUMENTAL}) + (\text{ENTREVISTA}).$$

4.1.1 O candidato que não obtiver o mínimo de 50 pontos na nota geral será desclassificado no processo seletivo.

4.2. Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;
- b) maior nota na Entrevista;
- c) maior nota na pontuação do Currículo e do Histórico ou Ficha Acadêmica;
- d) maior idade.

4.3. A classificação, fora do número de vagas previsto neste Edital, não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser convocado a partir do surgimento de novas vagas, durante a validade do processo.

4.4. O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>, conforme cronograma no item 10.

## 5. DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra a nota obtida na avaliação documental, entrevista e classificação final, desde que devidamente fundamentado.

5.2 Os recursos devem formalizados dentro do Portal do Candidato - <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/> no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado preliminar no site do IFMG.

5.3 Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação deste processo seletivo simplificado.

5.4 O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/> conforme cronograma após o prazo final de interposição de recurso.

## 6. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O prazo de validade do presente processo seletivo será de 2 (anos) a partir da publicação do resultado final, não podendo ser prorrogado.

## 7. DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - Campus Betim, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

7.2 O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) seguirá o modelo padronizado pelo IFMG que é o órgão contratante do estágio.

7.3 O estágio terá duração de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado no interesse do IFMG-Campus Betim, através de Termo Aditivo, não podendo exceder 2 (dois) anos de atividade.

## 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail com todas as orientações ao estudante necessárias à formalização do Termo de Compromisso de Estágio, em especial, do cadastramento prévio no sistema SEI-IFMG.

8.2 A formalização do processo ocorrerá de forma eletrônica através do sistema SEI-IFMG, sendo de inteira responsabilidade do candidato e da sua respectiva Instituição de Ensino providenciarem os documentos solicitados, bem como o cadastro prévio de ambos no sistema SEI-IFMG que é indispensável à assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

**8.3 O prazo para a apresentação dos documentos indicados no item anterior será de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de envio de e-mail institucional do IFMG com a convocação para a contratação.** Caso não haja manifestação no prazo será considerado desistência da vaga.

8.4 Os documentos indispensáveis para que o estudante possa iniciar a prática do estágio no IFMG são os seguintes:

Parágrafo único: Todos os documentos que compõem o processo admissional deverão ser digitalizados individualmente com as seguintes especificações:

Nº	DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
----	-----------	------------

1º	Termo de Compromisso de Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais
2º	Plano de Atividades do Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais
3º	Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato.	Importante: outros documentos não a substituem - Obs.: <u>Carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui a carteira de identidade civil;</u>
4º	Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);	<a href="#">Emitido gratuitamente no site da Receita Federal CLIQUE AQUI.</a> <u>Obs.: Somente caso não conste no RG.</u>
5º	Se solteiro, certidão de nascimento. Se casado, certidão de casamento	Legível
6º	Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica	Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica, informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado. <i>Emitida nos últimos 30 dias - deve constar o período letivo que o aluno frequenta e previsão de término do curso.</i>
7º	Histórico Escolar	Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica - <i>Emitido nos últimos 30 dias.</i> Lei 11788/2008
8º	Declaração de quitação eleitoral	<a href="#">Emitido gratuitamente no site do TSE – CLIQUE AQUI</a> - Obs.: <u>Não será aceito comprovante de justificativa de voto, para comprovação da quitação eleitoral. Não é necessário a inclusão de título de eleitor, pois todos os dados já constam na declaração.</u>
9º	Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;	Se do sexo masculino, documento militar:
10º	Comprovante de residência;	<a href="#">Atualizado em nome do Aluno ou do Responsável.</a> Obs.: <u>de três meses, no máximo. Se o comprovante estiver em nome de outra pessoa que seja familiar possível de comprovação em documentos (mãe/pai/responsável/esposo/esposa/companheiro/companheira) - não é necessário documento adicional. Caso não esteja em nome do familiar, conforme descrito no item anterior - declaração simples, de quem está o nome no comprovante, informando que mora no endereço.</u> <a href="#">Modelo Clique Aqui</a>
11º	Comprovante bancário de <b>conta salário</b>	(Por exemplo: frente do cartão omitir código de segurança), contrato bancário ou extrato bancário) em um dos bancos a seguir: Bancoob, Banco do Brasil, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Itaú ou Santander. - Importante: <i>Se o estagiário não tiver conta salário, deverá nos solicitar emissão de declaração para abertura em um dos bancos conveniados. (modelo SEI)</i>

12º	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Obs: A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de análises clínicas e patológicas - (A tipagem sanguínea pode ser apresentada não só por exame laboratorial específico, mas por teste do pezinho, carteira de doador ou outro documento funcional ou militar em que conste tal informação.)
-----	---	--

8.4.15 Outros documentos que o IFMG venha a considerar indispensável, conforme o interesse público e/ou em virtude de eventuais alterações normativas.

8.5 Eventuais discordâncias da Instituição de Ensino com alguma cláusula do Termo de Compromisso de Estágio do IFMG deverão ser apresentadas formalmente, com a devida fundamentação legal, dentro do prazo de 3 dias úteis da convocação referente ao item 8.5, para a apresentação dos documentos pelo candidato, conforme item 8.3, solicitando possíveis alterações das respectivas cláusulas, que serão analisadas pelo IFMG podendo não ser aceitas.

8.5.1 A mera recusa da Instituição de Ensino do estudante em assinar o Termo de Compromisso de Estágio padronizado pelo IFMG, sob a alegação de que possui modelo próprio do referido Termo, não será considerada como justificativa e o candidato será desclassificado.

8.5.2 Da decisão do IFMG sobre o pedido de alteração do Termo de Compromisso de Estágio, por se tratar de um ato discricionário da entidade contratante do estágio, dentro dos limites permitidos pela lei, não caberá recurso.

8.5.3 Na decisão do IFMG, independente do resultado da mesma, será concedido um prazo 3 dias úteis ao estudante e a sua Instituição de Ensino para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.6 *Será eliminado da lista de classificados o estudante que:*

- a) Não atender à convocação no prazo fixado, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenação de Gestão de Pessoas que efetivou sua convocação;*
- b) Deixar de providenciar, no prazo fixado de 7 dias úteis, juntamente com sua respectiva Instituição de Ensino, os documentos solicitados, bem como o cadastro no sistema SEI-IFMG;*
- c) Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.*
- d) A instituição de Ensino não se cadastrar e indicar seu representante no SEI-IFMG;*
- e) A instituição de Ensino não aceitar os termos propostos por esse edital e seus termos de compromisso;*
- f) A instituição de Ensino não assinar o Termo de Compromisso no prazo fixado de 7 dias úteis.*

8.7 O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

8.8 Não será fornecido ao estudante declaração de classificação no processo seletivo, uma vez que tal informação estará disponível no site de concursos do IFMG através da homologação do resultado do presente edital.

8.9. O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais .

8.9.1 - A forma do cumprimento das horas será decidida entre o estagiário e o chefe do setor podendo ser presencial ou na forma de teletrabalho respeitando a Resolução CONSUP 35/2021 e suas alterações, mediante concordância da Instituição de Ensino Interveniante, e estabelecido no plano de atividades e no termo de compromisso de estágio.

8.10. Se durante a vigência ou prorrogação do Termo de Compromisso a Instituição de Ensino não concordar com as condições já estabelecidas o TCE será rescindido.

## **9. DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO**

9.1 O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio-transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

<b>Nível</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Bolsa</b>
<i>Superior</i>	<i>6 horas diárias</i>	<i>R\$ 1.125,69 (mil cento e vinte e cinco e sessenta e nove centavos)</i>

9.2 O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente presencial estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

9.3 Será contratado pelo IFMG - Campus Betim, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

9.4 É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

- a) 1 (um) semestre, 15 dias consecutivos;
- b) 2 semestres, 30 dias;
- c) 3 semestres, 45 dias; e
- d) 4 semestres, 60 dias.

9.5 Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do item 9.4 poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

## 10. CRONOGRAMA

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
Período de Inscrição	de 10/02/2025 a 23/02/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Divulgação da lista de inscritos	a partir de 24/02/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Avaliação Documental	a partir de 25/02/2025	Avaliação Documental pela comissão examinadora
Convocação e publicação dos horários das entrevistas	a partir de 26/02/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Realização das entrevistas por meio virtual ou presencial	a partir de 27/02/2025	entrevista presencial e/ou de forma remota de acordo com a área.
Publicação do Resultado preliminar (1ª etapa+2ª etapa)	a partir de 28/02/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Recurso contra Resultado preliminar (1ª etapa+2ª etapa)	a partir de 06/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Divulgação dos dias e horários para Heteroidentificação para candidatos declarados pretos ou pardos	a partir de 07/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Heteroidentificação para candidatos declarados pretos ou pardos	a partir de 10/03/2025	entrevista, presencial e/ou de forma remota

EVENTO	DATA	LOCAL
Resultado Preliminar da Heteroidentificação	a partir de 12/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Recurso contra a Heteroidentificação	a partir de 13/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Resultado Final da Heteroidentificação	a partir de 14/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Resultado final (1ª etapa+2ª etapa)	a partir de 17/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>
Homologação do Resultado final (1ª etapa+2ª etapa)	a partir de 18/03/2025	<a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a>

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto deste Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no espaço reservado aos editais de concursos do site da Instituição. (<https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>)

11.2 Pedidos de informação poderão ocorrer via e-mail da Comissão Organizadora [concursos.betim@ifmg.edu.br](mailto:concursos.betim@ifmg.edu.br), o prazo de respostas dos e-mails será de 12 a 24 horas, lembrando que esse prazo não altera os prazos previstos no edital.

11.3 Conforme previsão do art. 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário (que assim desejar) inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

11.4 Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

11.5 O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

11.6 Os casos omissos serão decididos pelo Setor de Gestão de Pessoas do *Campus* Betim do IFMG.

### ANEXO I FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO COTISTA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ inscrito no Processo Seletivo de Estagiários do IFMG Campus Betim, venho declarar que tenho interesse em concorrer às vagas reservadas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, conforme dispõe o Decreto nº 9.427/2018 e estou ciente das regras dispostas no presente edital.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO**

**DADOS PESSOAIS**

Nome:	Idade:
Endereço:	
E-mail:	
Celular:	Residencial:

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Curso em que está matriculado:	
Instituição:	
Início do curso (ano):	Período atual:
Previsão de conclusão (ano):	
Já cursou outra graduação? Preencha os itens abaixo:	
Curso concluído:	
Instituição:	Ano de formatura:

**ATIVIDADES EXTRACURRICULARES Cite até cinco atividades (palestras, congressos, projetos, cursos, etc)**

Nome	Data	Instituição Promotora
1		
2		
3		
4		
5		

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Cite até dez experienciais**

Nome da empresa:	Período:	Atribuições:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Foi contemplado pelo Programa Universidade Para Todos – ProUni ou Programa de Financiamento Estudantil – FIES?**

( ) Não

( ) Sim, Programa Universidade Para Todos – ProUni. Sim, Programa de Financiamento Estudantil – FIES.

Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me integralmente pelas informações prestadas nesta ficha de inscrição.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) com nº de inscrição \_\_\_\_\_, aprovado(a) em \_\_\_º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado à seleção de candidatos para contrato como ESTAGIÁRIO para o *Campus* Betim, na área de \_\_\_\_\_, manifesto:

( ) minha desistência na contratação;

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Betim, 30 de janeiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Vagner Ferreira, Diretor(a) Geral - Campus Betim**, em 06/02/2025, às 09:19, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2182114** e o código CRC **90D4B0F6**.

23792.001776/2024-59

2182114v1