

O processo de matrícula para o Curso Técnico em Administração Concomitante e Subsequente ao Ensino Médio ofertado pelo IFMG Campus Arcos, pelo programa NEJ Núcleo de Empreendedorismo Juvenil da Escola do Sebrae de Ensino Técnico para as cidades de Lagoa da Prata, Oliveira e São Sebastião do Oeste ocorrerá de **09 a 17 de outubro de 2025**, e será feito por formulário eletrônico.

Formulário para matrícula para a cidade de Lagoa da Prata - [Formulário de Matrícula](#)

Formulário para matrícula para a cidade de Oliveira - [Formulário de Matrícula](#)

Formulário para matrícula para a cidade de São Sebastião do Oeste - [Formulário de Matrícula](#)

ATENÇÃO! Não se esqueça que, antes de acessar o link para a realização da matrícula on-line, você deve providenciar o preenchimento, assinatura e digitalização dos documentos exigidos para a matrícula.

A assinatura nos documentos poderá ser feita de forma manual ou digital pelo site gov.br

O candidato deverá preencher todos os campos do formulário eletrônico e conferi-los antes de anexá-los. A Coordenadoria de Registro Acadêmico do IFMG Campus Arcos não se responsabilizará pelo preenchimento de declarações.

Em caso de dúvidas entre em contato com o IFMG Campus Arcos preferencialmente pelo e-mail secretaria.arcos@ifmg.edu.br ou pelo telefone (37) 3175-1175, ramal 1.

Quais documentos eu devo digitalizar e anexar no processo de matrícula on-line?

As instruções e a relação dos documentos para matrícula estão descritas no Edital do processo seletivo neste endereço [Edital](#).

Abaixo relação dos principais documentos a serem providenciados:

A - DOCUMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CANDIDATOS

- a) Foto de rosto recente com fundo branco;
- b) CPF próprio;
- c) Carteira de Identidade (RG) ou Carteira de Identificação Nacional (CIN), preferencialmente, ou Carteira de trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira profissional ou Passaporte.

Em qualquer caso, é obrigatória a apresentação de um documento oficial com foto e que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da federação).

- d) Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos.
- e) Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio em que conste todas as séries cursadas e as respectivas escolas, sem qualquer pendência.
- f) Declaração de conclusão do Ensino Médio, caso não tenha os documentos solicitados no item “e”. Neste caso, no prazo máximo de trinta dias, deverá ser apresentado o Histórico Escolar, sem pendências. Ou Declaração de Escolaridade, com informação de

que o/a candidato(a) está cursando o 3º (terceiro) ano do ensino médio no ano letivo corrente.

- g) Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (Anexo VI, no caso de pessoas menores de 18 anos, ou Anexo VII, no caso de pessoas maiores de 18 anos).
- h) Documento de identidade do responsável legal, no caso de menores de 18 anos. Caso a matrícula seja solicitada por um procurador, este deverá anexar uma procuração específica para este fim, bem como um documento pessoal com foto.
- i) Certidão de nascimento ou casamento (deve ser entregue até 60 dias após a matrícula).

Os formulários que devem ser anexados ao formulário de matrícula foram enviados ao e-mail pessoal dos(as) candidatos(as) e também podem ser acessados nos links abaixo.

Links:

[Anexo IV](#)

[Anexo V](#)

[Anexo VI](#)

[Anexo VII](#)

[Termo de compromisso](#)

[Requerimento de matrícula](#)